



Ministero dell' Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA E IL SOCCORSO TECNICO

ALLEGATI 1

MOBILITAZIONE NAZIONALE DI COLONNA MOBILE ELENCO PROCEDURE OPERATIVE STANDARD DIVISE PER ATTORE

SOGGETTO ATTUATORE	esigenze operative	NR	TITOLO DELLA PROCEDURA	All.
COMANDO PROVINCIALE COINVOLTO CPRCO	C'è necessità di risorse non in disponibilità del Comando? Ci sono interventi urgenti in attesa?	CPRCO01	Richiesta invio risorse CMR	04
	Ci sono interventi urgenti in attesa o da completare?	CPRCO02	Trattenimento in servizio/del personale	22
	Le forze extra comando hanno necessità di essere sostituite?	CPRCO03	Richiesta avvicendamento/rientro senza avvicendamento del personale della CMR	40
	Ci sono interventi in attesa e le risorse inviate da altri Comandi non arriveranno in tempi congrui?	CPRCO04	Richiamo in servizio del personale	41
	Sono arrivate al Comando forze provenienti da altri Comandi VF?	CPRCO05	Arrivo in zona operativa delle risorse di CMR	42
	Sono ripartite dal Comando le forze provenienti da altri Comandi VF?	CPRCO06	Comunicazione avvenuta partenza per rientro	43
DIREZIONE REGIONALE INTERREGIONALE COINVOLTA DIRCO	Uno o più Comandi della Regione sono coinvolti da allarmi di CMR	DIRCO01	Pre allarme/cessato CMR	2 29
	Uno o più Comandi hanno richiesto risorse non in disponibilità del Comando?	DIRCO02	Dispo invio risorse CMR	31
	Le risorse disponibili in Regione non rispondono come numero o specialità alle necessità per uno o più Comandi?	DIRCO03	Richiesta al CON di risorse operative	32
	Il Direttore ha necessità di avere una valutazione più approfondita dell'emergenza?	DIRCO04	Invio unità di valutazione	26
	Il Direttore ha necessità di implementare la risposta della SODIR?	DIRCO05	Attivazione SDE/UST	33
	Il Direttore, di concerto con il Dip.nto VVF, deve istituire un Comando di Cratere	DIRCO06	Istituzione Comando di Cratere	09
	Il Direttore, di concerto con il Dip.nto VVF, deve provvedere al cambiamento dell'orario di lavoro adeguandolo alle fasi contrattuali?	DIRCO07	Disposizione cambiamento orario di lavoro in turni alternati di 24 ore - Raddoppio	24 TAB
	I Comandi richiedono l'avvicendamento del personale in zona operativa	DIRCO08	Avvicendamento personale	20 19 21
COMANDO DI CRATERE CRA	Il Direttore ha istituito il Comando di Cratere?	CRA01	Istituzione Comando di Cratere	11 10
	Il Comandante del CRA ha necessità di istituire i Comandi Operativi Avanzati?	CRA02	Istituzione COA da Comando di Cratere	15 16
	Il Comandante del CRA ha necessità di avvicendare le unità VF del Comando CRA?	CRA03	Modalità di avvicendamento	12
	Il Comandante di Cratere ha necessità di definire le modalità degli avvicendamenti dei COA?	CRA04	Disposizione avvicendamento	36
	Il Comandante del CRA o del COA cessano le proprie attività operative?	CRA05	Cessazione attività strutture emergenziali e smobilitazione	13
	È necessario attivare i pacchetti gestionali per CRA e COA?	CRA06	Richiesta software per gestione emergenza	X XX
COMANDO OPERATIVO AVANZATO COA	È stato istituito un COA?	COA01	Istituzione COA	18
	C'è necessità di provvedere al montaggio di attrezzature campali per il COA?	COA02	Montaggio strutture logistiche campo base toscana	
	Occorre organizzare la gestione del COA?	COA03	Gestione COA	
	Le forze del COA hanno necessità di essere sostituite?	COA04	Richiesta avvicendamento	35
	È necessario istituire i presidi VF sul territorio?	COA05	Istituzione presidi VF	37 38



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA E IL SOCCORSO TECNICO

COMANDO PROVINCIALE DI SUPPORTO CPRSU	La SODIR ha emanato un ordine di pre-allarme di Colonna Mobile?	CPRSU01	Ricezione comunicazione di pre allarme	03
	La SODIR ha emanato una disposizione di invio risorse presso un altro Comando?	CPRSU02	Ricezione disposizione di allarme invio	06
	La SODIR o il Comando di Cratere richiedono l'avvicendamento del personale in zona operativa?	CPRSU03	Ricezione disposizione di avvicendamento personale	07
	Sono rientrate in sede le unità VF già inviate presso altri Comandi/COA?	CPRSU04	Rientro del personale in sede a seguito di avvicendamento/smobilizzazione	08 14
	E' necessario richiamare in servizio il personale per coprire carenze operative dovute ad invii in altri Comandi/COA?	CPRSU05	Richiamo in servizio/del personale	41
	La SODIR ha disposto l'attivazione e l'invio dell'unità di valutazione e pianificazione?	CPRSU06	Ricezione disposizione invio UVP	27
	La SODIR ha attivato la Sala Decisioni o le Unità di Supporto Tecnico?	CPRSU07	Ricezione attivazione SDE/UST	34
DIREZIONE REGIONALE O INTERREGIONALE DI SUPPORTO DIRSU	Il CON ha stabilito un pCPRSU_05 Trattenimento in servizio-allarme di CMR?	DIRSU 01	Pre allarme/cessato CMR	2 39
	Il CON ha richiesto l'invio di risorse VF presso altre regioni?	DIRSU 02	Richiesta risorse CMR	31
	Il CON richiede l'avvicendamento del personale in zona operativa?	DIRSU 03	Avvicendamento personale	20
	Il CON ha disposto la mobilitazione del COA della regione?	DIRSU 04	Mobilizzazione COA	17
	Il CON ha disposto il cambiamento dell'orario di lavoro adeguandolo alle fasi contrattuali?	DIRSU 05	Disposizione cambiamento orario di lavoro in turni alternati di 24 ore - Raddoppio	24 IAB
	Il CON ha disposto l'attivazione e l'invio dell'unità di valutazione e pianificazione?	DIRSU 06	Invio unità di valutazione	26
	Il CON ha attivato la Sala Decisioni o le Unità di Supporto Tecnico?	DIRSU 07	Attivazione SDE/UST	33
CENTRO OPERATIVO NAZIONALE	Una SODIR ha richiesto l'invio di risorse da fuori regione?	CON 02	Richiesta invio risorse CMR	
	Il Direttore/Comandante CRA ha richiesto il cambiamento dell'orario di lavoro adeguandolo alle fasi contrattuali?	CON 10	Disposizione cambiamento orario di lavoro in turni alternati di 24 ore - Raddoppio	
	Un Comandante del CRA hanno richiesto la mobilitazione di un COA?	CON 04	Mobilizzazione COA	
	Un Direttore Regionale/Interregionale ha chiesto l'istituzione di un Comando di Cratere?	CON 11	Istituzione Comando Cratere/Comando Operativo Avanzato	

N.B.: I file contenenti nella cartella .zip una volta decompressi possono essere copiati anche su singoli PC, di tipo fisso o portatile, o essere consegnati attraverso sistemi portatili di memoria (pennette usb) anche ai singoli responsabili di settore, funzionari, capi turno etc. Si consiglia, per consentire la navigabilità tra le procedure e la modulistica, di rispettare la suddivisione nella directory, così come appare nel file .zip.