

Roma, 2 dicembre 2011

**Al Capo Dipartimento per la Programmazione
Al Direttore Generale per Studi, Statistica e Sistemi Informativi**

LORO SEDI

Con riferimento al personale informatico statistico di terza area in servizio presso il MIUR (centro e periferia) la scrivente Organizzazione Sindacale torna a chiedere un incontro per verificare come l'Amministrazione stia utilizzando e/o intenda utilizzare tale personale in modo proficuo per il servizio che l'Amministrazione fornisce.

Ovviamente si fa riferimento al personale tecnico assunto negli ultimi anni in quanto vincitore di pubblico concorso.

Occasione per tale richiesta è la ormai imminente aggiudicazione della gara per l'individuazione dei nuovi gestori del Sistema Informativo.

La possibilità di ricercare ed occupare spazi adeguati per tale personale costituirebbe certamente sia in termini di efficacia che in termini di risparmio un notevole vantaggio per il MIUR.

A tale proposito come FP CGIL MIUR anticipiamo una serie di punti su cui vorremmo confrontarci:

1 - verifica dell'utilizzo del personale informatico presso le altre Direzioni (centrali e periferiche) per evitare assegnazione a compiti e attività non informatiche. Tale personale è formalmente assegnato agli uffici III e IV della DGSSSI ma non sempre esegue attività inerenti le materie di tali uffici. A distanza di più di un anno dalla assunzione ancora non è chiaro il loro ruolo presso le direzioni a cui sono stati assegnati come "supporto" e il percorso professionale che dovranno seguire. Si rammenta che su tale argomento la scrivente ha già più volte segnalato il problema.

2 - piano di affiancamento della società di monitoraggio delle attività inerenti il Sistema Informativo al fine di una maggiore appropriazione delle competenze e capacità di verifica e controllo sulla gestione SIDI del fornitore dei servizi.

3 - assunzione di dirigenti informatici, approfittando anche della recente autorizzazione della Funzione Pubblica a bandire un nuovo concorso per dirigenti, al fine di poter anche a livello tecnico

interagire su un piano di sostanziale parità con gestore sistemi informativi e altre Amministrazioni coinvolte.

4- soluzioni organizzative per i due uffici tecnici della D.G.S.S.S.I. (Ufficio III che a distanza di quasi un anno è ancora privo di un dirigente pur essendo coordinato dal funzionario dell'ufficio di più alto grado; Ufficio IV che sarà scoperto a breve).

5 – costituzione di una interfaccia con le altre Direzioni che coordini le attività del Sistema Informativo. Le problematiche amministrative che sottendono le aree applicative del sistema sono spesso risolte dal personale tecnico della D.G.S.S.S.I. che propone per validazione e condivisione la soluzione amministrativa alle direzioni coinvolte. Tale situazione si riscontra soprattutto nelle attività seguite dall'Ufficio III della DGSSSI. Si ritiene che la costituzione di un gruppo di esperti amministrativi presso ogni direzione, partendo dalla Direzione generale della Scuola, come punto di riferimento per le problematiche suesposte, sia la soluzione da attuare.

6 - attivazione dei corsi di formazione e/o aggiornamento professionale, indirizzati a secondo dell'area di inserimento, per una maggiore conoscenza dell'area stessa, finalizzati alla rilevazione totale/parziale di attività (riferimento particolare a gestione siti web, attività di consulenza e supporto alle Direzioni centrali e periferiche).

Inoltre, pur conoscendo i limiti normativi esistenti, si chiede la massima attenzione su eventuali possibilità che si potessero individuare, anche attraverso una sensibilizzazione al problema della parte politica, per la trasformazione del rapporto di lavoro a full time dei funzionari assunti part time.

Infine, si torna a richiedere per tale personale la possibilità di accesso ad incarichi di revisore presso le istituzioni scolastiche, non considerando ostativa a tali incarichi la funzione tecnica svolta in Amministrazione.

FP CGIL MIUR
Angelo Boccuni