



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

IPOTESI DI ACCORDO RELATIVA AI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016

L'Amministrazione e le OO.SS.
(a seguire, anche le "Parti")

- VISTO** il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 di istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali e successive modificazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** il CCNL, contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni centrali, triennio 2016 – 2018, firmato il 12 febbraio 2018;
- VISTO** il D.P.C.M. del 29 agosto 2014 n. 171 recante il *"Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"*, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 23 giugno 2014, n. 89 e s.m.i.;
- VISTO** il D.L.12 luglio 2018, n. 86, recante *"Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità"*
- VISTA** la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e le *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato per il triennio 2018-2020"*;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il *"Codice dei contratti pubblici"*;
- VISTO** in particolare l'articolo 113 del citato decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, rubricato *"Incentivi per funzioni tecniche"*, che al comma 2 prevede che *"[...] le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche"* e altresì dispone al comma 3 che *"L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti [...]"*

8/

llb

AB

M. Bell

13

1



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

VISTO il D.M. 11 ottobre 2013, n. 161, avente ad oggetto “Regolamento recante norme per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 92 co. 5 e 6 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;

RITENUTO di dover procedere alla sottoscrizione di un accordo concernente le modalità e i criteri di erogazione delle risorse di cui al citato art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

stipulano il seguente accordo:

Art. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale afferente alle strutture centrali e periferiche del Ministero per i beni e delle attività culturali (di seguito denominato “MiBAC”), con esclusione del personale appartenente all’Area della Dirigenza, che per ciascun appalto di lavoro, servizio o fornitura svolge le attività delineate all’art. 113, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 2016 (di seguito denominato “Codice dei contratti pubblici”).

Art. 2

OGGETTO DELL’ACCORDO

1. Con il presente accordo le parti definiscono, ai sensi dell’art. 113, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, le modalità e i criteri di ripartizione della quota parte delle risorse finanziarie afferenti al Fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche (di seguito denominato “Fondo”) destinata all’erogazione degli incentivi al personale che svolge le funzioni individuate dall’art. 113 comma 2 del Codice dei contratti pubblici e dettagliatamente delineate dall’art. 4 del presente accordo.

Art. 3

COMPOSIZIONE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE

1. Il Fondo è costituito da una percentuale non superiore al 2% degli importi posti a base di gara dall’Amministrazione per lavori, servizi o forniture.
2. L’80 % delle risorse finanziarie del Fondo, alimentato come sopra indicato, è ripartito tra i soggetti indicati nel successivo articolo 4, con le modalità e i criteri ivi stabiliti.
3. L’utilizzo del restante 20% delle risorse finanziarie del Fondo è disciplinato dall’art. 113, comma 4, del Codice dei contratti pubblici.

sv



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

Art. 4

MODALITA' E CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE

1. Le modalità e i criteri di ripartizione del Fondo sono delineati nelle Tabelle riportate nei successivi commi. In particolare, l'importo da corrispondere al personale viene ripartito, nella misura di cui al comma 2 e altresì, nella misura di cui al comma 3, ove l'incarico di predisporre gli atti di programmazione relativi ai predetti appalti di lavori, servizi e forniture sia svolto, *pro quota*, anche dal personale appartenente ai Segretariati Regionali e alle strutture centrali del MiBAC.

2. Il 96,5 % della quota del Fondo di cui al precedente articolo 3, comma 2 è ripartito in favore del personale dipendente, previo accertamento positivo delle attività svolte, da parte del dirigente apicale competente. La misura del beneficio è determinata tenendo conto delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni richieste, nonché dell'entità e complessità dell'opera, servizio o fornitura da realizzare, nei valori percentuali di seguito indicati:

LAVORI	%
RUP	15-20%
Collaboratori RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	7-15%
Direttore Lavori	20-25%
Ufficio direzione lavori (direttori operativi ispettori di cantiere)	10-20%
Collaudo tecnico amministrativo o regolare esecuzione	10-15%
Collaudo statico	10-12%
Incaricato della valutazione preventiva dei progetti	5-8%
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	2-4%
Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti	3-5%

SERVIZI E FORNITURE	%
RUP	20-25%
Collaboratori RUP (personale amministrativo e tecnico di staff)	15-25%
Direttori della esecuzione dei contratti di servizi – Incaricato o commissione della verifica di conformità nei contratti di forniture	20-25%
Collaboratori del direttore dell'esecuzione	5-15%
Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di bando	5-10%
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	5-10%

2

2

AB

Prof. P. P. P.

3

2

2



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

Collaudo tecnico amministrativo o regolare esecuzione	8-12%
---	-------

3. Nei casi in cui le attività di programmazione - anche avente carattere straordinario - della spesa per investimenti siano svolte, *pro quota*, anche dal personale appartenente ai Segretariati Regionali e/o alle strutture centrali del MiBAC, il 3,5 % del totale delle risorse di cui al precedente articolo 3, comma 2, è ripartita tra tale personale, tenendo conto delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni richieste, nelle misure percentuali di seguito indicate:

PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI	%
Personale appartenente ai Segretariati Regionali	1,5 %
Personale appartenente alle strutture centrali del MiBAC che esprimono il parere di competenza	0,5 %
Personale appartenente alle strutture centrali del MiBAC che svolgono attività di programmazione della spesa per investimenti	1,5 %

4. Nei casi in cui il personale appartenente, rispettivamente, ai Segretariati Regionali e/o alle strutture centrali del MiBAC, non sia coinvolto nello svolgimento delle attività di programmazione - anche avente carattere straordinario - della spesa per investimenti, le quote spettanti a tali soggetti riportate nella tabella di cui al precedente comma 3 incrementano *pro quota* la percentuale di cui al comma 2.

5. In caso di incarichi espletati da più persone la ripartizione è definita nel decreto adottato dal dirigente apicale competente.

6. Qualora la funzione di coordinatore per la sicurezza sia svolta dal direttore lavori, allo stesso è riconosciuta la percentuale massima prevista per quella funzione. Qualora la funzione di coordinatore per la sicurezza sia svolta dal direttore operativo, o altra figura tecnica, ad esso compete una quota non inferiore ad un terzo di quella stabilita per l'Ufficio direzione lavori in sede di contrattazione decentrata integrativa di sede.

Art. 5

DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'INCENTIVO

1. Predisposti gli atti di programmazione, la struttura centrale o periferica competente avvia la procedura di assegnazione delle risorse stanziare per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture, mediante ordine di accreditamento, ovvero ordine di pagamento, in favore delle stazioni appaltanti.

2. Una quota parte delle risorse di cui al precedente comma 1, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, è versata dalle stazioni appaltanti al Conto entrate MIBAC - Capo 29, Capitolo 2584 "Entrate di pertinenza del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo" - presso un articolo all'uopo istituito.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

3. Una frazione pari all'80% degli importi quantificati ai sensi del precedente comma 2 è successivamente riassegnata all'apposito piano gestionale relativo ai capitoli stipendiali del centro di responsabilità cui afferisce la singola stazione appaltante.
4. La struttura centrale o periferica competente redige ed adotta un Decreto Direttoriale di riparto delle suddette risorse in favore del personale coinvolto nelle attività incentivate, attraverso il quale attribuisce alla stazione appaltante la gestione dell'erogazione delle spettanze.
5. Il 96,5 % delle risorse di cui al comma 3 spetta ai soggetti di cui all'articolo 4, comma 2 del presente accordo.
6. Il restante 3,5 % delle risorse è corrisposto al personale appartenente ai Segretariati Regionali e/o alle strutture centrali del MiBAC incaricato di svolgere le attività di programmazione della spesa per investimenti.
7. Ove le attività di programmazione della spesa per investimenti non siano svolte, *pro quota*, anche dal personale appartenente ai Segretariati Regionali e/o alle strutture centrali del MiBAC, la percentuale di cui al comma 5 del presente articolo è incrementata fino a raggiungere il 100% del totale delle risorse di cui al precedente articolo 3, comma 2

Art. 6

MONITORAGGIO

1. Il Capo d'Istituto o il Funzionario all'uopo delegato afferente alla stazione appaltante provvede a comunicare al Segretariato regionale i nominativi dei dipendenti destinatari degli incentivi e la l'elenco degli importi, al fine di verificare che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da amministrazioni diverse, non superino l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.
2. A tal fine, i Segretariati regionali dovranno periodicamente comunicare i dati del monitoraggio alla Direzione Generale Bilancio e Direzione Generale Organizzazione, evidenziando anche le eventuali criticità, ai fini di consentire gli eventuali adempimenti di competenza.

Art. 7

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. E' rimandata alla contrattazione decentrata integrativa di sede l'individuazione delle percentuali definitive di cui all'art. 4 del presente accordo da attribuire per la ripartizione dell'incentivo in funzione dei carichi di lavoro e della complessità dei singoli appalti. Tali accordi dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Amministrazione.

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente accordo sostituisce, a far data dalla sottoscrizione definitiva, tutti gli accordi già in essere che si intendono comunque efficaci sino alla suddetta data.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] 5

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

Roma, 19/12/2018

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LE OO.SS

X IL DIRETTORE GENERALE ORGANIZZAZIONE

CGIL

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE BILANCIO

UIL

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA

CISL

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

FLP

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE ARTE E ARCHITETTURA CONTEMPORANEE E PERIFERIE URBANE

CONFSAL/UNSA

IL DIRETTORE GENERALE SPETTACOLO

CONFINTESA / F.P.

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE CINEMA

USB MIBAC

IL DIRETTORE GENERALE MUSEI

IL DIRETTORE GENERALE ARCHIVI

IL DIRETTORE GENERALE BIBLIOTECHE E ISTITUTI CULTURALI