



ISPETTORATO  
NAZIONALE  
DEL  
LAVORO

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DEL TERRITORIO

# PREMESSA



# MAPPATURA DEI PROCESSI

# MAPPATURA DEI PROCESSI

# PROCESSI E PROCEDIMENTI

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI IIL

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI IIL

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI IIL

## COORDINAMENTO SERVIZI ALL'UTENZA

- Sviluppo dei rapporti con il sistema delle Regioni e degli Enti locali con gli altri Organismi per la realizzazione di interventi sinergici sul mercato del lavoro e sulle politiche de lavoro;
- Supporto nell'analisi del mercato del lavoro e nel monitoraggio degli indicatori di contesto;
- Coordinamento ed analisi delle rilevazioni statistiche degli IITTL in materia di conciliazione delle vertenze individuali e collettive;
- Esami di abilitazione dei centralinisti privi della vista;
- Tenuta Albo regionale terapisti della riabilitazione non vedenti;
- Procedura concorsuale Esami di Stato di abilitazione alla professione di Consulente del lavoro, secondo i Decreti direttoriali di indizione delle sessioni di esame;
- Rilascio dei certificati di abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro ex art. 3 L. 12/1979;
- Istruttoria conferimento Onorificenza «Stella al merito del lavoro» e relativa Commissione a livello della regione in cui insiste ciascun IIL;
- Coordinamento degli IITTL in materia di autorizzazioni, vertenze individuali e collettive;
- Coordinamento delle relazioni esterne ed interne dell'IIL (URP).

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI IIL

## FUNZIONAMENTO

- Gestione del personale, trattamento di quiescenza del personale della regione, contenzioso del personale e procedimenti disciplinari;
- Programmazione e rendicontazione economico – finanziaria;
- Gestione amministrativo-contabile dei contratti per l'acquisto di beni, servizi e forniture;
- Raccordo con l'Amministrazione centrale al fine di garantire l'uniformità e l'efficace gestione delle risorse umane ai fini del buon andamento degli Uffici;
- Gestione dei contratti di locazione e manutenzione degli immobili;
- Gestione patrimoniale attività del consegnatario;
- Gestione delle Commissioni tecniche interne (scarto atti d'archivio e fuori uso beni);
- Affari generali e servizi comuni (centralino, servizio postale, coordinamento del protocollo; gestione della posta elettronica);
- Organi collegiali di competenza;
- Liquidazione competenze accessorie al personale;
- Rimborsi spese per partecipanti Commissioni dell'IIL;
- Istruttoria per la corresponsione dell'indennità per mancato reddito ai volontari lavoratori autonomi del corpo nazionale del soccorso alpino e speleologico del club alpino italiano;
- Coordinamento delle attività connesse alla funzionalità dei sistemi informativi;
- Monitoraggi statistici.

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI IIL

## PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

- Rappresentanza istituzionale negli Organi e Organismi regionali previsti dalla normativa vigente;
- Indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività di competenza;
- Supporto alle Direzioni Centrali anche per attività di programmazione dell'INL, in attuazione al Controllo di gestione e valutazione delle performance;
- Relazioni sindacali e contrattazione decentrata;
- Formazione e aggiornamento del personale;
- Analisi del territorio e programmazione strategica;
- Acquisizione ed elaborazione dei dati per la verifica e la valutazione dei risultati realizzati dagli Ispettorati Territoriali del Lavoro in relazione agli obiettivi programmati;
- Auditing interno;
- Monitoraggi delle attività della sede;
- Standard di qualità dei servizi e promozione delle pari opportunità e delle buone prassi;
- Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Adempimenti in materia di Tutela della privacy;
- Segreteria di Direzione.

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI ITL CAPOLUOGO DI REGIONE SENZA IIL

## RACCORDO REGIONALE

- Supporto all'IIL nello svolgimento delle attività istituzionali ad esso assegnate al fine di garantire l'uniformità dei processi di lavoro, la semplificazione delle procedure e la veicolazione del flusso informativo;
- Trattamento di quiescenza del personale della regione;
- Procedura concorsuale Esami di Stato di abilitazione alla professione di Consulente del lavoro, secondo i Decreti direttoriali di indizione delle sessioni di esame;
- Rilascio dei certificati di abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro ex art. 3 L. 12/1979;
- Istruttoria conferimento Onorificenza «Stella al merito del lavoro» e relativa Commissione a livello regionale su delega dell'IIL;
- Esami di abilitazione dei centralinisti privi della vista;
- Tenuta Albo regionale terapisti della riabilitazione non vedenti;
- Monitoraggi statistici regionali richiesti dall'IIL.

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI ITL

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI ITL

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI ITL

## SERVIZI ALL'UTENZA

- Relazioni esterne ed interne dell'ITL (URP) e Ispettore di turno;
- Interdizione anticipata/post partum dal lavoro per lavoratrici madri addette a lavori vietati o pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino;
- Abilitazione alla conduzione dei generatori di vapore (1): rilascio certificato;
- Abilitazione alla conduzione dei generatori di vapore/impianti termici (2): rinnovo/duplicato/rilascio per equipollenza;
- Autorizzazione installazione sistemi di controllo a distanza;
- Autorizzazione impiego minori nel settore dello spettacolo;
- Autorizzazione riduzione del riposo intermedio nell'orario di lavoro di bambini e adolescenti;
- Autorizzazione adibizione degli adolescenti a lavori pericolosi, faticosi e insalubri;
- Autorizzazione impiego adolescenti nelle lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi;
- Autorizzazione frazionamento del riposo settimanale in due periodi da 12 ore – personale pubblici spettacoli;
- Sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo determinato in deroga;
- Convalida dimissioni delle lavoratrici in caso di matrimonio;
- Convalida dimissioni delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri di figli fino a tre anni;
- Dimissioni telematiche;

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI ITL

## SERVIZI ALL'UTENZA

- Parere sulle richieste di nulla osta all'assunzione di lavoratori extracomunitari Sportello unico per l'immigrazione;
- Autorizzazione visite personali di controllo;
- Vidimazione registri tirocini formativi;
- Attestazione dei debiti del datore di lavoro deceduto nei confronti dei propri dipendenti;
- Attestato di conducente per cittadini extracomunitari;
- Rilascio o rinnovo dell'attestato di idoneità alla direzione tecnica degli impianti nucleari;
- Patente di abilitazione alla conduzione degli impianti nucleari: rilascio e rinnovo patente;
- Inchieste amministrative infortuni sul lavoro (ex inchieste pretorili);
- Certificazione dei contratti di lavoro, di appalto e di appalto e/o subappalto, anche in ambienti confinati;
- Costituzione collegio di conciliazione e arbitrato in materia di sanzioni disciplinari;
- Tentativi obbligatori e facoltativi di conciliazione davanti alla Commissione Provinciale;
- Conciliazione monocratica;
- Vertenze collettive (es. cambio di appalto in caso di previsione nei CCNL);
- Comitato dei garanti e rappresentatività sindacale.

# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI ITL

## PIANIFICAZIONE CONTROLLO E FUNZIONAMENTO

- Gestione del personale, contenzioso del personale e procedimenti disciplinari;
- Relazioni sindacali e contrattazione decentrata;
- Formazione e aggiornamento del personale;
- Programmazione e rendicontazione economico – finanziaria;
- Gestione amministrativo-contabile dei contratti per l'acquisto di beni, servizi e forniture;
- Gestione dei contratti di locazione e manutenzione degli immobili;
- Gestione dei beni mobili – attività del consegnatario;
- Affari generali e servizi comuni (centralino, servizio postale, coordinamento del protocollo; gestione della posta elettronica);
- Liquidazione competenze accessorie (missioni, straordinari ed incentivi);

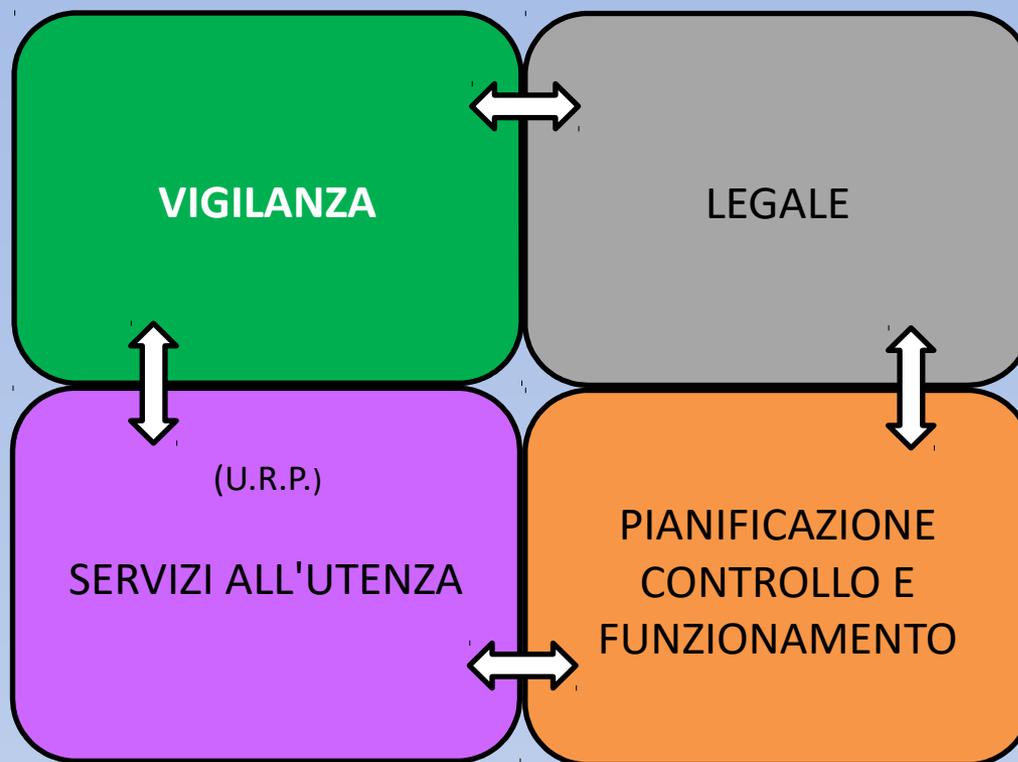
# PRINCIPALI PROCEDIMENTI/ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'AMBITO DEI PROCESSI DEGLI ITL

## PIANIFICAZIONE CONTROLLO E FUNZIONAMENTO

- Istruttoria per la corresponsione dell'indennità per mancato reddito ai volontari lavoratori autonomi del corpo nazionale del soccorso alpino e speleologico del club alpino italiano;
- Conduzione e mantenimento dei sistemi informatici, assistenza hardware e software;
- Analisi del territorio e programmazione strategica;
- Auditing interno;
- Monitoraggi delle attività della sede;
- Controllo di gestione e valutazione delle performance;
- Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Adempimenti in materia di Tutela della privacy;
- Segreteria di Direzione.

# ARCHITETTURA DEGLI UFFICI

# ARCHITETTURA DEGLI UFFICI: 4 PROCESSI



## L'unità organizzativa PROCESSO

- E' possibile l'accorpamento di due Processi (ad eccezione del Processo Vigilanza e del Processo Legale). In questo caso, qualora si possano generare Team, il nome di questi dovrà coincidere con il nome dei processi accorpati;
- Negli II.TT.L. a doppia sede è previsto per entrambe le sedi un solo Processo Pianificazione Controllo e Funzionamento, mentre potranno essere duplicati tutti gli altri processi;
- Negli II.II.L. e negli Ispettorati territoriali di Milano, Roma e Napoli è possibile prevedere la separazione del Processo Pianificazione e Controllo dal Processo Funzionamento.

## L'Unità di Raccordo Regionale

- Ad eccezione di Roma, Napoli, Milano e Venezia, nelle sedi capoluogo di Regione con più di due province e per la Calabria nell'ITL Reggio Calabria, è prevista l'**Unità di raccordo regionale**, coordinata da un Responsabile, al fine di garantire il necessario assolvimento delle funzioni istituzionali degli II.II.L. (ad esempio istruttoria ricorsi al Comitato, monitoraggi e rilevazioni statistiche). Nelle Regioni Valle d'Aosta, Umbria, Molise e Basilicata le attività previste per le Unità di Raccordo Regionale sono svolte, *ratione materiae*, nell'ambito di ciascun Processo.

## L'unità organizzativa TEAM

- Al Team vengono assegnate una o più competenze specifiche in relazione alle attività da svolgere;
- La nomenclatura dei Team da costituire all'interno dei Processi è definita e non può essere modificata;
- Nei casi in cui in un team siano assegnati dei componenti che operano anche in altri processi, il numero delle unità effettive del Team è dato dalla somma delle quote di assegnazione di tutti i suoi componenti. Qualora la somma generi risultati decimali questi non concorrono a costituire unità.
- **All'interno di ciascun Processo dovranno essere presenti almeno due Team, nel caso in cui non ci siano i numeri per generare almeno due team il personale farà capo direttamente al Responsabile del Processo (non ci può essere un Processo con un solo Team).**







*Le unità del Team si intendono comprese del loro Responsabile*





# PROCESSO VIGILANZA

*esempio di architettura*

**PROCESSO Vigilanza**





# PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA

*esempio di architettura*

**PROCESSO Servizi all'Utenza**





# PROCESSO LEGALE

*esempio di architettura*

**PROCESSO Legale**





PROCESSO PIANIFICAZIONE  
CONTROLLO E FUNZIONAMENTO

*esempio di architettura*

**PROCESSO Pianificazione  
Controllo e Funzionamento**

## Provvedimenti di Organizzazione

- L'articolazione dell'organizzazione in Processi e Team è definita nel suo complesso dal Direttore dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro che procederà alla ripartizione degli stessi per ciascuna sede.
- Il Direttore dell'INL adotterà il provvedimento di organizzazione complessiva sulla base delle ipotesi di organizzazione elaborate da ciascun Direttore di sede in relazione ai criteri generali illustrati.
- Le ipotesi di organizzazione elaborate dai Direttori degli I.T.L. saranno trasmesse al Direttore dell'INL per per il tramite del Direttore Interregionale di riferimento che ne verifica la rispondenza ai criteri dettati.

# ESEMPIO 1: INTERREGIONALE

## Direttore II

**Coordinamento  
Servizi  
all'Utenza**



**Coordinamento  
della Vigilanza**

# ESEMPIO 1: UFF. CAPOLUOGO REG.

**Direttore ITL**

Unità di Raccordo Regionale

# ESEMPIO 1: UFFICIO GRANDE

## Direttore ITL



*N.B.: Tutti i processi generano Team tranne il Processo Pianificazione e Controllo il cui personale resta in carico al Responsabile di Processo.*

# ESEMPIO 1: UFFICIO MEDIO-GRANDE

**Direttore ITL**

*N.B.: Tutti i processi generano Team. Il Processo Pianificazione Controllo e Funzionamento genera un Team per la Pianificazione e controllo e un Team accorpato per il Personale e Contabilità.*

# ESEMPIO 1: UFFICIO MEDIO

**Direttore ITL**

*N.B.: Il Processo Legale e quello dei Servizi all'Utenza non generano più di un Team dedicato e pertanto la Funzione resta in capo al Responsabile del Processo. Il personale addetto alla funzione di Pianificazione Controllo, non generando Team, resta in carico al Responsabile del Processo.*

# ESEMPIO 1: UFFICIO PICCOLO

**Direttore ITL**

*N.B.: I Processi dei Servizi all'Utenza e di Pianificazione Controllo e Funzionamento si fondono per ottenere due Team dedicati ed il Processo Legale non genera Team.*