



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Prot. n. 1791
Area I

Roma, 20 GEN. 2011

Ai Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Al Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo
CAPANELLE

Ai Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Comandanti Provinciali dei
Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Agli Uffici di Diretta Collaborazione
LORO SEDI

e.p.c. Al Dirigente Generale Capo del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo dei direttivi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Aggiornamento aspirazioni al trasferimento.

In vista delle prossime assegnazioni del personale assunto dalla graduatoria degli idonei al concorso pubblico a 28 posti di direttore antincendi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco conseguenti al corso di formazione iniziale, si ritiene necessario predisporre un piano di potenziamento delle sedi particolarmente carenti di funzionari direttivi e, nel contempo, procedere



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA I

ad una ricognizione delle aspirazioni del personale già in servizio, finalizzata all'individuazione delle sedi che, in mancanza di richieste degli anziani, possono essere coperte solo con nuove immissioni.

Si forniscono, pertanto, 2 distinti elenchi di disponibilità:

- **SEDI DA POTENZIARE (allegato 1)**
- **ALTRE SEDI (allegato 2)**

Nell'allegato 1) sono indicate, come detto, le disponibilità esistenti nelle sedi che richiedono un più urgente incremento di funzionari direttivi.

Nell'allegato 2) sono riportate le residue disponibilità che sussistono in altre province.

Il personale in servizio, eventualmente interessato a raggiungere le sedi incluse nei predetti allegati 1 e 2, potrà nella circostanza formulare specifica richiesta.

Si ricorda, al fine di non alimentare aspettative nel personale che verrà a trovarsi in posizione utile nella graduatoria, che i posti indicati nell'allegato 1) sono quelli che richiedono un più urgente ed effettivo potenziamento e ad essi l'Amministrazione intende destinare in via prioritaria le nuove assegnazioni; pertanto si potrà procedere ad eventuali trasferimenti verso altre sedi solo dopo aver valutato comparativamente le esigenze di servizio al fine di porre le sedi in condizioni di avere la copertura necessaria per lo svolgimento delle proprie attività.

Pertanto, nel ribadire il carattere anche ricognitivo della presente circolare con la quale si intende avere un quadro generale delle aspirazioni al trasferimento del personale in servizio, in modo da poter procedere alle assegnazioni di nuovo personale senza ledere le aspettative del personale già in ruolo, si segnala l'opportunità di far conoscere comunque l'interesse a raggiungere una determinata sede, per consentire l'aggiornamento delle graduatorie vigenti e facilitare le determinazioni dell'Amministrazione nell'ambito delle procedure in itinere.

La presente circolare è rivolta a tutto il personale appartenente al ruolo dei direttivi, in servizio presso le sedi centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che potrà presentare domanda di trasferimento indicando la sede di preferenza, e altre due in subordine, utilizzando l'apposito unito stampato (**All. A modello domanda**)

Si precisa che nelle sedi in cui sono presenti più uffici dirigenziali, il funzionario trasferito potrà essere assegnato indifferentemente ad uno di essi secondo le necessità di servizio.

Si rappresenta inoltre, che coloro che avessero nel passato già avanzato richiesta di trasferimento sono tenuti a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno **revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.**

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della legge 104/92 e del d.leg.vo 267/2000 devono ritenersi trasferimenti temporanei e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA I

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri generali per la mobilità del personale direttivo, concertati con le Organizzazioni Sindacali interessate, ai sensi dell'art. 18 lettera h, del D.P.R. 7 maggio 2008, che di seguito si riportano:

1. Anzianità di servizio nel ruolo (intendendosi quella che decorre dalla data di immissione nel ruolo direttivo del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco);

A parità di anzianità di servizio nel ruolo direttivo, operano i seguenti criteri:

2. Residenza: vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Si specifica che per *sede di residenza* deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perchè il coniuge vi risiede, perchè ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento.

3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale punti 2

3b) per ogni figlio a carico convivente punti 1

3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, sempre che dagli atti risulti che i figli siano a carico o affidati al genitore in questione punti 3 (per il primo figlio affidato o a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio affidato o a carico)

3d) se l'impiegato è divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, sempre che dagli atti risulti che i figli siano stati affidati o siano a carico, congiuntamente, dei genitori. punti 1,5 (per il primo figlio affidato o a carico)
punti 0,5 (per ogni altro figlio affidato o a carico)

Sono considerati a carico i figli minorenni, i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro conviventi, nonché i figli maggiorenni conviventi che abbiano un reddito



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA I

complessivo annuo lordo che dia luogo alle detrazioni per carichi di famiglia previsti dal Decreto Legislativo n.466/1997 e successive modificazioni ed integrazioni.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5

Il punteggio di cui al punto 3e) opererà solo per la sede coincidente con quella nella quale il coniuge svolge l'attività lavorativa non trasferibile, purché venga attestata l'esistenza di una situazione che determini l'oggettiva intrasferibilità. A tal fine dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (All. B), compilato a cura del datore di lavoro del coniuge.

A parità di punteggio complessivo attribuito, opera il seguente criterio:

4. Ordine di ruolo

Tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni giuridiche o di fatto (ad esempio: affidamento congiunto dei figli in caso di separazione o divorzio, situazioni lavorative di familiari ecc...).

VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le stesse avranno validità fino all'emanazione della successiva circolare di mobilità consentendo all'Amministrazione di farvi riferimento per fronteggiare le ulteriori carenze che si dovessero determinare, o qualsiasi situazione emergente che dovesse richiedere un incremento delle presenze di personale direttivo.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Comandi, Direzioni Regionali e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il 04 FEB. 2011

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nelle procedure che interessano la mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito VFPERSONALE.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio, ai numeri di fax 0646549854 un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni scaricabili dal sito.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA I

Si ribadisce che per le richieste presentate dal personale in servizio presso le Direzioni Centrali l'inserimento nella procedura software opportunamente predisposta sarà eseguito direttamente dallo scrivente ufficio.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile dal 25 GEN. 2011 al 04 FEB. 2011

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.

I Direttori Regionali sono pregati di voler coordinare, ciascuno per i Comandi di propria pertinenza, l'inoltro delle domande di che trattasi, accompagnando le stesse con elenchi riepilogativi, che dovranno essere consegnate esclusivamente a mano a questa Direzione Centrale presso la Palazzina F del compendio Viminale, 2° piano stanza 7 entro il 09 FEB. 2011

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande stesse. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il predetto termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questa Area a mezzo fax, al n. 0646549854, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si resta in attesa di un cortese cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Tronca