



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA I

Prot. n.4677  
Area I

Roma, 6 agosto 2009

Al Dirigente Generale Capo  
del Corpo Nazionale  
dei Vigili del Fuoco  
Vice Capo Dipartimento Vicario  
SEDE

Agli Uffici di Diretta Collaborazione del Capo  
Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Settentrionale  
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Centrale e la Sardegna  
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Meridionale e la Sicilia  
SEDE

Ai Comandanti Provinciali dei  
Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo dei direttivi antincendi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Con l'approssimarsi del termine di conclusione del corso di formazione iniziale riservato al personale nominato "vice direttore" a seguito delle procedure concorsuali di cui al bando di concorso pubblico per 28 posti di direttore antincendi del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, ed alla conseguente immissioni in ruolo, si rende necessario provvedere all'aggiornamento delle



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA I

aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo dei direttivi, al fine di garantire prioritariamente la copertura delle posti d'organico presso i Comandi in cui sussistono maggiori carenze, anche in considerazione delle già accolte richieste di trasferimento formulate nel precedente bando di mobilità.(circolare n.6128 del 5 ottobre 2007).

A tal fine, verificata la compatibilità dei predetti trasferimenti con le esigenze di servizio è stato elaborato un piano di potenziamento delle sedi particolarmente carenti che richiedono un più urgente incremento di funzionari direttivi, con l'indicazione dei posti disponibili - (Allegato 1) - che garantisce anche la contemporanea sostituzione del personale anziano da trasferire (Allegato 2).

Il personale di cui all'Allegato 2 dovrà confermare l'interesse attuale al trasferimento.

Il personale già in servizio interessato a raggiungere altra sede potrà presentare domanda di trasferimento indicando la sede di preferenza, e altre due in subordine, utilizzando l'apposito unito stampato (All. A modello domanda), tenuto conto dei criteri generali di mobilità di cui all'accordo del 10/11/1997, per i quali è stata attivata la procedura di concertazione con le Organizzazioni Sindacali interessate ai sensi dell'art. 18 lettera h, del D.P.R. 7 maggio 2008.

Si specifica che potranno essere presentate istanze anche per sedi non ricomprese nell'Allegato 1 sia perché per effetto della presente procedura di mobilità le stesse potrebbero risultare disponibili sia perché tale ricognizione di aspirazioni costituisce elemento indispensabile per consentire all'Amministrazione di programmare successive attività di potenziamento di sedi.

Si rappresenta inoltre, che coloro che avessero nel passato già avanzato richiesta di trasferimento sono tenuti a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della legge 104/92 e del D. Leg.vo 267/2000 sono trasferimenti temporanei e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei seguenti vigenti criteri:

1. Anzianità di servizio nel ruolo (intendendosi quella che decorre dalla data di immissione nel ruolo direttivo del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco);

A parità di anzianità di servizio nel ruolo direttivo, operano i seguenti criteri:

2. Residenza: vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA I

Si specifica che per *sede di residenza* deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perchè il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento.

### 3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale punti 2

3b) per ogni figlio a carico convivente punti 1

3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, sempre che dagli atti risulti che i figli siano a carico o affidati al genitore in questione punti 3 (per il primo figlio affidato o a carico)  
punti 1 (per ogni altro figlio affidato o a carico)

3d) se l'impiegato è divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, sempre che dagli atti risulti che i figli siano stati affidati o siano a carico, congiuntamente, dei genitori. Punti 1,5 (per il primo figlio affidato o a carico)  
Punti 0,5 (per ogni altro figlio affidato o a carico)

Sono considerati a carico i figli minorenni, i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro conviventi, nonché i figli maggiorenni conviventi che abbiano un reddito complessivo annuo lordo che dia luogo alle detrazioni per carichi di famiglia previsti dal Decreto Legislativo n.466/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5

Il punteggio di cui al punto 3e) opererà solo per la sede coincidente con quella nella quale il coniuge svolge l'attività lavorativa non trasferibile, purché venga attestata l'esistenza di una situazione che determini l'oggettiva intrasferibilità.

A parità di punteggio complessivo attribuito, opera il seguente criterio:

### 4. Ordine di ruolo



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA I

Tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni giuridiche o di fatto (ad esempio: affidamento congiunto dei figli in caso di separazione o divorzio, situazioni lavorative di familiari ecc...).

**Le istanze presentate in data anteriore alla presente circolare, come già detto, saranno considerate superate.**

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

## **MODALITA' INOLTRO DOMANDE**

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nelle procedure che interessano la mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito VFPERSONALE.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio, ai numeri di fax 0646548404 un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'Allegato 2.

Si ribadisce che per le richieste presentate dal personale in servizio presso le Direzioni Centrali l'inserimento nella procedura software opportunamente predisposta sarà eseguito direttamente dallo scrivente ufficio.

**Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.**

**Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.**

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dal 10 agosto 2009 al 20 agosto 2009**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Comandi, Direzioni Regionali e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il

I Direttori Regionali sono pregati di voler coordinare, ciascuno per i Comandi di propria pertinenza, l'inoltro delle domande di che trattasi, accompagnando le stesse con elenchi



## ***Ministero dell'Interno***

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA I

riepilogativi, che dovranno essere consegnate esclusivamente a mano a questa Direzione Centrale presso la Palazzina F del compendio Viminale, 2° piano stanza 5 entro il 7 settembre 2009.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande stesse. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il predetto termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

**Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questa Area a mezzo fax, al n. 0646548404, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.**

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
f.to Tronca