

## ISPETTORATO INTERREGIONALE DEL LAVORO

### PROCESSO COORDINAMENTO VIGILANZA

- Indirizzo operativo, razionalizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza in materia di lavoro e di legislazione sociale degli organi impegnati nell'azione di contrasto al lavoro irregolare, anche mediante la costituzione dei gruppi di intervento straordinario;
- Sviluppo di sinergie in materia di vigilanza per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro anche nell'ambito del Comitato Regionale di coordinamento ex art. 7 del D.L.gs 81/08;
- Prevenzione e promozione, su questioni di ordine generale, presso i datori di lavoro e le OO.SS. di categoria finalizzata al rispetto della normativa in materia lavoristica e previdenziale;
- Compiti e funzioni delle Commissioni Regionali di programmazione dell'attività ispettiva INL – INPS e INAIL;
- Gestione dei protocolli d'intesa attivati dall'Amministrazione;
- Coordinamento operativo delle task force costituite d'iniziativa e dei gruppi di interventi straordinario, anche a composizione integrata;
- Sviluppo dei rapporti con il sistema delle Regioni e degli Enti Locali e con gli altri Organismi per la realizzazione di interventi sinergici in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Coordinamento dell'attività di vigilanza delle IITTL in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale, in materia di sicurezza, di igiene del lavoro, radiazioni ionizzanti nonché in materia di controllo impianti e macchine soggette alle Direttive di mercato ed altre attività di competenza istituzionale;
- Coordinamento e programmazione vigilanza congiunta FF.SS.,
- Partecipazione a Commissioni Tecniche previste in ambito Interregionale per legge, accordi o regolamenti; Monitoraggio e analisi delle rilevazioni statistiche degli IITTL in materia di vigilanza.

### PROCESSO LEGALE

- Funzioni e compiti del Comitato dei Rapporti di lavoro:
- Trattazione dei ricorsi amministrativi previsti dalla legge, avverso i verbali ispettivi, le diffide accertative per crediti patrimoniali ed i provvedimenti concernenti l'accesso anticipato al pensionamento per gli addetti alle lavorazioni particolarmente faticose e pesanti;
- Ricorsi avverso i provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale (Art. 14 D.L.gs 81/08);
- Rappresentanza e difesa in giudizio;
- Coordinamento dell'attività legale degli IITTL;
- Monitoraggio dell'attività del contenzioso degli IITTL;
- Raccolta e inserimento sentenze Banca Dati Contenzioso.

## PROCESSO COORDINAMENTO SERVIZI ALL'UTENZA

- Sviluppo dei rapporti con il sistema delle Regioni e degli Enti locali con gli altri Organismi per la realizzazione di interventi sinergici sul mercato del lavoro e sulle politiche de lavoro;
- Supporto nell'analisi del mercato del lavoro e nel monitoraggio degli indicatori di contesto;
- Coordinamento ed analisi delle rilevazioni statistiche degli IITTL in materia di conciliazione delle vertenze individuali e collettive;
- Esami di abilitazione dei centralinisti privi della vista
- Tenuta Albo regionale terapisti della riabilitazione non vedenti;
- Procedura concorsuale Esami di Stato di abilitazione alla professione di Consulente del lavoro, secondo i Decreti direttoriali di indizione delle sessioni di esame
- Rilascio dei certificati di abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro ex art. 3 L. 12/1979
- Istruttoria conferimento Onorificenza «Stella al merito del lavoro» e relativa Commissione a livello della regione in cui insiste ciascun IIL.
- Coordinamento degli IITTL in materia di autorizzazioni, vertenze individuali e collettive;
- Coordinamento delle relazioni esterne ed interne dell'IIL (URP).

## PROCESSO PIANIFICAZIONE CONTROLLO E FUNZIONAMENTO

### PIANIFICAZIONE CONTROLLO

- Rappresentanza istituzionale negli Organi e Organismi regionali previsti dalla normativa vigente;
- Indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività di competenza;
- Supporto alle Direzioni Centrali anche per attività di programmazione dell'INL, in attuazione al Controllo di gestione e valutazione delle performance;
- Relazioni sindacali e contrattazione decentrata;
- Formazione e aggiornamento del personale;
- Analisi del territorio e programmazione strategica;
- Acquisizione ed elaborazione dei dati per la verifica e la valutazione dei risultati realizzati dagli Ispettorati Territoriali del Lavoro in relazione agli obiettivi programmati;
- Auditing interno;
- Monitoraggi delle attività della sede;
- Standard di qualità dei servizi e promozione delle pari opportunità e delle buone prassi;
- Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Adempimenti in materia di Tutela della privacy;
- Segreteria di Direzione.
- 

### FUNZIONAMENTO

- Gestione del personale, trattamento di quiescenza del personale della regione, contenzioso del personale e procedimenti disciplinari;
- Programmazione e rendicontazione economico – finanziaria;
- Gestione amministrativo-contabile dei contratti per l'acquisto di beni, servizi e forniture;

- Raccordo con l'Amministrazione centrale al fine di garantire l'uniformità e l'efficace gestione delle risorse umane ai fini del buon andamento degli Uffici;
- Gestione dei contratti di locazione e manutenzione degli immobili;
- Gestione patrimoniale attività del consegnatario;
- Gestione delle Commissioni tecniche interne (scarto atti d'archivio e fuori uso beni);
- Affari generali e servizi comuni (centralino, servizio postale, coordinamento del protocollo; gestione della posta elettronica);
- Organi collegiali di competenza
- Liquidazione competenze accessorie al personale;
- Rimborsi spese per partecipanti Commissioni dell'IIL
- Istruttoria per la corresponsione dell'indennità per mancato reddito ai volontari lavoratori autonomi del corpo nazionale del soccorso alpino e speleologico del club alpino italiano;
- Coordinamento delle attività connesse alla funzionalità dei sistemi informativi;
- Monitoraggi statistici.