

Convocazione sindacale del 26/10/2015

Come da convocazione sindacale prot. N. 8514 del 21/10/2015 avente per oggetto:

1. Servizio mensa O.D.G. 542 DEL 17/10/2015,
2. Servizio pulizie;

sono presenti :

- IL COMANDANTE PROV.LE ANTONIO TUZZOLO – PER L'AMMINISTRAZIONE;

ed i seguenti rappresentanti sindacali:

- GENZANO DONATO - USB 
- NARCISO ANTONIO - UILPA VVF;
- SALBINI GIANFRANCO – CISL;
- GRUOSSO DOMENICO – FPCGIL;
- SANTORO CANIO – CONAPO;
- VILLA EMANUELE – CONFSAL.

Sono inoltre presenti, quali uditori in rappresentanza del personale del turno B della sede centrale i vigili Moerlino Giuseppe e Di Stefano Rocco Gianfranco.

Il Comandante Provinciale inizia la trattazione degli argomenti dell'ordine del giorno evidenziando che in data odierna ha ricevuto una nota da parte della locale OS CONAPO con la quale è stato segnalato che la copia del contratto mensa inviata via e-mail alle OOSS del Comando non è quella relativa all'anno in corso, ma all'anno 2014.

In proposito il Comandante rileva che l'errore è stato non voluto e che, però, nella giornata odierna, l'ufficio preposto non è stato in grado di reperire la copia del contratto in essere da trasmettere alle predette OOSS. Per tale motivo, in considerazione che la relativa gara è stata esperita dalla Direzione Regionale, che quindi è in possesso della relativa documentazione, il Comandante ha chiesto al Direttore Regionale di avere una copia del contratto e dei relativi allegati, nonché dell'offerta tecnica.

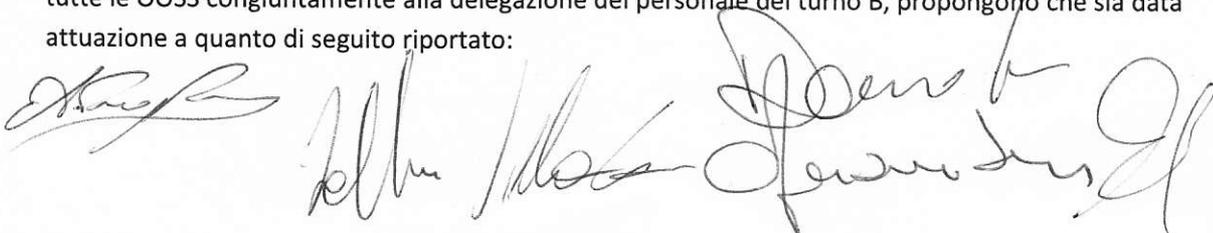
Tale documentazione, pertanto, sarà disponibile entro la giornata di domani e in giornata stessa sarà trasmessa alle predette OOSS.

Il sig. SANTORO CANIO –CONAPO, chiede che sia messo agli atti che quindi la documentazione richiesta dalla sua OS con note 2036 datata 20 ottobre 2015 e n. 2065 del 24 ottobre 2015 non è stata da lui acquisita e pertanto non avendo ricevuto copia da cui si evincono procedure ecc. ritiene di dover lasciare la riunione, riservandosi di far conoscere la propria posizione una volta in possesso della documentazione di cui sopra.

Per quanto sopra SANTORO CANIO lascia la riunione alle ore 17,20.

Successivamente prende la parola il rappresentante sindacale della CISL che rileva la necessità di dover risolvere nell'immediato la questione legata all'astensione del personale del turno B dalla fruizione dei pasti giornalieri e, a tale riguardo propone quindi di trovare accorgimenti da attuare, nell'immediato.

Pertanto, preso atto che, al momento, non è visionabile il contratto in essere dal quale poter riscontrare precise e puntuali difformità gestionali a carico della ditta aggiudicatrice del servizio mensa, nel transitorio, tutte le OOSS congiuntamente alla delegazione del personale del turno B, propongono che sia data attuazione a quanto di seguito riportato:



- L'impresa deve esporre in sala mensa l'elenco dei menù settimanali relativi ad almeno un mese e per ciascuna pietanza proposta deve fornire l'elenco degli ingredienti utilizzati e le relative marche;
- L'impresa deve fornire generi alimentari le cui caratteristiche tecniche dovranno rispondere a quelle previste dalla normativa vigente per quanto riguarda la tracciabilità degli stessi e garantirne la qualità (prima qualità);
- L'impresa deve impegnarsi a diversificare il menù del pranzo rispetto a quello della cena dello stesso giorno (preparare ex novo e non riscaldare quanto preparato di giorno);
- L'impresa deve dare seguito all'obbligo di tenere giornalmente in frigorifero una porzione di ogni pietanza preparata come campione eventualmente utilizzabile per l'effettuazione di analisi;
- L'impresa deve limitare la fornitura delle stoviglie e posaterie in plastica ai soli periodi di mancato funzionamento della lavastoviglie;
- L'impresa deve rispettare il programma della manutenzione e pulizia ordinaria e straordinaria delle attrezzature di cucina;
- L'impresa deve comunicare tempestivamente eventuale sostituzione di pietanze nei menù già stabiliti;
- L'impresa deve rispettare la fornitura e degli alimenti e/o delle bevande che rientrano nelle proposte migliorative riportate nel piano gestionale proposto;
- L'impresa deve sottoporre almeno una volta al mese al personale di ogni singolo turno il test di gradimento del servizio effettuato.

Il Comandante concorda con quanto sopra esposto dalle OOSS e si impegna a richiedere per iscritto tali adempimenti alla ditta aggiudicataria del servizio con il cui rappresentante ha di già concordato un incontro per la giornata di domani.

A tale rappresentante chiederà che i punti di cui sopra vengano immediatamente riscontrati in maniera chiara e trasparente.

Le OOSS di intesa con il Comando concordano inoltre di affiancare al referente del servizio mensa del Comando una commissione costituita da un rappresentante individuato in ciascuno dei quattro turni di servizio e che avrà il compito di collaborare con il predetto referente al fine di effettuare i dovuti controlli a garanzia di tutto il personale.

In ultimo le OOSS propongono che, nel caso in cui dovessero emergere responsabilità e/o inadempienze imputabili alla ditta appaltatrice del servizio, venga riconosciuto al personale che negli ultimi giorni si è astenuto dalla fruizione del pasto, la corresponsione del buono pasto.

Il Comandante Provinciale verificherà, in caso di riscontro positivo, l'effettiva possibilità di corresponsione del richiesto buono pasto.

Le OOSS, qualora non venga dato corretto riscontro a quanto sopra, nei tempi tecnici strettamente necessari, ricorreranno ad ogni forma di protesta prevista dalla normativa vigente.

L'incontro si conclude alle ore 19.50 con l'intesa che gli ulteriori argomenti all'ordine del giorno saranno trattati nella prossima riunione di contrattazione la cui data sarà comunicata a breve.

Firmato dai presenti.