

# MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

## Accordo di sede relativo alla definizione delle linee di indirizzo generale per l'attività di formazione e di aggiornamento del personale.

Il giorno 15 novembre 2007 in Roma nella sede del Ministero si riuniscono la Delegazione di parte pubblica del Ministero e la Delegazione di parte sindacale, legittimata alla contrattazione collettiva integrativa di sede per il personale delle aree funzionali del comparto "Ministeri".

Le due Delegazioni presenti sono così composte:

### Per l'Amministrazione

Sen. Prof. Luciano Modica, Sottosegretario di Stato, Presidente della Delegazione

Dott. Paolo Salernitano

Dott. Silvio Criscuoli

Dott. Benedetto Maturani

Dott. Fabio Matarazzo

Dott. Mario Ali

Dott. Gioacchino Fonti

Dott.ssa Rita Quadrelli

### Per le Organizzazioni sindacali di categoria

FP CGIL

CISL F.P.S.

UIL PA

UNSA CONFSAL

### Le due Delegazioni:

VISTI gli artt. 24 e 25 del CCNL relativo al personale del comparto Ministeri, sottoscritto il 14 settembre 2007;

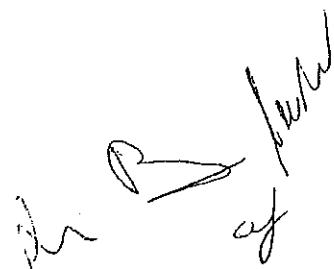
VISTO l'art. 40, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano triennale di formazione predisposto dalla Direzione generale delle Risorse Umane;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo firmato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dalle organizzazioni sindacali, in data 16 dicembre 2005 e valido fino al 31 dicembre 2007;

VISTA la disponibilità residua sui competenti capitoli di bilancio del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'esercizio finanziario 2007: capitolo 1659, art. 5: euro 27.646,62 e capitolo 1257, art. 5 euro 34.273,74, per un totale pari a euro 61.920,36 di competenza;

dopo ampia discussione sottoscrivono il seguente Accordo di sede:



## **PREMESSA**

1. L'art. 4, comma 3, lett. A, del CCNL 16 febbraio 1999 prevede che le linee di indirizzo generale per l'attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale, in linea con i processi di innovazione e secondo le esigenze da questi poste, siano definite in sede di contrattazione collettiva integrativa a livello di Amministrazione.
2. L'art. 25, comma 9, del citato CCNL 14 settembre 2007 stabilisce altresì che, in sede di contrattazione collettiva integrativa, siano definiti i criteri generali per l'individuazione dei dipendenti che partecipano alle attività di formazione.
3. La direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni del 13 dicembre 2001 del Dipartimento della Funzione Pubblica fornisce indirizzi sulle politiche di formazione del personale, per assicurare il diritto individuale alla formazione permanente in coerenza con gli obiettivi istituzionali di ogni singola amministrazione.
4. La direttiva del 6 agosto 2004 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, concernente progetti formativi in modalità e-learning nelle pubbliche amministrazioni, intende promuovere una corretta utilizzazione delle nuove metodologie e tecnologie nel campo della formazione a distanza. Tanto premesso le parti pubblica e sindacale convengono quanto segue.

## **Articolo 1**

### **Ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente contratto trovano applicazione nei confronti del personale amministrativo delle aree funzionali, a tempo indeterminato e a tempo determinato, appartenente al ruolo dell'Amministrazione nonché al personale amministrativo assegnato temporaneamente, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 2001 integrativo del CCNL 16 febbraio 1999 comparto Ministeri, proveniente da altre amministrazioni di comparto.

## **Articolo 2**

### **Criteri di individuazione dei destinatari delle attività formative**

1. L'Amministrazione adotta modalità di comunicazione idonee a consentire la più ampia conoscenza da parte del personale delle attività di formazione programmate, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e telematiche.
2. Nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, il personale di cui all'art. 1 destinatario delle singole iniziative di formazione, viene individuato sulla base dei seguenti criteri:
  - priorità nella partecipazione a favore di coloro che non abbiano in passato avuto accesso ad iniziative di formazione e/o che non abbiano preso parte ai precedenti percorsi di riqualificazione;
  - funzione svolta all'interno dell'ufficio, in relazione all'oggetto delle iniziative;
  - priorità nella partecipazione a favore dei più giovani.

## **Articolo 3**

### **Linee generali di pianificazione delle attività formative**

1. Nella programmazione delle attività formative è attribuita priorità agli interventi strettamente collegati al cambiamento organizzativo, per il migliore svolgimento dei compiti assegnati.
2. Gli ambiti di intervento sono quelli contenuti nel piano di formazione, da aggiornare annualmente in coerenza con gli obiettivi e le priorità dell'Amministrazione.  
Potranno essere aggiunti ulteriori interventi non programmati a priori e resi necessari dall'analisi valutativa compiuta al termine dei percorsi formativi già effettuati, attraverso un'analisi congiunta con le Organizzazioni sindacali.

## **Articolo 4**

### **Risorse finanziarie**

1. Le disponibilità finanziarie per l'anno 2007, finalizzate alla formazione del personale del Ministero, gravano sui capitoli 1257, Art.5 e 1659, Art.5.
2. La Direzione generale per le Strategie e lo Sviluppo dell'Internazionalizzazione della Ricerca scientifica e tecnologica del Ministero-Ufficio I, cura le iniziative di formazione e di aggiornamento, promosse dall' Ufficio medesimo e destinate a tutto il personale del Ministero.

*[Handwritten signatures and initials]*

3. Sulle iniziative di formazione saranno fornite indicazioni sulle tipologie di attività, sulla quantità dei destinatari, sulle modalità e le sedi di svolgimento e sulla consistenza delle risorse assegnate.

#### Art. 5

##### Iniziative formative da iniziare nel corso del 2007

Si concorda quanto segue:

Corsi di inglese per 72 persone, su vari livelli.

Corsi di patente europea per 150 persone.

L'Ufficio di Gabinetto e le direzioni generali potranno inviare a tali corsi un numero totale di persone in proporzione al numero dei loro impiegati.

Chi segue un tipo di corso non può essere ammesso in contemporanea anche all'altro, salvo disponibilità.

#### Articolo 6

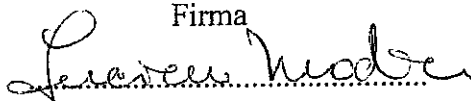
##### Durata

1. Il presente Accordo resta in vigore fino al 31 dicembre 2007.

Per l'Amministrazione

Prof. Luciano Modica

Firma



Per le Organizzazioni sindacali di categoria

FP CGIL

CISL F.P.S.

UIL PA

UNSA CONFESAL

