



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE
AREA IV

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
DCRISUM
REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. n. 18528 del 12/7/2013

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

*Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco*
LORO SEDI

*Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei
Vigili del fuoco*
LORO SEDI

*A Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e del
Dirigente Generale Capo C.N.VV.F.*
LORO SEDI

Per conoscenza

*Al Sig. Dirigente Generale Capo
del Corpo nazionale dei vigili del fuoco*
SEDE

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I Gabinetto
SEDE

OGGETTO: Mobilità Capi Squadra.

Al fine di consentire l'individuazione delle sedi disponibili per il passaggio al ruolo di Capo Squadra, è necessario procedere alla ricognizione delle istanze di mobilità ordinaria dei Capi Squadra in servizio. Gli interessati potranno presentare domanda alle Direzioni/ Comandi, a partire dal 12/07/2013 fino al termine ultimo del 19/07/2013, compilando l'unito modello e indicando, in ordine di preferenza, 3 sedi, scelte tra quelle di cui all'allegato elenco.

Si trasmette pertanto l'elenco dei posti disponibili nelle sedi sia per i Capi Squadra generici che per gli specialisti (All. A), riportante per completezza di informazione, oltre alle attuali carenze (segno -), anche le sedi per le quali si registrano attualmente un soprannumero (segno +) o organico completo (valore 0).

Pertanto gli interessati potranno fare richiesta non solo per le sedi attualmente carenti, ma anche per quelle nelle quali si potrebbero creare carenze come risulta dei trasferimenti conseguenti la mobilità.

Il personale che avesse nel passato già avanzato richiesta di trasferimento è tenuto, comunque, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendesse indicare sedi



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE
AREA IV

diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione.

Potranno altresì rinnovare la domanda coloro i quali hanno già inoltrato istanza di trasferimento ai sensi della Legge 104/92 e D. L.vo 267/2000 e coloro che ai sensi della stessa normativa, sono già stati trasferiti, nella considerazione che detti trasferimenti sono temporanei e sono revocati allorquando vengono meno i presupposti in base ai quali sono stati disposti.

Si evidenzia che gli eventuali movimenti del personale interessato avverranno solo in esito alle sostituzioni o comunque compatibilmente alle effettive esigenze di servizio delle sedi.

CRITERI

Per le sedi per le quali vi siano più domande ed il numero dei posti non consente la soddisfazione di tutte le richieste, saranno stilate le relative graduatorie secondo i seguenti criteri:

- a) anzianità nel ruolo attuale;
- b) a parità di anzianità sarà data la precedenza alla residenza, intendendosi come tale la sede ove gli interessati prestavano servizio con il precedente ruolo.

Tale sede dovrà essere indicata al primo posto nella domanda di trasferimento.

- c) a parità delle precedenti condizioni verrà valutata la posizione di ruolo.

TRASFERIMENTI CAPI SQUADRA SPECIALISTI

Il personale specialista potrà presentare istanza di trasferimento con le stesse modalità del restante personale ma sarà inserito in graduatorie di trasferimento diverse da quelle ordinarie. Gli specialisti potranno produrre domanda di trasferimento solo per le sedi nelle quali è previsto l'impiego della relativa specializzazione.

Per gli specialisti, poiché quasi tutti i nuclei presentano notevoli carenze rispetto agli organici previsti, le domande di trasferimento saranno accolte soltanto se sussistono le condizioni minimali di funzionamento del nucleo.

VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie di trasferimento, stilate secondo i criteri sopradetti, viene data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione della graduatoria relativa alla successiva mobilità.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE
AREA IV

mezzo della rete INTRANET da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>, che sarà disponibile per l'inserimento delle domande dal 12/07/2013 al 19/07/2013.

Per ogni Comando provinciale dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con i relativi numeri telefonici, che curino il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'allegato 1.

Si richiama l'attenzione dei Sigg. Direttori e Comandanti sulla delicatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati, secondo le istruzioni riportate nell'allegato 1. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto, gli stessi ad esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai Capi Squadra, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal dirigente. Infine le stesse, accompagnate da elenchi riepilogativi e distinguendo gli specialisti dai generici, dovranno essere trasmesse entro il 22/07/2013 con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, esplicitando la dichiarazione: "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando".

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari debitamente documentate.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate, se non in caso di particolare gravità.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, nello stesso giorno in cui vengono presentate al Comando.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a vario titolo, potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando provinciale dei Vigili del fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici, sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL CAPO DIPARTIMENTO

[Firma]

OGGETTO: *Richiesta trasferimento*

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prov.	Comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Titolo di studio	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Qualifica attuale	<input type="text"/>
Specializzazione	<input type="text"/>
In servizio presso	<input type="text"/>

CHIEDE

Di essere trasferito/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:
(fino ad un massimo di tre)

Sede	1. <input type="text"/>
	2. <input type="text"/>
	3. <input type="text"/>

La seguente voce va compilata solo se la residenza coincide con la prima sede prescelta:

Provincia di residenza _____
(sede presso la quale il dipendente prestava servizio con la precedente qualifica)

Trasferito ai sensi della legge 104/1992 o della legge 267/2000 nella sede di _____

Dal _____

CON LA PRESENTE SI INTENDONO ANNULLATE TUTTE LE PRECEDENTI DOMANDE DI TRASFERIMENTO PRODOTTE.

Il sottoscritto/a attesta sotto la propria personale responsabilità la veridicità delle dichiarazioni rese nel presente modello.

Data _____

Firma _____

POSTI DISPONIBILI PER LA MOBILITA' CAPO SQUADRA

ALL.A

SEDE	Posti disponibili				SEDE	Posti disponibili				SEDE	Posti disponibili				SEDE	Posti disponibili				
	generici	sommozzatori	portuali	elicotteristi		generici	sommozzatori	portuali	elicotteristi		generici	sommozzatori	portuali	elicotteristi		generici	sommozzatori	portuali	elicotteristi	
AGRIGENTO	-9				CUNEO	-17				MODENA	-22			SAALERNO	-57					
ALESSANDRIA	-21				ENNA	-12				NAPOLI e DIREZIONE	-146	4	-6	-2	SASSARI	-32	-2	-13	-1	-5
ANCONA e DIREZIONE	-21	0	-5		FERRARA	-15				NOVARA	-13				SAVONA	-40		-3		
AREZZO	-18			4	FIRENZE e DIREZIONE	-51	-1	0		NUORO	-15				SIENA	-14				
ASCOLI P.	-12				FOGGIA	-16				ORISTANO	-7				SIRACUSA	-10		-1		
ASTI	-9				FORLI' E CESENA	-3				PADOVA e DIREZIONE	-31				SONDRIO	-24				
AVELLINO	-33				FROSINONE	-19				PALERMO e DIREZIONE	-64	0	0	-1	TARANTO	-4	-2	-3		
BARI e DIREZIONE	-14	-5	-2	-1	GENOVA e DIREZIONE	-49	-9	-5	-2	PARMA	-24				TERAMO	-9		-1		
BELLUNO	-22				GORIZIA	-4				PAVA	-27				TERNI	-7				
BENEVENTO	-12				GROSSETO	-16				PERUGIA e DIREZIONE	-12		0		TORINO e DIREZIONE	-127	-1		-2	-2
BERGAMO	-20				IMPERIA	-5				PESARO E UR.	-17				TRAPANI	-23		-2		
BIELLA	-11				ISERNIA	-5				PESCARA	-4			-5	TREVISO	-19				
BOLGNA e DIREZIONE	-60	-1	0	-2	LAQUILA e DIREZIONE	-15				PIACENZA	-16				TRIESTE e DIREZIONE	-21	-4	-4		
BRESCIA	-36				LA SPEZIA	-9		-2		PISA	-5				UDINE	-23			-2	
BRINDISI	-8		-3		LATINA	-19		-5		PISTOIA	-18				UFFICI CENTR. (vari escluso Org. Cost.)	6		-1	-14	
CAGLIARI e DIREZIONE	-43	0	0	0	LECCE	-13				PORDENONE	-27				UFF. CENTR. (D.C.F.)	-30				
CAL TANISS.	-24				LECCO	-7				POTENZA e DIREZIONE	-27		-1		UFF. CENTR. (D.C.P.S.T.)	-1				
CAMPOBASSO e DIREZIONE	-11			-1	LIVORNO	-9	-2	-6		PRATO	-19				VARESE	-44				-1
CASERTA	-42				LODI	-14				RAGUSA	-4				VENEZIA	-57	-3	-11	-1	-6
CATANIA	-29	-1	0	-1	LUCCA	-8		-1		RAVENNA	-13	-1	-6		VERBANIA	-9				
CATANZARO e DIREZIONE	-21			-2	MAGERATA	-20		-3		REGGIO CAL.	-27	-7	-6	-2	VERCELLI	-18				
CHIETI	-8			-2	MANTOVA	-27				REGGIO EMILIA	-17				VERONA	-17				
COMO	-24				MASSA C.	-8				RIETI	-5				VIBO VALENTIA	-16		-3		
COSENZA	-26				MATERA	-8				RIMINI	-7				VICENZA	-30	0			
CREMONA	-9				MESSINA	-30		-6		ROMA e DIREZIONE	-221	-5	-5	-2	VITERBO	-16				
CROTONE	-19				MILANO e DIREZIONE	-186	-5	-1		ROVIGO	-9									

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento che possono essere effettuate dal personale in servizio presso tutte le sedi del territorio nazionale, è stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Tale procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è il 'browser' Internet Explorer (versione 4.0 o superiore); la risoluzione grafica consigliata è 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo intranet per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area mobilità .

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link "mobilità".

Applicazione sviluppata da
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio Coordinamento Politiche del Personale - CED Amministrativo
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

Per eventuali informazioni inerenti alla procedura di inserimento e di eventuali problematiche relative alla trasmissione delle domande in formato elettronico rivolgersi al personale riportato in calce:

Michele Autiero - Tel. 06/4652.9268

Roberto Salerni - Tel. 06/4652.9110