

CASSA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA
fra i dipendenti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Via G. Caraci 36 - 00157 ROMA

Roma, 27 dicembre 2017

Prot. n. 06150

CIRCOLARE INTERVENTI ASSISTENZIALI

Il Consiglio di Amministrazione della Cassa di Previdenza ed Assistenza, nella riunione del 20 dicembre 2018 in conformità con il nuovo Statuto entrato in vigore il 1° luglio 2017, ha adottato le seguenti decisioni in merito agli interventi assistenziali a favore degli iscritti e dei loro familiari assistibili.

Quanto sotto specificato si applica alle domande presentate dal 1° Gennaio 2018.

SOGGETTI AVENTI DIRITTO AI SUSSIDI

- a) i dipendenti di ruolo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con contratto a tempo indeterminato ed i cessati dal servizio con diritto a pensione;
- b) i coniugi dei dipendenti sub a) non separati o divorziati;
- c) i figli minorenni non coniugati;
- d) i figli maggiorenni non coniugati e inabili permanentemente al lavoro;
- e) i figli maggiorenni - ancorché abili - studenti o iscritti al Centro dell'Impiego, non oltre il 26° anno di età;
- f) i genitori fiscalmente a carico e conviventi;
- g) i fratelli e le sorelle minorenni a carico e, se maggiorenni, permanentemente inabili al lavoro e fiscalmente a carico, sempreché conviventi.

Sono assimilati ai coniugi persone dello stesso sesso che abbiano formalizzato di fronte all'ufficiale di stato civile e alla presenza di due testimoni l'unione civile.

Quanto previsto alle lettere c) d) e) si applica anche ai figli del coniuge purché conviventi.

In caso di decesso dell'iscritto, i soggetti sopra elencati rimangono assistibili da questa Cassa in qualità di **superstiti** purché, se coniugi dell'iscritto (o assimilati), non contraggano nuovo matrimonio/unione.

Si precisa che un **familiare è fiscalmente a carico** quando non ha redditi propri di importo superiore complessivamente ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili, salvo modifiche di legge.

Per beneficiare dell'assistenza in favore dei figli di età compresa tra i 18 e i 26 anni, occorre allegare alle domande :

- la dichiarazione di carico (modello CPA 2) e fotocopia del documento del dichiarante;
- **se studenti** - certificazione relativa al corso di studio;
- **se disoccupati** - certificato storico, attestante l'iscrizione e relativi avvii al lavoro, per l'anno relativo all'evento, rilasciato dal Centro per l'Impiego.

EVENTI ASSISTIBILI:

1. ASSISTENZA SANITARIA;
2. INCENDIO;
3. FURTO;
4. SUSSIDI FUNERARI;
5. PICCOLI PRESTITI.

Devono essere presentate **distinte** domande per **ogni** soggetto assistito, per **ogni** tipologia di intervento assistenziale e, per quanto riguarda in particolare l'assistenza sanitaria, per **singola** patologia.

1 - ASSISTENZA SANITARIA

Per assistenza sanitaria ordinaria si intendono:

- SPESE MEDICHE;
- CURE DENTARIE;
- PROTESI ACUSTICHE;
- PROTESI OCULISTICHE;
- DEGENZA ;
- CRONICITA'.

Si evidenzia che il personale che ha presentato istanze di rimborso per assistenza sanitaria, **potrà essere sottoposto a visita di controllo da parte di medici specialisti di fiducia della CPA.**

Qualora dalla verifica suddetta dovesse emergere l'infondatezza della richiesta, di quanto autocertificato o di quanto documentato, l'interessato dovrà riversare il contributo concesso e rispondere delle eventuali responsabilità amministrative e penali.

SPESE MEDICHE – CURE DENTARIE – PROTESI ACUSTICHE

Modalità di presentazione delle domande

1. Compilare:

- la *RICHIESTA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE* (mod. CPA 1);
- l'*AUTOCERTIFICAZIONE DI RELAZIONE PARENTALE E DELLO STATO DI CARICO* (mod. CPA 2) per istanze presentate per familiari (corredata da copia documento del dichiarante).

2. Allegare:

- documenti di spesa in originale (fatture, ricevute fiscali, scontrini parlanti) per un importo complessivo **non inferiore a € 200,00** relativo alla medesima patologia/assistito;
- per le fatture odontoiatriche e ortodontiche va indicata la specifica dei lavori eseguiti, per quelle prodotte al computer è richiesto il timbro e la firma dello specialista in originale;
- copia delle prescrizioni mediche per accertamenti diagnostici, medicinali, ausili ortopedici, trattamenti medici e/o fisioterapici (effettuati esclusivamente presso strutture mediche); la Segreteria di questa Cassa, in fase d'istruttoria, si riserva la facoltà di richiedere la diagnosi della patologia sofferta.
- per domande presentate per figli tra i 18 e i 26 anni, certificazione relativa al corso di studio o universitario o Certificato Storico di disoccupazione;

3. Inviare:

- le istanze entro 180 gg naturali e consecutivi dalla data di emissione dell'ultimo documento di spesa. Qualora nella documentazione fosse ricompresa quella relativa a spese sostenute nell'anno precedente, le istanze dovranno essere spedite entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso al momento di presentazione dell'istanza;

N.B.: SONO FISSATI I SEGUENTI LIMITI DI RIMBORSO ANNUO PROCAPITE:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| - Cure odontoiatriche ed ortodontiche | € 4.000,00; |
| - Protesi acustica (monolaterale) | € 1.000,00. |

In caso di **ricoveri in casa di cura privata o in regime privatistico**, la percentuale di sussidio da erogare verrà applicata sul **50% della spesa documentata** comprensiva della degenza, fino ad un rimborso massimo di € 4.000, per le spese inerenti il parto, il rimborso massimo è fissato in € 1.500,00.

Per gravi patologie (quali quelle oncologiche, cronico-degenerative, ictus e trapianti d'organo, cardiovascolari) opportunamente documentate con certificazioni mediche, il Consiglio potrà applicare percentuali di rimborso maggiorate rispetto all'Assistenza Ordinaria e, in caso di importi superiori ai € 3.000, potrà essere richiesta la procedura d'urgenza.

In caso di ricovero in istituto del SSN, la CPA erogherà un contributo forfettario come descritto a pag. 3

PROTESI OCULISTICHE

Modalità di presentazione delle domande

1. Compilare:

- la RICHIESTA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE (mod. CPA 1);
- l'AUTOCERTIFICAZIONE DI RELAZIONE PARENTALE E DELLO STATO DI CARICO (mod. CPA 2) per istanze presentate per familiari (corredata da copia documento del dichiarante).

2. Allegare:

- documento d'acquisto di occhiali da vista e/o lenti a contatto in originale (scontrino parlante o fattura);
- copia della prescrizione dell'oculista o dell'ottico optometrista;
- per domande presentate per figli tra i 18 e i 26 anni, certificazione relativa al corso di studio o Certificato Storico di disoccupazione;

3. Inviare:

- le istanze entro 180 gg dalla data dell'ultimo acquisto;

N.B.: Il massimale di rimborso annuo, valutato per anno di presentazione, per ogni componente del nucleo familiare è pari ad € 150, senza minimale di spesa e, a decorrere dal 2018, a modifica del precedente regime di rimborso, non è più cumulabile con la visita oculistica.

DEGENZA

Modalità di presentazione delle domande

1. Compilare:

- la RICHIESTA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE (mod. CPA 1);
- l'AUTOCERTIFICAZIONE DI RELAZIONE PARENTALE E DELLO STATO DI CARICO (mod. CPA 2) per istanze presentate per familiari (corredata da copia documento del dichiarante);
- l'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ONERE DI DEGENZA (mod. CPA 3).

2. Allegare:

- Fotocopia del certificato di degenza/DH o delle pagine della cartella clinica dalle quali risultino il periodo di degenza/DH e il motivo del ricovero.
- per domande presentate per figli tra i 18 e i 26 anni, certificazione relativa al corso di studio o Certificato Storico di disoccupazione;

3. Inviare:

- le istanze entro 180 gg dalla data di dimissione;

In caso di ricoveri per **trattamenti di dialisi, emotrasfusioni, chemioterapia e radioterapia**, il contributo fisso giornaliero applicato sarà di € 30,00 per i primi 60 giorni, di € 20,00 per i successivi 60 giorni e di € 10,00 fino al 240° giorno nell'arco dell'anno solare.

N.B.: E' previsto il riconoscimento della diaria per i ricoveri in Day-Hospital.

CRONICITA'

E' previsto un contributo annuo, per invalidità al 100%, commisurato al livello di gravità certificato dalla Commissione medica di I' Istanza rilasciato dall'INPS, fino ad un massimo di € 3.000 per i casi di

invalidità con totale e permanente inabilità lavorativa al 100%, (ovvero minore o ultrasessantacinquenne con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età) e con necessità di assistenza continua, non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita.

Per le altre casistiche sarà il Consiglio a determinare eventuali forme di sussidio.

Modalità di presentazione delle domande

1. Compilare:

- la RICHIESTA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE (mod. CPA 1);
- l'AUTOCERTIFICAZIONE DI RELAZIONE PARENTALE E DELLO STATO DI CARICO (mod. CPA 2) per istanze presentate per familiari (corredata da copia documento del dichiarante);

2. Allegare:

- la copia del Verbale rilasciato dalla Commissione Medica di Prima Istanza, attestante il possesso dei requisiti richiesti.
- modello per AUTOCERTIFICAZIONE REDDITUALE (mod. CPA 4);

3. Inviare:

- l'istanza ogni anno dal 1° gennaio al 31 dicembre;

N.B.: Si precisa che la richiesta verrà respinta nel caso in cui il soggetto svolga attività lavorativa. In caso di decesso del cronico assistito, il contributo verrà erogato all'avente diritto in dodicesimi.

Non sono previsti contributi assistenziali per:

- Spese mediche già parzialmente rimborsate da assicurazioni private in percentuale superiore a quella riconosciuta da questa Cassa;
- spese di viaggio ed albergo salvo in caso di documentate e gravissime infermità;
- acquisto di scarpe correttive, salvo quelle ortopediche fatte su misura in officine ortopediche;
- materassi e cuscini ortopedici e anallergici;
- spese medico legali e medico sportive;
- vaccinazioni per viaggi;
- trattamenti podologici;
- disassuefazione dal tabacco;
- parafarmaci ed integratori (salvo casi di documentate e gravi patologie che verranno esaminati singolarmente dal Consiglio);
- pillola anticoncezionale;
- corso di preparazione al parto;
- latte artificiale;
- cure e medicina estetica;
- sclerosanti;
- mesoterapia;
- pressoterapia;
- cure termali o prestazioni rese in Centri Termali;
- dietologo e nutrizionista (salvo casi di documentate e gravi patologie che verranno esaminati singolarmente dal Consiglio);
- attività sportivo-terapeutiche (salvo casi di documentate e gravi patologie che verranno esaminati singolarmente dal Consiglio);
- sbiancamento denti;
- iridologia;
- bioprano terapia;
- liquidi per lenti a contatto;
- occhiali da sole non graduati;
- lungodegenze;
- degenza neonato limitata all'evento parto;

- day hospital pre-post operatorio;
- spese per assistenza alla persona (non effettuata da personale infermieristico).

2 - INCENDIO

E' previsto un contributo da questa Cassa in caso di incendio. A tal fine vengono presi in considerazione i danni subiti dall'abitazione di residenza, con un rimborso fino ad un limite massimo di € 2.000,00.

Modalità di presentazione delle domande

1. Compilare:

- la RICHIESTA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE (mod. CPA 1);

2. Allegare:

- verbale d'incendio dei Vigili del Fuoco, fattura di spesa in originale e dichiarazione circa eventuale copertura assicurativa.

3. Inviare:

- le istanze entro 180 gg dall'evento.

3 - FURTO CON SCASSO

E' previsto un contributo da questa Cassa in caso di furto. A tal fine vengono presi in considerazione i soli danni materiali subiti dagli infissi o dalla porta, limitatamente all'abitazione di residenza e subordinatamente alle condizioni che il furto sia stato denunciato entro 30 giorni dalla data dell'evento e non sia interamente coperto da indennizzo assicurativo.

E' previsto un contributo a copertura della spesa di riparazione o sostituzione fino ad un limite massimo di € 1.600,00.

Modalità di presentazione delle domande

1. Compilare:

- la RICHIESTA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE (mod. CPA 1);

2. Allegare:

- denuncia del furto, fattura di spesa in originale (la data della fattura non dovrà essere superiore a 60 giorni dalla data della denuncia) e dichiarazione circa eventuale copertura assicurativa.

3. Inviare:

- le istanze entro 180 gg dall'ultimo atto di spesa.

4 - SUSSIDI FUNERARI

E' previsto un contributo da questa Cassa in caso di decesso di uno dei soggetti di seguito elencati.

Decesso dell'iscritto in servizio con coniuge a carico e almeno un figlio minore	Un contributo pari a	€12.000,00
Decesso dell'iscritto in servizio	Un contributo pari a	€ 4.800,00
Decesso dell'iscritto in quiescenza	Un contributo pari a	€ 2.800,00
Decesso del coniuge dell'iscritto	Un contributo pari a	€ 2.000,00
Decesso del coniuge dell'iscritto	Un contributo pari a	€ 1.200,00
Decesso del figlio	Un contributo pari a	€ 2.000,00
Decesso del genitore dell'iscritto in servizio	Un contributo pari a	€ 800,00

Modalità di presentazione delle domande

1. Compilare:

- la RICHIESTA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE (mod. CPA 1);
- l'AUTOCERTIFICAZIONE DI RELAZIONE PARENTALE (mod. CPA 2) con la persona deceduta (corredata da copia documento del dichiarante).

2. Allegare:

- certificato di morte in originale;

3. Inviare:

- le istanze entro il 31 dicembre dell'anno successivo al decesso;

N.B.: In caso di più richiedenti per lo stesso evento, il contributo verrà ripartito in parti uguali fra gli stessi.

Il contributo sarà erogato solo ai soggetti aventi diritto ai sussidi.

5- PICCOLI PRESTITI

E' possibile fare richiesta, in caso di bisogno o di particolari esigenze familiari, di un prestito, per un importo massimo pari a sei mensilità di stipendio da restituire: con un massimo di 24 rate, nel caso di richiesta di una o due mensilità, in 24 rate nel caso di tre o quattro mensilità, di 36 rate nel caso di cinque o sei mensilità.

Su tale prestito verrà applicato il tasso di interesse, anticipato, pari al 2%. I prestiti potranno essere erogati previa verifica del maturato una tantum, che funge da garanzia del prestito stesso. L'importo della rata di rimborso, cumulabile con eventuali altri prestiti accesi dal richiedente, non potrà eccedere il 50% dello stipendio.

Modalità di presentazione delle domande

1. Compilare:

- il MODULO RICHIESTA PRESTITO (mod. CPA 10);

2. Allegare:

- copia del cedolino stipendiale;

3. Inviare:

- le istanze presso il protocollo di questa Cassa.

○ ~ ○ ~ ○ ~ ○ ~

Si fa presente che casi eccezionali e particolarmente onerosi saranno esaminati dal Consiglio ai sensi dell'articolo 8 dello Statuto.

Le percentuali di rimborso per i sussidi richiesti verranno deliberate dal Consiglio in correlazione con le entrate affluite annualmente.

Tutta la modulistica è scaricabile dal sito: www.cassaprevidenza-mit.it

Tramite il sito è possibile fare richiesta del codice identificativo, che potrà essere usato per accedere nell'area riservata per verificare lo stato di lavorazione delle istanze presentate. Tutte le informazioni inerenti alle modalità di accredito sono reperibili nella home-page del sito.

Tutte le richieste di contributo possono essere spedite per posta o consegnate a mano direttamente dagli interessati **e non tramite Ufficio**, presso l'ufficio protocollo di questa Cassa, che osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10,30 alle 13.

Si precisa che, per il rispetto dei termini di presentazione della domanda, fa fede la data del timbro postale di spedizione oppure la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo della CPA.

Si invita a conservare fotocopia di quanto trasmesso.

Nel caso in cui dovesse emergere l'infondatezza di quanto autocertificato o di quanto documentato dal titolare, quest'ultimo dovrà rispondere delle eventuali responsabilità amministrative e penali.

Le fatture di spesa e le ricevute fiscali consegnate in originale **NON** verranno restituite, salvo casi eccezionali valutati dal Consiglio o nel caso in cui il richiedente ne abbia avuta richiesta da parte dell'Agenzia delle Entrate.

In tale ipotesi, l'assistito dovrà presentare apposita richiesta scritta, allegando la nota dell'Agenzia delle Entrate e la CPA provvederà alla restituzione delle fatture originali, con annotazione del contributo erogato.

IL PRESIDENTE

