

IPOTESI BOZZA ACCORDO SVILUPPI ECONOMICI



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IPOTESI DI ACCORDO IN MATERIA DI SVILUPPI ECONOMICI **ALL'INTERNO DELLE AREE**

Articolo 1

(Sviluppi economici all'interno del sistema di classificazione)

1. In relazione al sistema di classificazione previsto dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio 2006/2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, le progressioni dei dipendenti all'interno delle aree si configurano come sviluppi economici correlati al diverso grado di abilità professionale.
2. I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore avvengono con decorrenza fissa dal 1° gennaio per tutti i lavoratori selezionati in base ai criteri contenuti nel presente accordo.
3. Con separati accordi, a cadenza annuale, si procede a individuare le risorse del FUA da destinare agli sviluppi economici del personale utilmente collocato in graduatoria.

IN QUESTA PARTE DOVRA' ESSERE INSERITO: IL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E' ALLEGATO AL PRESENTE ACCORDO.

Articolo 2

(Avvio della procedura)

1. Nell'ambito degli accordi di cui al precedente art.1, comma 3 sono altresì determinati i contingenti di personale cui attribuire la fascia retributiva immediatamente superiore.
2. Successivamente l'Amministrazione comunica con procedura interna a tutto il personale le fasce economiche che possono essere attribuite con decorrenza 1° gennaio del medesimo anno.
3. L'Amministrazione provvederà ad informare tutto il personale dell'avvio delle procedure, che saranno altresì pubblicate sul sito internet della Direzione Generale per il Personale Civile.

Articolo 3

(Partecipazione alla procedura)

1. Possono partecipare alle procedure per l'attribuzione della fascia economica superiore tutti i dipendenti in servizio al momento dell'indizione della procedura nei ruoli dell'Amministrazione Difesa e che alla data del 1° gennaio dell'anno di

indizione stessa abbiano anzianità almeno **biennale** (concordato in sede di riunione) nella fascia retributiva di appartenenza, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo presso altra pubblica amministrazione.

2. Non possono partecipare alle procedure i dipendenti che, alla data del 1° gennaio dell'anno di indizione della procedura:
 - . non siano dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione della Difesa, ancorché vi prestino servizio a titolo di comando o di fuori ruolo;
 - . si trovino in stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
 - . abbiano riportato nei due anni precedenti una sanzione disciplinare diversa dal rimprovero verbale e/o scritto e dalla multa.
3. Non possono altresì partecipare alla procedura i dipendenti che, nel corso della loro attività presso questo Ministero o altra Pubblica Amministrazione, siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Articolo 4 (Presentazione delle domande)

1. Nel termine stabilito dall'Amministrazione nel bando i dipendenti interessati inoltrano la domanda per l'attribuzione della fascia economica superiore a quella posseduta.
2. Le domande sono presentate all'ufficio dove il dipendente presta servizio. Tale ufficio è individuato, per il personale in posizione di comando, fuori ruolo e distacco, in quello dove il dipendente opera al momento della scadenza dei termini per la presentazione delle domande.
3. L'ufficio che riceve le domande le protocolla e le trasmette con elenchi separati per ciascuna distinta procedura all'ufficio della Direzione Generale per il Personale Civile competente al compimento dell'istruttoria, quale individuato nel bando medesimo.
4. Il solo personale in posizione di comando o di fuori ruolo o distacco può inviare la domanda **all'ultimo Ente dove ha prestato servizio** (aggiunta in sede di riunione) anche avvalendosi del servizio postale, esclusivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per il rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della domanda da parte dell'Amministrazione postale.
5. Le domande presentate all'ufficio di appartenenza dopo la scadenza del termine indicato nel bando o tardivamente trasmesse per il tramite dell'ufficio postale (nel solo caso indicato nel precedente comma 4) saranno dichiarate irricevibili e non daranno luogo ad alcuna valutazione.
6. Laddove l'Amministrazione ritenga che le domande debbano essere presentate in via telematica, non è ammessa alcuna modalità sostitutiva di invio della stessa. Qualora il dipendente non sia oggettivamente in condizione di presentare personalmente la domanda per via telematica la stessa può essere inoltrata in forma cartacea all'ufficio di appartenenza almeno cinque giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle domande insieme a tutte le informazioni necessarie ad effettuare la domanda in forma telematica. L'ufficio che riceve la domanda la protocolla e provvede a trascriverla in forma telematica entro la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

7. COMMA SOPPRESSO

8. Il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi è attestato direttamente da ciascun dipendente con dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. Non saranno valutati documenti o situazioni dei dipendenti che non siano stati espressamente dichiarati. **AGGIUNTA: L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare delle verifiche a campione .**

Articolo 5 (Attribuzione dei punteggi)

1. Al fine della predisposizione della graduatoria di merito per ciascuna fascia retributiva nell'ambito delle rispettive aree, si tiene conto dell'esperienza professionale maturata, dei titoli di studio, culturali e professionali, della formazione certificata e pertinente effettuata nell'ultimo quinquennio quando garantita a tutto il personale dipendente ai sensi dell'art.18 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio 2006/2009.
2. L'esperienza professionale e i titoli di studio, culturali e professionali e la formazione vengono valutati in base ai criteri appresso indicati con l'attribuzione, per ciascuna delle tre categorie, di un massimo di 50 punti secondo le schede allegate che costituiscono, parte integrante del presente accordo.

Con riferimento alla valutazione degli anni di servizio svolto nei ruoli civili dell'A.D., ai fini dell'attribuzione di ciascun punteggio si sommano, preliminarmente, tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esito i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati. Ai fini del calcolo del servizio si deve sempre tener conto della decorrenza economica.

Per quel che attiene la formazione sono sempre valutabili i corsi ai quali il dipendente abbia partecipato su disposizione dell'Amministrazione. Ove il corso non sia stato effettuato su disposizione dell'Amministrazione è valutabile se pertinente alle funzioni svolte o da svolgere (a puro titolo di esempio un eventuale corso di giardinaggio non potrà essere fatto valere per le progressioni in ambito amministrativo mentre avrà valenza nella progressione riguardante l'assistente ai servizi di supporto). In entrambe i casi (ovvero corsi a cui il dipendente abbia partecipato su disposizione dell'Amministrazione o su sua privata iniziativa) sono oggetto di valutazione i soli corsi con esame finale superati dal dipendente.

Non si terrà in nessun caso conto dei corsi che hanno già concorso alla formazione del punteggio in precedenti procedure di progressione economica, ovvero nella fase di ammissione ai precedenti corsi di riqualificazione nonché dei corsi di riqualificazione professionale effettuati a seguito dei percorsi formativi per il passaggio all'interno delle aree, conclusisi con l'inquadramento del dipendente nella fascia economica immediatamente inferiore a quella per cui concorre.

Dovrà comunque tenersi conto dei corsi (sempre con esame finale superato) di informatica, in materia di prevenzione e protezione e antinfortunistica nonché di lingua straniera di stati appartenenti all'UE (con esclusione delle progressioni riguardanti i profili di assistente linguistico, funzionario linguistico e funzionario interprete - traduttore)

Il punteggio complessivamente ottenuto per effetto della valutazione dell'esperienza professionale, dei titoli di studio, culturali e professionali e della formazione sarà ridotto dei punteggi sottonotati in relazione alle sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione:

- . 1 punto per ciascuna sanzione disciplinare del rimprovero verbale;*
- . 2 punti per ciascun rimprovero scritto;*
- . 4 punti per ogni multa*

Articolo 6
(Formazione pubblicità e vigenza della graduatoria)

1. Nell'ambito di ciascuna procedura il Direttore Generale per il Personale Civile nomina e stabilisce una o più Commissioni, che provvederanno agli adempimenti connessi alla formazione delle graduatorie di merito.
2. L'Amministrazione, anche avvalendosi dello strumento informatico e sulla base delle dichiarazioni presentate dai dipendenti, forma, sulla base dei punteggi individuati nell'articolo precedente, distinte graduatorie per ogni fascia retributiva.
3. Le graduatorie possono essere formate anche mediante procedura informatica sulla base delle domande ricevute telematicamente dai dipendenti.
4. A parità di punteggi attribuiti viene data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità effettiva di servizio nella fascia retributiva attualmente rivestita (o comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti); in caso di ulteriore parità avrà la precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio **(AGGIUNTA) nel ruolo civile dell'Amministrazione Difesa**, in caso di persistente parità, il più anziano di età.
5. Le graduatorie per l'attribuzione della fascia economica superiore sono pubblicate sul sito internet della Direzione Generale per il personale civile previa informazione alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.
6. L'efficacia di ciascuna graduatoria cessa con l'attribuzione delle fasce economiche con la decorrenza indicata nel bando.

Articolo 7
(Durata)

Le parti si danno atto che la regolamentazione degli sviluppi economici ha carattere sperimentale e si impegnano alla verifica della stessa entro il 2012.

AGGIUNTO DURANTE LA RIUNIONE.

Articolo 8
(Rinvii)

1. **Le parti rinviano ad altro successivo accordo integrativo, la regolamentazione dei seguenti argomenti:**
 - a. **Relazioni sindacali, procedure di raffreddamento, interpretazione autentica, Comitato per le pari opportunità e Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing;**
 - b. **Flessibilità tra i profili professionali;**
 - c. **Fondo Unico di Amministrazione;**
 - d. **Orario di Lavoro;**
 - e. **Trattamento di Missione;**
 - f. **Formazione del personale;**
 - g. **Procedimento di Valutazione Individuale;**
 - h. **Mobilità interna ed esterna a carattere individuale;**
 - i. **Mobilità collettiva, reimpieghi;**
 - j. **Criteri per il conferimento delle "mansioni superiori";**
 - k. **Formazione del personale;**
 - l. **Procedimento di Valutazione Individuale.**

**CRITERI E PUNTEGGI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE GRADUATORIE UTILI ALLE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE**

PRIMA AREA

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA	Anzianità effettiva di ruolo nell'A.D. in qualità di personale civile nella fascia retributiva immediatamente inferiore a quella di appartenenza	0,5 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	MAX punti 50
	Anzianità effettiva di ruolo nell'A.D. in qualità di personale civile nella fascia retributiva di appartenenza	2 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	
	Idoneità conseguita in concorsi pubblici	5 punti per ogni idoneità	MAX punti 10
TOTALE MAX			50
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	Licenza di scuola elementare o diploma di scuola secondaria di primo grado	25 punti	MAX punti 50
	Diploma di qualifica professionale (triennale)	30 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale)	45 punti	
	Diploma di Laurea	50 punti	
TOTALE MAX			50
FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE effettuata nell'ultimo quinquennio	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 3 giorni o 21 ore.	0,5 punti per ogni corso superato	MAX punti 14
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 5 giorni o 36 ore	0,8 punti per ogni corso superato	MAX punti 16
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 10 giorni o 72 ore	1 punto per ogni corso superato	MAX punti 20
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, di durata fino a 20 gg. o 144 ore	2 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, di durata superiore a 20 gg. o 144 ore	4 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
TOTALE MAX			50

SECONDA AREA

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA	Anzianità effettiva di ruolo nell'A.D. in qualità di personale civile nella fascia retributiva immediatamente inferiore a quella di appartenenza	0,5 unti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	MAX punti 50
	Anzianità effettiva di ruolo nell'A.D. in qualità di personale civile nella fascia retributiva di appartenenza	2 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	
	Idoneità nella graduatoria finale in precedenti riqualificazioni non seguite da alcun inquadramento in fascia retributiva superiore	5 punti per ogni idoneità (max per 2 idoneità)	
	Idoneità conseguita in concorsi pubblici	5 punti per ogni idoneità	MAX punti 10
TOTALE MAX			50
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	Diploma di scuola secondaria di primo grado	30 punti	MAX punti 50
	Diploma di qualifica professionale (triennale)	35 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale)	40 punti	
	Diploma di laurea N.O. (triennale)	45 punti	
	Diploma di laurea V.O. o specialistica	50 punti	
TOTALE MAX			50
FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE effettuata nell'ultimo quinquennio	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 3 giorni o 21 ore.	0,5 punti per ogni corso superato	MAX punti 14
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 5 giorni o 36 ore	0,8 punti per ogni corso superato	MAX punti 16
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 10 giorni o 72 ore	1 punto per ogni corso superato	MAX punti 20
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, di durata fino a 20 gg. o 144 ore	2 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, di durata superiore a 20 gg. o 144 ore-	4 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
TOTALE MAX			50

TERZA AREA

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA	Anzianità effettiva di ruolo nell'A.D. in qualità di personale civile nella fascia retributiva immediatamente inferiore a quella di appartenenza	0,5 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	MAX punti 50
	Anzianità effettiva di ruolo nell'A.D. in qualità di personale civile nella fascia retributiva di appartenenza	2 punti per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	
	Idoneità nella graduatoria finale in precedenti riqualificazioni non seguite da alcun inquadramento in fascia retributiva superiore	5 punti per ogni idoneità	
	Idoneità conseguite nei concorsi per dirigente	10 punti per ogni idoneità per un max di 20 punti	MAX punti 20
TOTALE MAX			50
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI PRESSO UNIVERSITA' STATALI O LEGALMENTE RICONOSCIUTE (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto)	Diploma di Scuola Secondaria di II grado	20 punti	MAX punti 50
	Diploma di laurea N.O. (triennale)	25 punti	
	Master o titolo di studio universitario di I livello con abilitazione	30 punti	
	Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale	40 punti	
	Master universitario di II livello o diploma di specializzazione	45 punti	
	Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale con abilitazione professionale	50 punti	
TOTALE MAX			50
FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE effettuata nell'ultimo quinquennio	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 3 giorni o 21 ore..	0,5 punti per ogni corso superato	MAX punti 14
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 5 giorni o 36 ore.	0,8 punti per ogni corso superato	MAX punti 16
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 10 giorni o 72 ore	1 punto per ogni corso superato	MAX punti 20
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, di durata fino a 20 gg. o 144 ore	2 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
	Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, di durata superiore a 20 gg. o 144 ore	4 punti per ogni corso superato	MAX punti 40
TOTALE MAX			50