

PROG. N.	61
DATA	29 MAR. 2007
UNITA'	DCRU

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE.

## Art. 1 Posti a concorso

Ai sensi del D.P.C.M. 16 gennaio 2007, è indetta una selezione per la copertura di n. 738 posti su base nazionale - con esclusione della Provincia autonoma di Bolzano - nella posizione economica C1, profilo delle attività amministrative, ai sensi del Contratto Collettivo Integrativo di Ente 2002/2005 e sulla base dell'Accordo di programma approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 novembre 2005.

Detta selezione, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 16 febbraio 1999, avviene mediante una procedura di corso-concorso, sulla base degli ausili didattici predisposti dall'Amministrazione che costituiranno in via esclusiva l'oggetto della verifica nell'ambito dell'esame di cui al successivo art. 6.

## Art. 2 Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Istituto, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti all'Area B, posizioni ordinamentali B1 o B2, con o senza progressione economica B3, che siano in possesso:

- di diploma di laurea (v.o.) o laurea specialistica/magistrale;
  - di diploma universitario o laurea/laurea di I livello;
- ovvero
- di diploma di scuola media superiore quinquennale o equiparato o attestato di qualifica professionale, accompagnato da 7 anni di esperienza professionale nella posizione economica B1 ovvero da 5 anni nella posizione economica B2/B3 ovvero nelle corrispondenti qualifiche funzionali del precedente ordinamento.

I titoli di cui sopra devono essere stati rilasciati da Università/Istituti di istruzione secondaria superiore statali o legalmente riconosciuti.

Per i dipendenti in servizio presso l'Istituto alla data del 31 luglio 1999 e fermi restando i requisiti di esperienza professionale nelle posizioni B1 o B2/B3, costituisce titolo utile ai fini del requisito di partecipazione il possesso dell'idoneità ai percorsi di cui all'art. 4, 5° comma, del CCIE 1998-2001.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

UNITA'	DATA	PROT. N.
DCRU	29 MAR. 2007	61

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

## Art. 3

### Presentazione della domanda di partecipazione – termine e modalità

Nella domanda di partecipazione (allegato 1), oltre al cognome, il nome, la matricola, il luogo e la data di nascita, la residenza e la posizione economica rivestita, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- la data di assunzione presso l'Istituto o, per il personale pervenuto a seguito di mobilità inter-Enti, presso l'Ente o Amministrazione di provenienza;
- le decorrenze nelle posizioni ordinamentali dell'Area B o nelle corrispondenti qualifiche funzionali del precedente ordinamento;
- il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- i titoli utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi;
- di aver preso visione del bando di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente lo schema reperibile nel portale "Self-Service" della Intranet aziendale.

Una copia cartacea di detta domanda, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata o, comunque, fatta pervenire tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine del **20 aprile 2007** all'Unità/Ufficio di appartenenza che provvederà ad inoltrarla alla Direzione Regionale/Centrale di riferimento.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione, dovranno, in particolare, essere inoltrate dall'Unità/Ufficio di appartenenza:

***alla Direzione Centrale Risorse Umane, per i dipendenti in forza alle:***

- Avvocatura Generale
- Consulenze Professionali Centrali
- Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico
- Segreteria del Direttore Generale
- Segreteria del Presidente
- Servizio Casellario Centrale Infortuni
- Servizio Formazione
- Sovrintendenza Medica Generale
- Struttura tecnico amministrativa di supporto al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza
- Ufficio Rapporti Assicurativi Extranazionali

***alla Direzione Regionale Piemonte, per i dipendenti in forza a:***

- Sede Regionale di Aosta

***alla Direzione Regionale Lombardia, per i dipendenti in forza a:***

- Tipografia di Milano

***alla Direzione Regionale Veneto, per i dipendenti in forza a:***

PROG. N.	61
DATA	29 MAR. 2007
UNITA'	DCRU

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

- Strutture di Trento e Rovereto

*alla Direzione Centrale Riabilitazione e Protesi, per i dipendenti in forza a:*

- Centro Protesi di Vigorso di Budrio
- Centro Protesi Vigorso di Budrio - Filiale di Roma
- Centro Riabilitazione Motoria - Volterra

Il personale in posizione di assegnazione temporanea dovrà fare riferimento all'Unità presso la quale risulta incardinato.

Sarà cura del Responsabile della funzione "Gestione risorse umane" provvedere a notificare il presente bando nonché ad inviare, contestualmente, lo schema di domanda di partecipazione della selezione al personale a qualsiasi titolo assente dal servizio al momento dell'emanazione del bando stesso.

La data di presentazione delle domande sarà quella apposta sulla ricevuta rilasciata dall'Unità/Ufficio ricevente o, per quelle spedite con raccomandata, dalla data del timbro postale di spedizione.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del predetto termine.

#### Art. 4

#### Ammissioni ed esclusioni

I responsabili delle Direzioni Regionali e Centrali provvederanno entro l'11 maggio 2007 a verificare il possesso dei requisiti essenziali di partecipazione da parte dei candidati, inserendo sulla procedura informatica HR la relativa causale di ammissione/ammissione con riserva/esclusione e ad inviare, entro il 15 maggio successivo, alla Direzione Centrale Risorse Umane - Ufficio II - Processo Sviluppo Professionale tutte le domande di partecipazione, comprensive degli eventuali allegati.

Il Responsabile della Direzione Centrale Risorse Umane adotterà unica determinazione di ammissione/ammissione con riserva dei candidati nonché gli eventuali provvedimenti di esclusione.

#### Art. 5

#### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'Istituto su proposta del Direttore Generale, sarà composta da un Dirigente responsabile della direzione di Uffici dirigenziali generali con funzioni di Presidente e da due Dirigenti, con funzioni di membri.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario inquadrato in una delle posizioni dell'Area C, profilo amministrativo.

PROF. N.	61
DATA	29 MAR. 2007
UNITA'	DCRU

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

## Art. 6

### Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si articolerà:

- in una prova d'esame, vertente sulle materie indicate nell'allegato 2) al presente bando;
- nella valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 8.

Le indicazioni bibliografiche e/o specifici ausili didattici concernenti le materie d'esame indicate nel citato allegato 2), poste dall'Amministrazione a disposizione dei candidati e presenti sul minisito della DCRU – sezione "Risorse Umane" – voce "Mobilità verticale", costituiranno in via esclusiva l'oggetto della verifica nell'ambito della prova d'esame.

## Art. 7

### Prova d'esame

La prova d'esame si svolgerà non prima del 21 giugno 2007 e consisterà nel risolvere n. 80 quesiti, scegliendo tra 3 opzioni di risposta per ciascuno di essi, sulle materie indicate nell'allegato 2) al presente bando e si svolgerà nel luogo, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi alla selezione, per il tramite dell'Unità funzionale di appartenenza, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Degli 80 quesiti da somministrare, almeno il 75% degli stessi dovrà riferirsi alla materia istituzionale.

La predetta Commissione provvederà a stabilire le modalità della suddetta prova, che si svolgerà secondo le "Norme per i concorrenti" contenute nell'allegato 3), che costituisce parte integrante del presente bando.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto mentre verrà applicata una penalità di 0,33 punti per ogni risposta errata e di 0,25 punti per ogni risposta mancante o multipla; il punteggio complessivo ottenuto sarà convertito in quarantesimi.

La prova di cui sopra si intenderà superata con un punteggio minimo pari ad almeno 24 punti come innanzi determinato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prova d'esame saranno considerati decaduti dalla selezione.

## Art. 8

### Valutazione dei titoli

I titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

- a) Anzianità di servizio

PROT. N.	61
DATA	29 MAR. 2007
UNITA'	DCRU

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

anzianità nella posizione di appartenenza o, comunque, quella maturata nella corrispondente posizione nel precedente ordinamento presso l'istituto o presso l'Ente o l'Amministrazione di provenienza:

- 1,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi nell'area B;
- anzianità maturata nella II, III e IV q.f. del precedente ordinamento: 1 punto per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 30 punti.

Ai fini del calcolo delle predette anzianità non si terrà conto dei periodi di aspettativa per motivi personali, di studio e di famiglia nonché dei periodi di assenza per malattia superiori a diciotto mesi.

b) Valutazione del titolo di studio

- idoneità conseguita a seguito dei percorsi di cui all'art. 4, comma 5, CCIE 1998/2001: 6 punti;
- attestato di qualifica professionale: 8 punti;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo di studio equipollente: 15 punti;
- diploma universitario o laurea/laurea di I livello: 18 punti;
- diploma di laurea (v.o.) o laurea specialistica/magistrale: 20 punti.

I punteggi per i titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

- c) valutazione delle potenzialità e delle attitudini professionali relative alla posizione da conseguire: applicazione dello specifico indice di potenziale accertato in via preventiva con somministrazione di specifica "batteria di strumenti di valutazione", sulla base di quanto previsto dall'apposito Regolamento approvato con determinazione n. 63 del D.G. ff del 27 novembre 2003, alle selezioni bandite entro il 30 aprile 2007.

Il punteggio massimo conseguibile è di 10 punti.

**Art. 9**

**Votazione complessiva**

La votazione complessiva del concorso è determinata dalla sommatoria:

- del voto conseguito dal candidato nella prova d'esame;
- del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli di cui al precedente art. 8.

**Art. 10**

**Formazione della graduatoria**

PROT. N.	61
DATA	29 MAR. 2007
UNITA'	DCRU

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

La Commissione esaminatrice predispose la graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio complessivo, conseguito da più candidati, la Commissione esaminatrice, ai fini della precedenza in graduatoria, terrà conto, nell'ordine:

- della maggiore anzianità nell'Area B;
- della maggiore anzianità di servizio complessiva;
- della minore età.

## Art. 11

### Utilizzo della graduatoria

Sulla base della graduatoria finale formulata dalla Commissione esaminatrice, il Responsabile della Direzione Centrale Risorse Umane procederà ad approvare la stessa e ad attribuire la posizione economica C1 – profilo professionale delle attività amministrative nei confronti di quanti si siano in essa utilmente collocati, tenuto conto dei posti disponibili alla data di approvazione della graduatoria sopracitata, determinati in modo da assicurare – a livello complessivo di posizione economica C1 – il rispetto del principio dell'“adeguato ed equilibrato accesso dall'esterno” fissato dall'art. 35 del d. lgs. 165/2001 e confermato dall'art. 14 del CCNL 16 febbraio 1999.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che risultassero privi dei requisiti di ammissione alla selezione.

Alla costituzione del nuovo rapporto di lavoro si procederà nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, in conformità a quanto affermato nel parere del Consiglio di Stato, Adunanza della Commissione Speciale del Pubblico Impiego del 9 novembre 2005, che assoggetta le procedure interne per il passaggio da un'Area all'altra alla medesima disciplina autorizzativa di spesa prevista per le assunzioni dall'esterno.

La decorrenza giuridica della nuova posizione economica verrà fissata in relazione a quanto previsto al comma precedente mentre la decorrenza economica sarà quella di effettivo inizio dell'esercizio delle mansioni corrispondenti alla posizione economica C1 – profilo delle attività amministrative.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro 5 giorni dalla data di notifica del provvedimento, dovranno dichiarare di accettare o rinunciare alla nuova posizione economica ed entro 20 giorni dalla data di accettazione dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio nella nuova posizione, a meno che entro il predetto termine non facciano pervenire una dichiarazione scritta di rinuncia.

In ogni caso, la mancata assunzione del servizio nella nuova posizione entro il termine fissato e senza giustificato motivo, sarà intesa come rinuncia alla stessa.

PROT. N.	61
DATA	29 MAR. 2007
UNITA'	DCRU

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento della nomina di un candidato, la Direzione Centrale Risorse Umane procederà ad altrettante nomine secondo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per la sostituzione dei vincitori decaduti o rinunciati, anche per la sostituzione dei vincitori che cesseranno in prosieguo dal servizio, fino al 31 dicembre 2008, considerando utili a tal fine anche il 50% delle cessazioni dal servizio di coloro ai quali, tra la data di approvazione della graduatoria della presente selezione e sino alla citata data del 31 dicembre 2008, sarà stata attribuita, per effetto di apposita procedura selettiva, la posizione di sviluppo economico C2.

Nel caso in cui, durante il periodo di validità della suddetta graduatoria si attivassero ulteriori procedure selettive riferite a nuovi posti disponibili, la graduatoria stessa cesserà di avere efficacia alla data di approvazione di quella relativa alle nuove selezioni.

## Art. 12

### Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche

Il termine stimato di completamento della procedura è fissato in tre mesi decorrenti dalla data di svolgimento della prova d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'attribuzione della posizione economica, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura selettiva, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui attualmente all'articolo 13 della citata legge n. 675/1996 e, di seguito, all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Proc. II con sede in Roma, piazzale G. Pastore n.6, 00144 Roma.

IL DIRETTORE CENTRALE



PROT. N.	61
DATA	29 MAR. 2007
UNITA'	DCRU

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ALLEGATO 1)

## SCHEMA DI DOMANDA

All'INAIL – Direzione Centrale Risorse Umane  
Ufficio Risorse Umane - ROMA  
(per il tramite dell'Unità/Ufficio di appartenenza)

Il/la sottoscritto/a .....  
matricola.....nato/a a .....il..... residente  
nel comune di..... (prov. ....), in forza presso (Unità di appartenenza)  
.....con la p.o.....  
assunto/a in data .....(1) chiede di partecipare **alla procedura  
selettiva per la copertura di n. 738 posti disponibili in ambito nazionale nella posizione  
economica C1, profilo professionale delle attività amministrative.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 445/2000, consapevole sia delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazione mendace sia della facoltà dell'Istituto di procedere alla verifica della presente dichiarazione, quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
- di aver conseguito l'idoneità al percorso formativo di cui all'art. 4, comma 5, del CCIE 1998/2001;
- di appartenere all'area B,  
posizione economica B1 dal.....;  
posizione economica B2/B3 dal.....;
- di aver rivestito la ex V qualifica funzionale del precedente ordinamento presso l'Istituto o Amministrazione di provenienza .....(2)  
dal.....;
- di aver rivestito la ex VI qualifica funzionale del precedente ordinamento presso l'Istituto o Amministrazione di provenienza .....(2)  
dal.....;
- di aver preso visione del bando e di tutto quanto in esso contenuto.

In fede

Data,

(firma) .....

(1) presso l'Istituto o l'Amministrazione/Ente di provenienza (per il personale pervenuto per mobilità inter-Enti).

(2) indicare l'Amministrazione/Ente di provenienza.



PROT. N.	61
DATA	29 MAR. 2007
UNITA'	
DCRU	

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ALLEGATO 2)

## Programma d'esame

### DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Nozioni e fonti del diritto amministrativo
- Atti e provvedimenti
- Cenni sul procedimento amministrativo
- Responsabilità della Pubblica Amministrazione

### - DIRITTO PENALE

- Elementi
- I reati contro la pubblica amministrazione

### - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI E LE MALATTIE PROFESSIONALI

#### - *Rapporti assicurativi*

- Origini e quadro normativo di riferimento
- Il rapporto assicurativo
- Instaurazione del rapporto assicurativo
- Il premio assicurativo
- Premi speciali unitari
- Il premio supplementare per la silicosi e asbestosi: tabella dei tassi per la determinazione del premio supplementare silicosi e asbestosi
- Prescrizione dei premi (art. 3, c. 9 lettera B), legge 335/95; circolare INAIL 10 maggio 1996 n. 32
- Il contenzioso amministrativo
- L'assicurazione ed il contributo in agricoltura: cenni
- Forme speciali di assicurazione: le casalinghe

#### - *Prestazioni*

- L'oggetto dell'assicurazione obbligatoria. L'infortunio sul lavoro e la malattia professionale
- Le prestazioni
- Particolari benefici per i grandi invalidi del lavoro (80%-100%)
- La responsabilità civile
- Il contenzioso

#### - *Prevenzione*

- Quadro normativo in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Sistema prevenzionale italiano
- La funzione prevenzionale INAIL
- Il sistema di gestione della salute e sicurezza in INAIL

#### - *Cure protesiche e riabilitative*

- Le prestazioni erogate dall'INAIL
- I soggetti
- Le prestazioni
- L'abbattimento delle barriere
- Il reinserimento lavorativo

UNITA'	DATA	PROF. N.
DCRU	29 MAR. 2007	61

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

## LA CONTABILITA' E IL BILANCIO DELL'ISTITUTO

- Quadro normativo
- La contabilità
- La contabilità analitica in INAIL
- Il bilancio dell'Istituto
- Il bilancio di previsione
- Il piano dei conti
- Il sistema dei controlli

## IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- L'assetto economica e le sue fonti normative e regolamentari
- Il ruolo della funzione organizzazione
- Il ruolo della funzione di pianificazione/programmazione
- Il sistema dei controlli

## REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

- Articoli da 1 a 12
- Articoli da 24 a 29

PROF. N.	61
DATA	29 MAR. 2007
UNITA'	DCRU

# INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE  
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO  
DALL'AREA "B" ALL'AREA "C", POSIZIONE  
ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE DELLE  
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

ALLEGATO 3)

## Norme per i concorrenti

1. I concorrenti, prima che abbia inizio la prova d'esame, debbono dimostrare la propria identità personale mediante esibizione di un documento in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto).
2. I concorrenti che si presenteranno all'esame dopo che sia stato dato inizio alla prova non saranno ammessi alla prova stessa.
3. All'atto dell'identificazione a ciascun concorrente verrà consegnato: un cartoncino contenente i propri dati anagrafici, un codice a barre in doppia copia, un foglio risposta ed una penna. Su indicazione della Commissione esaminatrice i concorrenti dovranno apporre una copia del codice a barre sul foglio risposte e l'altra sul cartoncino contenente i dati anagrafici. Quest'ultimo verrà ritirato dagli incaricati della vigilanza prima dell'inizio della prova d'esame.
4. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. E' altresì assolutamente vietato l'uso di telefoni cellulari o di strumenti informatici, che dovranno essere quindi tenuti spenti per tutta la durata della prova d'esame. Il concorrente che contravviene a queste disposizioni è escluso dalla prova.
5. Al termine della prova i concorrenti non dovranno lasciare il loro posto; al ritiro dei fogli risposta provvederanno gli incaricati della vigilanza presso ciascun concorrente.