

Con la Direttiva 10/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica, di attuazione dell'art. 2 del [DL 95/12](#), ovvero il **taglio alle piante organiche** previsto dalla spending review, si sono specificati procedimenti e tempi con i quali le Amministrazioni hanno dovuto indicare le eccedenze di personale al DFP secondo un preciso cronoprogramma, che vi trasmettiamo con ultimi aggiornamenti (in rosso).

Nelle fase attuale, il Governo, sulla scorta delle indicazioni fornite dal DPF, e dopo aver proceduto a sua esclusiva discrezione ad eventuali forme di compensazione, sta emanando i DPCM per la rideterminazione delle dotazioni organiche delle Amministrazioni.

Adempimento	Atto da adottare	Termine
1. Le amministrazioni inviano al Dipartimento della funzione pubblica le proposte di riduzione e relativa documentazione.	Proposte amministrazioni dello Stato Proposte Enti pubblici e agenzie da inviare al Dipartimento della funzione pubblica (DFP)	4 ottobre 2012 28 settembre 2012 Tutte le Pa hanno provveduto
2. Istruttoria da parte del DFP sulle proposte di riduzione e definizione delle dotazioni organiche (comma 5) e predisposizione dei provvedimenti Informazione alle OO.SS. da parte del DFP	dPCM su proposta Ministro pubblica amministrazione e semplificazione	31 ottobre 12 Fase realizzata ad aprile
3. Le amministrazioni: - quantificano i soprannumerari sulla base dei presenti in servizio alla data di adozione del dpcm - predispongono piani previsionali delle cessazioni di personale in servizio, fino a tutto il 31 dicembre 2014, tenuto conto di quanto previsto dalla lett. a) del comma 11, nonché delle cessazioni secondo il regime ordinario - individuano nominativamente il personale in possesso dei requisiti (anzianità anagrafica o anzianità contributiva o sistema quote) di cui alla lett. a) del comma 11 dell'articolo 2, nonché il personale che cessa secondo il regime ordinario Informazione alle OO.SS.	Piani previsionali Nelle more Blocco delle assunzioni e dei trattenimenti in servizio Comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica, da parte delle amministrazioni interessate, del piano previsionale, con indicazione tempi riassorbimento delle posizioni soprannumerarie distinte per dirigenti e per aree Comunicazione al personale interessato della data di collocamento a riposo	31 dicembre 2012 Fase realizzata solo in parte
4. Le amministrazioni individuano	Quantificazione del fenomeno	31 dicembre 12

i soprannumeri non riassorbibili entro due anni a decorrere dal 1° gennaio 2013, al netto dei collocamenti a riposo	distinto per dirigenti e per aree e comunicazione al DFP	Fase realizzata
5. Il DFP avvia processi di mobilità guidata, al netto del personale da collocare a riposo (comma 11, lettera d)) Esame congiunto da parte del DFP	Dpcm mobilità	01 marzo 13 (termine presunto) Fase realizzata non realizzata
6. Criteri per la sottoscrizione di contratti di solidarietà per il personale non ricollocato in mobilità guidata (comma 11, lettera e)) Esame congiunto da parte del DFP (per i criteri generali) e delle singole amministrazioni	Individuazione personale da collocare in part-time	31 maggio 2013 (termine presunto) Fase realizzata non realizzata
7. Criteri per la dichiarazione di esubero del rimanente personale in soprannumero Esame congiunto da parte del DFP (per i criteri generali) e delle singole amministrazioni	Dichiarazione di disponibilità al DFP	30 giugno 13 Fase realizzata non realizzata
8. Monitoraggio dei posti vacanti presso le amministrazioni pubbliche curato dal DFP (comma 13)	Redazione di elenco di posti vacanti e pubblicazione sul sito web	30 settembre (termine presunto) Fase realizzata non realizzata
9 Adozione dei regolamenti di organizzazione secondo i rispettivi ordinamenti (commi 10 e 10 ter) Informazione alle OO.SS.	per Ministeri: a) dPCM (entro il 31 dicembre 2012) b) dPR Per altre amministrazioni atti organizzazione secondo proprio ordinamento	Entro 6 mesi dall'adozione del dPCM di cui al punto 1 Fase realizzata non realizzata