



Accordo

~~PROTOCOLLO D'INTESA~~

IN ORDINE ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO

(Legge Finanziaria n. 296/2006 art. 1 commi 558 e 560)

In questo giorno di 11/05/07 alle ore 14.30, presso la Sala della Consulta del Palazzo Comunale, la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione sindacale si sono incontrate per la definizione di un'intesa in ordine alla stabilizzazione del personale precario.

Le parti

↳ *territoriale e sindacale*

premessi che:

- Nel Comune di Cremona il ricorso al lavoro flessibile ha rappresentato una modalità costante di reperimento di risorse umane e di forza lavoro, in un'epoca rappresentata da reiterati blocchi delle assunzioni disposte dalle varie Leggi Finanziarie, allo scopo di far fronte ai bisogni dell'Ente ed alla realizzazione dei suoi obiettivi istituzionali;
- Il superamento del precariato, inteso quale ~~fenomeno~~ ^{STRUMENTO} atto a fronteggiare esigenze produttive stabili e permanenti, rappresenta un obiettivo comune ad entrambe le parti;
- con apposito protocollo, sottoscritto dalle parti in data 9 maggio 2006, l'Amministrazione Comunale, d'intesa con la delegazione sindacale, assumeva il preciso impegno di procedere al consolidamento e alla stabilizzazione di tali posizioni lavorative, nell'ambito della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006/2008, utilizzando tutte le possibilità offerte dalle vigenti e future leggi nazionali e speciali;

La Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), con norme di carattere speciale ed eccezionale, all'art.1 commi 558 e 560 testualmente recita:

"558 - a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, gli enti di cui al comma 557 fermo restando il rispetto delle regole del patto di stabilita' interno, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili in organico, alla stabilizzazione del personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o che consegua tale requisito in virtu' di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della presente legge...omissis..., purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto a tempo determinato mediante procedure diverse si provvede previo espletamento di prove selettive"

"560 - Per il triennio 2007-2009 le amministrazioni di cui al comma 557, che procedono all'assunzione di personale a tempo determinato, nei limiti e alle condizioni previste dal comma 1-bis dell'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel bandire le relative prove selettive riservano una quota non inferiore al 60% del totale dei posti programmati ai soggetti con i quali hanno stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa; esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29 settembre 2006";

la Direttiva ANCI e quella del Dipartimento per la Funzione Pubblica, forniscono interpretazioni tecniche rivolte agli Enti che intendono perseguire tale obiettivo;

D:\Documenti salvati\Word\stabilizzazioni\accordo (mina enrico).doc

Responsabile procedimento: Maurizio Segalini
Referente: Mina Bettinoni

el

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



Ritenuto di considerare rilevante, ai presenti fini, soltanto il servizio prestato presso il Comune di Cremona;

dato atto che il personale dirigenziale nonché quello assunto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 non rientra nelle possibilità offerte dalla Legge Finanziaria e che, pertanto, non si potrà dar corso alle stabilizzazioni di tali figure;

considerato che, a seguito delle operazioni di ricognizione effettuate dai competenti uffici del Settore Personale dell'Ente sul personale a tempo determinato nel periodo considerato dalla Legge Finanziaria, risultano avere i requisiti, da quest'ultima prescritti, i seguenti profili:

- o 21 operatori (ex bidelli)
- o 37 Istruttori Educatori
- o 2 Funzionari Tecnici (1 Conservatore Pinacoteca ed un Funzionario Mobilità e Trasporti)
- o 1 Responsabile Progr. Informatica e Tecnologica

Considerato altresì che la Giunta Comunale, in seduta 3 maggio 2007, ha espresso la propria volontà di avvalersi dell'opportunità offerta dalla legge finanziaria procedendo alla stabilizzazione del personale avente diritto che presenterà domanda in tal senso, aumentando eventualmente il contingente di dotazione organica relativamente ai profili professionali interessati alla stabilizzazione.

Atteso che tale soluzione porterà il vantaggio di mantenere i livelli standard di qualità ed efficienza dei servizi ed inoltre consentirà di consolidare quelle specifiche competenze, ad elevato contenuto professionale, di cui l'Ente si è dotato per ambiti d'organizzazione innovativi a carattere progettuale. Ciò con particolare riguardo al Settore dedicato alle politiche educative il quale potrà godere, con l'apertura del nuovo anno scolastico, della stabilizzazione del personale precario che, negli ultimi anni, ha raggiunto fenomeni numerici eccessivamente elevati per una gestione coerente delle risorse umane impegnate nell'erogazione di un servizio essenziale rivolto alla prima infanzia.

Per i contingenti interessati si procederà secondo le seguenti modalità:

- relativamente agli Istruttori Educatori ed agli Operatori (ex bidelli) aventi diritto, non si renderà necessario procedere ad alcuna prova selettiva in quanto già a suo tempo sostenuta a norma di legge;
- per il restante personale si procederà a verificarne l'idoneità attraverso un colloquio selettivo previa costituzione di apposite commissioni d'esame.

Le operazioni di stabilizzazione verranno effettuate nel contesto dell'adozione dell'atto di programmazione triennale di fabbisogno di personale 2007/2009 e degli atti conseguenti. Non precluderanno, in ogni caso, un adeguato accesso dall'esterno tenuto conto del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica rivolto alla riduzione della spesa di personale.

convengono quanto segue

Sarà oggetto di stabilizzazione, secondo i criteri e le modalità sopra descritte, il personale precario che presenterà apposita domanda di stabilizzazione (vedasi avviso allegato), nei limiti numerici riferiti al fenomeno ricognitivo effettuato ovvero:

D:\Documenti salvati\Word\stabilizzazioni\accordo (mina enrico).doc

Responsabile procedimento: Maurizio Segalini
Referente: Mina Battinoni



- a) il personale in servizio a tempo determinato alla data del 1° gennaio 2007, che abbia prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 2002 - 2006 (riguarda il candidato che alla data del 1° gennaio 2007 ha già maturato il periodo di servizio richiesto pari a 36 mesi);
- b) il personale in servizio a tempo determinato alla data del 1° gennaio 2007, che giunga a prestare servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona per almeno tre anni, anche non continuativi, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, comunque non antecedente all'anno 2002 (riguarda il candidato che maturerà i 36 mesi richiesti sommando i servizi prestati, a decorrere dall'anno 2002 con il periodo di servizio in corso alla data del 1° gennaio 2007 purchè stipulato prima del 29 settembre 2006 e la cui validità si protrae anche nel corso dell'anno 2007);
- c) il personale che abbia prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 1° gennaio 2007 (2002 - 2006) (riguarda il candidato che non era in servizio alla data del 1° gennaio 2007, ma che ha comunque maturato il periodo di servizio di 36 mesi nel quinquennio 2002 - 2006).

Si prevede di realizzare l'intera procedura entro il 30 giugno p.v. secondo le modalità sopra descritte e nel rispetto dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo professionale. Le nomine a tempo indeterminato saranno perfezionate entro tre mesi dalla procedura di stabilizzazione suddetta

ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILI

Per quanto riguarda i soggetti con rapporti di lavoro autonomo o parasubordinato, (43 unità) si prevede una fase di contrattualizzazione con rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato, da realizzarsi entro la fine del corrente anno secondo i termini previsti dall'art. 1, comma 560, della Legge Finanziaria 2007, E COMUNQUE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO.

Co.Co.Pro (Azienda Speciale)

Per quanto riguarda infine, le unità lavorative attualmente gestite come Co.Co.Pro. dall'Azienda Speciale "Cremona Solidale", le parti decidono di riconvocarsi anche alla luce degli sviluppi riferiti alla configurazione giuridica che il Distretto assumerà, nonché in base alla possibilità di non contemplare tale spesa di personale fra quelle del bilancio del Comune di Cremona. IN TALE OTTICA UNA SOLUZIONE ANCORA' ELABORATA ENTRO IL 31.12.2007.
Contratti di formazione e lavoro

Sarà valutata la possibilità di procedere alla stabilizzazione del personale interessato (n. 2 unità), attualmente in servizio fino al 31 dicembre p.v., alla luce delle possibilità scaturenti dall'evoluzione normativa.

Le parti concordano infine di limitare, per il futuro, l'utilizzazione di personale precario, valutando il ricorso a forme di lavoro flessibile all'insorgenza di esigenze produttive di temporaneo e contingente, PREVALENTEMENTE CON RAPPORTI SUBORDINATI A TEMPO DETERMINATO
STRAGORDINARIO CARATTERE

Le parti confermano la scelta di favorire la stabilizzazione di tutti i rapporti di lavoro in essere e futuri costituiti a fronte di esigenze di carattere istituzionale.

D:\Documenti salvati\Word\stabilizzazioni\accordo (mina Enrico).doc

Responsabile procedimento: Massimo Segalini
Referente: Mina Bettinoni



**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI
STABILIZZAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE PRECARIO**

art. 1, comma 558 della legge 27 dicembre 2006 n.296 (Legge Finanziaria 2007)

**IL DIRETTORE DEL SETTORE PERSONALE,
SVILUPPO ORGANIZZATIVO, COMUNICAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. del ;

rende noto

che è avviato il processo stabilizzazione, a tempo indeterminato, del personale precario, ai sensi dell'art. 1 comma 558 della legge 27 dicembre 2007 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) e secondo i criteri e le modalità individuate con la sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale. Potranno essere accolte complessivamente, previa eventuale modifica della Dotazione Organica che ne consenta l'effettivo totale inquadramento, le domande riferite alla stabilizzazione dei seguenti profili professionali:

- n. 21 Operatori (categoria B1)
- n. 37 Istruttori Educatori (categoria C1)
- n. 1 Funzionario Conservatore Pinacoteca (categoria D3)
- n. 1 Funzionario Tecnico (categoria D3)
- n. 1 Responsabile Programmazione Informatica e Tecnologica (categoria D3)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profili sopra descritti sono applicati i trattamenti economici previsti dal vigente C.C.N. L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria a fianco di ciascun profilo professionale indicato, in misura proporzionale alla prestazione oraria resa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE

Al processo di stabilizzazione può richiedere di partecipare, a seguito della presentazione di apposita domanda:

- d) il personale in servizio a tempo determinato alla data del 1° gennaio 2007, che abbia prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 2002 - 2006 (riguarda il candidato che alla data del 1° gennaio 2007 ha già maturato il periodo di servizio richiesto pari a 36 mesi);
- e) il personale in servizio a tempo determinato alla data del 1° gennaio 2007, che giunga a prestare servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona per almeno tre anni, anche non continuativi, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, comunque non antecedente all'anno 2002 (riguarda il candidato che maturerà i 36 mesi richiesti sommando i servizi prestati, a decorrere dall'anno 2002 con il periodo di servizio in corso alla data del 1° gennaio 2007 purchè stipulato prima del 29 settembre 2006 e la cui validità si protrae anche nel corso dell'anno 2007);

D:\Documenti salvati\Word\stabilizzazione\accordo
(mina enrico).doc

Responsabile procedimento: *Maurilio Segalini*
Referente: *Mina Bettinoni*



- f) il personale che abbia prestato servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data del 1° gennaio 2007 (2002 - 2006) (riguarda il candidato che non era in servizio alla data del 1° gennaio 2007 ma che ha comunque maturato il periodo di servizio di 36 mesi nel quinquennio 2002 - 2006).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti dovranno presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona (p.za del Comune, 8-26100 Cremona) apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso entro le ore 12,00 del giorno di **Lunedì 4 giugno 2007**

(termine da intendersi perentorio anche per le domande pervenute tramite posta)

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al processo di stabilizzazione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sono rese sotto la responsabilità del candidato. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. In termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/03, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Personale e Sviluppo Organizzativo del Comune di Cremona (Antonella Rossi - Ufficio Concorsi e Assunzioni - piazza del Comune n. 8 - 3° piano - Tel. 0372/ 407281 - 407020).

Il presente avviso e la domanda di ammissione al processo di stabilizzazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.comune.cremona.it

Cremona li, 21 maggio 2007

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO,
COMUNICAZIONE
E POLITICHE GIOVANILI
(Dirigente: Maurizio Segalini)

[Handwritten signatures and initials]

D:\Documenti salvati\Word\stabilizzazione\accordo (mina enrico).doc

Responsabile procedimento: Maurizio Segalini
Referente: Mina Bettinoni



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
Comunicazione e Politiche Giovanili

6

domanda di ammissione al processo di stabilizzazione

Al sig. Dirigente del Settore Personale
del Comune di Cremona
piazza del Comune, 8

26100 CREMONA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____ via o piazza _____ n. _____
(indicare anche il recapito telefonico)

chiede

di essere ammesso a partecipare al processo di stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 1- comma 558- della legge 27 dicembre 2006 n. 296, secondo i criteri e le modalità stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____.

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni:

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione al processo di stabilizzazione (barrare il caso che ricorre):

- essere stato/a in servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona alla data del 1° gennaio 2007 ed aver prestato servizio a tempo determinato presso il medesimo Ente per almeno 3 anni, anche non continuativi, nel periodo 2002 - 2006;
- essere stato/a in servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona alla data del 1° gennaio 2007 e di giungere a prestare servizio presso il medesimo Ente per almeno 3 anni, anche non continuativi, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006, comunque non antecedente all'anno 2002;
- essere stato/a in servizio a tempo determinato presso il Comune di Cremona anteriormente alla data del 1° gennaio 2007 per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla medesima data del 1° gennaio 2007 (2002 - 2006);

b) il profilo professionale per il quale ha diritto all'ammissione al processo di stabilizzazione è il seguente (barrare il caso che ricorre):

- Operatore (categoria B1)
- Istruttore Educatore (categoria C1)
- Funzionario Conservatore Pinacoteca (categoria D3)
- Funzionario Tecnico (categoria D3)
- Responsabile Programmazione Informatica e Tecnologica (categoria D3)

D:\Documenti salvati\Word\stabilizzazioni\accordo
(mina enrico).doc

Responsabile procedimento: Maurizio Segelini
Referente: Mina Bettinotti



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
Comunicazione e Politiche Giovanili

7

a) di autorizzare il Comune di Cremona, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali ivi contenuti, per le finalità connesse e strumentali alla procedura di stabilizzazione.

chiede altresì

che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura vengano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza)

[Empty box for specifying the communication address]

e si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Concorsi e Assunzioni ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Cremona da ogni responsabilità per eventuali disguidi dovuti all'omessa comunicazione.

li. _____

(firma del concorrente)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

D:\Documenti salvati\Word\stabilizzazioni\accordo (mina enrico).doc

Responsabile procedimento: Maurizio Segalini
Referente: Mina Bellinoni

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
Comunicazione e Politiche Giovanili

8

Delegazione trattante di parte pubblica	Presenti	
Dott. Vincenzo Fillippini (Presidente)		
Sig. Maurizio Segalini		
Dott.ssa M. Giovanna Germanà		
Dott. Paolo Viani		
Delegazione Sindacale R.S.U.		
Sig. Manfredini Marco		
Sig.ra Martinelli Cinzia		
Sig.ra Romani Renata		
Sig.ra Iezzone Monica		
Sig. Salami Giorgio		
Sig.ra Manestra Lucilla		
Sig. Ronda Gabriele		
Sig. Alquati Leonardo		
Sig. Rizzi Annibale		
Dott. Rambaldi Paolo		
Sig. Bricchi Luigi		
Sig. Parmigliani Cristiano		

D:\Documenti salvati\Word\stabilizzazioni\accordo (mina enrico).doc

Responsabile procedimento: Maurizio Segalini
Referente: Mina Bettinoni



Sig. Ferrari Roberto		
Sig. Burgazzi Pietro		
Sig. Guerrini Alberto		
<u>Delegazione Sindacale</u> <u>Partecipanti OO.SS. territoriali</u>	Presenti	
<u>CGIL FP</u> BERTOLETTI DONATA	Donata Bertolotti	Donata Bertolotti
<u>CISL FPS</u> COCO GIOVANNI	Giovanni Coco	Giovanni Coco
<u>UIL FPL</u> PENZI MARIO	Mario Penzi	Mario Penzi
<u>CSA/SI.A.Po.L.</u>		

D:\Documenti salvati\Word\stabilizzazioni\accordo
(mina enrico).doc

Responsabile procedimento: Maurizio Segalini
Referente: Mina Battinori