

**Allegato A (articolo 2, comma 1):**

**Uffici dirigenziali non generali da conferire ai dirigenti di II fascia dell'Area I dell'Amministrazione civile dell'Interno presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro**

TABELLA I

UFFICI DIRIGENZIALI NON GENERALI DA CONFERIRE AI DIRIGENTI DI II FASCIA DELL'AREA I  
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO PRESSO IL **GABINETTO DEL MINISTRO**

| <b>Posto di funzione</b>  |                            | <b>Funzioni</b>   |
|---|----------------------------|---|
| <i>Ufficio dirigenziale</i>                                     | <i>Incarico</i>            |   |
| Ufficio XII:<br>Programmazione e gestione economico-finanziaria | Capo dell'ufficio di staff | Programmazione e bilancio economico-finanziario e in particolare: analisi economico-finanziaria delle politiche pubbliche di settore, monitoraggio finanziario sulle leggi di spesa, rilevazione e analisi dei costi; gestione economico-finanziaria dei capitoli di spesa amministrati dal competente centro di responsabilità amministrativa. |

**Numero degli uffici dirigenziali istituiti: 1**

## TABELLA 2

UFFICI DIRIGENZIALI NON GENERALI DA CONFERIRE AI DIRIGENTI DI II FASCIA DELL'AREA I DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO PRESSO IL SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO

| Posto di funzione  |  | Funzioni   |
|--|--|--|
| Ufficio dirigenziale   | Incarico   |  |
| Ufficio del controllo interno<br>(organizzato secondo quanto previsto nel d.m. 18 novembre 2002, Allegato B, tabella 41) | Dirigente in posizione di staff: responsabile pianificazione economico-finanziaria | Pianificazione economico-finanziaria degli obiettivi strategici e di quelli operativi; collaborazione con il <i>management</i> generale per la redazione della direttiva annuale del Ministro; coordinamento, per gli aspetti economico-finanziari, delle attività finalizzate al controllo di gestione, assicurando l'omogeneità dei criteri e delle metodologie in uso nell'Amministrazione. Verifica dell'effettiva attuazione degli obiettivi di natura economico-finanziaria definiti dalla direttiva e dagli altri atti di indirizzo politico-amministrativo del Ministro; monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi; analisi economico-finanziaria della congruenza fra gli obiettivi prefissati e le scelte operative attuate, con identificazione delle cause e dei possibili rimedi degli eventuali scostamenti rilevati. |

Numero degli uffici dirigenziali istituiti: 1

Totale degli uffici di diretta collaborazione del Ministro: 2