



Roma 29 maggio 2019

**A Dcru Inail**  
c.a. Dott. Mazzetti

A Dcod Inail  
c.a. Dott. Tomasini

E p.c. Al DG Dott. Lucibello

Oggetto : Nuova procedura Self Service Dipendente - segnalazioni e richiesta chiarimenti

A seguito della recente attivazione della procedura in oggetto, la scrivente O.S. ha raccolto numerose segnalazioni di criticità inerenti a rallentamenti e a difficoltà di consolidamento dei dati imputati dal singolo lavoratore.

Pur mettendo in conto che un sistema, sia pur rodato, una volta rilasciato su grandi numeri presenta inevitabilmente blocchi e disservizi, sul cui superamento siamo certi che Dcod sia impegnata, dobbiamo tuttavia fin da subito sottolineare i riflessi che tali criticità potrebbero comportare sulla produzione e sulla produttività, anche rispetto al raggiungimento degli obiettivi di performance.

Se l'accentramento delle procedure di gestione del personale si basa in larga parte sull'autogestione del cartellino presenze e sulla conseguente responsabilizzazione del personale, appare necessario che l'Amministrazione debba porsi in un'ottica di buona fede e che quindi, sempre ma soprattutto in fase di avvio e di assestamento della procedura, debba prevedere una salvaguardia non solo per gli aspetti economici, ma anche per quanto concerne le disposizioni di carattere disciplinare in materia di orario di lavoro : ad es. in caso di assenza ingiustificata derivante da erroneo inserimento della causale da parte del dipendente, o da problematiche applicative legate alla fase di avvio.

Va inoltre valutato che gli stessi lavoratori che sono chiamati ad aggiornare il proprio ambito di competenza fronteggiano contemporaneamente carichi di lavoro già appesantiti dalle ultime novità legislative e procedurali.

Tutto ciò premesso, chiediamo:

- tempestività negli interventi tecnici in vista della prima chiusura di fine mese (anche in considerazione dei 2 giorni non lavorativi che seguiranno la predetta chiusura);
- il costante monitoraggio dei rallentamenti e blocchi della procedura, con quantificazione dei tempi medi necessari al lavoratore per gestire quotidianamente Agenda, ai fini di valutare l'impatto della procedura sulla produzione nonché i conseguenti riflessi sul sistema premiante;
- esonero da responsabilità disciplinare (salvo in caso di dolo o colpa grave) per la prima fase di avvio, ovvero fino alla completa fruibilità della procedura e dell'avvenuta erogazio-



ne del percorso formativo e-learning a tutti i dipendenti interessati.

In attesa di sollecito riscontro, e riservandoci di integrare la presente con successive segnalazioni e richieste, porgiamo distinti saluti.

Il Coordinamento Nazionale Fp Cgil Inail