



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

## **IPOTESI DI ACCORDO SUL PROGETTO DI APERTURA STRAORDINARIA del 25 DICEMBRE 2012 e 1° GENNAIO 2013**

**VISTO** l'Accordo FUA anno 2011;

**PREMESSO** che, tra le finalità che s'intendono perseguire, rientra l'incremento della fruizione culturale nei siti aperti al pubblico (musei, gallerie, monumenti, aree archeologiche);

**RILEVATO** che la domanda potenziale di fruizione culturale risulta in aumento in occasione delle festività natalizie;

**RITENUTO** di approvare un progetto di aperture straordinarie nei giorni abituali di chiusura del 25 dicembre 2012 e del 1° gennaio 2013, preferibilmente in concomitanza con eventi ed iniziative di valorizzazione;

**VERIFICATO** l'impegno della Direzione generale per la valorizzazione del patrimonio culturale a dare adeguata informazione delle aperture straordinarie attraverso una campagna di informazione;

### **l'Amministrazione e le OO.SS.**

#### **Concordano**

**Art. 1)** È approvato il progetto di apertura straordinaria dei siti culturali che nelle giornate del 25 dicembre 2012 e del 1° gennaio 2013 effettueranno le aperture preferibilmente in concomitanza con eventi culturali programmati (mostre, manifestazioni specifiche) o con un'offerta culturale più differenziata (visite guidate, visite a tema). L'apertura straordinaria dei siti culturali nelle giornate del 25 dicembre 2012 e del 1° gennaio 2013 sarà articolata su un turno unico.

Non è prevista la partecipazione degli Archivi e delle Biblioteche anche ubicati in sedi monumentali per i quali sarà previsto uno specifico progetto predisposto su proposta della Direzione Generale per gli Archivi, della Direzione Generale per le Biblioteche, gli Istituti culturali ed il Diritto d'autore e della Direzione generale per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale.

**Art. 2)** Gli Istituti interessati, nel rispetto del principio dell'invarianza delle risorse finanziarie assegnate a ciascun Istituto e ferma restando l'unicità del turno di apertura, possono modificare, in sede locale, per specifiche esigenze organizzative e di servizio adeguatamente motivate, gli orari delle aperture straordinarie dei siti culturali (musei, gallerie, monumenti, aree archeologiche) nelle giornate del 25 dicembre 2012 e del 1° gennaio 2013.



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

**Art. 3)** La partecipazione al progetto è su base volontaria e deve prevedere un numero di unità non inferiore ad 1/3 del personale in servizio presso l'istituto che effettua l'apertura con riferimento ai livelli minimi di sicurezza del sito sia in termini numerici che di professionalità impiegate.

Possono partecipare al progetto i dipendenti appartenenti alle aree I, II e III, dando priorità, per l'area II, al personale appartenente ai profili professionali dell'area della vigilanza. In assenza o insufficienza di tale personale, accertata in sede di contrattazione locale, potranno essere utilizzati dipendenti appartenenti alla stessa Area in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse priorità sopra ricordate, in servizio presso altri istituti dell'amministrazione siti nello stesso Comune.

Il numero delle unità di personale non può comunque superare del 10% il numero delle unità previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

Prima dell'avvio delle aperture straordinarie dovrà essere effettuata la contrattazione decentrata con i soggetti abilitati alle trattative (RSU e OO.SS. territoriali).

A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto.

Acquisite le adesioni al progetto, la partecipazione ai turni deve essere equamente distribuita tra le due giornate di apertura.

I funzionari di turno partecipanti al progetto svolgono le funzioni proprie del loro incarico nell'ambito della gestione del sito.

**Art. 4)** Gli Istituti interessati trasmetteranno, entro e non oltre il 14 dicembre 2012, alla Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale e alla Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale, le adesioni al progetto specificando le modalità (orari ed eventi culturali ed iniziative concomitanti) di apertura ed il numero delle unità partecipanti distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: [festivita2012@beniculturali.it](mailto:festivita2012@beniculturali.it) ed [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it)

**Art. 5)** A ciascun dipendente effettivamente partecipante al progetto saranno corrisposti i seguenti compensi omnicomprensivi, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato:

- Area I/II, € 150,00 al lordo degli oneri del dipendente (per un turno di sei ore);
- Area III, € 170,00 al lordo degli oneri del dipendente (per un turno di sei ore);

Le prestazioni lavorative straordinarie prestate per la realizzazione del progetto non danno diritto al riposo compensativo.



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

**Art.6)** L'onere presuntivo del progetto calcolato è di €1.000.000,00 al lordo degli oneri di legge, e grava sui residui del FUA A.F. 2011.

L'onere definitivo verrà calcolato a consuntivo.

**Art.7)** Al termine del progetto dovrà essere svolta la verifica in sede decentrata locale con le RSU e le Organizzazioni sindacali territoriali.

I relativi verbali di verifica integrati con le relazioni contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il costo complessivo e il numero delle unità effettivamente partecipanti dovranno essere inviate, entro il 20 gennaio 2013, alle richiamate caselle di posta elettronica ([festivita2012@beniculturali.it](mailto:festivita2012@beniculturali.it) e [eventi@beniculturali.it](mailto:eventi@beniculturali.it))

La verifica finale con le OO.SS. sarà effettuata al Tavolo nazionale entro febbraio 2013.

**Art.8)** I responsabili del progetto sono i Capi degli istituti territoriali aderenti.

Roma, 30 ottobre 2012

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER  
L'ORGANIZZAZIONE, GLI AFFARI GENERALI,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO ED IL  
PERSONALE

PER LE OO.SS

CGIL

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LA  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO  
CULTURALE

-----  
CISL

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
ANTICHITÀ

-----  
UIL



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione generale per l'Organizzazione, gli Affari generali, l'Innovazione, il Bilancio ed il Personale

IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
PAESAGGIO, LE BELLE ARTI,  
L'ARCHITETTURA E L'ARTE  
CONTEMPORANEE

FLP

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER GLI ARCHIVI

-----  
CONFSAL/UNSA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LE  
BIBLIOTECHE, GLI ISTITUTI CULTURALI ED  
IL DIRITTO D'AUTORE

-----  
USB/MBCA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER IL CINEMA

-----  
UGL/INTESA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO