



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Prot. n.



GDAP-0182852-2011

PU-GDAP-1e00-06/05/2011-0182852-2011

Alle Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe. - Via Trionfale, 79/a
00136 - ROMA

O.S.A.P.P. - Via della Pisana, 228
00163 - ROMA

C.I.S.L.-FNS. - Via dei Mille, 36
00185 - ROMA

U.I.L. - P.A./P.P. - Via Emilio Lepido, 46
00175 - ROMA

Si.N.A.P.Pe. - Largo Luigi Daga, 2
00164 ROMA

U.G.L. POLIZIA PENITENZIARIA
Via G. Mompiani, 7 - 00192 - ROMA

C.G.I.L. - F.P./P.P. - Via Leopoldo Serra, 31
00153 - ROMA

F.S.A.-C.N.P.P. Viale degli Arcelli, C.P. 18208
00164 ROMA

e, p.c.

Alla Direzione Generale del Personale
e della Formazione - Sede

OGGETTO: Rilevazione dati Asili Nido personale di Polizia Penitenziaria anno 2010.

Si trasmette, per opportuna informativa, la ministeriale n. 0172339 datata 29.4.2011 della Direzione Generale del Personale e della Formazione, inerente l'argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

h. 5.011
0055

fol. 100



H

Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione

Roma,



GDAP-0172339-2011

U-GDAP-2000-29/04/2011-0172339-2011

Ai Signori Provveditori Regionali

Al Signor Direttore dell'Istituto
Superiore degli Studi Penitenziari

Ai Signori Direttori delle Scuole

Al Signor Direttore del Centro
Amministrativo "G. Altavista"

Al Dipartimento per la Giustizia
Minorile

Al Responsabile del Gruppo Operativo
Mobile

Al Sig. Direttore del S.A.D.A.V

E pc

All'Ufficio Relazioni Sindacali

LORO SEDI

OGGETTO: Rilevazione dati Asili Nido personale di Polizia Penitenziaria
anno 2010.

§ 1 Questa Direzione Generale ha necessità di acquisire i dati relativi
alla spesa sostenuta, per il pagamento delle rette asilo nido anno 2010, dal
personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso le articolazioni
centrali e periferiche di questa Amministrazione.



Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e della Formazione

§ 2 Per quanto concerne i criteri e le modalità applicative per poter ammettere al rimborso le suddette rette si rimanda alla nota 28 marzo 2010 n. 133603, che ad ogni buon fine si allega in copia.

§ 3 Il prospetto riepilogativo del fabbisogno (scheda modello B) dovrà essere restituito a questo Ufficio, con cortese sollecitudine, all'utenza fax 06 - 66.16.52.32 entro e non oltre il **30 giugno 2011**.

§ 4 Si chiede, inoltre, di voler segnalare a questo Ufficio le eventuali situazioni debitorie in essere relativamente al pagamento delle rette asilo nido riferite all'anno 2009 con le giuste motivazioni che hanno causato il perdurare del debito.

§ 5 Si precisa che i rimborsi dovranno essere effettuati solo a seguito di disposizioni che saranno impartite da questo Generale Ufficio.

Per IL DIRETTORE GENERALE
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lilliana Delle Chiaie

44-B-1
29/3/10
DSS
P-P
Giustizia



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO "POLIZIA PENITENZIARIA"

Roma,



GDAP-0133603-2010
PU-GDAP-2000-26/03/2010-0133603-2010

Ai Signori Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Signori Direttori delle Scuole di
Formazione e Aggiornamento del Corpo di
Polizia e del Personale dell'Amministrazione
Penitenziaria

Al Signor Direttore del Centro Amministrativo
"G. Altavista"

Al Dipartimento per la Giustizia Minorile

e pc All'Ufficio per le Relazioni Sindacali

L O R O S E D I

OGGETTO: Rilevazione dati Asili Nido personale dell'Amministrazione penitenziaria
anno 2009.

Si comunica che questa Direzione Generale ha necessità di acquisire i dati relativi
alla spesa sostenuta dal personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso gli
istituti e servizi dipendenti, per l'anno 2009.

Resta fin da ora inteso che, per poter procedere al pagamento dei rimborsi,
ciascuna direzione di istituto o servizio dovrà essere in possesso della domanda (**modello
A**), corredata della seguente documentazione:

- a) attestazione di frequenza rilasciata dall'asilo nido frequentato, dalla quale dovranno
risultare:
- generalità del dipendente (nome, cognome e data di nascita);
 - generalità del figlio (nome, cognome e data di nascita);
 - importo, mensile, della retta dovuta



Ministero della Giustizia

la suddetta attestazione potrà essere sostituita con apposita autocertificazione o atto notorio, a seconda dei casi, da parte del dipendente;

- b) ricevute in copia conformi dei pagamenti mensili (o documentazione equipollente rilasciata dall'Amministrazione dell'asilo nido);
- c) prospetto riepilogativo delle spese per rette di frequenza degli asili nido conforme al modello (modello A1);
- d) per i minori portatori di handicap grave l'attestazione rilasciata dall'A.S.L. o dalla prevista Commissione sanitaria provinciale comprovante la persistente difficoltà del minore a svolgere le funzioni proprie della sua età o la certificazione attestante il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento.

Per agevolare il lavoro si ritiene necessario fornire ulteriori chiarimenti:

- la ricognizione dei dati dovrà avvenire esclusivamente attraverso la compilazione della scheda allegata modello B e con particolare attenzione alla distinzione della spesa riferita ai figli portatori di handicap e non di handicap;
- sia per i bambini portatori di handicap che per i non portatori il periodo è esteso fino alla conclusione dell'anno scolastico anche se il bambino ha superato il compimento del terzo anno di vita;
- non devono assolutamente pervenire a questo Ufficio schede dalle sedi degli Istituti e Servizi, ma **esclusivamente** le schede riepilogative da parte dei Provveditorati Regionali; lo stesso dovrà avvenire per la Giustizia Minorile, i Centri coordinatori dell'intero distretto dovranno procedere alla ricognizione per tutti gli Istituti e Servizi dipendenti e al successivo inoltrare presso questo Ufficio.

L'indicazione della spesa dovrà avvenire **esclusivamente** attraverso la compilazione della scheda allegata modello B, non devono pervenire indicazioni di totali nelle note di accompagnamento tanto meno dichiarazioni dei dipendenti o fatture delle strutture.

Per agevolare il lavoro si comunica che nella scheda inviata deve essere indicato solo il totale generale dell'anno 2009 con il numero totale dei bambini interessati senza indicare le quote relative ai singoli mesi.

Cio posto si invitano codesti uffici ad inviare le schede solo quando complete dei dati di tutta la periferia.

Si precisa che l'eventuale disponibilità di fondi sul capitolo non dovrà essere utilizzata per la corresponsione di acconti, fintanto che, questa Direzione Generale, non impartirà disposizioni sull'argomento.

Si ritiene utile ribadire che nell'ipotesi di frequenza di asili nido privati, l'art 20 dell' Accordo nazionale Quadro di Amministrazione recita che nel caso di strutture private l'Amministrazione procede al rimborso delle spese sostenute fino alla concorrenza della quota pari alla retta mensile praticata dalla struttura pubblica del comune sede di servizio del dipendente o del comune in cui è ubicato l'asilo nido frequentato;

La scheda dovrà essere restituita a questo Ufficio, con cortese sollecitudine, **all'utenza fax 06 - 66.16.52.32 entro e non oltre il 30 aprile 2010.**

Si chiede, inoltre, di voler segnalare a questo Ufficio le eventuali situazioni debitorie ancora a carico delle SS.LL. relativamente al pagamento delle rette per l'asilo



Ministero della Giustizia

nido per gli anni 2006, 2007 e 2008 con le giuste motivazioni che hanno causato il perdurare del debito.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo de Pascalis



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Provveditorato di _____

Tabella riepilogativa beneficiari rimborso retta per asili nido anno 2009

| Num bambini | Numero Minori <u>non</u> portatori di handicap grave | Importo rette | Numero minori portatori di handicap grave | Importo rette |
|----------------|---|---------------|--|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Totalc | | | | |

_____ li. _____

Il Direttore
