

Stampa  
M. 11. 11. 11  
M. 11. 11. 11



*Handwritten signature*

M. 11. 3 PC

DATA COPIA

**CIRCOLARE**

# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**  
**UFFICIO PER LA GESTIONE PATRIMONIALE E LE SPESE VARIE**



Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
**DCRISFIN**

REGISTRO UFFICIALE - USCITA  
Prot. n. 0027503 del 28/11/2011  
264/04.1901.04. spese per missioni sul  
territorio nazionale e ....

- Ai Sig. Vice Capo Dipartimento – Direttore Centrale per la Difesa Civile  
e per le Politiche di Protezione Civile **SEDE**
- Ai Sigg. Direttori Centrali **SEDE**
- Ai Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo **SEDE**
- Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali VV.F. **LORO SEDI**
- Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di Staff del Dipartimento **SEDE**
- Ai Sigg. Comandanti Provinciali VV.F. **LORO SEDI**
- e, p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
-- Vice Capo Dipartimento Vicario **SEDE**

Oggetto: Missioni effettuate sul territorio nazionale - Contenimento delle spese per vitto ed alloggio.

Con riferimento all'oggetto, si ravvisa l'opportunità di segnalare il disposto dell'articolo 4, comma 98, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012), in base al quale, a partire dal 1° gennaio 2012, il personale delle Amministrazioni statali, "in occasione dello svolgimento di missioni all'interno del territorio nazionale, è tenuto a fruire, per il vitto e l'alloggio, delle apposite strutture delle amministrazioni di appartenenza, ove esistenti e disponibili".

Alcuni puntuali indirizzi afferenti specificamente gli incarichi di missione del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, sono già rinvenibili nella nota n. 13045 del 26 ottobre scorso, con la quale l'Ufficio del Dirigente Generale - Capo del C.N.VV.F. ha impartito disposizioni volte al contenimento delle spese di che trattasi. Tuttavia, la nuova disciplina normativa, assumendo carattere cogente, riduce sensibilmente la casistica che consente di poter derogare dalle disposizioni di cui al citato art. 4, comma 98.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**  
**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**  
**UFFICIO PER LA GESTIONE PATRIMONIALE E LE SPESE VARIE**

Nello specifico, dal dettato della norma si evince che potrà essere ammessa al rimborso l'eventuale documentazione, fatta tenere dal personale inviato in missione, riferita sia al vitto che all'alloggio, solo in presenza della casistica di seguito elencata:

- l'assenza di strutture dell'Amministrazione nella località di svolgimento della missione;
- la mancanza di ricettività da parte della struttura ospitante, che andrà appositamente dichiarata ed adeguatamente motivata, anche in relazione ai diversi ordinamenti del personale presente nell'ambito di questo Dipartimento, dal dirigente preposto alla struttura medesima.

Si ravvisa altresì opportuno precisare che, relativamente alla fruizione del vitto, si potrà derogare dal disposto dell'art. 4, comma 98, sopra citato, in presenza di una comprovata incompatibilità, funzionale ed economica, fra il luogo dello svolgimento della missione e quello da raggiungere per la consumazione del pasto diurno.

Ne consegue che la Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie, preposta alla liquidazione delle competenze derivanti dall'invio in missione del personale appartenente al Corpo Nazionale dei VV.F. nonché a quello dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso questo Dipartimento, non potrà dar corso, a decorrere dal prossimo esercizio finanziario, a provvedimenti di rimborso di spese per vitto e alloggio in assenza di documentazione comprovante la sussistenza di una delle sopra citate oggettive circostanze.

Le SS.LL. avranno, pertanto, cura di predisporre ogni utile iniziativa per un tempestivo adeguamento delle procedure che sottendono all'invio in missione del proprio personale, aggiornando, se del caso, i previsti atti autorizzativi, a partire dal dispositivo d'incarico.

IL CAPO DIPARTIMENTO

*[Handwritten signature]*  
 (Fronca)

*[Handwritten mark]*