

POSIZIONI DIRIGENZIALI DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

Uffici di diretta collaborazione del Capo del Dipartimento e del Capo del Corpo			
Posto di funzione		Funzioni	
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio di collegamento del Capo del Dipartimento e del Capo del Corpo	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	- collegamento e raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e con gli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo; - gestione delle relazioni esterne, della comunicazione istituzionale e del sito web <i>vigilfuoco.it</i>, secondo gli indirizzi impartiti dal Capo Dipartimento e dal Capo del Corpo anche attraverso gli Uffici di diretta collaborazione; - collaborazione diretta con il Capo Dipartimento e il Capo del Corpo nelle relazioni istituzionali; - gestione dei rapporti con gli Organi Costituzionali, coordinamento e supporto del personale assegnato ai presidi dei vigili del fuoco presso gli Organi stessi; - coordinamento degli adempimenti connessi all'istruttoria per l'istituzione di nuove sedi operative della componente volontaria del Corpo, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e con gli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo; - coordinamento degli adempimenti connessi all'istruttoria delle convenzioni di interesse generale del Corpo; - promozione e valorizzazione degli stemmi, degli emblemi e degli altri segni distintivi del Corpo e per le connesse attività inerenti il merchandising; - gestione dei rapporti con l'ONA secondo gli indirizzi impartiti dal Capo Dipartimento e dal Capo del Corpo; - gestione funzionale dell'autorimessa del Dipartimento.
Ufficio per la comunicazione in emergenza	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	- gestione dei rapporti con la stampa e con gli organi d'informazione, secondo gli indirizzi impartiti dal Capo Dipartimento e dal Capo del Corpo anche attraverso gli Uffici di diretta collaborazione, in occasione di eventi emergenziali o di attività ad essi collegate; - sviluppo e gestione dell'attività di comunicazione a livello nazionale in emergenza; - coordinamento e gestione del centro di documentazione Comunicazione in Emergenza (Co.Em.) nazionale, per trasmissioni e dirette dai luoghi delle emergenze o delle esercitazioni, in raccordo con il <i>Centro operativo nazionale</i>; - coordinamento delle attività di comunicazione e video-documentazione sul territorio durante le emergenze e gli eventi di interesse mediatico nazionale, anche per la diffusione delle immagini attraverso gli organi d'informazione; - gestione del sito web <i>vigilfuoco.tv</i> e dei profili social istituzionali, per una efficace comunicazione in emergenza.

Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo			
Posto di funzione	Incarico	Qualifica	Funzioni
Ufficio di direzione generale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	– supporto al Capo del Corpo per il coordinamento delle strutture centrali e territoriali del Corpo; – supporto al Capo del Corpo per le questioni organizzative generali e di sviluppo del Corpo; – coordinamento interfunzionale degli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo; – indirizzo e coordinamento delle attività per la salvaguardia dei beni culturali, in collegamento con le amministrazioni competenti; – indirizzo e coordinamento delle attività di sviluppo del ruolo del Corpo nell'ambito del sistema nazionale di protezione civile; – indirizzo e coordinamento delle attività operative e tecniche svolte dal Corpo in ambito internazionale; – monitoraggio dei progetti di investimento, di innovazione e di sviluppo del Corpo nazionale, anche in ambito internazionale; – raccordo con il servizio statistico centrale del Corpo per la pianificazione e il monitoraggio delle attività istituzionali; – supporto al Capo del Corpo nel processo di valutazione dei Dirigenti generali del Corpo, ai sensi dell'articolo 210 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217; – cura dei rapporti con l'Associazione nazionale dei vigili del fuoco; – supporto al Capo del Corpo nella definizione degli impegni istituzionali della Banda musicale; – direzione della Segreteria del Capo del Corpo.
Ufficio per la regolazione aeronautica, la certificazione e la sorveglianza di aeroporti ed eliporti	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	– supporto al Capo del Corpo per lo svolgimento delle funzioni di Autorità di regolazione, certificazione, vigilanza e controllo del servizio aereo del Corpo; – supporto al Capo del Corpo nella funzione di Autorità competente per gli aspetti di certificazione e sorveglianza del servizio di salvataggio antincendio negli aeroporti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139; – emissione dei certificati di idoneità alla navigazione aerea e dei permessi di volo degli aeromobili del Corpo, tenuta e aggiornamento del registro degli aeromobili; – rilascio delle licenze di volo per il personale aeronavigante del Corpo, tenuta e aggiornamento del registro del personale aeronavigante; – elaborazione ed aggiornamento della normativa nazionale in materia di prevenzione ed interventi di soccorso aeroportuali, partecipazione alla formulazione delle norme internazionali in tema di prevenzione ed interventi di soccorso aeroportuali; – sorveglianza del servizio di salvataggio e lotta antincendio negli aeroporti e negli eliporti; – gestione dei rapporti con le altre Autorità ed Enti aeronautici nelle materie di competenza.
Ufficio per le questioni normative ordinarie e tecniche	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	– supporto al Capo del Corpo e collegamento con l'Ufficio per gli affari legislativi e parlamentari per le questioni normative ordinarie e tecniche di interesse del Corpo; – supporto al Capo del Corpo per la definizione e lo sviluppo dell'articolazione territoriale delle sedi operative, permanenti e volontarie, del Corpo nonché per la ripartizione delle dotazioni organiche e l'individuazione dei posti di funzione; – supporto al Capo del Corpo per l'individuazione dei criteri di reclutamento, assegnazione e mobilità del personale, di ruolo e volontario, del Corpo, in raccordo con l'Ufficio per la pianificazione della mobilità e lo sviluppo delle aree professionali; – gestione dei rapporti con la componente volontaria del Corpo, monitoraggio e raccolta di elementi di valutazione e supporto al Capo del Corpo nella definizione dei piani di sviluppo e di impiego della stessa.

Ufficio per le politiche di tutela della sicurezza sul lavoro del personale del Corpo	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	- diretta collaborazione e supporto al Capo del Corpo nella definizione e promozione delle politiche di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro del Corpo, per gli aspetti di competenza ed in raccordo con l'<i>Ufficio per la medicina del lavoro e la formazione sanitaria</i>; - attività di studio e ricerca finalizzate alla prevenzione degli infortuni e alla tutela della sicurezza dei lavoratori sulla base delle direttive del Capo del Corpo; - consulenza e assistenza ai datori di lavoro in materia di tutela della sicurezza sul lavoro; - monitoraggio dell'attuazione delle politiche del Corpo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - con il supporto informativo del servizio statistico centrale del Corpo, monitoraggio degli infortuni sul lavoro del personale del Corpo ai fini delle comunicazioni periodiche al SINP, nonché per l'analisi del fenomeno infortunistico e l'individuazione delle criticità e dei possibili correttivi; - collaborazione con la <i>Direzione centrale per la formazione</i> per l'individuazione dei fabbisogni e degli obiettivi formativi e per la predisposizione di programmi formativi e informativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; - collaborazione con le Direzioni centrali competenti per lo studio e la predisposizione di misure per il miglioramento del livello di sicurezza dei lavoratori del Corpo.
Ufficio per le attività sportive	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore gimnico- sportivo	- coordinamento delle attività sportive agonistiche e giovanili svolte dai gruppi sportivi dei vigili del fuoco e di quelle amatoriali svolte presso i Comandi, compresa l'organizzazione delle manifestazioni sportive di interesse nazionale; - gestione dei rapporti con il CONI e le Federazioni sportive nazionali, con le Università, con gli Uffici sportivi degli altri Corpi dello Stato e delle Forze Armate, con altre organizzazioni sportive nazionali ed internazionali; - istruttoria per la concessione di permessi per le attività sportive; - direzione del gruppo sportivo nazionale "Fiamme Rosse" e delle rappresentative sportive del Corpo; - formazione e aggiornamento dei tecnici dei gruppi sportivi provinciali e delle "Fiamme Rosse".

Uffici per le attività sanitarie			
Posto di funzione		Funzioni	
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio di coordinamento delle attività sanitarie e di medicina legale	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore sanitario	- indirizzo e coordinamento delle attività degli <i>Uffici per le attività sanitarie</i>; - coordinamento e gestione delle attività di medicina legale nel Corpo, comprese quelle del personale direttivo medico assegnato alle Direzioni regionali e interregionale e dei medici incaricati nelle strutture del Corpo; - partecipazione all'adeguamento periodico della normativa sanitaria del Corpo, con particolare riferimento ai requisiti psico-fisici e attitudinali e dei protocolli sanitari delle visite mediche di sorveglianza sanitaria, dell'igiene e profilassi, delle visite mediche concorsuali, delle patenti di guida; - rilascio delle certificazioni mediche previste dalle norme vigenti; - partecipazione, per gli aspetti di competenza, all'attività di selezione del personale; - coordinamento e gestione dell'attività di sorveglianza sanitaria periodica, igiene e profilassi; - organizzazione, d'intesa con la <i>Direzione centrale per l'emergenza, il soccorso tecnico e l'antincendio boschivo</i>, dell'assistenza sanitaria per il personale impegnato in calamità o interventi di soccorso di grande impatto; - coordinamento dei rapporti con le strutture sanitarie della Polizia di Stato, delle Forze Armate e delle altre Amministrazioni per gli aspetti inerenti le attività sanitarie.

Ufficio per la medicina del lavoro e la formazione sanitaria	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente sanitario	– collaborazione e supporto al Capo del Corpo nella definizione e promozione delle politiche di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro del personale del Corpo, per gli aspetti di competenza ed in raccordo con l'<i>Ufficio per le politiche di tutela della sicurezza sul lavoro del personale del Corpo</i>; – attività di studio e ricerca in materia di sicurezza sanitaria e di assistenza psicologica; – predisposizione di piani di formazione ed aggiornamento del personale sanitario, anche in collaborazione con strutture universitarie ed enti pubblici e privati; – organizzazione e sviluppo delle attività di supporto psicologico e psicosociale per il personale impegnato in calamità nonché in interventi di soccorso di grande impatto, nonché a seguito di eventi incidentali ed infortuni sul lavoro; – partecipazione, per gli aspetti di competenza, all'attività di selezione del personale; – coordinamento e gestione dell'Osservatorio epidemiologico occupazionale, anche ai fini delle comunicazioni periodiche al SINP; – consulenza ed assistenza in materia di sorveglianza sanitaria obbligatoria prevista dalla normativa vigente presso le strutture centrali e territoriali del Corpo; – coordinamento, indirizzo e supporto all'attività dei medici assegnati alle Direzioni regionali e interregionali relativamente agli aspetti inerenti alla medicina del lavoro; – emanazione di linee di indirizzo dell'attività effettuata dai "medici competenti"; – collaborazione con la <i>Direzione centrale per la formazione</i> nella predisposizione di moduli formativi in materia di medicina del lavoro; – gestione dei rapporti con le strutture sanitarie della Polizia di Stato, delle Forze Armate e delle altre Amministrazioni per gli aspetti inerenti la medicina del lavoro e la formazione sanitaria e per la selezione psicoattitudinale; – supporto al dirigente dell'<i>Ufficio per il coordinamento delle attività sanitarie e di medicina legale</i> nelle attività di competenza dell'Ufficio.
Ufficio sanitario per le specialità del Corpo	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente sanitario	– coordinamento e gestione dell'attività di sorveglianza sanitaria periodica del personale specialista e, ove previsto, specializzato del Corpo; – rilascio delle certificazioni mediche previste dalle norme vigenti, anche conseguenti agli accertamenti espletati per la verifica dell'idoneità allo svolgimento dei servizi antincendi; – partecipazione, per gli aspetti di competenza, all'attività di selezione del personale del Corpo; – partecipazione all'adeguamento periodico della normativa sanitaria inerente il personale specialista e specializzato del Corpo; – supporto al dirigente dell'<i>Ufficio per il coordinamento delle attività sanitarie e di medicina legale</i> nelle attività di competenza dell'Ufficio.

Direzione centrale per l'emergenza, il soccorso tecnico e l'antincendio boschivo

Uffici di diretta collaborazione del Direttore centrale		
Posto di funzione	Funzioni	
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	<i>Qualifica</i>
Ufficio per la sicurezza volo, la qualità, la formazione e la standardizzazione	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente
– diretta collaborazione e supporto al Direttore centrale nella funzione di Operatore della flotta aerea del Corpo, per la definizione e promozione della politica di sicurezza volo e qualità per il servizio aereo e della politica di sicurezza e qualità per il servizio di salvataggio e antincendio aeroportuale; – studio ed elaborazione di programmi di prevenzione incidenti, emissione di disposizioni e raccomandazioni per la sicurezza del volo e del servizio di salvataggio e antincendio aeroportuale, nonché per l'assicurazione della qualità per i settori aereo ed aeroportuale; – svolgimento di verifiche tecnico-operative presso i reparti volo, le imprese fornitrici ed esercenti esterni della flotta aerea, i distaccamenti aeroportuali dei vigili del fuoco, secondo la pianificazione e programmazione annuale; – svolgimento diretto e coordinamento di indagini conseguenti a problemi tecnico-operativi ed incidenti di volo per la flotta aerea dei vigili del fuoco e per il settore aeroportuale; – collaborazione con la <i>Direzione centrale per la formazione</i> nella definizione delle esigenze di formazione e certificazione del personale aeronavigante ed aeroportuale, nell'elaborazione e svolgimento dei corsi di formazione e standardizzazione operativa e tecnica del personale dei ruoli delle specialità aeronaviganti e del personale del servizio salvataggio e antincendio aeroportuale; – coordinamento dell'attività tecnico-operativa svolta dal Centro nazionale addestramento volo per la formazione, addestramento e standardizzazione degli equipaggi di volo del Corpo.		

Coordinamento e gestione dell'emergenza		
Posto di funzione	Funzioni	
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	<i>Qualifica</i>
Ufficio di coordinamento e la gestione dell'emergenza	Dirigente dell'Ufficio Vicario del Direttore centrale	Dirigente Superiore
– diretta collaborazione con il Direttore centrale nella programmazione, coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività della Direzione; – sostituzione del Direttore centrale in caso di assenza o impedimento; – supporto al Direttore centrale nella relazione con strutture centrali e territoriali per trattazione di questioni attinenti il settore di competenza compresi convenzioni, accordi e protocolli di intesa con Istituzioni ed Enti, quesiti; – coordinamento diretto delle attività svolte dal <i>Centro operativo nazionale</i>, dall'<i>Ufficio per il contrasto al rischio NBCR e per i servizi specializzati</i> e dall'<i>Ufficio per il contrasto al rischio acquatico e per le specialità nautiche e dei sommozzatori</i>; – raccordo con la <i>Direzione centrale per la difesa civile e le politiche di protezione civile</i> per le attività di comune interesse; – collegamento con le strutture operative del Servizio nazionale di protezione civile e con il volontariato di protezione civile; – collegamento con le strutture operative attivate sul territorio nel caso di emergenze e calamità;		

		– raccordo con l'Ufficio per le questioni normative ordinarie e tecniche e per i rapporti con la componente volontaria, per l'impiego operativo e lo sviluppo della componente volontaria del Corpo; – sviluppo e pianificazione di modelli organizzativi e di coordinamento operativo nelle emergenze e nelle calamità, anche mediante lo svolgimento di esercitazioni in ambito nazionale e internazionale, in raccordo con la Direzione centrale per la difesa civile e le politiche di protezione civile per gli aspetti di difesa civile; – attivazione e gestione della sala crisi nazionale in occasione di stati di allerta o di emergenza; – coordinamento della gestione e dell'impiego di moduli operativi di protezione civile nell'ambito della capacità europea di risposta emergenziale, sulla base di specifici accordi con il Dipartimento della protezione civile; – collegamento con le Direzioni centrali competenti per l'individuazione delle esigenze di formazione e per la definizione di attività di studio, ricerca e sperimentazione connesse a tematiche e tecniche di soccorso innovative; – supporto al Direttore centrale per l'emanazione di direttive, documenti e procedure, nonché, con il supporto informativo del servizio statistico centrale del Corpo, per l'elaborazione di analisi statistiche, per la gestione dei servizi specialistici e specializzati in accordo con gli Uffici competenti; – collaborazione con le altre Direzioni centrali ed Uffici del Dipartimento per le esigenze di ammodernamento di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti e materiali, nonché di modifica e aggiornamento di tecniche e procedure per il settore di competenza, in accordo con i competenti Uffici della Direzione centrale; – emanazione di direttive sulla organizzazione, gestione e coordinamento delle sale operative delle strutture centrali e territoriali del Corpo; – direzione e sviluppo del servizio centrale TAS del Corpo; – coordinamento del sistema di risposta STCS alle emergenze.
Centro operativo nazionale	Dirigente del Centro Primo Dirigente	– mobilitazione e coordinamento operativo del dispositivo di risposta nelle emergenze e nelle calamità in supporto alle strutture territoriali del Corpo; – pianificazione della organizzazione e dello sviluppo del sistema delle Colonne mobili regionali; – pianificazione delle modalità di mobilitazione del sistema delle Colonne mobili regionali nelle emergenze e calamità; – monitoraggio della risposta del Corpo nelle emergenze e calamità e coordinamento delle conseguenti attività di report; – gestione di eventi di crisi anche in relazione a stati di preallarme, allarme ed emergenza, assicurando la dislocazione delle risorse operative in ambito nazionale e internazionale; – assicurazione del punto di contatto del Corpo per le emergenze di livello nazionale con il Dipartimento della protezione civile e con le strutture operative centrali del sistema nazionale di protezione civile; – partecipazione agli scenari emergenziali ed esercitativi con propri assetti con funzione di collegamento; – monitoraggio dell'attività operativa del Corpo e degli assetti operativi pianificati e disposti dalle strutture territoriali; – coordinamento e gestione delle postazioni operative VF presso la Sala situazioni Italia del Dipartimento della protezione civile, il Centro operativo aereo unificato (COAU), la Sala viabilità Italia e tutte le strutture operative di livello nazionale che prevedano la partecipazione del Corpo; – pianificazione, in raccordo con l'Ufficio per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e mobilitazione dei servizi centrali delle comunicazioni tecnologiche e di emergenza del Corpo; – direzione e controllo delle attività svolte in emergenza dal servizio telecomunicazioni radio, telefoniche e satellitari; – collaborazione con la Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali per la predisposizione di capitoli tecnici per l'acquisto di mezzi, materiale tecnico ed attrezzature per le Colonne mobili regionali.

Ufficio per il contrasto al rischio NBCR e per i servizi specializzati	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	– pianificazione e monitoraggio delle attività del Corpo in materia di controllo e contrasto del rischio nucleare, biologico, chimico e radiologico, compresa la rete nazionale di rilevamento della radioattività; – gestione della dosimetria del Corpo e cura degli atti relativi al regime autorizzativo di radioprotezione di cui al decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 230; – pianificazione della organizzazione e dello sviluppo dei servizi specializzati del Corpo; – organizzazione, monitoraggio e sviluppo a livello nazionale delle capacità operative espresse dai servizi specializzati nell'ambito delle strutture territoriali del Corpo, anche mediante lo svolgimento di esercitazioni in ambito nazionale e internazionale, in raccordo con la <i>Direzione centrale per la difesa civile e le politiche di protezione civile</i> per gli aspetti di difesa civile; – organizzazione, pianificazione e sviluppo di risorse e moduli operativi per l'impiego nell'ambito della capacità europea di risposta emergenziale; – emanazione di atti di indirizzo per l'attuazione in ambito territoriale di sistemi di gestione operativa; – collaborazione con la <i>Direzione centrale per la formazione</i> nella definizione delle esigenze di formazione e certificazione del personale specializzato, nonché nell'elaborazione e svolgimento di corsi di formazione e standardizzazione operativa e tecnica del medesimo personale; – collaborazione con la <i>Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali</i> per la predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisto di mezzi, materiale tecnico ed attrezzature, nonché di vestiario ed equipaggiamento del personale specializzato.
Ufficio per il contrasto al rischio acquatico e per le specialità nautiche e dei sommozzatori	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	– pianificazione dell'organizzazione e dello sviluppo delle attività di contrasto al rischio acquatico, con particolare riferimento ai servizi specializzati di settore, nonché all'integrazione tecnico-operativa della componente specializzata e delle componenti specialistiche; – pianificazione dell'organizzazione e dello sviluppo delle attività del servizio nautico, del soccorso antincendio portuale e del concorso SAR marittimo e sui grandi laghi; – pianificazione dell'organizzazione e dello sviluppo delle attività del servizio sommozzatori; – monitoraggio delle capacità operative del Corpo negli ambiti del contrasto al rischio acquatico, compresi i servizi specializzati di settore ed i servizi specialistici dei sommozzatori e dei nautici, nonché del soccorso antincendio portuale ed il concorso SAR marittimo e sui grandi laghi; – collaborazione con la <i>Direzione centrale per la formazione</i> nella definizione delle esigenze di formazione e certificazione del personale dei ruoli delle specialità nautiche e dei sommozzatori, nonché nell'elaborazione e svolgimento di corsi di formazione e standardizzazione operativa e tecnica del suddetto personale specialista; – collaborazione con la <i>Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali</i> per la predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisto di mezzi, materiale tecnico ed attrezzature, nonché di vestiario ed equipaggiamento del personale dei settori operativi di competenza.

Coordinamento del servizio aereo e soccorso aeroportuale			
Posto di funzione	Funzioni		
	Incarico	Qualifica	
Ufficio di coordinamento del servizio aereo e del soccorso aeroportuale	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	– indirizzo e direzione del servizio aereo del Corpo, in relazione ai compiti istituzionali assolti con i mezzi aerei; – pianificazione delle attività operative e tecniche del settore aeronautico, in relazione alle risorse assegnate e relativo controllo di gestione; – coordinamento delle attività del Centro aviazione di Ciampino;

			- coordinamento delle procedure contrattuali per acquisto e manutenzione di aeromobili e relative parti, pertinenze, attrezzature di supporto al suolo, mezzi e materiali d'impiego aeronautico e aeroportuale; - supporto al Direttore centrale nella funzione di Operatore della flotta aerea del Corpo, anche nelle relazioni con Autorità ed Enti aeronautici, nonché per attività di cooperazione con altre Amministrazioni dello Stato; - monitoraggio delle capacità operative della flotta e adozione dei provvedimenti tecnici ed operativi necessari per assicurare la sua efficienza ed efficacia operativa; - sviluppo dei programmi di potenziamento e ammodernamento della flotta; - promozione della politica di sicurezza volo e qualità definita dal Direttore centrale attraverso l'Ufficio per la sicurezza volo, qualità, formazione e standardizzazione ed adozione dei provvedimenti conseguenti; - coordinamento e monitoraggio del servizio di salvataggio e antincendio aeroportuale svolto dal Corpo, fornendo indirizzi per l'organizzazione e il funzionamento del servizio e l'allocazione delle risorse; - coordinamento dell'attuazione degli accordi a livello locale tra i Comandi sede di aeroporto ed i gestori, ai sensi del Regolamento (UE) n. 139/2014.
Ufficio per la gestione tecnico-operativa della flotta aerea	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	- gestione e coordinamento dell'impiego operativo della flotta aerea; - supporto al CON, anche attraverso il coordinamento della sala operativa della sezione speciale del CON (SOCAV), per le valutazioni tecnico-operative finalizzate all'ottimale impiego dei mezzi aerei, anche ai fini dell'efficacia operativa della flotta di soccorso e dell'azione di spegnimento della flotta aerea antincendio; - dislocazione degli aeromobili ai fini dell'ottimale copertura del territorio in funzione di specifiche esigenze operative; - gestione e coordinamento dei settori dell'aeronavigabilità e della manutenzione della flotta aerea; - coordinamento dell'attività di studio, sperimentazione e sviluppo di mezzi, materiali, sistemi, equipaggiamenti e procedure di tipo nuovo, anche ai fini della definizione dei requisiti tecnici-operativi per garantire l'efficienza, l'ammodernamento e il potenziamento del servizio svolto; - gestione delle scorte di parti di ricambio sulla base della programmazione delle manutenzioni svolte dai reparti volo; - programmazione degli acquisti, delle revisioni, riparazioni e preservazioni delle parti di rotazione e dei mezzi e materiali di supporto al suolo; - supporto tecnico per l'elaborazione di capitolati tecnici, analisi di congruità di beni e servizi, attività di collaudo di forniture, redazione di relazioni tecnico-economiche per la liquidazione; - coordinamento del Centro di manutenzione nazionale e addestramento specialisti; - collaborazione con l'Ufficio per la sicurezza volo, la qualità, la formazione e la standardizzazione per lo svolgimento delle attività di verifica tecnico-operativa ai fini della qualità e sicurezza della flotta aerea; - collaborazione con l'Ufficio per la sicurezza volo, la qualità, la formazione e la standardizzazione per la definizione delle esigenze formative del personale aeronavigante.
Ufficio per la gestione del servizio di salvataggio e antincendio aeroportuale	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	- gestione del servizio di salvataggio e antincendio aeroportuale svolto dal Corpo, anche attraverso la predisposizione di direttive per l'organizzazione e il funzionamento dello stesso; - supporto alle strutture territoriali del Corpo nell'attuazione degli accordi a livello locale con i Gestori aeroportuali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 139/2014 e dei regolamenti nazionali emanati dall'ENAC; - supporto alle strutture territoriali del Corpo per le esigenze di carattere tecnico-logistico finalizzate alla gestione, in rapporto con le società di Gestione aeroportuali per quanto di competenza, delle sedi di servizio, delle infrastrutture ed attrezzature finalizzate anche all'addestramento del personale;

			- assistenza alle strutture territoriali del Corpo nella verifica dei piani di emergenza aeroportuali predisposti dai Gestori e nella definizione delle procedure operative per le emergenze aeroportuali; - supporto tecnico per l'elaborazione di capitolati tecnici, analisi di congruità di beni e servizi, attività di collaudo di forniture, redazione di relazioni tecnico-economiche per la liquidazione; - collaborazione con l'Ufficio per la sicurezza volo, la qualità, la formazione e la standardizzazione, per lo svolgimento delle attività di verifica tecnico-operativa ai fini della qualità e sicurezza del servizio di salvataggio e antincendio; - ricognizione, analisi e valutazione dei fabbisogni di mezzi, materiale tecnico ed attrezzature di soccorso e tecnologiche per il servizio di salvataggio e antincendio aeroportuale, programmazione dei relativi acquisti centralizzati, provvedendo alla definizione dei requisiti e capitolati tecnici; - assegnazione delle risorse alle strutture territoriali del Corpo per le esigenze del settore aeroportuale; - istruttoria finalizzata all'emanazione del certificato sul servizio di salvataggio e lotta antincendio, nonché rilascio delle abilitazioni per soccorritori aeroportuali e soccorritori aeroportuali istruttori, di cui al decreto del Ministro dell'interno 6 agosto 2014 e successive modificazioni; - collaborazione con l'Ufficio per la sicurezza volo, la qualità, la formazione e la standardizzazione per la definizione delle esigenze formative del personale addetto al servizio di salvataggio e antincendio aeroportuale.
Ufficio per la gestione tecnico-contrattuale della flotta aerea e del soccorso aeroportuale	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	- gestione dei contratti centralizzati afferenti alla flotta aerea ed al soccorso aeroportuale; - assegnazione delle risorse alle strutture territoriali del Corpo per le esigenze del settore aeronautico e aeroportuale; - supporto al Dirigente dell'Ufficio per il coordinamento del servizio aereo e del soccorso aeroportuale nella programmazione delle attività contrattuali, in relazione alla risorse assegnate, e nel controllo di gestione; - svolgimento, con il supporto tecnico degli altri Uffici del Coordinamento del servizio aereo e del soccorso aeroportuale, delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi del settore aeronautico ed aeroportuale, ivi compresa la stesura dei contratti e la stipula ed esecuzione degli stessi; - predisposizione degli accordi e delle convenzioni che coinvolgono l'impiego dei mezzi aerei, in raccordo con le Direzioni regionali e interregionale; - coordinamento dell'attività del consegnatario degli aeromobili e delle relative parti di ricambio; - cura delle attività correlate al contenzioso contrattuale, con il supporto degli altri Uffici del Coordinamento del servizio aereo e del soccorso aeroportuale e in raccordo con gli Uffici del Dipartimento competenti per il contenzioso.
Ufficio per l'impiego AIB della flotta aerea	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	- sviluppo ed attuazione, in coordinamento con gli Uffici del Coordinamento del servizio aereo e del soccorso aeroportuale, delle attività operative e tecnico-logistiche per l'impiego della flotta aerea in attività AIB, con particolare riferimento a: - coordinamento tecnico ed operativo delle attività di spegnimento con la flotta aerea antincendio con riferimento ai contenuti dell'art. 3-bis della Legge 7 agosto 2012, n. 131; - studio e sperimentazione di tecniche, tattiche e procedure operative d'impiego del mezzo aereo nei vari scenari e contesti operativi AIB, in collaborazione con l'Ufficio per la pianificazione e il coordinamento del servizio AIB; - formazione ed addestramento del personale aeronavigante in ambito AIB; - studio e sperimentazione per l'individuazione di attrezzature ed equipaggiamenti per impiego aeronautico in ambito AIB; - studio e sperimentazione per l'individuazione di prodotti estinguenti e ritardanti per impiego aeronautico in ambito AIB;

		- integrazione dei mezzi aerei con le attività terrestri ai fini dell'ottimale efficacia operativa in ambito AIB, in collaborazione con l'Ufficio per la pianificazione e il coordinamento del servizio AIB; - gestione logistica e amministrativa, in coordinamento con gli Uffici del Coordinamento del servizio aereo e del soccorso aeroportuale, del Centro aviazione di Ciampino; - impiego operativo della flotta aerea, a prevalente finalità AIB, schierata presso il Centro aviazione di Ciampino; - supervisione, in coordinamento con gli Uffici del Coordinamento del servizio aereo e del soccorso aeroportuale, della gestione ed impiego della flotta aerea, a prevalente impiego AIB, affidata in esercizio esterna; - supporto all'Ufficio per la sicurezza volo, per la qualità, la formazione e la standardizzazione per le questioni di sicurezza del volo per lo specifico impiego AIB dei mezzi aerei; - supporto all'Ufficio tecnico-contrattuale della flotta aerea per l'acquisto di beni e servizi in ambito AIB; - in collaborazione con l'Ufficio per la pianificazione e il coordinamento del servizio AIB, supporto alla Direzione centrale per la formazione per gli aspetti di addestramento e formazione dei DOS e dei funzionari tecnici del Corpo che coordinano gli interventi AIB con particolare riferimento all'impiego del mezzo aereo; - rapporti con il COAU per l'impiego della flotta aerea in ambito AIB e con l'ENAC per la certificazione "COAN" relativa all'impiego dei mezzi aerei in attività AIB; - studio, sviluppo ed attuazione di progetti di cooperazione internazionale in ambito AIB, con particolare riferimento all'impiego dei velivoli CL415 e S64F.
--	--	--

Coordinamento del servizio AIB			
Posto di funzione	Funzioni		
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio per la pianificazione e il coordinamento del servizio AIB	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	- supporto al Direttore centrale nell'organizzazione e programmazione delle attività del settore AIB, in relazione alla risorse assegnate; - pianificazione e coordinamento delle attività in materia di concorso con le Regioni nella lotta attiva agli incendi boschivi e allo spegnimento degli stessi con mezzi aerei; - definizione delle linee guida e supporto alle Direzioni regionali e interregionali per il coordinamento dei rapporti convenzionali con le Regioni, tenuto conto anche degli specifici profili di rischio; - collaborazione con la Direzione centrale per la formazione nella definizione delle esigenze di formazione per i servizi AIB, nonché nell'elaborazione e svolgimento di relativi corsi di formazione; - coordinamento delle attività per l'elaborazione e l'aggiornamento dei manuali operativi AIB, per l'emissione di direttive, documenti e procedure, nonché, con il supporto informativo del servizio statistico centrale del Corpo, per l'elaborazione di analisi statistiche per la gestione del servizio AIB; - supporto al Direttore centrale nei rapporti con il Dipartimento della protezione civile e nelle relazioni internazionali con organismi comunitari ed extra comunitari finalizzate anche alla stipula di convenzioni e protocolli in materia AIB; - svolgimento dell'attività di indirizzo e sviluppo dell'organizzazione del dispositivo AIB, con particolare riferimento ai centri operativi antincendio boschivo, nonché per l'integrazione tecnico-operativa della componente AIB aerea con le altre componenti operative del Corpo; - svolgimento dell'attività di studio normativo delle questioni relative all'AIB;

			- supporto all' <i>Ufficio di coordinamento tecnico-logistico AIB</i> per il monitoraggio tecnico-logistico dei distaccamenti e presidi stagionali AIB, anche aerei, e dei relativi assetti; - monitoraggio dell'efficacia operativa espressa dalle basi operative e dai vari assetti terrestri ed aerei in ambito AIB; - collaborazione con gli altri Uffici del Corpo per quanto attiene alle esigenze di ammodernamento di mezzi, attrezzature e materiali, nonché di modifica e aggiornamento di tecniche e procedure per l'efficiente svolgimento delle attività in ambito AIB; - supporto al Direttore centrale per la gestione dei rapporti con il Ministero dell'Ambiente e per la definizione dei procedimenti connessi alla tutela, per gli ambiti di competenza, dei parchi nazionali e delle aree naturali protette, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti, assicurando il raccordo funzionale con gli Uffici regionali referenti per il servizio AIB; - collaborazione con la <i>Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali</i> per la predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisto di mezzi, materiale tecnico ed attrezzature nonché di vestiario ed equipaggiamento del personale per le attività AIB.
--	--	--	--

Direzione centrale per la formazione

Posto di funzione		Funzioni	
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio per la pianificazione, il controllo e lo sviluppo della formazione	Dirigente dell'Ufficio Vicario del Direttore centrale	Dirigente Superiore	- diretta collaborazione con il Direttore centrale nel coordinamento delle attività della Direzione; - sostituzione del Direttore centrale in caso di assenza o impedimento; - pianificazione e monitoraggio delle attività di formazione del Corpo, di interesse nazionale e territoriale; - coordinamento dell'attività dei poli didattici; - pianificazione, indirizzo e controllo dell'attività formativa in materia di lotta attiva agli incendi boschivi, in raccordo con l'<i>Ufficio per la pianificazione e il coordinamento del servizio AIB</i>; - pianificazione dei percorsi di formazione ed aggiornamento degli istruttori del Corpo; - pianificazione, indirizzo e controllo delle modalità di svolgimento delle attività per il mantenimento delle abilità e competenze acquisite nel corso di percorsi formativi di specializzazione e di qualificazione; - pianificazione e attuazione, in collaborazione con la <i>Direzione centrale per l'emergenza, il soccorso tecnico e l'antincendio boschivo</i>, di attività di studio, ricerca e sperimentazione connesse a tematiche ed a tecniche di soccorso innovative, anche mediante l'individuazione di fondi comunitari; - pianificazione e attuazione, in collaborazione con la <i>Direzione centrale per la prevenzione e la sicurezza tecnica</i>, di attività tese a favorire la diffusione della cultura della sicurezza, l'applicazione omogenea di linee guida, norme e regole tecniche di prevenzione incendi, nonché a facilitare i processi di semplificazione amministrativa; - programmazione delle attività formative di interesse nazionale; - elaborazione di linee di indirizzo per la programmazione delle attività formative di livello territoriale; - pianificazione, indirizzo e controllo delle modalità di registrazione dei percorsi formativi e delle attività di mantenimento effettuate da ciascun operatore; - definizione ed aggiornamento dei programmi formativi, dei corsi di ingresso, dei corsi per la progressione in carriera, di quelli attinenti al rilascio di patenti, nonché di quelli relativi a specialità e specializzazione, per il personale di ruolo e volontario; - definizione ed aggiornamento dei programmi formativi e di qualificazione rivolti al personale dei ruoli tecnico-professionali; - gestione ed aggiornamento dell'albo dei formatori, docenti ed istruttori del Corpo; - monitoraggio dei costi delle attività formative e di training di livello nazionale e territoriale; - gestione dei supporti informatici per la formazione a distanza del personale; - rilascio degli attestati di specializzazione e qualificazione e delle patenti terrestri e nautiche; - promozione e valorizzazione della storia e delle memorie dei vigili del fuoco e sviluppo della Biblioteca storica e del Museo centrale del Corpo; - coordinamento delle attività del servizio documentazione centrale e indirizzo e sviluppo dei centri video-documentazione territoriali, anche ai fini della raccolta e conservazione del materiale documentante le attività del Corpo di valenza nazionale.

Istituto superiore antincendi	Comandante dell'Istituto	Dirigente Superiore	- in raccordo con la programmazione effettuata dall'<i>Ufficio per la pianificazione, il controllo e lo sviluppo della formazione</i>, proposta e attuazione dei corsi di alta formazione assegnati all'Istituto, compresi quelli rivolti al personale direttivo e dirigente, nonché al personale del ruolo degli ispettori che svolgono funzioni operative e dei ruoli tecnico-professionali del Corpo; - organizzazione e direzione di corsi, seminari e convegni di interesse nazionale o internazionale svolti presso l'Istituto; - in attuazione degli indirizzi forniti dal Capo del Corpo, gestione dei rapporti con le Università, le Scuole di alta formazione ed Istituti di ricerca per lo sviluppo di collaborazioni ed attività congiunte, volte a migliorare la capacità tecnica ed operativa del Corpo; - progettazione e conduzione di studi, ricerche, analisi e sperimentazioni nell'ambito delle funzioni attribuite; - gestione degli immobili, degli impianti e dei beni mobili dell'Istituto.
Scuole centrali antincendi	Comandante delle Scuole	Dirigente Superiore	- in raccordo con la programmazione effettuata dall'<i>Ufficio per la pianificazione, il controllo e lo sviluppo della formazione</i>, proposta e attuazione dei corsi d'ingresso per il personale operativo del Corpo e dei corsi per l'accesso ai ruoli di specialità assegnati alla Scuola; - esecuzione dei saggi e svolgimento delle cerimonie di rappresentanza del Corpo presso il complesso di Roma Capannelle; - gestione dei servizi comuni del complesso di Roma Capannelle; - gestione degli immobili, degli impianti e dei beni mobili di pertinenza della Direzione centrale per la formazione e della Scuola, ivi compresa la gestione tecnico-amministrativa di quelli del Centro ginnico-sportivo; - gestione funzionale e amministrativa del personale della banda musicale del Corpo.
Scuola di formazione operativa	Comandante della Scuola	Primo Dirigente	- in raccordo con la programmazione effettuata dall'<i>Ufficio per la pianificazione, il controllo e lo sviluppo della formazione</i>, proposta e attuazione dei corsi di formazione professionale assegnati alla Scuola; - progettazione, realizzazione e gestione di impianti e strutture finalizzate alla formazione operativa pratica; - gestione degli immobili, degli impianti e dei beni mobili di pertinenza della Scuola e dei servizi comuni del Centro polifunzionale di Montelibretti.
Ufficio per la formazione motoria professionale	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente ginnico-sportivo	- definizione e cura dei programmi delle attività ginniche e natatorie da svolgere durante i corsi di ingresso; - emanazione di linee di indirizzo per lo svolgimento dell'addestramento ginnico, funzionale al servizio di soccorso; - attività di studio e ricerca per il miglioramento dei percorsi formativi di tipo motorio-professionale; - definizione delle modalità di valutazione della performance fisica del personale operativo; - coordinamento della partecipazione di rappresentanze del Corpo a manifestazioni ginniche, anche di livello internazionale; - indirizzo, pianificazione e monitoraggio dell'attività addestrativa motoria professionale, ivi compresa la formazione e l'aggiornamento degli istruttori ginnici, anche appartenenti ai ruoli del personale che espleta funzioni operative; - gestione funzionale degli immobili, degli impianti e dei beni mobili di pertinenza del Centro ginnico-sportivo di Roma Capannelle.

Direzione centrale per la prevenzione e la sicurezza tecnica

Posto di funzione			Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio di coordinamento	Dirigente dell'Ufficio Vicario del Direttore centrale	Dirigente Superiore	– diretta collaborazione con il Direttore centrale nel coordinamento delle attività della Direzione; – sostituzione del Direttore centrale in caso di assenza o impedimento; – indirizzo e coordinamento delle attività svolte dall'Ufficio per la regolamentazione comunitaria e dal Centro studi ed esperienze; – gestione degli affari generali e degli affari giuridico-legali, del personale, del patrimonio, delle sedi di servizio (immobili ed impianti) e degli automezzi della Direzione centrale; – coordinamento delle attività di regolamentazione e di normazione di prodotto di competenza del Corpo; – gestione dell'Osservatorio sulla FSE; – indirizzo, monitoraggio e analisi sull'espletamento dei servizi di prevenzione incendi e di vigilanza antincendio da parte delle strutture territoriali del Corpo; – indirizzo, monitoraggio e analisi sull'applicazione della normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro e raccordo con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; – definizione, in collaborazione con la Direzione centrale per la formazione, dei contenuti e delle modalità di erogazione dei corsi di formazione dei lavoratori designati alla lotta antincendio nei luoghi di lavoro; – definizione, in accordo con il Direttore centrale, di linee di indirizzo e di piani periodici per l'attività di vigilanza di prodotto espletata dal Corpo; – coordinamento delle attività concernenti i procedimenti tecnico-amministrativi di omologazione, approvazione di tipo, marcatura CE, certificazione e rilascio di benestare tecnici, svolte dal Centro studi ed esperienze; – referente del Punto nazionale di Contatto per i prodotti da costruzione; – pianificazione delle attività atte a definire linee guida e norme tecniche per la salvaguardia dei beni culturali, anche a seguito di calamità naturali, in collaborazione con la Direzione centrale per l'emergenza, il soccorso tecnico e l'antincendio boschivo; – definizione, in collaborazione con la Direzione centrale per la formazione, dei contenuti e delle modalità di erogazione di corsi di formazione in materia di tutela e salvaguardia dei beni culturali; – cura il funzionamento della biblioteca della Direzione centrale.
Ufficio per la regolamentazione comunitaria	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	– attività di regolamentazione e di normazione di prodotto di competenza del Corpo; – partecipazione ai lavori di predisposizione ed attuazione della regolamentazione comunitaria; – attività di abilitazione, autorizzazione e controllo dei laboratori e degli organismi notificati; – attività concernenti il sistema nazionale di certificazione di prodotto in attuazione delle disposizioni comunitarie; – attività di vigilanza sui prodotti che hanno rilevanza ai fini della sicurezza antincendio; – attività di referente per gli aspetti di sicurezza in caso di incendio nell'ambito dei sistemi europei RAPEX e ICSMS di allerta e scambio rapido delle informazioni sui prodotti pericolosi; – supporto per l'emanazione di linee di indirizzo e per la definizione di piani periodici per l'attività di vigilanza in materia di prodotti espletata dal Corpo.

Centro studi ed esperienze	Dirigente del Centro	Primo Dirigente	- attività di prova, ricerca e valutazione analitica nei settori della resistenza al fuoco, della reazione al fuoco, dei sistemi di esodo e della fenomenologia dell'incendio, nonché nei settori dei sistemi e mezzi di protezione attiva dagli incendi e nei settori di elementi strutturali; - elaborazione di normative di prova, di valutazione e di classificazione dei prodotti nei settori della resistenza al fuoco, della reazione al fuoco, dei sistemi di esodo e della fenomenologia dell'incendio, nonché nei settori dei sistemi e dei mezzi di protezione attiva dagli incendi; - attività concernenti i procedimenti tecnico-amministrativi di omologazione, approvazione di tipo, marcatura CE, certificazione e rilascio di benestare tecnici; - partecipazione alla elaborazione di normative di prova, di valutazione e di classificazione dei prodotti, nonché alla normazione in materia di costruzioni; - partecipazione, in qualità di componente, alle attività dell'ITAB (organismo nazionale per la Valutazione tecnica europea); - controlli metrologici e tarature interne di strumenti; - attività di studio, certificazione, valutazione tecnica, benestare tecnici, valutazione, prove e collaudi nel settore dei mezzi, materiali, attrezzature ed equipaggiamenti in dotazione al Corpo; - supporto ed assistenza alla <i>Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali</i> per la predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisto e la fornitura di mezzi, materiale tecnico ed attrezzature, nonché di vestiario ed equipaggiamento del personale; - partecipazione all'attività di controllo dei laboratori e degli organismi notificati e di vigilanza sui prodotti che hanno rilevanza ai fini della sicurezza antincendio; - proposta, progettazione e conduzione di studi, ricerche, analisi e sperimentazioni nel settore di competenza in collaborazione con gli Uffici della Direzione centrale, nonché con le altre Direzioni centrali interessate, avvalendosi anche di collaborazioni con altre Amministrazioni, Enti, Istituti ed esperti; - predisposizione delle procedure di sicurezza e qualità per le specifiche attività del Centro.
Ufficio per la prevenzione incendi e rischio industriale	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	- diretta collaborazione con il Direttore centrale nella definizione degli indirizzi da fornire alle strutture territoriali del Corpo in materia di prevenzione incendi e rischio industriale, nonché per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza di cui al Capo III del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139; - predisposizione di norme per la prevenzione incendi negli insediamenti civili, commerciali, artigianali ed industriali, inclusi quelli a rischio di incidente rilevante; - predisposizione di linee di indirizzo applicativo in materia di prevenzione incendi e rischio industriale; - elaborazione di linee guida per la prevenzione e il contrasto di particolari tipologie di incendio; - cura delle istruttorie di competenza ministeriale relative a progetti di installazione di impianti, ad esclusione di quelle di competenza della <i>Direzione centrale per l'emergenza, il soccorso tecnico e l'antincendio boschivo</i>; - diretta collaborazione con il Direttore centrale per il coordinamento della partecipazione all'attività normativa volontaria e cogente nei settori impianti e prodotti; - indirizzo, monitoraggio ed analisi sull'applicazione della normativa di prevenzione incendi, con il supporto informativo del servizio statistico centrale del Corpo; - cura delle attività di competenza in materia di iscrizione dei professionisti antincendio negli elenchi previsti dall'articolo 16, comma 4, del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, nonché in materia di organismi formatori di cui ai decreti ministeriali 16 giugno 2008 e 15 gennaio 2007;

			- collaborazione con la <i>Direzione centrale per la formazione</i> per la pianificazione di attività dirette a favorire la diffusione della cultura della sicurezza, l'applicazione omogenea di linee guida, norme e regole tecniche di prevenzione incendi, nonché ad assicurare la semplificazione amministrativa all'interno del Corpo e per l'utenza esterna; - cura dell'attività di segreteria del Comitato centrale tecnico scientifico, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139.
Nucleo investigativo antincendi	Dirigente del Nucleo	Primo Dirigente	- diretta collaborazione con il Direttore centrale nell'attività di coordinamento ed indirizzo in materia polizia giudiziaria alle strutture territoriali del Corpo; - attività di studio, ricerca e analisi per la valutazione delle cause d'incendio e di esplosione, anche in ambito internazionale, in raccordo con il <i>Centro studi ed esperienze</i> per le attività di sperimentazione e prova; - con il supporto informativo del servizio statistico centrale del Corpo, attività di monitoraggio ed analisi per gli aspetti di pertinenza; - supporto all'autorità giudiziaria e collaborazione con gli organi di polizia giudiziaria per le attività investigative connesse al verificarsi di sinistri caratterizzati da incendio e/o esplosione, in raccordo con il <i>Centro studi ed esperienze</i> per le attività di analisi e prova; - assistenza e supporto agli organi territoriali del Corpo per le attività di polizia giudiziaria; - diretta collaborazione con il Direttore centrale per la pianificazione e indirizzo dell'attività di ricerca e studio in materia di lotta attiva agli incendi boschivi; - indirizzo, sviluppo e supporto dei Nuclei investigativi antincendi territoriali; - predisposizione delle procedure di sicurezza e qualità per le specifiche attività del Nucleo.

Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali

Coordinamento tecnologico			
Posto di funzione		Funzioni	
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio di coordinamento tecnologico	Dirigente dell'Ufficio Vice Direttore centrale	Dirigente Superiore	- diretta collaborazione con il Direttore centrale nell'attività di valutazione, progettazione, pianificazione, controllo e verifica di risultato delle acquisizioni nei settori tecnologici; - indirizzo, programmazione, coordinamento e raccordo delle attività svolte dagli Uffici del settore tecnologico; - coordinamento nell'attuazione dei piani di sviluppo tecnologico di interesse del Corpo; - proposta e coordinamento delle iniziative di studio, sperimentazione ed innovazione tecnologica del Corpo; - elaborazione di dati relativi al fabbisogno ed ai risultati, alle anomalie e alle criticità relative alle risorse tecnologiche del Corpo; - direzione del servizio statistico centrale del Corpo ed elaborazione di linee di indirizzo per l'attività dei servizi statistici territoriali; - promozione e coordinamento delle attività di studio, ricerca, sperimentazione, svolte anche in collaborazione con Enti ed Istituti, mirati all'innovazione tecnologica ed al miglioramento dei servizi svolti dal Corpo nei settori di competenza; - coordinamento delle relazioni con altre Amministrazioni per gli aspetti inerenti la normazione tecnica e la regolamentazione delle tecnologie per l'informazione e la comunicazione; - raccordo con le altre Direzioni centrali per i progetti, i programmi e le attività inerenti l'impiego delle tecnologie dell'informazione e comunicazione.
Ufficio macchinari e attrezzature	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	- ricognizione, analisi e valutazione dello stato degli automezzi e delle attrezzature per il soccorso e l'addestramento, con esclusione del settore aeronautico e aeroportuale; - individuazione dei fabbisogni e formulazione di proposte per l'aggiornamento e lo sviluppo del Corpo nel settore di competenza; - attuazione dei piani e programmi di impiego delle risorse finanziarie destinate all'acquisto o al noleggio di mezzi, materiale tecnico ed attrezzature e di quelle destinate al relativo funzionamento - compresi i carburanti -, manutenzione, riparazione e riqualificazione; - predisposizione dei capitolati tecnici e degli atti tecnici necessari all'espletamento delle procedure di gara per l'appalto di forniture nel settore di competenza; - partecipazione e supporto alle procedure di gara per gli acquisti centralizzati nel settore di competenza, per quanto riguarda le valutazioni tecniche, la sorveglianza dei lavori e il collaudo; - consulenza e supporto agli altri Uffici della Direzione ed alla Direzione centrale per l'emergenza, il soccorso tecnico e l'antincendio boschivo, ove richiesto, per la stesura di capitolati tecnici relativi a gare di mezzi, materiale tecnico ed attrezzature specialistiche relativi al settore di competenza; - indirizzo, supporto e monitoraggio delle attività e dei costi delle strutture territoriali per gli aspetti afferenti al settore di competenza; - formulazione delle proposte per la distribuzione di risorse finanziarie e l'assegnazione di macchinari ed attrezzature alle strutture territoriali del Corpo; - tenuta del registro dei mezzi VF, immatricolazione e cancellazione degli stessi;

			- attuazione delle procedure per la stipula dei contratti di assicurazione di responsabilità civile per i danni a persone e cose dovuti alla circolazione ed all'impiego dei mezzi VF; - analisi di anomalie e guasti verificatisi nell'impiego dei macchinari e delle attrezzature del Corpo, perizie a seguito di sinistri, anche in collaborazione con altre Amministrazioni ed avvalendosi di Enti, Istituti ed esperti; - proposta e conduzione di attività di studio, ricerca e sperimentazione, anche in collaborazione con Enti ed Istituti, mirati all'innovazione tecnologica nel settore di competenza; - individuazione dei fabbisogni e collaborazione nell'attività di progettazione ed esecuzione di iniziative didattiche in ambito centrale e territoriale per la formazione e l'aggiornamento delle figure e degli operatori preposti alla revisione ed impiego dei mezzi e delle attrezzature; - coordinamento delle attività assegnate ai Centri di revisione degli automezzi del Corpo, in collaborazione con <i>l'Ufficio per la gestione del servizio di salvataggio e antincendio aeroportuale</i>.
Ufficio equipaggiamento e protezione individuale	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	- ricognizione, analisi e valutazione dello stato di adeguatezza delle dotazioni di equipaggiamento e protezione individuale per il personale del Corpo; - individuazione dei fabbisogni e formulazione di proposte per l'aggiornamento ed il miglioramento nel settore di competenza; - predisposizione, anche in collaborazione con le altre Direzioni centrali, di capitolati tecnici per l'acquisto di equipaggiamenti e dispositivi di protezione individuale del personale, rispondenti a standard e norme di settore, conformi agli obblighi di legge e coerenti con le politiche di sicurezza del Corpo; - attuazione dei piani e programmi di impiego delle risorse finanziarie destinate all'acquisto di equipaggiamenti e dispositivi afferenti al settore di competenza e di quelle destinate al relativo funzionamento e manutenzione; - partecipazione e supporto alle procedure di gara per gli acquisti centralizzati nel settore di competenza, anche per quanto riguarda le valutazioni tecniche, la sorveglianza e il collaudo; - ausilio e consulenza alle Direzioni regionali ed alle altre Direzioni centrali, ove richiesto, per la stesura di capitolati tecnici e l'effettuazione di forniture di materiali e servizi relativi al settore di competenza, anche per quanto attiene ai settori specialistici del Corpo; - indirizzo, supporto e monitoraggio delle attività e dei costi delle articolazioni territoriali per gli aspetti afferenti al settore di competenza; - formulazione delle proposte per la distribuzione di risorse finanziarie e l'assegnazione di materiali alle strutture territoriali del Corpo; - analisi di anomalie, guasti, difettosità dei materiali afferenti al settore di competenza, consulenza tecnica relativa al contenzioso; - proposta, progettazione e conduzione di studi, ricerche, analisi e sperimentazioni nei settori merceologici attinenti all'ambito di competenza, in collaborazione con le altre Direzioni centrali interessate, avvalendosi anche di collaborazioni con altre Amministrazioni, Enti, Istituti ed esperti.
Ufficio per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	- ricognizione, analisi e valutazione dello stato di efficienza delle reti, delle apparecchiature, dei programmi gestionali e delle competenze per il funzionamento dei sistemi informatici e di comunicazione del Dipartimento; - individuazione dei fabbisogni e formulazione di proposte per l'aggiornamento e lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione del Corpo; - proposta e conduzione di attività di studio, ricerca, sperimentazione, anche in collaborazione con Enti ed Istituti esterni, mirati all'aggiornamento ed alla innovazione nel settore di competenza;

		- attuazione dei piani e programmi di impiego delle risorse finanziarie destinate all'acquisto o al noleggio di apparecchiature, connessioni, servizi afferenti al settore di competenza e di quelle destinate al funzionamento e alla manutenzione; - predisposizione dei capitolati tecnici e degli atti tecnici necessari all'espletamento delle procedure di gara per l'appalto di forniture di materiali e servizi nel settore di competenza; - partecipazione e supporto alle procedure di gara per gli acquisti centralizzati nel settore di competenza, per quanto riguarda le valutazioni tecniche, la sorveglianza dei lavori e il collaudo; - ausilio e consulenza alle Direzioni regionali, alle altre Uffici del Dipartimento, ove richiesto, per la stesura di capitolati tecnici e l'effettuazione di forniture di materiali e servizi relativi al settore di competenza, anche per quanto attiene alle infrastrutture del <i>Centro operativo nazionale</i> e delle sale operative territoriali; - indirizzo, supporto e monitoraggio delle attività e dei costi delle articolazioni territoriali per gli aspetti afferenti al settore di competenza; - formulazione delle proposte per la distribuzione di risorse finanziarie e l'assegnazione di apparecchiature alle strutture territoriali del Corpo; - individuazione di fabbisogni e collaborazione nell'attività di progettazione ed esecuzione di iniziative didattiche in ambito centrale e territoriale per la formazione e l'aggiornamento delle figure e degli operatori preposti alla gestione ed all'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; - analisi di anomalie, guasti, difettosità delle apparecchiature, delle connessioni e delle procedure nel settore di competenza, consulenza tecnica relativa al contenzioso, anche in collaborazione con altre Amministrazioni ed avvalendosi di Enti, Istituti ed esperti; - direzione del servizio centrale delle telecomunicazioni del Corpo.
Ufficio per i servizi informatici	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente informatico
		- in raccordo con l'<i>Ufficio per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>, progettazione, realizzazione, collaudo e verifica di nuovi programmi informatici e aggiornamento, potenziamento e revisione di programmi esistenti per la gestione dei settori di interesse del Corpo, anche in collaborazione con altre Amministrazioni ed avvalendosi di Enti, Istituti ed esperti; - collaborazione nella redazione di capitolati tecnici e nella gestione delle risorse finanziarie di competenza dell'<i>Ufficio per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione</i>; - ausilio e consulenza informatica alle Direzioni regionali, alle altre Direzioni centrali ed agli Uffici del Dipartimento, ove richiesto, per la stesura di capitolati tecnici e l'effettuazione di forniture di materiali e servizi relativi al settore di competenza; - individuazione di fabbisogni e collaborazione nell'attività di progettazione ed esecuzione di iniziative didattiche in ambito centrale e territoriale per la formazione e l'aggiornamento delle figure e degli operatori preposti alla gestione ed all'impiego dello strumento informatico; - proposta e partecipazione ad attività di studio, ricerca, sperimentazione, anche in collaborazione con Enti ed Istituti esterni, mirati all'aggiornamento ed alla innovazione nel settore informatico; - indirizzo, supporto e monitoraggio dei servizi informatici delle strutture centrali e territoriali del Corpo; - gestione del CED del Dipartimento; - gestione inventariale del settore e del magazzino informatico; - organizzazione e direzione del servizio di assistenza sistemistica, di sviluppo e manutenzione delle procedure informatiche, di assistenza applicativa; - gestione, supporto e monitoraggio dei servizi applicativi e di sicurezza delle reti telematiche interne e dei servizi Internet.

Coordinamento e gestione delle risorse logistiche			
Posto di funzione	Funzioni		
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio di coordinamento e gestione delle risorse logistiche	Dirigente dell'Ufficio Vice Direttore centrale	Dirigente Superiore	- diretta collaborazione con il Direttore centrale nell'attività di valutazione, progettazione, pianificazione, controllo e verifica dello stato relativo alle strutture logistiche del Corpo; - coordinamento nell'attuazione dei piani di costruzione, ammodernamento, adeguamento e manutenzione delle sedi di servizio del Corpo; - proposta e coordinamento delle iniziative di miglioramento delle sedi di servizio del Corpo in particolare nel settore dell'efficientamento energetico, della sicurezza del lavoro, della funzionalità; - stesura di piani programmati di intervento per l'acquisizione, riqualificazione, dismissione di immobili destinati alle sedi operative, amministrative, didattiche e logistiche del Corpo; - stesura di piani programmati di fabbisogno finanziario relativi alle priorità degli interventi di adeguamento di sicurezza, compresa la idoneità sismica, miglioramento energetico, funzionalità, conservazione, decoro da effettuarsi nelle sedi di servizio del Corpo - predisposizione dei capitolati tecnici e degli atti tecnici necessari all'espletamento delle procedure per l'appalto di opere di costruzione e manutenzione nel settore di competenza; - progettazione, direzione lavori e collaudo di interventi di costruzione, manutenzione ordinaria e straordinaria, adeguamento e miglioria effettuati nelle sedi di servizio del Corpo; - ausilio e consulenza alle Direzioni regionali, alle altre Direzione centrali ed agli Uffici del Dipartimento, ove richiesto, per la stesura di capitolati tecnici e l'affidamento di opere e servizi relativi al settore di competenza; - individuazione di fabbisogni e collaborazione nell'attività di progettazione ed esecuzione di iniziative didattiche in ambito centrale e territoriale per la formazione e l'aggiornamento delle figure incaricate di operare nel settore, anche in relazione ad evoluzioni normative e tecnologiche che richiedono l'acquisizione di nuove specifiche competenze; - indirizzo, supporto e monitoraggio delle attività e dei costi delle articolazioni territoriali per gli aspetti afferenti al settore di competenza; - formulazione delle proposte per la distribuzione di risorse finanziarie per la gestione delle strutture territoriali di servizio del Corpo; - consulenza tecnica relativa al contenzioso, anche in collaborazione con altre Amministrazioni ed avvalendosi di Enti, Istituti ed esperti; - consulenza tecnica agli altri Uffici della Direzione in materia di locazioni, servizi idrici ed energetici, igiene ambientale.

Coordinamento tecnico AIB			
Posto di funzione	Funzioni		
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio di coordinamento tecnico-logistico AIB	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	- diretta collaborazione con il Direttore centrale nell'attività di valutazione, progettazione, pianificazione, controllo e verifica dello stato relativo alle risorse strumentali e logistiche destinate al settore antincendio boschivo del Corpo; - ricognizione, analisi e valutazione del fabbisogno di mezzi terrestri, materiale tecnico, attrezzature, strumentazione, equipaggiamento e dispositivi di protezione per l'assolvimento dei compiti inerenti al servizio AIB; - coordinamento nell'attuazione dei piani di acquisto di mezzi, attrezzature, equipaggiamenti e protezioni del settore AIB, d'intesa con i corrispondenti Uffici della Direzione;

			- consulenza e proposta per le iniziative di adeguamento e miglioramento delle risorse strumentali e logistiche destinate al settore AIB, con il supporto dell'<i>Ufficio per la pianificazione e il coordinamento del servizio AIB</i>; - predisposizione dei capitoli e degli atti tecnici necessari all'espletamento delle procedure per la fornitura di materiali, servizi ed opere relativi al settore AIB, d'intesa con i corrispondenti Uffici della Direzione; - ausilio e consulenza alle Direzioni regionali, alle altre Direzioni centrali ed agli Uffici del Dipartimento, ove richiesto, per la stesura di capitoli tecnici e l'affidamento di opere e servizi relativi al settore di competenza; - indirizzo, supporto e monitoraggio delle attività e dei costi delle articolazioni territoriali per gli aspetti afferenti al settore di competenza; - formulazione delle proposte per la distribuzione di risorse finanziarie per l'acquisto e la gestione dei macchinari e degli equipaggiamenti relativi al settore AIB e conseguente gestione delle stesse.
--	--	--	--

Direzione centrale per la difesa civile e le politiche di protezione civile

Posto di funzione		Funzioni	
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio di raccordo con le strutture del Corpo	Dirigente dell'Ufficio Vice Direttore centrale	Dirigente Superiore	– diretta collaborazione con il Direttore centrale nelle attività della Direzione in materia di protezione e difesa civile, con particolare riferimento agli aspetti di difesa civile della rete di allarme N, nonché ai rapporti internazionali e con le Amministrazioni e gli Enti competenti in materia; – partecipazione a consessi nazionali e internazionali, in ambito UE e NATO, in materia di gestione crisi, per i profili di interesse del Corpo; – organizzazione e attuazione di esercitazioni nazionali e internazionali di difesa civile, che prevedano il contributo del Corpo, assicurando il raccordo con le strutture centrali e territoriali dello stesso; – raccordo tra la Direzione centrale e le strutture centrali e territoriali del Corpo in materia di difesa civile e politiche di protezione civile; – studio, progettazione e pianificazione, per gli aspetti di difesa civile, in materia di rischio NBCR, in raccordo con i competenti Uffici della <i>Direzione centrale per l'emergenza, il soccorso tecnico e l'antincendio boschivo</i>.

Direzione centrale per le risorse umane

Posto di funzione		Funzioni	
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio per la pianificazione della mobilità e lo sviluppo delle aree professionali	Dirigente dell'Ufficio Vice Direttore centrale	Dirigente Superiore	– diretta collaborazione con il Direttore centrale nel coordinamento delle attività della Direzione per gli aspetti tecnico-operativi; – supporto al Comitato di valutazione di cui all'articolo 202 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217 per le attività ivi previste; – analisi, studio e pianificazione per la distribuzione e la mobilità del personale, di ruolo e volontario, del Corpo, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo; – studio delle politiche di sviluppo delle aree professionali del personale, in raccordo con la <i>Direzione centrale per la formazione e la Direzione centrale per gli affari generali</i>.

Ufficio centrale ispettivo

Posto di funzione		Funzioni	
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	<i>Qualifica</i>	
Ufficio di coordinamento delle politiche di controllo	Dirigente dell'Ufficio Vicario del Direttore dell'Ufficio centrale	Dirigente Superiore	– diretta collaborazione con il Direttore dell'Ufficio centrale nel coordinamento delle attività dell'Ufficio stesso; – sostituzione del Direttore dell'Ufficio centrale in caso di assenza o impedimento; – coordinamento e gestione dell'attività ispettiva a carattere generale nei riguardi degli Uffici centrali e territoriali del Corpo; – coordinamento e gestione dell'attività ispettiva antincendi portuale.

Uffici per l'attività di vigilanza ex art. 13, co. 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81			
Posto di funzione		Funzioni	
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	<i>Qualifica</i>	
Ufficio per l'attività di vigilanza ispettiva in materia di sicurezza sul lavoro	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	– collaborazione con il Direttore dell'Ufficio centrale nel coordinamento delle attività dell'Ufficio stesso per le materie di specifica competenza; – attività di vigilanza ispettiva sull'applicazione della normativa relativa alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro dei vigili del fuoco e nelle aree operative o riservate come individuate dal decreto ministeriale 30 dicembre 2008.
Ufficio per l'attività di vigilanza ispettiva in materia di igiene e salute	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore sanitario	– collaborazione con il Direttore dell'Ufficio centrale nel coordinamento delle attività dell'Ufficio stesso per le materie di specifica competenza; – attività di vigilanza ispettiva in materia sanitaria sull'applicazione della normativa relativa alla tutela dell'igiene e della salute nei luoghi di lavoro dei vigili del fuoco e nelle aree operative o riservate, come individuate dal decreto ministeriale 30 dicembre 2008.

Direzioni regionali e interregionale dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile:
Campania – Emilia Romagna – Lazio – Lombardia – Piemonte – Puglia – Sicilia – Toscana – Veneto e Trentino Alto Adige

Posto di funzione		Funzioni	
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio per il soccorso pubblico, la colonna mobile regionale e il servizio AIB	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	– coordinamento della sala operativa regionale per la gestione di interventi complessi che richiedono l'integrazione di risorse umane, logistiche e strumentali di più Comandi, ovvero l'attivazione dei nuclei specialistici e/o servizi specializzati al di fuori dei relativi ambiti territoriali di servizio; – organizzazione, gestione e coordinamento dell'operatività della colonna mobile regionale; – diretta collaborazione con il Direttore regionale nel coordinamento delle componenti specialistiche e specializzate, per la diretta organizzazione e gestione delle relative attività esercitative di livello interprovinciale e regionale; – svolgimento delle funzioni relative al servizio AIB, ove non presente l'Ufficio dirigenziale dedicato; – gestione dell'attività di mappatura dei rischi, nonché di quella di predisposizione e gestione dei piani interprovinciali di intervento di soccorso pubblico; – predisposizione di esercitazioni di colonna mobile, difesa civile e protezione civile di carattere regionale e supporto al Direttore nella direzione delle stesse; – attività di pianificazione, organizzazione e gestione delle reti regionali di telecomunicazione ed informatiche del Corpo, compresa la rete di rilevamento della radioattività ambientale; – diretta collaborazione con il Direttore regionale nell'assegnazione ai Comandi di mezzi, attrezzature e beni strumentali; – monitoraggio dell'attività di soccorso tecnico urgente svolta dai Comandi e delle attività volte a verificare l'adeguata distribuzione delle risorse in relazione al rischio territoriale e ai carichi di lavoro attesi su base storica, nel rispetto delle linee di indirizzo emanate dal Dipartimento; – in caso di assenza o impedimento del Direttore regionale, assicurazione della continuità della gestione finanziaria mediante la sottoscrizione di atti contabili a rilevanza esterna; – svolgimento di ulteriori funzioni e compiti espressamente assegnati o delegati dal Direttore regionale, con responsabilità diretta dei risultati conseguiti.
Ufficio per la prevenzione e la sicurezza tecnica	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	– diretta collaborazione con il Direttore regionale nell'attività di controllo sulle attività a rischio di incidente rilevante; – diretta collaborazione con il Direttore regionale nell'attività di analisi delle istanze di deroga previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011, n. 151; – monitoraggio dell'attività di prevenzione incendi, fermo restando quanto previsto dall'articolo 19, comma 1, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 29 luglio 1982, n. 577; – coordinamento dell'attività di vigilanza ispettiva svolta dai Comandi in materia di sicurezza antincendi nei luoghi di lavoro; – gestione dei nuclei specialistici di assistenza alle aziende in materia di miglioramento della sicurezza antincendio sui luoghi di lavoro, previsti dall'articolo 46, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; – coordinamento dell'attività di formazione dei professionisti antincendio in materia di prevenzione e sicurezza tecnica; – svolgimento di ulteriori funzioni e compiti espressamente assegnati o delegati dal Direttore regionale, con responsabilità diretta dei risultati conseguiti.

**Direzioni regionali dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile:
Calabria – Sardegna**

Posto di funzione	Incarico	Qualifica	Funzioni
Ufficio per il soccorso pubblico, la colonna mobile regionale, il servizio AIB e per la prevenzione e la sicurezza tecnica	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente Superiore	- coordinamento della sala operativa regionale per la gestione di interventi complessi che richiedono l'integrazione di risorse umane, logistiche e strumentali di più Comandi, ovvero l'attivazione dei nuclei specialistici e/o servizi specializzati al di fuori dei relativi ambiti territoriali di servizio; - organizzazione, gestione e coordinamento dell'operatività della colonna mobile regionale; - diretta collaborazione con il Direttore regionale nel coordinamento delle componenti specialistiche e specializzate, per la diretta organizzazione e gestione delle relative attività esercitative di livello interprovinciale; - svolgimento delle funzioni relative al servizio AIB, ove non presente l'Ufficio dirigenziale dedicato; - gestione dell'attività di mappatura dei rischi, nonché di quella di predisposizione e gestione dei piani interprovinciali di intervento di soccorso pubblico; - predisposizione di esercitazioni di colonna mobile, difesa civile e protezione civile di carattere regionale e supporto al Direttore nella direzione delle stesse; - attività di pianificazione, organizzazione e gestione delle reti regionali di telecomunicazione ed informatiche del Corpo, compresa la rete di rilevamento della radioattività ambientale; - diretta collaborazione con il Direttore regionale nell'assegnazione ai Comandi di mezzi, attrezzature e beni strumentali; - monitoraggio dell'attività di soccorso tecnico urgente svolta dai Comandi e delle attività volte a verificare l'adeguata distribuzione delle risorse in relazione al rischio territoriale e ai carichi di lavoro attesi su base storica, nel rispetto delle linee di indirizzo emanate dal Dipartimento; - diretta collaborazione con il Direttore regionale nell'attività di controllo sulle attività a rischio di incidente rilevante; - diretta collaborazione con il Direttore regionale nell'attività di analisi delle istanze di deroga previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011, n. 151; - monitoraggio dell'attività di prevenzione incendi, fermo restando quanto previsto dall'articolo 19, comma 1, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 29 luglio 1982, n. 577; - coordinamento dell'attività di vigilanza ispettiva svolta dai Comandi in materia di sicurezza antincendi sui luoghi di lavoro; - gestione dei nuclei specialistici di assistenza alle aziende in materia di miglioramento della sicurezza antincendio sui luoghi di lavoro, previsti dall'articolo 46, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; - coordinamento dell'attività di formazione dei professionisti antincendio in materia di prevenzione e sicurezza tecnica; - in caso di assenza o impedimento del Direttore regionale, assicurazione della continuità della gestione finanziaria mediante la sottoscrizione di atti contabili a rilevanza esterna; - svolgimento di ulteriori funzioni e compiti espressamente assegnati o delegati dal Direttore regionale, con responsabilità diretta dei risultati conseguiti.

**Direzioni regionali dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile:
Abruzzo – Basilicata – Friuli Venezia Giulia – Liguria – Marche – Molise – Umbria**

Posto di funzione		Funzioni	
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio per il soccorso pubblico, la colonna mobile regionale, il servizio AIB e per la prevenzione e la sicurezza tecnica	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	– coordinamento della sala operativa regionale per la gestione di interventi complessi che richiedono l'integrazione di risorse umane, logistiche e strumentali di più Comandi, ovvero l'attivazione dei nuclei specialistici e/o servizi specializzati al di fuori dei relativi ambiti territoriali di servizio; – organizzazione, gestione e coordinamento dell'operatività della colonna mobile regionale; – diretta collaborazione con il Direttore regionale nel coordinamento delle componenti specialistiche e specializzate, per la diretta organizzazione e gestione delle relative attività esercitative di livello interprovinciale; – gestione dell'attività di mappatura dei rischi, nonché di quella di predisposizione e gestione dei piani interprovinciali di intervento di soccorso pubblico; – predisposizione di esercitazioni di colonna mobile, difesa civile e protezione civile di carattere regionale e supporto al Direttore nella direzione delle stesse; – attività di pianificazione, organizzazione e gestione delle reti regionali di telecomunicazione ed informatiche del Corpo, compresa la rete di rilevamento della radioattività ambientale; – diretta collaborazione con il Direttore regionale nell'assegnazione ai Comandi di mezzi, attrezzature e beni strumentali; – monitoraggio dell'attività di soccorso tecnico urgente svolta dai Comandi e delle attività volte a verificare l'adeguata distribuzione delle risorse in relazione al rischio territoriale e ai carichi di lavoro attesi su base storica, nel rispetto delle linee di indirizzo emanate dal Dipartimento; – diretta collaborazione con il Direttore regionale nell'attività di controllo sulle attività a rischio di incidente rilevante; – diretta collaborazione con il Direttore regionale nell'attività di analisi delle istanze di deroga previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 1 agosto 2011, n. 151; – monitoraggio dell'attività di prevenzione incendi, fermo restando quanto previsto dall'articolo 19, comma 1, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 29 luglio 1982, n. 577; – coordinamento dell'attività di vigilanza ispettiva svolta dai Comandi in materia di sicurezza antincendi sui luoghi di lavoro; – gestione dei nuclei specialistici di assistenza alle aziende in materia di miglioramento della sicurezza antincendio sui luoghi di lavoro, previsti dall'articolo 46, comma 5, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; – coordinamento dell'attività di formazione dei professionisti antincendio in materia di prevenzione e sicurezza tecnica; – svolgimento di ulteriori funzioni e compiti espressamente assegnati o delegati dal Direttore regionale, con responsabilità diretta dei risultati conseguiti.

**Direzioni regionali dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile:
Abruzzo – Calabria – Campania – Liguria – Lombardia – Piemonte – Toscana**

Posto di funzione		Funzioni	
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio per il servizio AIB	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente	– supporto al Direttore regionale nel coordinamento della partecipazione alle strutture AIB di coordinamento regionali; – pianificazione ed organizzazione, in concorso con la Regione, delle attività di lotta attiva contro gli incendi boschivi e spegnimento degli stessi con mezzi aerei e terrestri e coordinamento dell'impiego operativo dei gruppi di volontariato antincendio nell'ambito di quanto previsto dagli accordi con le Regioni; – collaborazione con le Regioni per le attività previste dalla legge 21 novembre 2000, n. 353, ivi comprese le attività di cui all'articolo 8 della medesima legge; – attuazione, nel rispetto della regolamentazione e della pianificazione previste dalla <i>Direzione centrale per la formazione</i>, della formazione e dell'addestramento del personale del Corpo nel settore AIB, nonché del volontariato AIB e di altri soggetti inseriti nei sistemi AIB regionali, nell'ambito di quanto previsto dagli accordi con le Regioni; – coordinamento dell'attività di raccolta ed elaborazione dei dati sugli incendi boschivi; – raccordo con l'<i>Ufficio per la pianificazione e il coordinamento del servizio AIB</i> e con gli enti gestori dei parchi nazionali e delle aree naturali protette ai fini dell'espressione dei pareri previsti dall'art. 8, comma 2, della legge n. 353 del 2000; – collaborazione con la <i>Direzione centrale per la formazione</i> per l'attuazione dei piani di formazione del personale del Corpo nel settore AIB; – svolgimento, sulla base degli indirizzi della <i>Direzione centrale per la prevenzione e la sicurezza tecnica</i>, dell'attività di ricerca e studio per la lotta attiva agli incendi boschivi.

Direzioni regionali dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile:
Emilia Romagna – Lazio – Lombardia – Sicilia – Toscana

Posto di funzione		Funzioni	
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	<i>Qualifica</i>	
Ufficio per le attività logistico-gestionali			– diretta collaborazione con il Direttore regionale per il coordinamento a livello regionale delle attività logistico-gestionali afferenti ai procedimenti amministrativo-contabili e di gestione della spesa, coadiuvandolo nella funzione di ordinatore primario e secondario; – supporto all'attività degli uffici logistico-gestionali dei Comandi della regione, relativamente alla gestione finanziaria, contabile ed economica della spesa, comprese le attività di monitoraggio e di rendicontazione; – studio e definizione di linee guida e procedure per l'affidamento delle attività contrattuali di gara e di esecuzione e del contenzioso contrattuale; – gestione della spesa limitatamente ai fabbisogni rilevati a livello regionale, sulla base di delega del Direttore regionale e secondo gli indirizzi impartiti; – sulla base delle direttive impartite dagli Uffici centrali, supporto al monitoraggio dei livelli standard di qualità delle procedure contrattuali, relativamente ai tempi di perfezionamento dei procedimenti di affidamento, esecuzione e pagamento e proposta di eventuali azioni correttive e migliorative; – coordinamento delle procedure di gestione operativa degli applicativi dipartimentali dedicati alla gestione della spesa, sia patrimoniale sia di quella afferente gli emolumenti accessori del personale; – coordinamento, secondo le direttive impartite dal Direttore regionale, delle attività logistico-gestionali afferenti ai procedimenti amministrativo-contabili e di gestione della spesa in caso di calamità; – collaborazione con la <i>Direzione centrale per le risorse logistiche e strumentali</i> per le attività della <i>Centrale di acquisti unificata</i>; – supporto al Direttore regionale, o al dirigente da questi delegato, nella gestione dei rapporti sindacali di livello regionale anche attraverso lo studio e la predisposizione degli atti prodromici alla risoluzione delle controversie; – svolgimento di ulteriori funzioni e compiti espressamente assegnati o delegati dal Direttore regionale o dagli altri dirigenti della Direzione, con responsabilità diretta dei risultati conseguiti.
	Dirigente dell'Ufficio	Primo Dirigente logistico-gestionale	

Comandi dei vigili del fuoco:
Bari – Bologna – Cagliari – Firenze – Genova – Milano – Napoli – Palermo – Perugia – Roma – Torino – Venezia

Posto di funzione		Funzioni	
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	<i>Qualifica</i>	
Ufficio del dirigente vicario			– diretta collaborazione con il Comandante nelle attività d'istituto; – sostituzione del Comandante in caso di assenza o impedimento; – diretta collaborazione con il Comandante nel coordinamento degli affari generali e nel monitoraggio del controllo di gestione; – coordinamento e direzione degli uffici di gestione delle risorse umane, logistiche e strumentali, secondo gli indirizzi forniti dal Comandante; – svolgimento di ulteriori funzioni e compiti espressamente assegnati o delegati dal Comandante, con responsabilità diretta dei risultati conseguiti.
	Dirigente dell'Ufficio Vicario del Comandante	Primo Dirigente	