



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

PROTOCOLLO D'INTESA PIANO DI VALORIZZAZIONE 2017

L'Amministrazione e le OO.SS.

PREMESSO che, tra le finalità che s'intendono perseguire, rientra l'incremento della fruizione culturale nei siti aperti al pubblico;
VISTA la proposta progettuale presentata dalla Direzione generale Musei;
RITENUTO di approvare il presente protocollo di intesa finalizzato alla realizzazione di una serie di progetti di valorizzazione per l'anno 2017 a valere sul capitolo 1321 A.F.2017;

stipulano il presente protocollo d'intesa

ART. 1) Attività progettuali

È approvato il piano di valorizzazione del patrimonio culturale, di cui agli allegati documenti con le specifiche in essi contenute

ART. 2) Partecipazione degli Istituti

Gli Istituti interessati trasmetteranno:

- Entro e non oltre 10 giorni dalla data di realizzazione degli eventi ed in caso di eventi continuativi entro la data del primo evento, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste a livello decentrato locale, alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, le adesioni al progetto specificando le modalità di partecipazione ed il numero delle unità partecipanti per singola apertura, distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: giampiero.gagliardini@beniculturali.it; dg-mu@beniculturali.it; eventi@beniculturali.it

ART. 3) Modalità di adesione del personale

La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto, i dipendenti appartenenti alle aree I, II e III, dando priorità, per le aperture serali straordinarie (aperture serali straordinarie in occasione delle giornate europee del patrimonio e per le aperture serali settimanali dei musei e dei parchi archeologici autonomi) per l'area II, al



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

personale appartenente ai profili professionali dell'area della vigilanza con salvaguardia di un terzo del personale normalmente addetto all'apertura.

Per tutte le aperture serali straordinarie, il numero dei dipendenti partecipanti al progetto per ciascuna apertura non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

Il compenso previsto per tutti i progetti è di € 100 al lordo oneri dipendente per l'area III (€ 132,7 al lordo degli oneri dell'Amministrazione) e di € 80 al lordo oneri dipendente per l'area I/II (€ 106,16 al lordo degli oneri dell'Amministrazione).

Le prestazioni lavorative effettuate per la realizzazione di tutti i progetti sono rese fuori dell'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo. Le restanti ore lavorate nell'ambito del turno comandato saranno retribuite proporzionalmente al compenso complessivo previsto per la tipologia di turnazione svolta.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

Eventuali economie, rispetto al budget complessivo, derivanti dall'attuazione dei singoli progetti saranno utilizzate per assicurare ulteriori aperture di musei e aree archeologiche, nei limiti consentiti dai residui ancora disponibili.

ART. 4) Costo dei progetti

L'onere del presente protocollo è calcolato in € 5.000.000,00 al lordo degli oneri di legge, e grava sul capitolo 1321 A.F. 2017.

Al fine di assicurare supporto amministrativo/contabile agli istituti periferici in fase di organizzazione e monitoraggio delle attività, è prevista la partecipazione al progetto di personale delle Direzioni Generali interessate (DG Musei, DG Archeologia Belle arti e paesaggio, DG Archivi, DG Biblioteche, DG Organizzazione, DG Bilancio, DG educazione e ricerca) e del Segretariato regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il Lazio, che curerà le procedure amministrative e contabili per il personale delle Direzioni generali, nell'ambito del budget complessivo assegnato per un importo forfettario pari ad euro 250,00, al lordo dipendente.

ART. 5) verifiche

Al termine del progetto, previa attivazione delle forme di partecipazione sindacale previste, è svolta la verifica in sede locale. Le relazioni da parte dei capi d'Istituto contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo entro e non oltre il 23 ottobre 2017, alla Direzione generale



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione

Servizio II

Bilancio e alla Direzione Generale Musei, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: giampiero.gagliardini@beniculturali.it; dg-mu@beniculturali.it eventi@beniculturali.it

La trasmissione delle relazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali

ART. 6) responsabili del progetto

I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma, 30 maggio 2017

PER L'AMMINISTRAZIONE	PER LE OO.SS
IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE	CGIL
-----	-----
IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO	UIL
-----	-----
IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA	CISL
-----	-----
IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO	FLP
-----	-----
IL DIRETTORE GENERALE ARTE E ARCHITETTURA CONTEMPORANEE E PERIFERIE URBANE	CONFSAL/UNSA
-----	-----
IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO	USB/MIBACT
-----	-----
IL DIRETTORE GENERALE CINEMA	FEDERAZIONE INTESA
-----	-----



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE TURISMO

IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI
CULTURALI