

**RIPARTIZIONE DEL BUDGET D'UFFICIO ANNO 2012 PER IL
PERSONALE DELL'EX AGENZIA DEL TERRITORIO**

I rappresentanti dell'Agenzia delle Entrate, di seguito citata come "Agenzia" e delle Organizzazioni sindacali

Visto l'art. 3 dell'accordo sull'utilizzo del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2012, sottoscritto il 27 giugno 2014, che ha destinato al finanziamento degli istituti delegati alla trattativa di livello locale (ex art. 85 del C.C.N.L. Comparto Agenzie Fiscali) l'importo di € € 3.624.717, al netto degli oneri a carico dell'Agenzia;

CONVENGONO

di ripartire l'importo di € 3.624.717 fra le strutture Centrali e Regionali dell'ex Agenzia del Territorio sulla base dei carichi di lavoro registrati nel corso dell'anno 2012 come riportato nell'allegata tabella A.

La ripartizione delle risorse fra gli uffici appartenenti ad ogni singola Direzione Regionale verrà definita in sede di confronto a livello regionale sulla base degli stessi criteri.

Le parti, in sede di contrattazione locale, definiranno le modalità di erogazione e gli importi degli specifici compensi in relazione alle fattispecie elencate nella allegata tabella B (art. 85, comma 2, primo e secondo alinea).

Una volta individuate le voci di cui sopra la contrattazione locale potrà altresì individuare ulteriori fattispecie, anche ai fini di riconoscere eventuali compensi individuali su base selettiva, ai sensi dell'ultimo alinea del citato comma 2, nel quadro della disponibilità dei fondi assegnati, che costituisce comunque limite invalicabile.



L'efficacia del presente accordo è subordinata alla positiva certificazione da parte degli Organi di Controllo dell'accordo sull'utilizzo delle risorse del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e per la Produttività per l'anno 2012, sottoscritto il 27 giugno 2014.

Roma, 27 giugno 2014

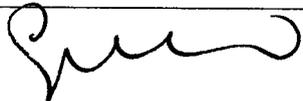
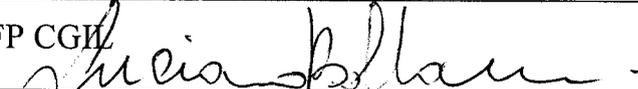
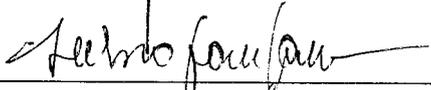
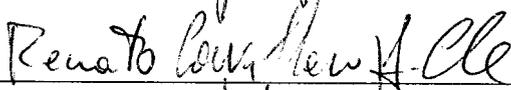
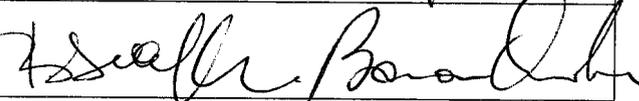
AGENZIA DELLE ENTRATE	ORGANIZZAZIONI SINDACALI
	FP CGIL 
	CISL FPS 
	UIL/PA 
	FED. CONFSAL-SALFI 
	USB PI/ RDB PI non FIRMA!
	FLP 

TABELLA A

allegata alla ripartizione del Budget d'Ufficio anno 2012 del 27 giugno 2014



F.P.S.R.U.P. - Anno 2012 - Ripartizione del budget d'ufficio

UFFICI	CARICO DI LAVORO 2012	
	INDICE CARICO DI LAVORO *	IMPORTO PER CARICO DI LAVORO
DIREZIONI CENTRALI	640.368	201.694
D. R. ABRUZZO E MOLISE	463.232	145.902
D. R. CALABRIA	387.774	122.135
D. R. CAMPANIA E BASILICATA	1.026.535	323.323
D. R. EMILIA ROMAGNA	816.145	257.057
D. R. FRIULI VENEZIA GIULIA	330.056	103.956
D. R. LAZIO	981.321	309.082
D. R. LIGURIA	438.519	138.118
D. R. LOMBARDIA	1.189.079	374.519
D. R. MARCHE E UMBRIA	555.439	174.944
D. R. PIEMONTE E VALLE D'AOSTA	964.816	303.884
D. R. PUGLIA	778.894	245.325
D. R. SARDEGNA	348.098	109.639
D. R. SICILIA	964.736	303.858
D. R. TOSCANA	762.423	240.137
D. R. VENETO	860.866	271.143
TOTALE	11.508.299	3.624.717

*Al netto dell'attività di attribuzione della rendita presunta

Real

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TABELLA B

allegata alla ripartizione del Budget d'Ufficio anno 2012 del 27 giugno 2014

**FATTISPECIE COMUNI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E OPERATIVO
DELL'EX AGENZIA DEL TERRITORIO ANNO 2012**

(art. 85 comma 2, 1° e 2° alinea del CCNL Agenzie Fiscali)

Indennità di turno	Spetta per le giornate nelle quali il personale assicuri la copertura dell'orario massimo di servizio mediante l'osservanza di orari di lavoro che pospongano l'entrata in servizio e conseguentemente quella di uscita. In particolare spetta al personale addetto ai servizi ausiliari (portineria e commessi, conduzione di automezzi, centralini di direzione) e alle segreterie di Direzione e al personale di front office che osservi a rotazione turni di lavoro che coprono l'orario massimo di servizio. L'indennità è calcolata <u>nella misura massima di € 10,5 per turno.</u>
Indennità di maneggio denaro	Spetta al personale formalmente incaricato a livello di Ufficio provinciale del ruolo di <u>Agente contabile, nella misura massima di € 7,5 giornalieri in relazione alla classe di appartenenza dell'Ufficio, sulla base degli effettivi riscontri d'ufficio.</u> Spetta altresì in ragione delle postazioni di lavoro aperte al pubblico per il previsto orario di apertura presso le quali si svolgano attività che comportano il <u>maneggio di denaro contante, per le giornate di effettiva apertura, nella misura massima di € 5 giornalieri per postazione.</u>
Indennità per specifiche responsabilità	Responsabili di reparto non dirigenziale e responsabili di unità organizzativa formalmente incaricati per il coordinamento di almeno 5 risorse equivalenti, conservatori delegati dei servizi di pubblicità immobiliare e loro sostituti, responsabili di segreteria del DA, di DC o DR, <u>nella misura massima di € 11,5 giornalieri per giornata di effettiva presenza, graduabili in relazione alla dimensione delle risorse gestite.</u> Ai Conservatori e, in caso di assenza o impedimento degli stessi, al gerente formalmente nominato per la sostituzione, tenuto conto del provvedimento del Direttore dell'Agenzia del 10 maggio 2011 n. 28870 e della D.O. n. 90/2011, è attribuita un'indennità, da corrisondersi per ogni giornata di effettivo esercizio della funzione, per un massimo di € 15 per gli Uffici di tipo 1, di € 13,5 per gli uffici di tipo 2, e di € 11,5 per gli uffici di tipo 3 e sezione staccate, e comunque in misura non inferiore agli importi riconosciuti in sede di trattativa locale per l'anno 2012 ai Responsabili di reparto non dirigenziale e ai responsabili di unità organizzativa formalmente incaricati per il coordinamento di almeno 5 risorse equivalenti, nell'ambito di ogni singolo ufficio. Tale indennità non è cumulabile nelle stesse giornate con ulteriori indennità per responsabilità.
Indennità di rappresentanza	Spetta <u>nella misura massima di € 7,5 giornalieri per attività svolta, a seguito di formale incarico, per la rappresentanza dell'Agenzia presso l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Tributaria, Amministrativa, Contabile, presso le Commissioni Provinciali del Lavoro e le Conferenze di Servizi, per un massimo di € 753 annui.</u>
Indennità per sopralluoghi – ispezioni e verifiche direzioni lavori - collaudo	Spetta <u>nella misura massima di € 11,5 per ogni giornata in cui il lavoratore esegua sopralluoghi di natura tecnico/amministrativa/commerciale, fino ad un massimo di € 753 annui.</u> Tale indennità non è cumulabile nelle stesse giornate con ulteriori indennità per sopralluoghi.

a) Le suddette indennità devono essere attribuite per le sole giornate di effettiva presenza e non sono cumulabili tra loro nello stesso periodo temporale; in caso di concomitanza viene corrisposta quella più favorevole. Dalla regola suddetta è esclusa l'indennità di turno.

b) Le quote sopra indicate che costituiscono il valore massimo di riferimento, sono al netto degli oneri a carico dell'Agenzia.