



In data 16 luglio 2015 l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali Nazionali Rappresentative, al termine di una apposita sessione negoziale convengono quanto segue:

L'Amministrazione e le OO.SS. nazionali, nel confermare le disposizioni dettate dall'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa anno 2014 in merito all'efficacia della disciplina ivi prevista sino alla stipula del successivo contratto integrativo, eccezion fatta per le attività progettuali oggetto di protocollo separato, convengono, con riferimento al secondo quadrimestre 2015, sul finanziamento economico dei singoli istituti contrattuali per gli importi a fianco di ciascuno indicati:

Quote di Fondo di natura variabile:

Compensi incentivanti la produttività	€	2.452.888,03
Strumenti di supporto alla realizzazione degli obiettivi	€	497.096,36
Sistema indennitario e compensi per particolari compiti	€	743.228,39

SISTEMA PREMIANTE LA PRODUTTIVITA'

La gestione della quota di fondo incentivante la produttività è articolata come segue.

- ✓ Quota A - pari all'80% della quota complessiva - è articolata in budget bimestrale nazionale in relazione ai presenti in servizio ad inizio di ciascun bimestre.

L'accesso alla predetta quota avviene in relazione al coefficiente di produttività conseguito nel bimestre da parte di ciascun Ufficio tra un minimo di 85 ed un massimo di 115; ai fini dell'accesso alla predetta quota, gli Uffici che avranno registrato eventuali scostamenti saranno ragguagliati ai predetti valori minimo e massimo.

Ai fini della costituzione del budget di ciascun Ufficio in relazione al livello di produttività conseguito, si terrà anche conto del personale in servizio.

- ✓ Quota B - pari al residuo 20% della quota di fondo - è articolata in budget bimestrali in relazione ai presenti in servizio ad inizio di ciascun bimestre.

L'accesso alla predetta quota avviene in relazione al coefficiente di produttività effettivamente conseguito nel bimestre da parte di ciascun Ufficio.

Una percentuale pari al 5% della quota B è volta al riconoscimento economico del coefficiente di merito partecipativo individuale attribuito dal Dirigente, in relazione all'impegno ed all'apporto individuale, nel pieno rispetto dei principi normativamente stabiliti in materia di selettività, differenziazione e corrispettività rispetto alla prestazione lavorativa resa.

L'accesso al 100% del budget così determinato presuppone una situazione di complessiva efficienza funzionale degli Uffici attraverso il puntuale e tempestivo adempimento di tutte le attività di competenza, ivi compresa la lavorazione dei tabulati D.T., secondo i seguenti criteri:

<i>Modalità Lavorativa</i>	<i>Criteri</i>
Formalità dell'Ufficio non STA	Lavorazione in giornata
Formalità dell'Ufficio STA	Lavorazione in giornata
Formalità STA remoto	Convalida entro il giorno lavorativo successivo alla data di consegna della documentazione all'Ufficio

Ferma restando la necessità della puntuale definizione di tutte le formalità presentate secondo i parametri riportati, si considera raggiunto l'obiettivo di aggiornamento allorquando la media bimestrale delle formalità lavorate giornalmente sia uguale o maggiore al 98% delle formalità entrate.

Qualora si dovesse riscontrare un mancato aggiornamento, la percentuale dello stesso determinerà una corrispondente riduzione del budget del bimestre di riferimento.

La suddetta decurtazione non sarà applicata nel caso in cui l'Ufficio, nello stesso bimestre, abbia raggiunto un coefficiente di produttività uguale o superiore a 150, nonché in caso di presenza di criticità già segnalate ai fini del calcolo del coefficiente di produttività.

Gli Uffici segnaleranno tempestivamente, e comunque entro il bimestre, l'eventuale presenza di situazioni di criticità dovute a eventi straordinari debitamente certificati al gruppo di posta elettronica 00_PRODUTTIVITA'; tutte le criticità segnalate saranno oggetto di verifica da parte della Direzione Risorse Umane.

L'ammontare delle quote è definito ed erogato, con cadenza bimestrale, a tutto il personale in servizio ivi compresi i Responsabili degli Uffici Territoriali ed i Vicari. La corresponsione degli importi è effettuata il secondo mese successivo il bimestre di riferimento, previa verifica sull'andamento degli obiettivi sia a livello nazionale che decentrato da parte della Direzione Centrale Risorse Umane, sulla base delle risultanze della procedura informatica di supporto. Gli esiti della verifica finalizzata alla predetta corresponsione del compenso incentivante la produttività, sono oggetto di informativa con le Organizzazioni Sindacali.

In considerazione del ruolo di coordinamento ed indirizzo svolto dalle Direzioni centrali nei confronti delle Unità territoriali dell'Ente l'accesso alla quota definita per le predette strutture avviene sulla base della media dei coefficienti di produttività conseguiti dalle Direzioni/Uffici territoriali e dalle Aree Metropolitane.

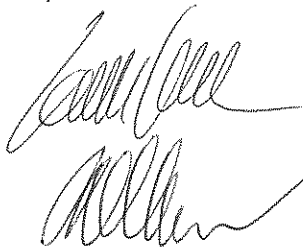
In considerazione del ruolo di coordinamento attribuito alle Direzioni Compartimentali nei confronti degli Uffici situati nella propria area di competenza, l'accesso alla quota definita per le predette strutture avviene sulla base della media dei coefficienti di produttività conseguiti dalle Unità territoriali per area di competenza.

Ai fini della corresponsione dell'incentivo per la produttività il budget attribuito all'Ufficio in relazione al livello di produttività conseguito dallo stesso, viene ripartito tra il personale in servizio in base alle presenze incentivanti ed alla scala parametrica sotto riportata, fatta eccezione per i Responsabili di struttura ed i Vicari per i quali il valore della scala parametrica è pari a 79,00.

POSIZIONI	SCALA PARAMETRICA
C5	100,00
C4	89,50
C3	86,60
C2	86,50
C1	86,00
B3	82,00
B2	79,50
B1	79,20
A3	79,00
A2	70,00
A1	70,00

Le parti concordano nel considerare le ferie anno in corso quale codice di assenza utile ai fini del calcolo del compenso incentivante.

LA RAPPRESENTANZA
DELL'AMMINISTRAZIONE



LE DELEGAZIONI
SINDACALI

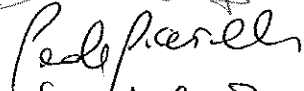
FP CGIL ACI



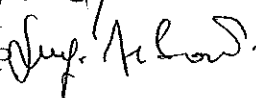
FP CISL ACI



UIL PA ACI



CISAL-FIALF



USB P.I. ACI