



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE

Direzione generale del personale e della formazione – risorse umane

Protocollo n. 32724
Cl.

Roma, 21 OTT. 2010

Ai Sig.ri Direttori generali del Dipartimento per
la giustizia minorile
LORO SEDI

Ai Sigg.ri Dirigenti degli Uffici Centrali del
Dipartimento per la giustizia minorile
L O R O S E D I

Ai Sigg.ri Dirigenti dei Centri per la
Giustizia Minorile
L O R O S E D I

Al Sig. Dirigente dell'Istituto centrale di
Formazione
SEDE

Al Sig. Capo della Segreteria
del Sig. Capo del Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Progressioni economiche all'interno delle aree – Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia quadriennio 2006/2009 sottoscritto il 29 luglio 2010

Comunico alle SS.LL. in indirizzo, **per la diffusione a tutto il personale e ai servizi dipendenti**, che con la pubblicazione dei bandi sul sito internet www.giustizia.it sono avviate le procedure per l'attribuzione della fascia economica superiore con le modalità contenute nei relativi provvedimenti di indizione sottoindicati:

- Bando relativo alla procedura per l'attribuzione della fascia economica F2 nell'ambito del profilo professionale di area Prima,
- Bando relativo alla procedura per l'attribuzione della fascia economica F2 nell'ambito dei profili professionali di area Seconda,
- Bando relativo alla procedura per l'attribuzione della fascia economica F3 nell'ambito dei profili professionali di area Seconda,
- Bando relativo alla procedura per l'attribuzione della fascia economica F4 nell'ambito dei profili professionali di area Seconda,



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE

Direzione generale del personale e della formazione – risorse umane

- Bando relativo alla procedura per l'attribuzione della fascia economica F2 nell'ambito dei profili professionali di area Terza,
- Bando relativo alla procedura per l'attribuzione della fascia economica F4 nell'ambito dei profili professionali di area Terza,
- Bando relativo alla procedura per l'attribuzione della fascia economica F5 nell'ambito dei profili professionali di area Terza,
- Bando relativo alla procedura per l'attribuzione della fascia economica F6 nell'ambito dei profili professionali di area Terza.

Al fine di garantire un corretto svolgimento della procedura sono precisate, di seguito, alcune indicazioni circa la modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione - da sottoporre all'attenzione di tutto il personale interessato - nonché gli adempimenti a carico degli Uffici in indirizzo.

1) Indicazioni ai candidati per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura

I dipendenti aventi i requisiti per partecipare alla procedura possono presentare domanda per l'attribuzione della fascia retributiva immediatamente superiore a quella posseduta esclusivamente nell'ambito dell'attuale profilo professionale di inquadramento come indicato nel PDG n.27284 del 9.09.2010, e successive rettifiche, pubblicato sul sito www.giustizia.it in data 15.10.2010.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate dai candidati esclusivamente in modalità telematica avvalendosi dell'apposita procedura, predisposta a tal fine, disponibile all'indirizzo internet www.giustizia.it, nella sezione intranet del sito (raggiungibile da qualsiasi postazione informatica con accesso alla rete internet).

La procedura di compilazione ed invio on-line della domanda dev'essere completata entro la mezzanotte del ventesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul sito internet www.giustizia.it.

L'applicazione informatica – form - di presentazione delle domande è unica per tutte le otto sopraindicate procedure; nel corso della compilazione telematica della domanda ai candidati verrà richiesto di precisare, sulla base del rispettivo profilo professionale e fascia economica di inquadramento, a quale delle otto procedure per l'attribuzione della fascia retributiva superiore partecipano.

Tutto ciò premesso, sono quindi riassunti di seguito ed in ordine cronologico gli adempimenti a carico dei dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione della fascia economica superiore:

1) Accesso alla sezione intranet del sito www.giustizia.it:

Come già ribadito nelle precedenti note circolari diffuse sul punto - circolari n. 28786 del 16.09.2010 e n. 31722 del 14.10.2010 - i dipendenti per poter accedere alla intranet del sito, e poi alla procedura di compilazione informatica delle domande, devono già disporre della



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE

Direzione generale del personale e della formazione – risorse umane

password di accesso rilasciata all'esito della registrazione all'indirizzo http://www.giustizia.it/giustizia/prot/it/mg_5.wp. Per accedere alla sezione intranet del sito www.giustizia.it e provvedere quindi alla compilazione ed invio della propria domanda, il partecipante alla selezione può utilizzare anche username e password di accesso alla intranet di altro dipendente.

2) Compilazione ed invio del modulo informatico (unico per tutte e otto le procedure):
Il candidato deve provvedere ad inserire i dati personali richiesti nel modulo informatico e al termine della compilazione deve digitare il tasto INVIO.

3) Stampa della domanda:

Dopo aver compilato ed inviato la domanda telematicamente il candidato deve, cliccando sul link generato automaticamente dal sistema, scaricare e stampare la domanda alla quale il programma informatico avrà attribuito un codice identificativo.

4) Sottoscrizione, datazione ed invio della domanda stampata per il tramite dell'Ufficio di appartenenza:

Il candidato deve, a questo punto, sottoscrivere, datare ed inviare la domanda stampata munita del codice identificativo dell'avvenuto inserimento telematico, unitamente alla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, all'Ufficio II della Direzione Generale del Personale e della Formazione, per il tramite degli Uffici di appartenenza in indirizzo (per il personale dei Servizi deve intendersi il Centro per la giustizia minorile di appartenenza).

Chi sia oggettivamente impossibilitato a presentare personalmente o con l'ausilio di un collega la domanda per via telematica come sopraindicato, può avvalersi, entro il quindicesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul sito internet www.giustizia.it, della facoltà prevista dal comma 6 dell'art. 4 dei bandi al quale integralmente si rinvia per la completezza delle informazioni.

2) Adempimenti a carico dei Sigg.ri Direttori generali e Dirigenti degli Uffici in indirizzo

Al fine di garantire la più ampia diffusione agli aventi diritto a partecipare alle procedure di sviluppo economico chiedo alle SS.LL. di informare della pubblicazione dei relativi bandi sul sito del Ministero:

- **il personale della Giustizia minorile in servizio nei rispettivi Uffici** – compreso quello ivi distaccato- e, mediante posta elettronica certificata, fonogramma-fax ovvero raccomandata con avviso di ricevimento, quello comunque assegnato alla data dell'1 gennaio 2009 assente a qualunque titolo dal servizio (es.personale in aspettativa...), ad esclusione del personale distaccato presso altri Uffici del Ministero della Giustizia e di quello comandato presso altra Amministrazione, le cui comunicazioni saranno effettuate dalla scrivente Direzione generale;
- **il personale assegnato ai rispettivi Uffici che è cessato dal servizio** con questa Amministrazione (per dimissioni, pensionamento, trasferimento in altra amministrazione o altro) dal 2 gennaio 2009, rimanendo nelle dotazioni di quegli Uffici fino al giorno



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE

Direzione generale del personale e della formazione – risorse umane

precedente, mediante posta elettronica certificata, fonogramma-fax ovvero raccomandata con avviso di ricevimento.

Con riferimento allo svolgimento delle procedure di sviluppo economico richiamo altresì l'attenzione dei Sigg.ri Direttori generali e Dirigenti degli Uffici in indirizzo su quanto di seguito indicato:

- gli Uffici in indirizzo sono tenuti a raccogliere e a trasmettere all'Ufficio II della Direzione Generale del Personale e della Formazione, scaduto il termine di presentazione in un unico plico, le stampe delle domande telematiche di tutto il personale candidato alla procedura (incluso quello dei Servizi dipendenti per i Centri per la giustizia minorile), avendo cura di verificare che siano tutte munite del codice identificativo rilasciato dalla procedura informatica, datate, sottoscritte e accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- gli Uffici che ricevono le domande in forma cartacea da candidati che non siano oggettivamente in condizione di compilare personalmente la domanda per via telematica, ai sensi del comma 6 dell'art.4 dei bandi, sono tenuti a:
 - protocollare e a provvedere a trascrivere in forma telematica nell'apposita procedura le domande cartacee entro la data di scadenza del termine ultimo di presentazione,
 - consegnare ai candidati interessati la domanda cartacea rilasciata col codice identificativo dal sistema all'esito dell'inserimento dei dati nel modulo informatico, per gli adempimenti di competenza da parte del dipendente medesimo,
 - trasmettere, come per le domande compilate telematicamente dalla generalità dei candidati, le stampe delle domande telematiche, inserite direttamente dagli Uffici, datate, sottoscritte dal candidato interessato e accompagnate dalla relativa fotocopia di un documento di identità;
- va consentito al personale l'utilizzo della strumentazione informatica dell'Ufficio per la presentazione delle domande, facilitando nelle predette operazioni di presentazione della domanda le persone che possano incontrare difficoltà nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Informo altresì che saranno disponibili nella sezione intranet del sito del Ministero un elenco delle domande più frequenti e delle relative risposte utili alla corretta compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura.

Eventuali ulteriori chiarimenti potranno essere chiesti al call center del Ministero n. 848800110 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.30).

Resto in attesa di urgente assicurazione circa la diffusione ed esatta applicazione della presente circolare.

Roma, 21 OTT. 2010

Luigi Di Mauro
IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Di Mauro