

*[Handwritten signature]*



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI E PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE**

Prot. n.



GDAP-0045212-2007

PU-GDAP-1e00-09/02/2007-0045212-2007

Ai Sigg. Direttori delle Direzioni Generali

Al Sig. Direttore dell'Istituto  
Superiore Studi Penitenziari

Ai Sigg. Provveditori Regionali  
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di  
Formazione e Aggiornamento di Polizia  
Penitenziaria

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo  
"G. Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

Agli Uffici del Capo del Dipartimento

Al Sig. Capo della Segreteria

e, p.c. All'Ufficio del Capo di Gabinetto

Al Dipartimento per  
la Giustizia Minorile

LORO SEDI

**OGGETTO: Accordo sul Fondo per l'Efficienza dei Servizi Istituzionali -  
Anno 2006. Chiarimenti.-**



# Ministero della Giustizia

Tenuto conto di alcuni quesiti pervenuti in ordine all'oggetto, si forniscono i seguenti chiarimenti:

- a) **per l'individuazione del budget** da destinare alla contrattazione decentrata, dovrà farsi riferimento al numero di personale presente presso ciascuna sede di contrattazione alla data del **31 dicembre 2006**. Al pagamento degli incentivi al personale in servizio presso la sede del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, la sede dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari, la sede del Dipartimento per la Giustizia Minorile, la sede centrale del Ministero della Giustizia, i Provveditorati e gli Uffici per l'Esecuzione Penale Esterna (U.E.P.E.) provvederà la direzione dell'istituto che ne amministra la partita stipendiale.
- b) **le festività infrasettimanali**, ricadenti nel mese di riferimento, **concorrono** ai fini del raggiungimento dei 20 o dei 24 giorni previsti per l'attribuzione dell'incentivo.

Al fine di rendere più produttivi i lavori la proposta di Accordo decentrato, formulata dalla parte pubblica, deve contenere tutti i dati e gli elementi necessari per una definizione veloce della trattativa.

Si rammenta, con l'occasione, che ciascun ufficio pagatore all'atto della liquidazione dell'importo da corrispondere a ciascun avente diritto, **dovrà tener conto di eventuali anticipi, anno 2006, già corrisposti mediante l'utilizzo dei finanziamenti relativi all'anno 2005.**



# Ministero della Giustizia

Dopo aver espletato tutte le procedure di rito ed aver effettuato tutti i pagamenti inerenti all'accordo 2006, ciascun Provveditorato, relativamente agli istituti, uffici e servizi della propria circoscrizione - comprese le scuole di formazione e aggiornamento del personale - , dovrà comunicare alla Direzione Generale del Personale Ufficio II Sezione II a **mezzo utenza fax 06 – 66165232**, **per ciascuna tipologia di incentivo** (fattispecie di cui alle lettere A1,A2,A3,B e C) **il numero complessivo delle unità di personale** a cui è stato corrisposto il relativo compenso. Parimenti, per quanto attiene **alla contrattazione decentrata (lettera D)**, ciascun Provveditorato comunicherà **per ogni fattispecie l'importo unitario dell'incentivo stabilito ed il numero complessivo - "per ciascuna fattispecie" – delle unità di personale a cui è stato corrisposto il relativo compenso.**

IL VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or similar character.