

Bando allegato

PROCEDURA DI CONFERIMENTO SU BASE SELETTIVA A N° 110 POSTI PER L'ACCESSO AL LIVELLO ECONOMICO 2 DELL'AREA B.

ART. 1

È indetta, ai sensi dell'art. 5 del CCI anno 2008, una procedura di conferimento su base selettiva a n. 110 posti per l'accesso al livello economico 2 dell'area B.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova, **alla data del 1° gennaio 2009** (data di conferimento del livello economico B2);
- ❖ **inquadrati nell'area B, livello economico 1 da almeno un anno alla data del 1° gennaio 2009.** A tal fine, per il personale proveniente da altre Amministrazioni (mobilità), si terrà conto dell'anzianità maturata presso le Amministrazioni di provenienza nel suddetto livello mentre, per i destinatari del provvedimento di stabilizzazione ai sensi della Legge n°296 del 27.12.2006, Co. 519, saranno utili anche i periodi di lavoro presso l'Ente antecedenti alla stabilizzazione nei ruoli dell'Ente.

Non sono ammessi i dipendenti che hanno avuto, negli ultimi due anni antecedenti alla predetta data del 1° gennaio 2009, **provvedimenti disciplinari**, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16 comma 4 (codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, a meno che il procedimento penale non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il conferimento del livello economico messo a selezione decorrerà dal 1° gennaio 2009 e sarà disposto nei confronti del personale in servizio nell'Ente al momento della decorrenza del livello economico nonché al termine della procedure di conferimento (approvazione graduatoria)

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, secondo l'allegato "A", dovranno essere presentate entro il **1° FEBBRAIO 2010 esclusivamente** alle Segreterie degli Uffici Provinciali, delle Direzioni Regionali e delle Direzioni, Funzioni e Servizi Centrali ***che rilasceranno agli interessati apposita ricevuta*** dopo aver apposto sulla domanda il **protocollo in entrata attestante il giorno di presentazione** della domanda stessa.

Le Segreterie delle unità organizzative periferiche, nei due giorni successivi alla predetta scadenza, raccoglieranno le domande presentate in un unico plico che inoltreranno con ogni urgenza a mezzo raccomandata all'Ufficio Gestione e Sviluppo Personale della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione. **Le Segreterie delle unità organizzative centrali**

raccoglieranno le domande presentate in un unico plico che faranno pervenire, nei due giorni successivi alla predetta scadenza, al citato Ufficio della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione.

Ai fini della d.lgs 196/2003 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

L'esclusione dalla procedura di conferimento per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con atto motivato. ***E' pertanto consigliata la corretta compilazione della domanda in ogni sua parte.***

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI FATTORI

La Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione procederà alla valutazione dei fattori di seguito riportati, previsti dall'art. 5 del CCI anno 2008:

- ❖ **test di carattere cognitivo**, consisterà in una serie di n. 20 domande a risposta multipla atte a valutare la professionalità acquisita con specifico riguardo a:

- Regolamento di Organizzazione;
- Statuto.

Il test darà luogo all'attribuzione di un **punteggio massimo pari a 1,00** così articolato:

- p. 0,05** per ogni risposta esatta;
- p. 0** per ogni risposta errata o non data.

Con apposito avviso sarà data comunicazione del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento del test a tutti i candidati ammessi a partecipare alla prova indispensabile per il perfezionamento della procedura e il relativo conferimento del nuovo livello economico.

- ❖ **Titoli culturali e professionali**, posseduti alla data del 1° gennaio 2009, daranno luogo all'attribuzione di un **punteggio massimo pari a 3,00** così ripartito:

- diploma di scuola media superiore di durata quadriennale/quinquennale punti: 1,70
- diploma universitario, laurea breve (vecchio ordinamento) / laurea (nuovo ordinamento) punti: 2,00
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) / laurea specialistica (nuovo ordinamento) punti: 2,70
- diploma specializzazione post lauream punti: 3,00.

I punteggi relativi ai titoli culturali e professionali non sono cumulabili tra di loro.

- ❖ **Livello di esperienza maturato nell'area B** alla data del 1° gennaio 2009:

- punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per un **massimo di punti 1,00**;

❖ **Livello di esperienza complessivo** alla data del 1° gennaio 2009:

- punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per un **massimo di punti 2,00**.

Ai fini della valutazione del livello di esperienza sia nell'area che complessivo, per il personale proveniente da altre Amministrazioni (mobilità) si terrà anche conto dell'anzianità maturata presso le Amministrazioni di provenienza, mentre per i destinatari del provvedimento di stabilizzazione ai sensi della Legge n° 296 del 27.12.2006, Co. 519, saranno utili anche i periodi di lavoro presso l'Ente antecedenti alla stabilizzazione nei ruoli dell'Ente.

ART. 6 - GRADUATORIA

La Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione formerà la graduatoria generale di merito sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5.

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri di seguito indicati:

- maggiore età;
- maggiore anzianità complessiva di servizio;
- maggiore anzianità nell'area B.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore Centrale la Direzione Risorse Umane e Organizzazione che procederà alla dichiarazione dei vincitori con decorrenza dalla predetta data del 1° gennaio 2009.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria approvata sarà pubblicata nel Portale della Comunicazione Interna.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE DEL NUOVO LIVELLO ECONOMICO.

Il nuovo livello economico sarà attribuito ai vincitori che risultino in servizio nell'Ente al momento della decorrenza del livello economico (1° gennaio 2009) nonché alla data di approvazione della graduatoria.

ART. 8 - PRECISAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 7/8/1990 N. 241

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi è l'Ufficio Gestione e Sviluppo Personale della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione, presso cui ciascun candidato potrà, ai sensi della legge 241/90, prendere conoscenza del procedimento e degli atti adottati.

ALLEGATO: SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(E'OBBLIGATORIO l'uso dell'allegato per la redazione della domanda che si consiglia di compilare in ogni sua parte)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

ALL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Gestione e Sviluppo Personale
VIA MARSALA N. 8
00185 ROMA

Il/La sottoscritto/a..... nato
a..... (prov.....), il..... in servizio presso
.....chiede di essere ammesso/a alla procedura di
conferimento su base selettiva di n. 110 posti per l'accesso al livello economico 2 dell'area B,
indetta con determinazione del Direttore Centrale la Direzione Risorse Umane e Organizzazione n.
13 del 22/12/2009.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere dipendente in servizio nell'Ente a tempo
indeterminato non in prova dal..... e di essere inquadrato nel livello economico B1
dal **(a)** e di aver, pertanto, maturato alla data del 1° gennaio 2009 almeno un
anno di servizio nel citato livello.

Dichiara, altresì, quanto segue **(b)**:

- non avere avuto**, negli ultimi due anni alla data del 1° gennaio 2009, **provvedimenti disciplinari**;
- avere avuto**, negli ultimi due anni alla data del 1° gennaio 2009, **provvedimenti disciplinari**, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16 comma 4 (codice disciplinare) del CCNL del 9 ottobre 2003
- non essere** stato interessato, alla data del 1° gennaio 2009, da misure cautelari di **sospensione** dal servizio;
- essere stato** interessato, alla data del 1° gennaio 2009, da misure cautelari di **sospensione** dal servizio ma il procedimento penale **si è concluso con l'assoluzione** almeno in primo grado;
- essere stato** interessato, alla data del 1° gennaio 2009, da misure cautelari di **sospensione** dal servizio e il procedimento penale **non si è concluso con l'assoluzione**.

Chiede la valutazione dei titoli di seguito indicati:

1) **Titoli culturali e professionali** di cui si **allega copia in carta semplice** (c):

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata (specificare la durata del corso di studi) di

....., conseguito
nell'anno....., presso

.....;

diploma universitario
..... conseguito in data,
presso.....

laurea breve (vecchio ordinamento).....
....., conseguita in data,
presso.....

laurea (nuovo ordinamento)
.....conseguita in data, presso.....

diploma di laurea (vecchio ordinamento)
....., conseguito in data,
presso.....;

laurea specialistica (nuovo ordinamento)
conseguita in data, presso.....;

diploma di specializzazione post lauream **(d)**.....
..... di durata (specificare la durata del corso di studi)
dal.....al..... conseguita in data, presso.....

.....;

2) livello di esperienza maturato nell'area B, al riguardo dichiara di essere attualmente
inquadrate/a nell'area B dal **(e)**;

3) livello di esperienza complessivo, al riguardo dichiara di essere in servizio a decorrere
dal **(f)**

Il/la sottoscritto/a chiede di volere ricevere le comunicazioni inerenti la selezione al seguente
indirizzo:

Ufficio Provinciale di

Via..... c.a.p città

..... Tel.

Direzione – Ufficio Centrale

..... tel:

Data

In fede

NOTE

(a) indicare la data di inquadramento nell'ex posizione economica B1 o ex V qualifica funzionale. Per i dipendenti immessi nell'Ente in **mobilità** indicare l'eventuale data di inquadramento nell'ex posizione economica B1 o ex V qualifica funzionale presso l'Amministrazione pubblica di provenienza.

Per i dipendenti destinatari del provvedimento di **stabilizzazione** ai sensi del comma 519 della l. 296/2006 indicare anche i periodi di lavoro presso l'Ente antecedenti alla stabilizzazione nei ruoli dell'Ente.

(b) barrare la/le ipotesi che ricorre/ricorrono.

(c) barrare il titolo di studio posseduto di più elevata valenza.

(d) nel caso di specializzazione post lauream indicare anche la laurea posseduta.

(e) indicare la data di inquadramento nell'area B o ex V qualifica funzionale. Per i dipendenti immessi in **mobilità** nell'Ente indicare l'eventuale data di inquadramento nell'area B o ex V qualifica funzionale presso l'Amministrazione pubblica di provenienza.

Per i dipendenti destinatari del provvedimento di **stabilizzazione** ai sensi del comma 519 della l. 296/2006 indicare anche i periodi di lavoro presso l'Ente antecedenti alla stabilizzazione nei ruoli dell'Ente.

(f) indicare la data di immissione in servizio a tempo indeterminato nell'Ente. Per i dipendenti immessi nell'Ente in **mobilità** indicare la data di assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica di provenienza.

Per i dipendenti destinatari del provvedimento di **stabilizzazione** ai sensi del comma 519 della l. 296/2006 indicare i periodi di lavoro presso l'Ente antecedenti alla stabilizzazione nei ruoli dell'Ente già indicati nel punto precedente.