



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

**CCNI MIPAAF/ICQ- Coda contrattuale**

**ACCORDO SUI CRITERI PER LA MOBILITA' VOLONTARIA ALL'INTERNO  
DELL'ISPettorato CENTRALE PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI  
PRODOTTI AGROALIMENTARI**

VISTO il CCNL comparto Ministeri 1998-2001 sottoscritto il 16 febbraio 1999 ed in particolare l'art. 4;

VISTO il CCNI MIPAF del 18 aprile 2001, ed in particolare l'art. 14;

VISTO il CCNL del Comparto Ministeri sottoscritto il 12 giugno 2003, ed in particolare l'art. 5, comma 1;

l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali

**CONVENGONO**

**Articolo 1**

L'Amministrazione centrale comunica, entro il 30 settembre di ogni anno, alle OO.SS. ed al personale in servizio le vacanze nelle dotazioni organiche dei singoli Uffici, che, al fine di assicurare una più adeguata funzionalità degli stessi, possono essere colmate tramite mobilità interna.

Il relativo bando verrà diramato entro il 10 ottobre con lettera circolare, indirizzata per conoscenza anche alle OO.SS., nella quale saranno indicati, i posti, distinti per profilo professionale, nonché le sedi disponibili. Le relative domande dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data del bando. Alla suddetta circolare sarà allegato un fac-simile della domanda.

Potrà presentare domanda di mobilità tutto il personale appartenente al ruolo ICQ che non abbia vincoli di legge o contrattuali con l'Amministrazione ostativi alla mobilità stessa. Potrà, comunque, presentare domanda di mobilità il personale con vincoli di legge o contrattuali, che si trovi in una delle situazioni di cui alla legge n. 104/1992 (parere del C.d.S. sez. III, n. 1623/2000)

Ogni dipendente potrà presentare domanda per una sola sede di servizio.

I relativi trasferimenti avranno effetto a decorrere dal 30° giorno successivo alla pubblicazione della relativa graduatoria sul B.U. del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, nel corso dei quali gli interessati potranno far pervenire eventuali rilievi relativamente ai punteggi assegnati.

*[Handwritten signatures and initials]*



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

In caso di nuove assunzioni da procedure concorsuali, l'Amministrazione si impegna ad effettuare preventivamente procedure di mobilità volontaria per i posti da coprire sulla base dei criteri stabiliti negli articoli 2 e 3 del presente Accordo.

**Articolo 2**

Previo accertamento dell'ammissibilità delle singole domande, l'Amministrazione provvederà a redigere la graduatoria di cui all'articolo 3, in base ai criteri e con l'assegnazione dei punteggi di seguito indicati.

- ANZIANITA' NELLA SEDE DI PROVENIENZA – saranno assegnati punti 2 per ogni anno o frazione superiore ai sei mesi, di servizio effettivo prestato presso l'ufficio di appartenenza. Il punteggio complessivo non potrà in nessun caso essere superiore a 20.
- MOTIVI DI SALUTE –
  - A) Al dipendente affetto da grave infermità, che comporti la prolungata necessità di accedere a specifiche strutture sanitarie presenti solo nella sede richiesta, sono assegnati punti 12. Lo stesso punteggio è riconosciuto se, mancando tra quelle indicate nella circolare, la sede per la quale si verificherebbero le suddette condizioni, il dipendente presenta domanda di trasferimento presso altra sede disponibile, purché dalla stessa risulti facilmente raggiungibile in tempi brevi la citata struttura sanitaria.
  - B) Al dipendente affetto da grave infermità, che comporti la prolungata necessità di accedere a specifiche strutture sanitarie e di avvalersi, per lo stesso periodo, dell'assistenza di un familiare, qualora tale assistenza possa essere assicurata solo nella sede richiesta, sono assegnati punti 12
  - C) Gravi alterazioni dello stato di salute di un componente del nucleo familiare che determinino la prolungata necessità di accedere a strutture sanitarie assenti nella sede di servizio attuale, o che rendano particolarmente controindicata la permanenza nella sede occupata, o che rendano necessario il ricorso in modo continuativo ad un istituto di cura e riabilitazione che si trovi nella sede richiesta e non in quella attuale, punti 10. Lo stesso punteggio è riconosciuto se, mancando tra quelle indicate nella circolare, la sede per la quale si verificherebbero le suddette condizioni, il dipendente presenta domanda di trasferimento presso altra sede disponibile, purché dalla stessa risulti facilmente raggiungibile in tempi brevi la citata struttura sanitaria.

*[Handwritten signatures and initials]*



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

- D) Ricongiungimento a parenti o affini entro il secondo grado residenti nella regione richiesta, che abbiano assoluto bisogno dell'assistenza del dipendente purché non assistibili da altri familiari, punti 4;

Al fine dell'attribuzione dei suindicati punteggi, l'interessato dovrà allegare alla domanda idonee certificazioni sanitarie, rilasciate dai competenti presidi sanitari pubblici, in originale o in copia conforme, attestanti la patologia sofferta e la sussistenza dei requisiti necessari all'attribuzione dei punteggi stessi (necessità di sottoporsi a cure prolungate in una determinata struttura, necessità di assistenza ecc..)

I punteggi relativi ai motivi di salute non sono cumulabili tra loro.

• CONDIZIONI DI FAMIGLIA –

- E) Ricongiungimento al coniuge non separato che svolga attività lavorativa nella regione ove si chiede il trasferimento, punti 12.  
F) Ricongiungimento al coniuge non separato che non svolga attività lavorativa, residente nella regione ove si chiede il trasferimento, punti 8.  
G) Ricongiungimento al coniuge di fatto che svolga attività lavorativa, in presenza di figli, riconosciuti da entrambi, residenti nella regione ove si chiede il trasferimento, punti 12;  
H) Ricongiungimento al coniuge di fatto che non svolga attività lavorativa, in presenza di figli, riconosciuti da entrambi, residenti nella regione ove si chiede il trasferimento, punti 8;  
I) Ricongiungimento, qualora celibe, nubile, vedovo, separato o divorziato, a figli minori residenti nella regione ove si chiede il trasferimento, punti 12;  
J) Riavvicinamento al coniuge non separato, punti 3;  
K) Riavvicinamento al coniuge di fatto, in presenza di figli riconosciuti da entrambi, punti 3;  
L) Riavvicinamento, qualora celibe, nubile, vedovo, separato o divorziato, a figli minori punti 3 ;  
M) Carico familiare ai fini fiscali: 5 o più persone a carico, punti 4; 4 persone a carico, punti 3; 3 persone a carico punti 2,50; 2 persone a carico punti 2; 1 persona a carico punti 1. Se il dipendente è l'unico percettore di reddito nel nucleo familiare il punteggio è aumentato di quattro punti;

• EVENTUALI NECESSITA' DI STUDIO DEL DIPENDENTE, DEL CONIUGE E DEI FIGLI



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

N) Qualora il dipendente, il coniuge o i figli minori abbiano necessità di seguire corsi di studio di durata pluriennale, sempre che non esista nella sede di servizio la possibilità di frequentare tali corsi, sono riconosciuti punti 2.

**Articolo 3**

L'Amministrazione redigerà per ciascuna sede un'apposita graduatoria sulla base della quale procederà ai trasferimenti. In caso di ex aequo, sarà data la precedenza al dipendente che presenti domanda di trasferimento dalla sede distaccata di un Ufficio alla rispettiva sede dirigenziale, e viceversa, in caso di ulteriore parità, si terrà conto, in primo luogo, della maggiore anzianità di servizio presso la sede di appartenenza, ed in subordine dell'anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, e, se necessario, della posizione nel ruolo.

Le domande di trasferimento presentate ai sensi della legge 104/1992 e dell'art. 78 del D.Lgs. n. 267/2000 avranno la precedenza assoluta. Nel caso di più domande presentate ai sensi delle citate leggi, l'Amministrazione redigerà una graduatoria utilizzando i criteri di cui all'art. 2 del presente Accordo, nonché, in caso di ex aequo, quelli previsti dal presente articolo.

**Articolo 4**

Qualora, a seguito del trasferimento, si verifichi, relativamente al profilo professionale di appartenenza del dipendente interessato, una riduzione superiore al 50% del personale presente nell'unità organizzativa (Ufficio, Laboratorio o sede distaccata) ove il medesimo presta servizio, l'Amministrazione procederà al trasferimento solo previa dichiarazione scritta del rispettivo Direttore, attestante la riassorbibilità dei compiti espletati dal dipendente mediante personale della stessa Area funzionale (ispettiva, analitica o amministrativa).

**Articolo 5**

Ove sussista la disponibilità di due dipendenti dell'Ispettorato, appartenenti al medesimo profilo professionale, a scambiarsi le rispettive sedi di servizio, l'Amministrazione può procedere al relativo trasferimento, previa acquisizione del parere favorevole dei Direttori degli Uffici interessati.

Ove sussista la disponibilità di due dipendenti dell'Ispettorato appartenenti a posizioni economiche l'una immediatamente superiore o inferiore all'altra, dello stessa Area funzionale e nell'ambito della medesima Area professionale,



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

L'Amministrazione può procedere al trasferimento, previa acquisizione del parere favorevole dei Direttori degli Uffici interessati e subordinatamente alla verifica della sussistenza delle vacanze nella dotazione organica degli Uffici coinvolti.

**Articolo 6**

L'Amministrazione, con procedimenti separati rispetto a quelli attivati ai sensi degli artt. 1 e segg. del presente Accordo, può disporre l'assegnazione temporanea dei dipendenti che si trovino in una delle condizioni di cui agli artt. 21 e 33, comma 6 della legge 104/1992, nonché di quelli che assistano con continuità il coniuge o un parente entro il primo grado affetto da patologie connotate da gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3 della medesima legge 104/1992.

A tal fine, i citati dipendenti potranno presentare domanda in ogni momento. L'Amministrazione, verificata l'esistenza di vacanze nell'organico dei singoli Uffici richiesti e che il richiedente possieda i requisiti previsti dalla citata legge n. 104/1992, procederà ad assegnare provvisoriamente il personale presso la sede richiesta purché, a seguito dell'assegnazione, non si verifichi, relativamente al profilo professionale di appartenenza del dipendente interessato, una vacanza nell'organico superiore al 50% del personale dell'unità organizzativa (Ufficio, Laboratorio o sede distaccata) ove il medesimo presta servizio.

In caso pervengano all'Amministrazione più richieste per la stessa sede di servizio, o provenienti da dipendenti in servizio nella stessa unità organizzativa (Ufficio, Laboratorio o sede distaccata), verrà data la precedenza al dipendente in possesso della maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione, in caso di ex aequo si terrà conto della posizione nel ruolo.

Il personale assegnato ai sensi dei commi precedenti dovrà far pervenire annualmente all'Amministrazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge 104/1992. Ove tali requisiti non sussistano, l'Amministrazione revocherà l'assegnazione provvisoria disposta.

**Articolo 7**

Al di fuori dell'ipotesi di vacanze nella dotazione organica, qualora per esigenze di servizio l'Amministrazione ritenga necessario attivare procedure di mobilità volontaria tra la sede distaccata di un ufficio e la rispettiva sede dirigenziale, e viceversa, potrà presentare domanda di mobilità esclusivamente il personale del ruolo ICQ appartenente all'organico del relativo ufficio.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

In tal caso, l'Amministrazione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti al trasferimento sulla base dei criteri e dei punteggi previsti dall'art. 2 e dall'art. 3 del presente Accordo.

**Articolo 8**

Ogni anno l'Amministrazione informerà le OO.SS. sull'applicazione del presente Accordo. Le parti, congiuntamente, valuteranno la possibilità di apportare modifiche al presente Accordo, dopo il primo anno di applicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, li 18.06.07

L'Amministrazione

*[Signature]*  
Tomassini

Le OO.SS.

CISL FP *[Signature]*  
FP-CGIL *[Signature]*  
INTESA *[Signature]*  
UILPA *[Signature]*  
RdB/PI-CvB *[Signature]*  
FP CGIL *[Signature]*