

POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI E INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Nel numero di componenti richiesto per la costituzione delle unità organizzative di seguito specificate è compreso anche il responsabile dell'unità stessa. Per il conteggio dei componenti si fa riferimento a risorse impegnate a tempo pieno. La verifica dei requisiti dimensionali si effettua conteggiando esclusivamente le unità di personale operanti nella medesima sede fisica.

DIREZIONI PROVINCIALI

Per brevità, nel presente allegato le Direzioni provinciali sono denominate "DP".

1. Posizioni organizzative e professionali

Il modello organizzativo delle DP delineato nell'art. 5 del Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate prevede, come strutture interne fondamentali, l'Ufficio controlli, con alcune sue ulteriori articolazioni, e gli uffici territoriali. Le posizioni organizzative e professionali di seguito descritte riguardano la direzione di queste strutture nelle DP in cui le strutture medesime non sono di livello dirigenziale.

1.1. Ufficio controlli

a. Capo ufficio controlli

Coordina le attività delle aree accertamento e legale.

La retribuzione è di € 7.500.

b. Capo area accertamento

Dirige una singola area di accertamento.

La posizione è graduata in due fasce, correlate alla rilevanza economico-fiscale della rispettiva circoscrizione territoriale. La retribuzione è di € 5.100 per le posizioni di prima fascia, previste nelle DP ove l'Ufficio controlli è di livello dirigenziale, e di € 3.400 per quelle di seconda fascia.

c. Capo area legale

Dirige l'area legale.

La posizione è graduata in due fasce, correlate alla rilevanza economico-fiscale della rispettiva circoscrizione territoriale. La retribuzione è di € 5.100 per le posizioni di

prima fascia, previste nelle DP ove l'Ufficio controlli è di livello dirigenziale, e di € 3.400 per quelle di seconda fascia.

d. Capo area persone fisiche ed enti non commerciali

Dirige l'area persone fisiche ed enti non commerciali.

La retribuzione è di € 7.500.

1.2. Ufficio territoriale

a. Direttore ufficio territoriale

Dirige un ufficio territoriale.

La posizione è graduata in due fasce, correlate alla dimensione dell'ufficio tenendo conto delle dichiarazioni presentate e degli atti registrati nella circoscrizione di riferimento nonché del numero di risorse gestite. La retribuzione è di € 7.500 per le posizioni di prima fascia, individuate nell'unità tabella 1, e di € 5.100 per quelle di seconda fascia, individuate nell'unità tabella 2.

2. Incarichi di responsabilità di 1° livello

Gli incarichi di responsabilità si riferiscono a tipologie di funzione direttiva che non riguardano le articolazioni basilari previste dal modello organizzativo delle DP.

Gli incarichi di responsabilità di 1° livello sono previsti all'interno di DP e di uffici territoriali di particolare rilevanza.

2.1. Ufficio controlli

a. Capo team controlli specialistici

Nell'ambito delle DP di grandi dimensioni¹ dirige team di controllo sui soggetti di competenza dell'area in cui opera il team.

Il team è composto da almeno 10 unità. La retribuzione è di € 5.100.

b. Capo team legale

Nell'ambito delle DP di grandi dimensioni dirige team dell'area legale.

Il team è composto da almeno 10 unità. La retribuzione è di € 5.100.

Al fine di evitare sovrapposizioni di ruolo tra capo area e capo team, in ogni area è consentita la creazione di team solo laddove vi siano i requisiti dimensionali per costituirne almeno due. Si fa eccezione per i team delocalizzati.

¹ Sono tali le DP graduate al primo livello di posizione, nonché quelle graduate al secondo livello di posizione con l'ufficio controlli articolato in quattro aree.

Nell'ambito degli uffici territoriali dirige una delle seguenti aree, di seguita descritta con riferimento alle sue principali attività:

➤ **gestione e controllo atti:** registrazione atti e successioni; controllo delle annualità successive dei contratti di locazione e verifica degli atti telematici; atti giudiziari; accertamenti in materia di imposta di registro, imposta sulle successioni e donazioni e tributi collegati; gestione tributi minori. Rientrano in questa tipologia i servizi erogati allo sportello sulle predette materie;

➤ **gestione e controllo dichiarazioni:** controlli sull'esito della liquidazione automatizzata delle dichiarazioni; trattazione delle comunicazioni di irregolarità e delle cartelle di pagamento; controllo formale delle dichiarazioni; rilascio dei codici fiscali e delle partite IVA, di certificazioni e autorizzazioni; accertamenti parziali in base a segnalazioni centralizzate; rimborsi; attività di controllo esterno, limitatamente a quella finalizzata al controllo del rispetto degli obblighi strumentali e alla rilevazione e al riscontro di informazioni e dati, con particolare riferimento a quelli rilevanti ai fini dell'applicazione degli studi di settore. Rientrano in questa tipologia i servizi erogati allo sportello sulle predette materie;

b. Coordinatore area governo e analisi

Coordina le attività di studio e analisi del territorio sotto il profilo socio-economico e fornisce elementi alle articolazioni interne interessate. Contribuisce alla definizione e al monitoraggio dei piani di attività delle strutture interne alla direzione provinciale. Garantisce una efficace pianificazione e programmazione operativa.

La posizione è prevista nelle DP di grandi dimensioni; la retribuzione è di € 3.400. Nelle aree con un numero elevato di risorse, pari ad almeno 40 unità, la retribuzione è di € 5.100.

c. Coordinatore area riscossione

Gestisce le attività legate alla riscossione della direzione provinciale, ponendosi come raccordo fra i responsabili delle strutture interne. Cura i rapporti con l'agente della riscossione e con la direzione regionale per le attività di riscossione.

La posizione è prevista nelle DP di grandi dimensioni; la retribuzione è di € 3.400. Nelle aree con un numero elevato di risorse, pari ad almeno 40 unità, la retribuzione è di € 5.100.

3. Incarichi di responsabilità di 2° livello

3.1. Ufficio controlli

a. Capo team accertamento

Coordina le attività di controllo assegnate al team, che coprono l'intera gamma di soggetti di competenza dell'area (imprese, lavoratori autonomi, enti non commerciali e persone fisiche).

L'incarico è previsto nelle DP di medie² dimensioni e in quelle di minori³ dimensioni. Il team è composto da almeno 10 unità. L'incarico è graduato in due fasce, correlate alle dimensioni della direzione provinciale. La retribuzione è di € 3.400 per le posizioni di prima fascia e di € 2.500 per quelle di seconda fascia.

b. Capo team legale

Gestisce il contenzioso garantendo il rispetto dei termini previsti e il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Fornisce consulenza legale interna (pareri scritti, etc.).

L'incarico è previsto nelle DP di medie dimensioni e in quelle di minori dimensioni. Il team è composto da almeno 10 unità. L'incarico è graduato in due fasce, correlate alle dimensioni della direzione provinciale. La retribuzione è di € 3.400 per le posizioni di prima fascia e di € 2.500 per quelle di seconda fascia.

² Sono tali le DP graduate al secondo livello di posizione con l'ufficio controlli articolato in due aree.

³ Sono tali le DP graduate al terzo livello di posizione.

Al fine di evitare sovrapposizioni di ruolo tra capo area e capo team, in ogni area è consentita la creazione di team solo laddove vi siano i requisiti dimensionali per costituirne almeno due. Si fa eccezione per i team delocalizzati.

3.2.Ufficio territoriale

a. *Capo team ufficio territoriale*

Coordina le attività del team, le cui competenze sono definite dal direttore provinciale tenendo conto delle specifiche esigenze operative. Negli uffici territoriali di medie dimensioni e in quelli di minori dimensioni, nei quali la consistenza dei carichi di lavoro nelle singole tipologie di attività non è tale da giustificare team specialistici, i team dovranno quanto più possibile ricomprendere attività di tipo diverso, al fine di favorire l'ampliamento di conoscenze e capacità trasversali ad attività di servizio e di controllo e di sviluppare in tal modo professionalità polivalenti in grado di presidiare le attività con la necessaria flessibilità operativa. Team specialistici possono essere previsti, per la particolare complessità delle materie trattate nonché per la rilevanza dei carichi di lavoro, negli uffici territoriali di grandi dimensioni. Ciascun team, in base alle materie trattate in via prevalente, dovrà essere classificato in una delle tipologie di seguito descritte, per ognuna delle quali si elencano le principali attività:

- **gestione e controllo atti:** registrazione atti e successioni; controllo delle annualità successive dei contratti di locazione e verifica degli atti telematici; atti giudiziari; accertamenti in materia di imposta di registro, imposta sulle successioni e donazioni e tributi collegati; gestione tributi minori. Rientrano in questa tipologia i servizi erogati allo sportello sulle predette materie;
- **gestione e controllo dichiarazioni:** controlli sull'esito della liquidazione automatizzata delle dichiarazioni; trattazione delle comunicazioni di irregolarità e delle cartelle di pagamento; controllo formale delle dichiarazioni; rilascio dei codici fiscali e delle partite IVA, di certificazioni e autorizzazioni; accertamenti parziali in base a segnalazioni centralizzate; attività di controllo esterno, limitatamente a quella finalizzata al controllo del rispetto degli obblighi strumentali e alla rilevazione e al riscontro di informazioni e dati, con particolare riferimento a quelli rilevanti ai fini dell'applicazione degli studi di settore. Rientrano in questa tipologia i servizi erogati allo sportello sulle predette materie;
- **gestione dei rimborsi:** gestione dei rimborsi d'imposta e dei pagamenti a favore dei contribuenti anche in conseguenza di provvedimenti di incentivazione e di sostegno.

Il team è composto da almeno 12 unità. La retribuzione è di € 2.500. All'incarico di capo team rimborsi negli uffici territoriali di livello dirigenziale di DP di grandi e medie dimensioni ai quali è assegnata anche la trattazione dei rimborsi IVA, è attribuita la retribuzione di € 3.400.

Al fine di evitare sovrapposizioni di ruolo tra direttore dell'ufficio e capo area è consentita la creazione di aree solo laddove vi siano i requisiti dimensionali per costituirne almeno due.

b. Coordinatore del front-office

Assicura il coordinamento del front-office negli uffici territoriali di livello dirigenziale ove sono almeno 10 le postazioni mediamente operative ogni giorno. La retribuzione è di € 3.400.

Negli altri uffici territoriali, ove si ravvisi comunque la necessità di una figura di coordinamento, ovvero in caso di secondo front-office del medesimo ufficio territoriale, il compito andrà assegnato, eventualmente a rotazione, ai capi team.

c. Responsabile sportello decentrato

Assicura il coordinamento delle attività degli sportelli decentrati con orario di apertura articolato su cinque giorni la settimana. La retribuzione è di € 1.500.

3.3. Staff

a. Coordinatore area gestione risorse

Cura la gestione delle risorse umane, materiali e tecnologiche. Gestisce la contabilità e i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le attività di comunicazione interna, formazione e valutazione del personale nonché le attività amministrative.

La posizione è prevista nelle DP di medie dimensioni e in quelle di minori dimensioni. La retribuzione è di € 2.500.

b. Coordinatore area governo e riscossione

Cura le attività previste ai punti 2.3.b e 2.3.c.

La posizione è prevista nelle DP di medie dimensioni e in quelle di minori dimensioni. La retribuzione è di € 2.500.

c. Capo team nell'area di staff

E' una figura prevista nelle DP di grandi dimensioni. Il team è composto da almeno 10 unità. La retribuzione è di € 1.500.

Al fine di evitare sovrapposizioni di ruolo tra capo area e capo team, in ogni area è consentita la creazione di team solo laddove vi siano i requisiti dimensionali per costituirne almeno due. Si fa eccezione per i team delocalizzati.

UNITA' ORGANIZZATIVE DELOCALIZZATE NELLE DP

1. Ufficio Controlli

- a. Il personale degli uffici controlli che opera in sede diversa rispetto a quella dell'area cui appartiene può essere organizzato in team. Per l'individuazione dei compiti e la retribuzione di posizione previsti per gli incarichi di direzione di team delocalizzati, citati di seguito come "TD", si fa riferimento ai punti 2.1 e 3.1 del presente allegato. Non è ammessa la costituzione di team trasversali rispetto alle aree dell'ufficio controlli.
- b. Il numero minimo di unità per la costituzione di TD va da 5 a 9. La retribuzione dei capi team è pari, per i TD di dimensione minimale, a € 3050 ovvero a € 2050 oppure a € 1500, a seconda che l'area di riferimento del team operi in Direzioni provinciali di grandi, medie o minori dimensioni. La retribuzione sale, rispettivamente, a € 5100, € 3400 e € 2500, se i componenti del team sono almeno 10. In ogni caso, se il numero di operatori delocalizzati di una determinata area non raggiunge le 20 unità, è consentita la costituzione di un solo team. Da 20 unità in su è possibile costituire più TD, formati da almeno 10 componenti.
- c. Se nell'ambito di una singola area gli operatori delocalizzati in una determinata sede sono meno di 5, essi verranno destinati alle mansioni proprie dell'ufficio territoriale di quella sede. In alternativa, previa valutazione delle esigenze organizzative e acquisita la disponibilità degli interessati, potranno essere aggregati a uno dei TD di altra area costituiti nella sede in questione. Se nella sede sono presenti più operatori delocalizzati, ma appartenenti ad aree di controllo diverse, per nessuna delle quali ricorrano i requisiti dimensionali minimi per la costituzione di un team, tali operatori previa valutazione delle esigenze organizzative e acquisita la disponibilità degli interessati, potranno essere riuniti tra loro in un team da formare secondo i prescritti requisiti.
- d. Se in una determinata sede sono presenti TD appartenenti ad aree diverse, il loro coordinamento può essere affidato a un capo area che assicura *in loco* la gestione delle risorse e il coordinamento delle attività assegnate ai team. La retribuzione di posizione è pari a quella percepita dai rispettivi capi team, maggiorata del 40%.

2. Aree di staff

- a. Il personale delle aree di staff che opera in sede diversa rispetto a quella dell'area cui appartiene può essere organizzato in team. Per l'individuazione dei requisiti dimensionali, dei compiti e della retribuzione di posizione riguardanti gli incarichi di coordinamento di TD, si fa riferimento al punto 3.3.c del presente allegato. Non è ammessa la costituzione di team trasversali rispetto alle aree di staff.

DIREZIONI CENTRALI E REGIONALI

1. *Incarichi di responsabilità di 1° livello*

Si riferiscono alle unità di maggiore rilevanza delle Direzioni centrali e regionali.

a. *Capo area grandi contribuenti*

Coordina le attività dei team controlli sui grandi contribuenti per raggiungere gli obiettivi assegnati all'area. Assicura altresì le linee di indirizzo dell'area sia sotto il profilo tecnico-operativo, sia sotto quello organizzativo, ponendosi quale elemento di raccordo tra i capi team e il capo ufficio.

La posizione è prevista negli Uffici Grandi Contribuenti delle Direzioni regionali di maggiori dimensioni. L'area è composta da almeno 25 unità. La retribuzione è di € 7.500.

b. *Capo team accertamento*

Coordina la gestione delle istanze di *ruling* internazionale o le attività investigative antifrode o di controllo, tutoraggio (e di ogni altra attività prevista dall'art. 27, commi da 9 a 14 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185 nei confronti dei grandi contribuenti, in coerenza con l'approccio basato sull'analisi di rischio), effettuate dai collaboratori del team, per raggiungere gli obiettivi assegnati.

La posizione è prevista nella Direzione Centrale Accertamento, e in particolare all'interno dell'Ufficio Centrale Antifrode, dell'Ufficio Controlli, dell'Ufficio Ruling Internazionale e dell'Ufficio Centrale per il Contrasto agli illeciti fiscali internazionali, nonché nelle Direzioni regionali, all'interno dell'Ufficio Grandi Contribuenti, dell'Ufficio Controlli Fiscali o dell'Ufficio Controllo e, laddove presente, dell'Ufficio Antifrode. Il team è composto da almeno 7 unità. La retribuzione è di € 5.100.

c. *Capo team contenzioso*

Gestisce il contenzioso garantendo il rispetto dei termini previsti e il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Fornisce consulenza legale interna (pareri scritti, ecc.).

La posizione è prevista negli uffici contenzioso delle Direzioni regionali, per le funzioni operative di gestione del contenzioso tributario proprio della direzione regionale e per l'attività di rappresentanza dinanzi alle Commissioni tributarie provinciali e regionali nonché per la trattazione di ricorsi amministrativi relativi ai tributi erariali di competenza. Il team è composto da almeno 7 unità. La retribuzione è di € 5.100.

E' ammessa la costituzione anche di un solo team contenzioso, trattandosi di una posizione relativa a unità che svolge solo una parte delle attività di competenza dell'ufficio. Per gli altri uffici, non è invece consentita la costituzione di una sola unità

organizzativa (area o team), al fine di evitare sovrapposizioni di ruolo tra il capo ufficio o il capo area e il responsabile dell'unità organizzativa stessa.

2. Incarichi di responsabilità di 2° livello

a. Capo reparto

Programma e coordina operativamente attività complesse per i volumi quantitativi da gestire o per l'impatto dei carichi di lavoro.

I reparti possono essere costituiti in uffici con almeno 14 addetti. Ogni reparto è composto da almeno 7 unità. La retribuzione è di € 2.500.

b. Esperto

Svolge attività complesse che richiedono un alto livello di preparazione tecnica e specializzazione professionale particolarmente qualificata, curando, con capacità di elaborazione autonoma, compiti di studio e ricerca funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati o degli output attesi. Nell'ambito delle materie di riferimento assicura la consulenza agli uffici della struttura in cui lavora.

La retribuzione è di € 3.400.

c. Direttore dei lavori

I compiti e le responsabilità della posizione sono stabiliti dall'art. 124 del DPR 21 dicembre 1999, n. 554, di cui si riporta di seguito il testo:

"1. Il direttore dei lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

2. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

3. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'articolo 3, comma 2, della legge 5 novembre 1971, n. 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'articolo 21 della predetta legge."

4. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla Legge o dal presente regolamento nonché:

a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

L'incarico è previsto nella Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo – Ufficio Immobili e Servizi Tecnici - e negli uffici Risorse Materiali e Gestione Risorse delle Direzioni regionali ed è legato alla gestione diretta degli appalti di lavori. In considerazione del fatto che la legge prevede che le responsabilità, anche di carattere penale, collegate all'incarico possano essere assunte da personale in possesso di diplomi e di titoli specifici di abilitazione professionale diversi dalla laurea, l'incarico stesso può essere svolto da tale personale anche se inquadrato nella seconda area. La retribuzione è di € 2.500.

d. Capo ufficio del Direttore regionale nella Direzione regionale della Valle d'Aosta

I compiti sono quelli definiti con atto del Direttore dell'Agenzia n. 96217 del 23 giugno 2009, che di seguito si riportano:

“Supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore regionale e per l'adozione degli atti di sua competenza. Analisi del territorio ai fini dell'erogazione dei servizi e della pianificazione dei controlli. Gestione del processo di pianificazione, controllo e consuntivazione dei risultati di gestione. Rapporti con gli agenti della riscossione, gestione dei residui, transazioni fiscali e discarico quote inesigibili. Rapporti con gli organi di informazione a livello regionale. Realizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere istituzionale e di campagne di informazione. Proposte di miglioramento dei processi e del sistema informativo”.

La retribuzione è di € 3.400.

CENTRI OPERATIVI

Centro operativo di Pescara

a. Coordinatore dell'unità di direzione

Cura la gestione delle risorse umane e materiali e gestisce i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le attività di predisposizione del budget e la programmazione operativa nonché le attività amministrative.

L'unità è composta da almeno 12 unità. La retribuzione è di € 1.500.

b. Capo team controllo erogazione rimborsi

Coordina la gestione dei rimborsi ai soggetti non residenti.

Il team è composto da almeno 12 unità. La retribuzione è di € 2.500.

c. Capo team legale

Gestisce il contenzioso garantendo il rispetto dei termini previsti e il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Fornisce consulenza legale interna (pareri scritti, ecc.).

Il team è composto da almeno 10 unità. La retribuzione è di € 2.500.

Centro operativo di Venezia

a. Coordinatore dell'unità di direzione

Cura la gestione delle risorse umane e materiali e gestisce i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le attività di predisposizione del budget e la programmazione operativa nonché le attività amministrative.

Il team è composto da almeno 12 unità. La retribuzione è di € 1.500.

b. Capo team controlli

Coordina le attività di controllo degli esiti della liquidazione automatizzata delle dichiarazioni.

Il team è composto da almeno 25 unità. La retribuzione è di € 2.500.

c. Coordinatore dell'unità di supporto alla lavorazione delle dichiarazioni

Coordina le attività di gestione dell'archivio delle dichiarazioni, controllo della qualità dei dati trasmessi e trattazione delle comunicazioni con esito anomalo.

Il team è composto da almeno 12 unità. La retribuzione è di € 2.500.

CENTRI DI ASSISTENZA MULTICANALE

a. Coordinatore dell'unità di direzione

Cura la gestione delle risorse umane e materiali e gestisce i processi di approvvigionamento. Cura la gestione operativa delle attività connesse alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le attività di predisposizione del budget e la programmazione operativa nonché le attività amministrative.

Il team è composto da almeno 12 unità. La retribuzione è di € 1.500.

b. Capo team assistenza

Coordina l'attività dei consulenti telefonici sia in front line che in back office, assicurando il monitoraggio della correttezza e uniformità dell'informazione fornita. Assiste i consulenti in presenza di particolari problemi, interviene direttamente durante i picchi di lavoro e valida le risposte fornite per iscritto.

Il team è composto da almeno 7 unità. La retribuzione è di € 1.500.