



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

COPIA DI LAVORO

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali VV.F.
Loro Sedi

Ai Comandi Provinciali VV.F.
Loro Sedi

Alle Direzioni Centrali
Loro Sedi

Alle Scuole Centrali Antincendi
Capannelle

All' Istituto Superiore Antincendi
Roma

Alla Scuola Formazione Operativa
Montelibretti

E, p.c. All' Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento
Sede

Agli Uffici di Staff del Sig. Capo Dipartimento
Loro Sedi

Agli Uffici di Staff del Sig. Capo del C.N.VV.F.
Loro Sedi

All' Ufficio Centrale Ispettivo
Sede

OGGETTO: Dematerializzazione del foglio di viaggio – Aggiornamento all'applicativo “SIPEC”.

Nell'ambito del processo di dematerializzazione dei flussi documentali della Pubblica Amministrazione, e ultimata l'attività del gruppo di lavoro appositamente costituito, l'Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, ha realizzato un nuovo modulo dell'Applicativo “SIPEC”, finalizzato ad automatizzare il processo di invio in missione (a qualunque titolo effettuata) del personale VVF, abolendo il cartaceo del foglio di viaggio e utilizzando quale strumento di verifica, l'acquisizione automatica delle timbrature effettuate presso i lettori presenti nelle sedi di partenza e arrivo della missione stessa.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Nello specifico le novità che caratterizzano le modalità di funzionamento del nuovo modulo prevedono:

- L'utilizzo di un codice (55) che permette l'immediata individuazione di uscita e/o rientro da missione;
- Possibilità, in base alle esigenze operative, di inserire i dipendenti prima o dopo l'effettiva partenza, permettendo, nel secondo caso, la selezione da un elenco di timbrature (codice 55) coerenti con le date del provvedimento di missione;
- Il foglio di viaggio è sostituito da due tipi di report on line; uno senza dati contabili ad uso dell'ufficio del personale, e un altro, completo, ad uso dell'ufficio ragioneria.
- Il report è individuale, e riporta tutti i movimenti per singolo dipendente, in funzione delle timbrature e/o dichiarazioni registrate.
- Possibilità di gestire la missione ed i suoi orari in caso di mancata timbratura da parte del dipendente, (es: primi giorni di emergenza; destinazione presso sedi non VVF; attività operative in località disagiate etc.), utilizzando l'autocertificazione da inserire nel modulo "SIPECINFO".

In allegato si forniscono le note operative per l'utilizzazione del nuovo modulo delle missioni.

Per consentire la massima diffusione sull'utilizzo della procedura, è stata programmata una serie di incontri in videoconferenza con le **Direzioni Regionali e i Comandi di competenza**, secondo il seguente calendario:

GIORNO	SEDI
15/01/2019	Liguria – Lombardia – Molise
16/01/2019	Piemonte - Umbria – Veneto - ISA
17/01/2019	Abruzzo - Basilicata – Toscana
22/01/2019	Emilia Romagna - Friuli - Marche
23/01/2019	Campania – Lazio – Sardegna – S.C.A.
24/01/2019	Calabria – Puglia – Sicilia – S.F.O.

Le sessioni avranno inizio alle ore 9,30.

L'attivazione del nuovo modulo delle missioni, che terrà conto della necessaria informativa da impartire al personale, avverrà a conclusione degli incontri informativi e comunque non oltre il mese di febbraio 2019.

La presente circolare, trasmessa agli Uffici in indirizzo via Posta Elettronica Certificata, è rinvenibile sulla intranet del Dipartimento, alla voce:

- Risorse Logistiche > Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali > Ufficio per i servizi informatici > Norme - Linee Guida e Circolari.

IL CAPO DEL CORPO NAZIONALE
DEI VIGILI DEL FUOCO
(DATILO)