



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA I bis – PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' E SVILUPPO DELLE AREE PROFESSIONALI

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
SEDE

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo  
CAPANNELLE/ROMA

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali dei Vigili  
del Fuoco LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I Gabinetto  
SEDE

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di Diretta Collaborazione  
SEDE

e p.c. All'Ufficio del Dirigente Generale Capo del  
C.N.VV.F  
SEDE

OGGETTO: Art. 70 D.Lvo n. 217/2005 – Valutazione annuale dei Direttivi dei Primi Dirigenti e dei Dirigenti Superiori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per l'anno 2014.-

L'amministrazione, anche sulla base dei risultati del controllo di gestione, valuta annualmente le prestazioni dei Dirigenti Superiori, dei Primi Dirigenti e dei Direttivi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, nonché i comportamenti riguardanti lo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative a essi assegnate, ai sensi dell'art. 70 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217. Ai fini della valutazione dei direttivi e dei dirigenti per l'attività svolta nell'anno 2014, è necessario, pertanto, procedere alla compilazione delle relative relazioni e schede di valutazione.

Anche per il corrente anno si confermano le disposizioni contenute nelle circolari nr. 2955 del 16 aprile 2007 e nr.3709 del 24 maggio 2007, con le quali si illustrava il nuovo meccanismo di



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA I bis – PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' E SVILUPPO DELLE AREE PROFESSIONALI

valutazione del personale dirigente e direttivo e alle quali si rimanda per la corretta compilazione delle relazioni.

E' indispensabile procedere con la massima attenzione e diligenza alla compilazione della Relazione, che costituisce l'atto da cui ha inizio il processo valutativo e che determina le linee-guida su cui il processo stesso si svolgerà.

Devono essere rilevati e illustrati i risultati conseguiti nell'espletamento delle proprie attività, oltre che i comportamenti organizzativi attuati.

Si fa presente che, ai fini della valutazione, non è necessario allegare alla propria relazione documenti comprovanti lavori e incarichi svolti, essendo sufficiente una semplice elencazione degli stessi. Detti documenti saranno, invece, trasmessi periodicamente in occasione dell'aggiornamento del proprio fascicolo personale, ai fini dello scrutinio per merito comparativo dei Primi Dirigenti e dei funzionari direttivi laureati.

L'esito della valutazione è preso in considerazione per:

- l'attribuzione di nuove funzioni;
- l'eventuale revoca dell'incarico ricoperto (nei casi di valutazione negativa);
- la progressione in carriera;
- l'attribuzione annuale della retribuzione di risultato per i Primi Dirigenti e Dirigenti Superiori.

Si evidenzia, al riguardo, che non sono ammessi allo scrutinio per:

- l'ammissione al corso di formazione dirigenziale;
- la promozione a dirigente superiore;

rispettivamente i Direttivi e i Primi Dirigenti che nei tre anni precedenti lo scrutinio abbiano riportato nella valutazione annuale, di cui all'articolo 70 del già citato decreto legislativo, un punteggio inferiore a ottanta/cento (art. 71, comma 3, lettera a).

Si richiama l'attenzione sul fatto che analogo effetto potrebbe determinarsi per i Direttivi e Primi Dirigenti che dovessero non compilare la relazione annuale sull'attività svolta; tale comportamento, infatti, non consente l'attribuzione di alcun punteggio nell'anno in valutazione,



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA I bis – PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' E SVILUPPO DELLE AREE PROFESSIONALI

con effetti anche sulla stessa ammissione allo scrutinio annuale di promozione, ai sensi del già menzionato comma 3 dell'art.71.

Si ricorda che l'art. 70 del D.Lgs. n.217/2005 stabilisce i termini del procedimento di valutazione, conseguentemente, le relazioni e le schede di valutazione, quest'ultime solo per i Direttivi, dovranno essere inviate, per tempo, alle seguenti PEC:

- [uff.dirigentegeneralecapo@cert.vigilfuoco.it](mailto:uff.dirigentegeneralecapo@cert.vigilfuoco.it)
- [riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it)

I suddetti documenti inviati ad altri indirizzi non saranno presi in considerazione.

La sola spedizione in formato elettronico del file, contenente i già citati documenti (relazioni e schede di valutazione), sostituisce la trasmissione su supporto cartaceo, che non dovrà più essere trasmesso come avvenuto negli anni precedenti, ma essere conservato dalla Direzione, Comando, Ufficio cui ha sede il Dirigente che lo compila e sottoscrive.

Si prega di dare la massima diffusione della presente Circolare a tutto il personale interessato.

Copia della presente circolare, con allegati i modelli di relazione e scheda di valutazione, nonché di quella contenente le indicazioni sul meccanismo di valutazione, sarà resa disponibile sul sito internet del Corpo Nazionale VV.F. all'indirizzo [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it).

IL CAPO DEL CORPO NAZIONALE  
DEI VIGILI DEL FUOCO  
(GIOMI)

CMZ/cmz