



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI



GIAP-0120812-2013

PU GIAP-1e00-04/04/2013-0120812-2013

Alle Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe. – Via Trionfale, 79/A
00136 – ROMA

O.S.A.P.P. – Via della Pisana, 228
00163 – ROMA

U.I.L.– P.A./P.P. – Via Emilio Lepido, 46
00175 – ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

U.G.L. Polizia Penitenziaria
Via G. Mompiani, 7 - 00192 – ROMA

C.I.S.L.-F.N.S. - Via dei Mille, 36
00185 – ROMA

F.S.A.–C.N.P.P. Via degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

C.G.I.L.–F.P./P.P. – Via Leopoldo Serra, 31
00153 – ROMA

e, p.c. Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione - Sede

OGGETTO: pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario, oltre le 36 ore settimanali, rese dal dipendente che, per sopravvenute inderogabili esigenze di servizio sia stato chiamato dall'Amministrazione a prestare servizio nel giorno destinato al riposo settimanale, o nel festivo infrasettimanale, nell'anno 2012.

Si trasmette per notizia la ministeriale n.0117197 datata 02.04.2013 della Direzione Generale del Personale e della Formazione inerente alla materia in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Ai Signori Direttori Generali

Al Signor Direttore dell'Istituto
Superiore Studi Penitenziari

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli Istituti
Penitenziari per Adulti

Ai Signori Direttori delle Scuole di
Formazione e Aggiornamento di Polizia
Penitenziaria

Ai Signori Direttori degli Uffici per
l'Esecuzione Penale Esterna

Al Signor Direttore del Centro
Amministrativo "G. Altavista"

Ai Signori Direttori
dei Magazzini Vestiario

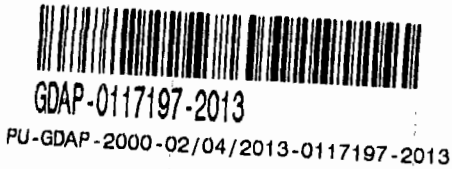
Agli Uffici di Staff del Capo del
Dipartimento

e, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento per la
Giustizia Minorile

Ufficio Centrale del Bilancio
c/o Ministero della Giustizia
Via Arenula, 70

LORO SEDI



GDAP-0117197-2013

PU-GDAP-2000-02/04/2013-0117197-2013



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Oggetto: pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario, oltre le 36 ore settimanali, rese dal dipendente che, per sopravvenute inderogabili esigenze di servizio sia stato chiamato dall'Amministrazione a prestare servizio nel giorno destinato al riposo settimanale, o nel festivo infrasettimanale, **nell'anno 2012**.

§1. Con riferimento alla circolare 4 luglio 2012 n. 3639/6089 relativa alla materia in oggetto e per la sua corretta applicazione, mi prego comunicare quanto segue.

§2. Ogni pagamento dovrà, naturalmente, essere preceduto da idonea istruttoria, condotta da ciascun funzionario delegato della spesa ove il personale presta servizio, con predisposizione della necessaria documentazione a sostegno della spesa.

Si dovrà in particolare accertare che ricorrano i presupposti previsti dalla normativa (revoca di riposo settimanale o festivo infrasettimanale, con orario di lavoro che ecceda le 36 ore settimanali). In tali circostanze, deve essere riconosciuto il compenso per lavoro straordinario, l'indennità di euro 8 per il disagio arrecato al lavoratore ed il recupero del riposo in altra giornata.

L'indennità di revoca del riposo festivo non compete, invece, al personale che sia stato chiamato in servizio nelle giornate destinate al riposo compensativo, che potrà optare per il pagamento delle ore eccedenti o per la fruizione del riposo in altra data.

§3. Riguardo agli aspetti contabili connessi alla fase del pagamento, le SS. LL. II. vorranno seguire le indicazioni fornite dall'Ufficio per lo Sviluppo e la Gestione del Sistema Informativo con nota che si allega (all. 1).

3.1. I competenti Uffici in ogni Provveditorato dovranno verificare la correttezza delle procedure eseguite ed acquisire il prospetto riepilogativo delle ore di cui si richiede il pagamento, recante la firma del funzionario delegato della spesa. Essi saranno inviati in copia, congiuntamente alla richiesta di attribuzione delle corrispondenti ore sul sistema SIGP 1 ai fini del pagamento, a questo Generale Ufficio, che curerà il successivo inoltro all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero per i controlli ai sensi del decreto legislativo 3 giugno 2011 n.123.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e della Formazione

3.2 Per le articolazioni centrali (Direzioni Generali – Istituto Superiore di Studi Penitenziari - Uffici di Staff del Capo Dipartimento) la documentazione, approntata dai dirigenti responsabili delle strutture, dovrà pervenire a questo Generale Ufficio per il tramite del Centro Amministrativo “ G. Altavista . Il Gruppo Operativo Mobile ed il S.A.D.A.V. provvederanno autonomamente.

§4 A partire dall'anno 2013, le prestazioni di lavoro straordinario rese oltre le 36 ore settimanali, sulle circostanze in oggetto, dovranno essere computate nel monte ore che sarà assegnato in sede di contrattazione nazionale.

Si confida nella collaborazione delle SS.LL.II e, con l'occasione, si rinnovano atti di viva considerazione.

Perce, 26 mar 2013

IL DIRETTORE GENERALE
Riccardo Turrini Vita



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Ufficio per la Gestione e lo Sviluppo del Sistema Informatico

Prot. 003576

Roma, 15 NOV 2012

Alla Direzione Generale del Personale e della Formazione
Sezione del Bilancio e della Contabilità

S E D E

Oggetto: Ricorso sentenza TAR Emilia Romagna
Polizia Penitenziaria

In riferimento alla nota GDAP- 0395986-2012 del 7.11.2012, questo Ufficio fa presente che il sistema SIGPI ha due funzioni per comunicare gli straordinari e le accessorie a seconda del tipo di tassazione a cui deve essere assoggetto il compenso.

Tassazione anno corrente:

possibilità di comunicare le accessorie e gli straordinari, per il tramite della funzione del sistema SIGPI "**valori importi**" sia per gli arretrati ad importo sia a i compensi a quantità.

Il sistema del Ministero dell'Economia e delle Finanze provvede al calcolo e alla tassazione con l'**aliquota massima**.

Questo Ufficio, sta predisponendo una procedura, che sarà attiva tra marzo e aprile 2013, che permetterà alle Direzioni di trasmettere le competenze accessorie, anche per il personale distaccato, cosa che già è possibile per gli straordinari. Inoltre sarà possibile comunicare accessorie e straordinari anche per il personale cessato nell'anno, permettendo così al M.E.F. di emettere un cedolino delle sole voci accessorie.

Tassazione separata:

possibilità di comunicare per il tramite della funzione del sistema SIGPI "**precalcolati**" gli arretrati **solo** ad importi.

Il sistema del Ministero dell'Economia e delle Finanze provvederà a calcolare la tassazione con l'**aliquota media**.

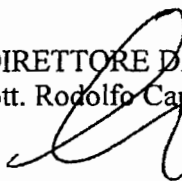
Con questa funzione **solo** le direzioni che amministrano il dipendente potranno effettuare le comunicazioni.

Non è previsto il pagamento per il personale cessato che dovrà essere effettuato per il tramite delle procedure previste dal M.E.F. da gestire da codesta Direzione Generale.

La funzione "**precalcolati**" con le limitazione sopra descritte è già attiva.

Infine, si chiede a codesta Direzione Generale di impartire disposizioni precise alle Direzioni interessate ai vari ricorsi, in merito alle due funzioni di SIGP1 su descritte a seconda del tipo di tassazione da applicare.

IL VICE DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Dott. Rodolfo Cappelli)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Cappelli', written over the printed name of the Vice Director.