

Istituzione di posizioni organizzative e incarichi di responsabilità negli uffici centrali, direzioni regionali e centri operativi

I rappresentanti dell'Agenzia delle Entrate e delle Organizzazioni Sindacali

VISTO

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Agenzie Fiscali - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto il 28 maggio 2004, di seguito citato come “CCNL”,

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Agenzie Fiscali - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto il 10 aprile 2008,

il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo dell'Agenzia delle Entrate sottoscritto il 18 dicembre 2006, di seguito citato come “CCNI”;

l'accordo sottoscritto in data 7 marzo 2007 relativo al conferimento delle posizioni organizzative e professionali e degli incarichi di responsabilità di cui agli artt. 17, 18 e 19 del CCNI;

l'accordo quadro relativo alle ricadute sul personale conseguenti all'attivazione delle Direzioni Provinciali, sottoscritto in data 24 aprile 2009;

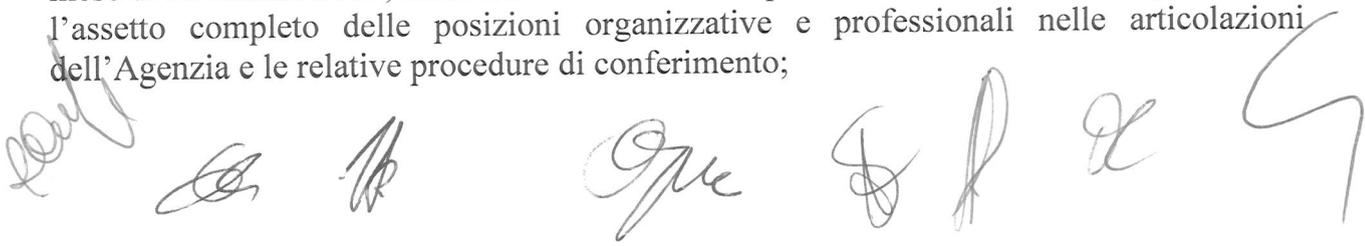
CONSIDERATO

che il processo di riorganizzazione che ha interessato le Direzioni centrali e le Direzioni regionali ha comportato l'attribuzione di nuove competenze relative, in particolare, alle attività di verifica e accertamento nei confronti dei soggetti con volume d'affari, ricavi o compensi non inferiori a cento milioni di euro, e il potenziamento delle strutture dedicate a contrastare forme particolari e sofisticate di evasione fiscale;

che il limite di spesa per la retribuzione degli incarichi con le risorse del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e la produttività è pari a € 9.850.000,00 al lordo degli oneri a carico dell'Agenzia;

RITENUTO

che nelle direzioni centrali e regionali e nei centri operativi si sono rese nel frattempo necessarie ulteriori figure di coordinamento per lo svolgimento di specifiche tipologie di attività, figure di cui occorre individuare le caratteristiche, in attesa di stabilire, entro il mese di novembre 2009, con il successivo accordo previsto dall'intesa del 24 aprile 2009, l'assetto completo delle posizioni organizzative e professionali nelle articolazioni dell'Agenzia e le relative procedure di conferimento;



CONVENGONO

l'individuazione provvisoria delle seguenti figure e dei relativi compensi:

1. Posizioni organizzative e incarichi di responsabilità negli uffici centrali, nelle direzioni regionali e nei centri operativi

a) Capo area e capo team nella DC Accertamento e nelle DR

Negli uffici che svolgono funzioni operative caratterizzate da una elevata complessità legata alla tipologia di soggetti da controllare sono istituite le figure di **capo team controlli**. In particolare, tale figura è prevista nella Direzione Centrale Accertamento - nell'Ufficio Centrale Antifrode, nell'Ufficio Controlli, nell'Ufficio Ruling Internazionale e nell'Ufficio Centrale per il Contrasto agli illeciti fiscali internazionali, nonché, nelle Direzioni regionali - nell'Ufficio Grandi Contribuenti, nell'Ufficio Controlli Fiscali o nell'Ufficio Controllo nonché, laddove presente, nell'Ufficio Antifrode.

Capo team controlli grandi contribuenti e ruling internazionale e capo team controlli antifrode e UCIFI.

Coordina la gestione delle istanze di ruling internazionale o le attività investigative antifrode o di controllo, tutoraggio (e di ogni altra attività prevista dall'art. 27, commi da 9 a 14 del Decreto legge 29 novembre 2008, n. 185 nei confronti dei grandi contribuenti, in coerenza con l'approccio basato sull'analisi di rischio), effettuate dai collaboratori del team, per raggiungere gli obiettivi assegnati in ottica di flessibilità nell'utilizzo delle risorse.

Fornisce il necessario apporto specialistico e valorizza quello dei collaboratori, favorendo altresì lo scambio di conoscenze, esperienze all'interno del team e assicurandosi che tutti i componenti del gruppo raggiungano il necessario livello di specializzazione.

Ciascun team è composto di almeno sette unità a tempo pieno compreso il capo team, pari a 10.500 ore annue programmate. Agli incarichi di capo team è attribuita l'indennità di € 5.100.

Negli Uffici Grandi Contribuenti delle Direzioni regionali di maggiori dimensioni è prevista anche la figura del **capo area**. Le aree sono composte da almeno 25 unità a tempo pieno compresi i capi team, pari a 37.500 ore annue programmate. Agli incarichi di capo area è attribuita l'indennità di € 7.500.

Capo area grandi contribuenti

Coordina le attività dei team controlli sui grandi contribuenti per raggiungere gli obiettivi assegnati all'area in ottica di flessibilità nell'utilizzo delle risorse.

Assicura altresì le linee di indirizzo dell'area sia sotto il profilo tecnico-operativo, sia sotto quello organizzativo, ponendosi quale elemento di raccordo tra i capi team e il Capo Ufficio.

b) Capo team e coordinatore nei COP

Nel Centro Operativo di **Pescara** sono previste, in presenza dei requisiti dimensionali minimi fissati dal CCNI, le figure di **capo team legale** e di **coordinatore dell'unità di direzione**. Le indennità attribuite sono € 3.400 per il capo team legale e € 2.500 per il coordinatore dell'unità di direzione.

Viene, inoltre, istituita la figura di **capo team controllo erogazione rimborsi** che ha il compito di coordinare la gestione dei rimborsi ai soggetti non residenti. Il team è composto da almeno 9 unità a tempo pieno più il capo team, pari a 15.000 ore annue programmate. L'indennità attribuita è di € 3.400.

Nel Centro Operativo di **Venezia** è prevista, in presenza dei requisiti dimensionali minimi fissati dal CCNI, la figura del **coordinatore dell'unità di direzione**. L'indennità attribuita è di € 2.500.

Nella sede di Venezia sono, inoltre, istituite le figure di:

- **capo team controlli** che ha il compito di coordinare le attività di controllo degli esiti della liquidazione automatizzata delle dichiarazioni. Il team è composto da almeno 25 unità a tempo pieno compreso il capo team, pari a 37.500 ore annue programmate. L'indennità attribuita è di € 3.400;

- **coordinatore dell'unità di supporto alla lavorazione delle dichiarazioni** che ha il compito di coordinare le attività di gestione dell'archivio delle dichiarazioni, controllo della qualità dei dati trasmessi e trattazione delle comunicazioni con esito anomalo. Il team è composto da almeno 10 unità a tempo pieno compreso il coordinatore, pari a 15.000 ore annue programmate. L'indennità attribuita è di € 2.500.

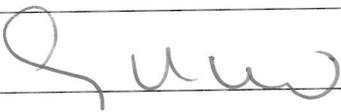
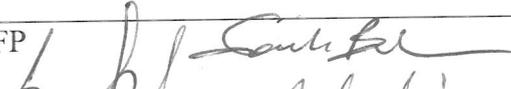
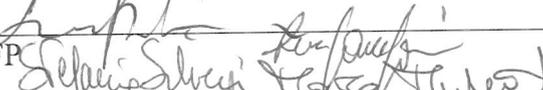
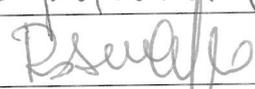
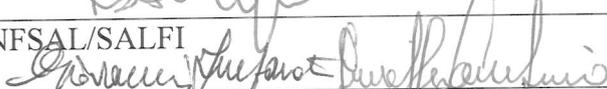
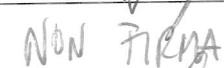
2. Criteri di remunerazione degli incarichi e determinazione del budget

Per l'anno 2009 gli incarichi di cui al punto 1 sono remunerati previa adozione di apposito atto motivato con cui il Direttore centrale o regionale, tenendo conto dell'esperienza professionale degli interessati, dei dati curricolari, nonché delle loro attitudini, conoscenze e competenze, ne attesta l'effettivo svolgimento e la sua durata sulla base di evidenze documentali, previo confronto con i soggetti di cui all'art. 9 del CCNL.

La quota del *budget* complessivo a carico del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività da destinare, per l'anno in corso, alla remunerazione degli incarichi di cui al punto 1 viene quantificato nel limite massimo di € 487.672,50, al lordo degli oneri a carico dell'Agenzia, utilizzando, a tal fine, le risorse residue della quota indicata in premessa relative all'anno 2008.

È esclusa la possibilità di costituire una sola unità (team - area) per ufficio, al fine di evitare la sovrapposizione del ruolo di responsabile dell'unità con quello di capo dell'ufficio.

Roma, 14 ottobre 2009

AGENZIA DELLE ENTRATE	ORGANIZZAZIONI SINDACALI
	CGIL/FP 
	CISL/FP 
	UIL/PA 
	CONFSAL/SALFI 
	RDB/PI 
	FLP 