



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO *Ufficio per le Relazioni Sindacali*

Prot.

Ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/A
ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
ROMA

C.I.S.L.-F.N.S. - Via dei Mille 36
ROMA

U.I.L. - P.A./P. P. - Via Emilio Lepido, n.46
ROMA

Si.N.A.P.Pe. - c/o Largo Luigi Daga, 2
ROMA

C.G.I.L.-F.P. - Via Leopoldo Serra, n. 31
ROMA

U.S.P.P. per l'UGL
Via G. Mompiani, 7
ROMA

F.S.A C.N.P.P. - Via degli Arcelli C.P. 18208

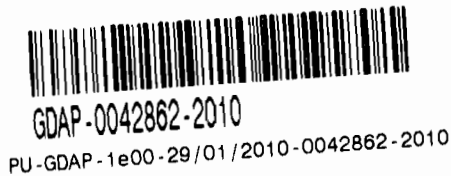
E,p.c.

Alla Direzione Generale del
Personale e della Formazione
SEDE

OGGETTO: procedura informatizzata per la gestione del monte ore di prestazioni di lavoro straordinario del personale appartenente al corpo di Polizia Penitenziaria - pagamento telematici 2010.

Si fa seguito a quanto già comunicato alle SS.LL. con nota prot.477100 del 24.12.2009 per rappresentare quanto segue in ordine all'oggetto:

fermo restando il budget per l'anno 2010 relativo al lavoro straordinario del personale di Polizia Penitenziaria di euro 91.422.346,00 (comprensivo della quota prevista dal D.P.R. 51/2009





Ministero della Giustizia

necessaria a finanziare gli incrementi delle tariffe orarie) corrispondenti ad un monte ore totale di 7.894.849, la Direzione Generale del Personale e della Formazione, in occasione dell'avvenuta attribuzione dei monte ore a favore delle articolazioni centrali e periferiche dell'Amministrazione, ha richiamato all'osservanza delle disposizioni impartite al riguardo con Circolare del 7.12.2006.

In particolare, in tema di verifica del budget assegnato, è stata ribadita la necessità che la stessa avvenga con cadenza trimestrale, lasso di tempo congruo e già sperimentato nei decorsi esercizi finanziari. Di conseguenza, nell'ipotesi in cui nel corso del trimestre venga superato l'ammontare di ore che si è autorizzati a consumare, il sistema informatico non elaborerà in busta paga le ore eccedenti ma le stesse saranno accantonate per essere, eventualmente, liquidate al termine dei trimestri successivi, qualora rientrino nei limiti massimi individuali e di spesa programmata dell'intero anno, ovvero per essere recuperate, a richiesta del dipendente che le ha effettuate, mediante la fruizione del riposo compensativo.

Non sarà pertanto possibile procedere ad anticipazioni di quote monte ore di un trimestre successivo a quello di riferimento, in quanto tale procedura non risponde ai criteri di corretta gestione della spesa.

Resta altresì ferma la previsione delle tre finestre temporali entro le quali è possibile operare nel corso dell'anno sui rispettivi monte ore assegnati. A tale scopo, si richiamano nuovamente le disposizioni della circolare n.389547 del 7.12.2006.

Tanto per opportuna informativa.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line.