



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

PROTOCOLLO D'INTESA PIANO DI VALORIZZAZIONE 2018

L'Amministrazione e le OO.SS.

PREMESSO che, tra le finalità che s'intendono perseguire, rientra l'incremento della fruizione culturale nei siti aperti al pubblico;

VISTA la proposta progettuale presentata dalla Direzione generale Musei;

PRESO ATTO della diminuzione già attuata dall'Amministrazione nel *budget* a disposizione degli Istituti autonomi;

VISTO l'impegno di pervenire, nel corso del prossimo anno, ad un'ulteriore verifica, soprattutto con riferimento ai *budget* degli Istituti autonomi con bilancio attivo significativo;

RITENUTO di approvare il presente protocollo di intesa finalizzato alla realizzazione di una serie di progetti di valorizzazione per l'anno 2018 a valere sui pertinenti capitoli gestionali delle direzioni generali interessate

stipulano il presente protocollo d'intesa

ART. 1) Attività progettuali

È approvato il piano di valorizzazione del patrimonio culturale, di cui agli allegati documenti con le specifiche in essi contenute.

ART. 2) Partecipazione degli Istituti

Gli Istituti interessati trasmetteranno:

Entro e non oltre 10 giorni dalla data di realizzazione degli eventi ed in caso di eventi continuativi entro la data del primo evento, previa contrattazione decentrata locale, alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, le adesioni al progetto specificando le modalità di partecipazione ed il numero delle unità partecipanti per singola apertura, distinte per Area, alle seguenti caselle di posta elettronica: giampiero.gagliardini@beniculturali.it; dg-mu@beniculturali.it; eventi@beniculturali.it.

Nell'ambito del confronto sindacale a livello decentrato locale, le parti potranno definire l'articolazione oraria dei progetti di valorizzazione, tenendo conto degli orari di servizio e dell'esigenza di assicurare la migliore realizzazione del progetto.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

ART. 3) Modalità di adesione del personale

La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Possono partecipare al progetto, i dipendenti appartenenti alle aree I, II e III, dando priorità, per le aperture serali straordinarie (aperture serali straordinarie in occasione delle giornate europee del patrimonio e per le aperture serali settimanali dei musei e dei parchi archeologici autonomi) per l'area II, al personale appartenente ai profili professionali dell'area della vigilanza con salvaguardia di un terzo del personale normalmente addetto all'apertura.

Per tutte le aperture serali straordinarie, il numero dei dipendenti partecipanti al progetto per ciascuna apertura non può superare del 10% il numero del personale previsto per l'apertura ordinaria del sito in ciascun turno.

Il compenso previsto per tutti i progetti è di € 100 al lordo oneri dipendente per l'area III (€ 132,7 al lordo degli oneri dell'Amministrazione) e di € 80 al lordo oneri dipendente per l'area I/II (€ 106,16 al lordo degli oneri dell'Amministrazione).

Il personale partecipante non in turno, che non usufruisce del riposo settimanale, ha diritto al riposo compensativo delle ore lavorate.

Le restanti ore lavorate nell'ambito del turno comandato saranno retribuite proporzionalmente al compenso complessivo previsto per la tipologia di turnazione svolta.

La mancata partecipazione al progetto comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

Eventuali economie, rispetto al budget complessivo, derivanti dall'attuazione dei singoli progetti saranno utilizzate per assicurare ulteriori aperture di musei e aree archeologiche, nei limiti consentiti dai residui ancora disponibili.

ART. 4) Costo dei progetti

L'onere del presente protocollo è calcolato in € 5.000.000,00 al lordo degli oneri di legge, e grava sui pertinenti capitoli gestionali delle direzioni generali interessate -A.F. 2018.

Nel caso di capitoli di spesa che non presentino la necessaria copertura finanziaria saranno predisposte apposite variazioni compensative come previsto dall'art. 14, comma 4, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Al fine di assicurare supporto amministrativo/contabile agli istituti periferici in fase di organizzazione e monitoraggio delle attività, è prevista la partecipazione al progetto di personale delle Direzioni Generali interessate (DG Musei, DG Archeologia Belle arti e paesaggio, DG Archivi, DG Biblioteche, DG Organizzazione, DG Bilancio, DG educazione e ricerca) nell'ambito del budget



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione
Servizio II

complessivo assegnato per un importo forfettario pro capite pari ad euro 250,00, al lordo dipendente.

ART. 5) Verifiche

Al termine del progetto, previa contrattazione decentrata locale, è svolta la verifica in sede periferica. Le relazioni da parte dei capi d'Istituto contenenti l'avvenuto svolgimento degli eventi, il numero dei visitatori, il numero di personale che ha effettivamente partecipato distinto per Aree e il costo complessivo dovranno pervenire entro e non oltre il 31 dicembre 2018, alla Direzione generale Bilancio e alla Direzione Generale Musei, ai richiamati indirizzi di posta elettronica: giampiero.gagliardini@beniculturali.it; dg-mu@beniculturali.it; eventi@beniculturali.it

La trasmissione delle relazioni è condizione necessaria ai fini della verifica finale con le OO.SS. nazionali

ART. 6) responsabili del progetto

I responsabili del progetto sono i Capi degli Istituti territoriali.

Roma, 3 maggio 2018

PER L'AMMINISTRAZIONE	PER LE OO.SS
IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE	CGIL
-----	-----
IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO	UIL
-----	-----
IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA	CISL
-----	-----
IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO	FLP
-----	-----



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione

Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE ARTE E ARCHITETTURA
CONTEMPORANEE E PERIFERIE URBANE

CONFISAL/UNSA

IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

USB/MIBACT

IL DIRETTORE GENERALE CINEMA

CONFINTESA

IL DIRETTORE GENERALE TURISMO

IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI
CULTURALI