

Tabella 1

S M D

N.	ATTIVITA'	ENTE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
1	Studio e predisposizione di provvedimenti normativi/direttive/circolari su tematiche di interesse del personale civile della Difesa	SMD I Reparto
2	Elaborazione di circolari/direttive relative alla formazione del personale civile della Difesa	SMD I Reparto
3	Definizione delle linee guida ed elaborazione di direttive applicative inerenti il Sistema di Valutazione della Performance Individuale	SMD I Reparto
4	Traduzione di documenti non classificati	SMD II Reparto
5	Aggiornamento del vocabolario politico-militare	SMD II Reparto
6	Stesura di comunicazioni varie relative al personale	SMD III Reparto
7	Verifica di conformità documenti amministrativi e stesura comunicazioni	SMD III Reparto
8	Compilazione e aggiornamento di moduli vari relativi al personale	SMD III Reparto
9	Disbrigo e gestione delle pratiche di carattere amministrativo/contabile e logistico di routine	SMD III Reparto
10	Elaborazione di procedure organizzative interne volte all'efficientamento dell'attività lavorativa	SMD V Reparto
11	Verifica della documentazione amministrativa connessa con la liquidazione dei certificati di viaggio	SMD V Reparto
12	Esame e trattazione di offerte commerciali di beni e servizi al personale dell'A.D. a condizioni agevolate	SMD V Reparto
13	Gestione degli aspetti tecnico-amministrativi del personale appartenente al GSPD in particolare implementazione e aggiornamento dei dati relativi ad eventi sportivi/mediatici e rendicontazione relativa alle spese sostenute	SMD V Reparto
14	Valutazione delle convenzioni proposte dalle Federazioni Sportive Nazionali attraverso l'Ufficio della Preparazione Olimpica del CONI per il successivo inoltro al parere delle rispettive F.A.	SMD V Reparto
15	studio e indirizzo circa gli elementi di diritto necessari per la corretta impostazione delle pratiche dei Reparti dello SMD	SMD UGAG
16	partecipazione con gli altri Reparti dello SMD alla soluzione di problematiche che presentano riflessi giuridici	SMD UGAG
17	trattazione delle problematiche concernenti l'interpretazione e l'applicazione delle norme vigenti	SMD UGAG
18	esame delle bozze di convenzione con soggetti pubblici e privati	SMD UGAG
19	consulenza agli altri Reparti dello SMD nella istruzione delle pratiche relative a istanze di soggetti estranei all'AD	SMD UGAG
20	elaborazione di bozze di disegni e proposte di legge, regolamento e altre fonti secondari	SMD UGAG
21	attività di supporto tecnico/legislativo ai Reparti dello SMD	SMD UGAG
22	relazioni con le Autorità indipendenti riguardo a problematiche di competenza	SMD UGAG
23	seguire contenziosi o procedimenti giudiziari di particolare rilevanza relativi a casi di interesse delle F.A.	SMD UGAG
24	curare l'iter di negoziazione degli accordi di cooperazione	SMD UGAG
25	redazione di pareri di natura giuridica e svolgere controlli formali sugli accordi tecnici inviati da SM/FA, CGA CC, COI	SMD UGAG
26	predisposizione di atti per la richiesta della concessione dei pieni poteri	SMD UGAG
27	seguire l'iter di ratifica parlamentare degli accordi di interesse della Difesa	SMD UGAG
28	studio delle tematiche riguardanti il diritto internazionale "pubblico", il diritto umanitario e i diritti umani	SMD UGAG