



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali*

riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Ai Sigg.ri Direttori Centrali del Dipartimento

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo

Ai Sigg.ri Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg.ri Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg.ri Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento

Ai Sigg.ri Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo del CNVVF

e p.c. Sig. Dirigente Generale Capo del Corpo  
Nazionale dei Vigili del Fuoco

Sig. Dirigente dell'Ufficio I di Gabinetto  
del Capo Dipartimento

Oggetto: Art. 202 D.Lgs. n. 217/2005 - Valutazione annuale dei Direttivi, dei Primi  
Dirigenti e dei Dirigenti Superiori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
- Anno 2018

Con decreto del Ministro dell'Interno del 3 giugno 2019, Reg. Decr. nr 2382/2019 sono stati adottati i contenuti della relazione sull'attività svolta e della relativa scheda di valutazione del personale dirigente e direttivo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, sulla base di quanto indicato dai commi 3 e 5 dell'articolo 202 del decreto legislativo 13 ottobre 2005 n. 217, così come modificato dal D.Lgs. del 6 ottobre 2018 n. 127, che introducono la valutazione anche da parte dei Direttori Regionali o Interregionali, ovvero dei Dirigenti Generali nell'ambito in cui l'interessato presta servizio.

A tal fine è stato previsto che i Dirigenti Generali sovraordinati ai valutandi (sia Direttivi che Dirigenti), possano attribuire un punteggio di valutazione compreso da 0 e 5, in relazione ai seguenti giudizi valutativi:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali*  
riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Ha realizzato in modo pieno gli obiettivi e/o le attività con comportamenti organizzativi e performance ottime. Giudizio valutativo: ECCELLENTE	5
Ha realizzato in modo pieno tutti gli obiettivi e/o le attività assegnati, raggiungendo risultati talora superiori alle aspettative. Giudizio valutativo: OTTIMO	4
Ha realizzato in modo soddisfacente gli obiettivi e/o le attività assegnati, raggiungendo i risultati prestabiliti ed impresso un significativo miglioramento alle attività di competenza. Giudizio valutativo: DISTINTO	3
Ha realizzato in modo adeguato alcuni degli obiettivi e/o delle attività assegnati solo in modo parziale e svolto le attività di competenza con ordinaria diligenza ed impegno. Giudizio valutativo: BUONO	2
Gli obiettivi e/o le attività assegnati risultano realizzati con risultati minimi o inadeguati e ha svolto le attività di competenza senza la diligenza e l'impegno che sarebbero stati necessari Giudizio valutativo: MEDIOCRE	1
Non risultano elementi sufficienti a dimostrare che gli obiettivi e/o le attività assegnati siano stati realizzati. Giudizio valutativo: INSODDISFACENTE	0

I 5 punti sono stati ottenuti riducendo di 1 unità i punteggi degli indicatori riportati nella sezione B delle precedenti schede di valutazione, alle voci :

- ✓ Valutazione delle competenze organizzative
- ✓ Direzione sviluppo professionale e formazione dei collaboratori
- ✓ Attività di comunicazione
- ✓ Cooperazione interfunzionale e interistituzionale
- ✓ Parametro – Rispetto delle regole.

Il punteggio complessivo massimo, comprensivo di quello attribuito dal Capo del Dipartimento, rimane comunque pari a 100, come previsto dal comma 7 dell'articolo 202 del D.Lgs n. 217/2005.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali*

riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Ai sensi del comma 10 dell'art. 202 del D.Lgs n. 217/2005 l'esito della valutazione è tenuto in considerazione ai fini dell'eventuale revoca dell'incarico ricoperto, dell'affidamento di nuovi incarichi, della progressione in carriera dei direttivi e dei primi dirigenti e dell'attribuzione annuale della retribuzione di risultato ai primi dirigenti e dirigenti superiori.

Si evidenzia che, ai sensi del comma 3 dell'art. 211 del D. Lgs 13 ottobre 2005 n. 217, gli scatti convenzionali di cui ai comma 1 e 2 dello stesso articolo (scatti convenzionali dopo 16 anni di servizio per i direttivi, e 26 anni di servizio per i direttivi e i primi dirigenti) non sono attribuiti al personale che nei tre anni precedenti abbia riportato nella valutazione annuale in argomento, un punteggio inferiore a 80.

Quanto sopra, ai sensi dell'art. 212 D. Lgs. 13 ottobre 2005 n. 217, si applica anche al personale appartenente ai ruoli dei direttivi logistico-gestionali e informatici che sono tenuti per la prima volta a redigere la Relazione per l'attività svolta nell'anno 2018 e, in futuro, ai dirigenti logistico-gestionali e informatici.

I contenuti e le modalità di compilazione della relazione e della relativa valutazione sono illustrati negli allegati alla presente circolare, che rimangono sostanzialmente gli stessi della versione precedente, a parte l'introduzione di:

- nuova scheda riportante il giudizio valutativo, formulato dai Dirigenti Generali;
- scheda riportante la proposta di valutazione per i Direttivi da parte del Capo del Corpo;
- aggiornamento della scheda del giudizio valutativo finale del Capo Dipartimento.

Si riportano di seguito i termini di compilazione e presentazione delle relazioni:

per i Direttivi

- ✓ entro il 31 gennaio di ogni anno i Direttivi trasmettono la relazione compilata al Dirigente da cui dipendono;
- ✓ entro il 28 febbraio di ogni anno il Dirigente compila la scheda di valutazione del direttivo e la trasmette insieme con la relazione al Dirigente Generale;
- ✓ entro il 30 aprile di ogni anno il Dirigente Generale esprime il proprio giudizio valutativo compilando la scheda prevista e trasmette l'intera documentazione (relazione e valutazione) alla Direzione Centrale per le Risorse Umane



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali*  
riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

per i Primi Dirigenti e per i Dirigenti Superiori:

- ✓ entro il 31 gennaio di ogni anno i Primi Dirigenti e i Dirigenti Superiori trasmettono la relazione compilata al rispettivo Dirigente Generale;
- ✓ entro il 28 febbraio di ogni anno il Dirigente Generale esprime il proprio giudizio valutativo compilando la scheda prevista e trasmette l'intera documentazione (relazione e schede di valutazione) alla Direzione Centrale per le Risorse Umane

Per la procedura relativa all'anno 2018 i termini di cui sopra sono stabiliti come di seguito riportato:

per i Direttivi:

- ✓ entro il 7 settembre 2019 i Direttivi trasmettono la relazione compilata al Dirigente da cui dipendono;
- ✓ entro il 30 settembre 2019 il Dirigente compila le schede di valutazione dei direttivi e le trasmette insieme con le relazioni al Dirigente Generale;
- ✓ entro il 30 ottobre 2019 il Dirigente Generale esprime il proprio giudizio valutativo compilando le rispettive schede previste e trasmette l'intera documentazione (relazioni e valutazioni) alla Direzione Centrale delle Risorse Umane

per i Primi Dirigenti e per i Dirigenti Superiori:

- ✓ entro il 7 settembre 2019 i Primi Dirigenti e i Dirigenti Superiori trasmettono la relazione compilata al rispettivo Dirigente Generale;
- ✓ entro il 30 settembre 2019 il Dirigente Generale esprime il proprio giudizio valutativo compilando la scheda prevista e trasmette l'intera documentazione (relazione e schede di valutazione) alla Direzione Centrale le Risorse Umane

Tutta l'intera documentazione dovrà essere trasmessa nei termini indicati a questa Direzione Centrale al seguente indirizzo:

[riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it)

Sarà notificato a ciascun interessato il giudizio valutativo finale, entro trenta giorni dalla formulazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali*  
riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Si precisa, infine, che in caso di trasferimento ad altra sede di servizio o ad altro posto di funzione durante l'anno riferimento, dovranno essere compilate le relazioni e le relative valutazioni per i rispettivi periodi. Il peso parziale che verrà assegnato alle singole attività e/o obiettivi nei rispettivi periodi, dovrà avere un totale complessivo di 60.

Le SS. LL. sono pregate di voler dare la massima diffusione della presente Circolare a tutto il personale dei ruoli dei Direttivi e dei Dirigenti interessati.

La presente Circolare ed i relativi allegati saranno resi disponibili sulla intranet del Dipartimento, congiuntamente ai modelli di relazione e alle schede di valutazione anche in formato "word".

IL DIRETTORE CENTRALE

Pellos

Autiero  
Campus

Iuffrida