



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E
FINANZIARIE

VERBALE DI CONCERTAZIONE

Visto l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni che reca disposizioni generali in materia di incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto il CCNL della dirigenza dell'Area I per il quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto il 21 aprile 2006, ed, in particolare gli artt. 20 e 61 concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali e la sostituzione del dirigente;

Considerato che occorre stabilire i criteri per il conferimento della reggenza di un ufficio nelle ipotesi di vacanza in organico ovvero di sostituzione del dirigente titolare dell'incarico assente con diritto alla conservazione del posto;

LE PARTI CONVENGONO

nelle ipotesi citate in premessa, l'Amministrazione, qualora, nelle more dell'espletamento delle procedure di mobilità, ritenga di dover assegnare la temporanea reggenza di un ufficio ad un dirigente dell'Area I, conferirà un incarico *ad interim* nel rispetto dei seguenti criteri:

Durata dell'incarico

L'incarico di reggenza viene attribuito per un periodo non inferiore a sei mesi

Criteri generali

In relazione alle singole voci nelle quali si articolano i criteri, riferiti al biennio precedente e posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno antecedente a quello per l'incarico di reggenza, saranno attribuiti i seguenti punteggi,

- a) -corsi di formazione.....punti 0,10
-particolari incarichi ricoperti.....punti 0,50
-esperienze professionali e conoscenze tecniche acquisite
anche con specifico riferimento alla funzione
dirigenziale da attribuire.....punti 1

fino ad un massimo di PUNTI 2

b) incarichi dirigenziali in atto

- funzioni dirigenziali di 1^a fascia..... PUNTI 4

- funzioni dirigenziali di 2^a fascia..... PUNTI 3
- funzioni dirigenziali di 3^a fascia..... PUNTI 2



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E
FINANZIARIE

Procedimento di conferimento

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:

- a) l'Amministrazione, valutate le proprie necessità ed esigenze, comunica, mediante emanazione di bando da effettuarsi entro il 30 aprile, i posti di funzione da ricoprire con incarico *ad interim*, informandone preventivamente le OO.SS.;
- b) trasmissione delle domande da parte degli interessati, da effettuarsi entro 30 giorni dalla notifica e, comunque, non oltre il termine indicato dall'ufficio;
- c) qualora si verifichi nel corso dell'anno la necessità di ricoprire un posto di funzione con tempestività, l'Amministrazione può procedere all'immediato interpellato mediante comunicazione a tutti i dirigenti, previa informazione alle OO.SS.. In tale ipotesi le domande sono trasmesse dagli interessati entro 10 giorni dalla notifica;
- d) valutazione entro 30 giorni, ovvero nell'ipotesi c) entro 10 giorni, da parte dell'Ufficio delle istanze pervenute;
- e) predisposizione del relativo provvedimento e comunicazione agli interessati ed alle OO.SS.

Esclusioni

I dirigenti che non hanno presentato la scheda sull'attività svolta nell'anno precedente a quello di riferimento per l'incarico di reggenza non possono partecipare al procedimento per il relativo conferimento.

Entro il 31 dicembre 2008 sarà attivata una sessione di verifica con le OO.SS. sull'applicazione dei criteri sopra specificati.

Roma, 9 luglio 2007

Per l'Amministrazione

Prefetto Procaccini

Prefetto Lamorgese

Per le Organizzazioni sindacali

CGIL FP f.to

CISL FPS f.to

UIL PA f.to

CONFSAL – UNSA f.to

DIRSTAT dichiara. a verbale

CIDA/UNADIS/MINISTERI f.to