



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n.



0011P-0051636-2012

PJ MAP-1e00-08/02/2012-0051636 201

Ai rappresentanti delle OO.SS.

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

C.I.S.L.-F.N.S. - Via dei Mille, 36
00185 - ROMA

U.G.L. Polizia Penitenziaria
Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA

F.S.A.-C.N.P.P. Via degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

C.G.I.L.-F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - ROMA

E p.c. Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione - SEDE

OGGETTO: Modalità operative competenze accessorie - problematiche emerse.

Per opportuna informativa, si trasmette la ministeriale GDAP-0049057-2012 del 7.2.2012 della Direzione Generale del Personale e della Formazione, relativa a quanto in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione



GDAP-0049057-2012
PU-GDAP-2000-07/02/2012-0049057-2012

Al Signor Direttore dell'Istituto
Superiore degli Studi Penitenziari

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli II. PP. della
Repubblica

Ai Signori Direttori degli Uffici Locali
di Esecuzione Penale Esterna

Ai Signori Direttori delle Scuole

Al Signor Direttore del Centro
Amministrativo "G. Altavista"

Ai Signori Direttori
dei Magazzini Vestiario

Al responsabile del Gruppo Operativo
Mobile

Al responsabile dell'U.S.P.E.V

Al Signor Capo del Dipartimento per
la Giustizia Minorile

LORO SEDI

Servizio del Bilancio e della Contabilità

OGGETTO: modalità operative competenze accessorie – problematiche emerse

§1 Sono pervenuti a questo Generale Ufficio numerosi quesiti inerenti le modalità di liquidazione e pagamento delle competenze accessorie al personale di Polizia penitenziaria alla luce del passaggio delle competenze stipendiali al Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) a far data dal primo gennaio 2011.

Più precisamente, le problematiche di che trattasi riguardano:

§ 1.1 pagamento delle competenze accessorie per il personale cessato anno 2011 (conosciuto al sistema S.P.T.);

§ 1.2 pagamento delle competenze accessorie per il personale cessato precedentemente al passaggio al M.E.F. (sconosciuto al sistema S.P.T.);

§ 1.3 pagamento del saldo F.E.S.I anno 2011

§ 1.4 personale che ha indebitamente percepito somme di carattere accessorio

§2 Per quanto attiene i punti sub § 1.1 e sub § 1.2, si specifica quanto segue.

Ciascuna sede provveditoriale nel cui ambito si rilevino le fattispecie sopra menzionate dovrà compilare le schede (fac simile allegate) relative all'anno 2011 e anni pregressi riepilogando in un'unica tabella, distinta per anno, tutte le singole tabelle provenienti dagli istituti e servizi periferici della Regione (Istituti e Scuole di Formazione comprese).

Si precisa che, per assicurare l'uniformità dei dati, le suddette tabelle dovranno essere inviate utilizzando esclusivamente il fac simile allegato (quindi in formato excel), il quale debitamente sottoscritto dal dirigente responsabile del procedimento, dovrà pervenire a questo Dipartimento inderogabilmente entro il 25 febbraio 2012 esclusivamente tramite il servizio di posta elettronica al seguente indirizzo: katia.petrucchi@giustizia.it.

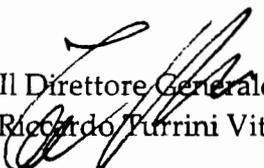
Non è ammesso l'inoltro delle schede da parte dei singoli istituti o servizi diretti a questo Generale Ufficio.

La Direzione del Centro Amministrativo "Altavista", del S.A.D.A.V., del G.O.M., dell'I.S.S.P. e dell'U.S.P.E.V dovranno, invece, provvedere autonomamente all'invio delle schede presso questo Servizio di Contabilità.

In riferimento al pagamento delle quote F.E.S.I anno 2011 (1.3) rimaste da pagare, seguiranno, a breve, disposizioni riguardanti le procedure da adottare.

§ 3 Si ritiene utile comunicare che questo Generale Ufficio è in contatto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze anche per la risoluzione delle problematiche inerenti i recuperi di somme di carattere accessorio indebitamente percepite dal personale. (1.4)

Si coglie l'occasione per rinnovare atti di viva considerazione.


Il Direttore Generale
Riccardo Turrini Vita

