



## CORTE DEI CONTI

### IPOTESI DI ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2018

In data

**Per l'Amministrazione**

**Per le Rappresentanze Sindacali**

FP CGIL .....

CISL FP .....

UIL/PA .....

FED. CONFSAL UNSA.....

FED. NAZ. LE INTESA FP .....

FLP .....

Al termine dell'incontro, le parti hanno sottoscritto l'allegata Ipotesi di Accordo.



## CORTE DEI CONTI

### IPOTESI DI ACCORDO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2018

#### Art. 1

#### CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

- a) Il presente contratto integrativo di amministrazione si applica al personale delle aree funzionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio alla Corte dei conti.
- b) Il contratto concerne il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2018.

#### Art. 2

#### UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE

- a) Le risorse disponibili per la retribuzione accessoria, pari, come detto, a € 4.532.736,97= - al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione e delle progressioni economiche realizzate in attuazione di precedenti tornate contrattuali - sono ripartite nei differenti istituti, come da tabella che segue:

Ripartizione del Fondo risorse decentrate anno 2018

Istituti contrattuali	Euro	Quota %
Performance organizzativa	1.765.056,57	38,9
Performance individuale	1.620.500,00	35,8
PO direzione unità organizzative (funzionari preposti)	169.840,00	3,7
PO per specifiche responsabilità o professionalità	324.900,00	7,2
Indennità a vario titolo per gli uffici centrali (*)	343.263,40	7,6
Indennità a vario titolo per gli uffici regionali (*)	309.177,00	6,8
<b>Totale</b>	<b>4.532.736,97</b>	<b>100</b>

(\*) Sono comprese le indennità per i funzionari delegati, per i segretari di udienza e i compensi riguardanti l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro. Per le sedi regionali sono comprese anche le indennità per i locali responsabili del servizio prevenzione e protezione e per i consegnatari.



## CORTE DEI CONTI

- b) Il personale di diretta collaborazione percettore della relativa indennità è escluso dalla corresponsione degli emolumenti premianti e incentivanti disciplinati con il presente contratto, salvo eventuali finanziamenti destinati alle progressioni economiche.
- c) I compensi di cui agli artt. 5-6-7-8-9-10 non sono cumulabili tra loro a valere sul medesimo periodo temporale.
- d) Tutti gli importi indicati nel contratto si intendono al lordo degli oneri a carico del dipendente.

### **Art. 3**

#### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

- a) Tenuto conto del programma di lavoro, corredato dai nominativi del personale da impiegare nelle attività ordinarie e su specifici obiettivi, i dirigenti degli uffici e i funzionari preposti alle articolazioni territoriali, istituzionali e di funzionamento, rendicontano sui risultati conseguiti e la pertinente valutazione è effettuata secondo le procedure previste.
- b) Il conseguimento dei prefissati obiettivi dalle singole strutture e la positiva valutazione dell'apporto individuale costituiscono preconditione per il riconoscimento degli incentivi correlati alla performance organizzativa, commisurati al grado di partecipazione dei singoli, sulla base delle effettive presenze.
- c) Sono comprese nel computo delle presenze le tipologie di assenza di cui all'Allegato 1.1.
- d) Il premio spettante è proporzionato al tempo di lavoro ordinario effettivamente prestato.
- e) Lo stanziamento destinato al finanziamento della performance organizzativa è pari ad € 1.765.056,57=, importo questo eventualmente integrabile con le risorse destinate ai diversi istituti contrattuali che dovessero risultare non utilizzate, tanto negli uffici centrali, quanto negli uffici regionali. Il premio per la performance organizzativa è cumulabile con gli altri emolumenti del trattamento economico accessorio disciplinati con il presente Accordo.
- f) Il 20% dello stanziamento è riservato alla contrattazione di sede di cui all'art. 7, comma 7, del vigente CCNL funzioni centrali.

### **Art. 4**

#### **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

- a) Il premio per la performance individuale è attribuibile in coerenza con gli esiti del sistema di valutazione applicato a tutto il personale in servizio.
- b) Il finanziamento della performance individuale ammonta ad € 1.620.500,00=. Il 20% dello stanziamento è riservato alla contrattazione di sede di cui all'art. 7, comma 7, del vigente CCNL funzioni centrali.



## CORTE DEI CONTI

- c) Al personale che in ciascuna unità organizzativa, o aggregazione di uffici, consegue le valutazioni più elevate è riconosciuta una maggiorazione rispetto al valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.
- d) La maggiorazione di cui al punto c) sarà riconosciuta a non più del 46% del personale in misura tendenzialmente uniforme tra le diverse unità organizzative o aggregazioni di uffici.
- e) Il premio per la performance individuale può essere attribuito:
  - € 500 (importo base)
  - € 1.000 (importo base + maggiorazione)
- f) Accede al premio individuale, importo base, il personale che abbia conseguito un significativo grado di partecipazione alle attività assicurando almeno il 60% delle presenze rispetto al tempo lavorabile su base annua, per 36 ore a settimana. Accede al premio individuale, importo base e maggiorazione, il personale che abbia conseguito un significativo grado di partecipazione alle attività assicurando almeno il 70% delle presenze rispetto al tempo lavorabile su base annua, per 36 ore a settimana. Pari soglia percentuale è fissata per i rapporti di lavoro a tempo parziale. Sono comprese nel computo delle presenze le tipologie di cui all'Allegato 1.2.
- g) Sono previsti dei limiti di fruizione del premio per i compensi per compiti disagiati (art. 10) per un importo massimo di € 3.100,00 per la tipologia 1, € 2.980,00 per la tipologia 2 e € 2.840,00 per la tipologia 3, di cui all'allegato 4.
- h) Il predetto stanziamento complessivo è ripartito dall'Amministrazione, con comunicazione alle Organizzazioni sindacali e al personale, nell'ambito di ciascun aggregato/ufficio in relazione alla rispettiva consistenza numerica del personale assegnato nell'anno 2018.

### Art. 5

#### INDENNITA' DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA

- a) Lo stanziamento per il finanziamento delle posizioni organizzative, conferite dal Segretario generale per gli incarichi di preposizione ad uffici di livello non dirigenziale sulla base del regolamento di organizzazione, è pari ad € 169.840,00.
- b) L'indennità prevista, pari ad € 1.930,00= su base annua, è corrisposta previa valutazione positiva sui risultati conseguiti e sui comportamenti organizzativi.
- c) La ripartizione delle risorse è individuata dall'Amministrazione per aggregato/ufficio ed è riportata nell'Allegato 2.



## CORTE DEI CONTI

### Art. 6

#### INDENNITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ

- a) Le posizioni organizzative diverse da quelle riconosciute ai funzionari preposti di cui all'art. 5, conferite per attività di coordinamento, attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, sono individuate dall'Amministrazione (Allegato 2).
- b) I criteri per l'individuazione dei destinatari tengono conto di elementi oggettivi che considerano la particolare complessità e l'effettivo svolgimento di specifiche attività tra quelle indicate.
- c) Le risorse complessivamente destinate a tale finalità € 324.900,00= di cui € 203.400,00 agli uffici della sede centrale e € 121.500,00= agli uffici delle sedi territoriali.
- d) L'indennità di posizione organizzativa per specifiche responsabilità o professionalità è corrisposta previa valutazione positiva dell'apporto individuale ed ammonta a € 1.800,00= su base annua. Può essere attribuita per un anno o per un semestre.

### Art.7

#### INDENNITA' PER I FUNZIONARI DELEGATI

- a) È riconosciuta una indennità mensile di € 152,00= ai funzionari delegati delle seguenti regioni: Abruzzo - Campania - Lombardia - Piemonte - Puglia - Sardegna - Sicilia - Veneto.
- b) È riconosciuta una indennità mensile di € 142,00= ai funzionari delegati delle restanti regioni.
- c) È riconosciuta una indennità mensile di € 65,00= ai funzionari delegati degli uffici centrali.
- d) L'indennità è corrisposta per 11 mesi.
- e) Lo stanziamento è pari a € 37.125,00=, di cui € 5.005,00= al centro e € 32.120,00= alle sedi territoriali.
- f) L'indennità è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia resa necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che, in tal caso, subentra quale destinatario del compenso.



## CORTE DEI CONTI

### Art.8

#### **INDENNITA' PER I RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- a) È riconosciuta una indennità mensile di € 113,00= agli RSPP delle seguenti regioni: Abruzzo - Campania - Lombardia - Puglia - Sardegna - Sicilia - Veneto.
- b) È riconosciuta una indennità mensile di € 102,00= agli altri RSPP.
- c) L'indennità è corrisposta per 11 mesi.
- d) Lo stanziamento è pari a € 22.165,00= interamente destinato alle sedi territoriali.
- e) L'indennità è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia resa necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che, in tal caso, subentra quale destinatario del compenso.

### Art. 9

#### **INDENNITA' PER I CONSEGNAARI**

- a) È riconosciuta una indennità mensile di € 97,00= ai consegnatari delle seguenti regioni: Abruzzo - Campania - Lombardia - Piemonte - Puglia - Sardegna - Sicilia - Veneto.
- b) È riconosciuta una indennità mensile di € 84,00= agli altri consegnatari.
- c) L'indennità è corrisposta per 11 mesi.
- d) Lo stanziamento è pari a € 19.624,00=, interamente destinato alle sedi territoriali.
- e) L'indennità è esclusa per i periodi di prolungata assenza per i quali sia resa necessaria la formalizzazione della nomina di un sostituto che, in tal caso, subentra quale destinatario del compenso.

### Art. 10

#### **COMPENSI PER L'ESERCIZIO DI COMPITI IMPLICANTI SPECIFICI DISAGI, RISCHI, RESPONSABILITA' O GRAVOSE ARTICOLAZIONI DELL'ORARIO DI LAVORO**

- a) Il compenso trova riscontro nell'espletamento di compiti che per le modalità di esecuzione, per gli ambienti di lavoro in cui si opera, per le attrezzature utilizzate o per le inerenti responsabilità sono da considerarsi gravosi e/o disagiati. È riconosciuto, altresì, al personale tenuto a prestare l'attività lavorativa in orari inconsueti o imprevisti e nei casi in cui sia richiesta una particolare flessibilità di impiego organizzativo, necessaria per assicurare la copertura di un servizio o l'esecuzione di particolari lavori caratterizzati da scadenze perentorie.
- b) Le indennità che comportano un compenso su base giornaliera sono riservate, tranne particolari e riconosciute eccezioni, al personale della prima e della seconda area funzionale.



## CORTE DEI CONTI

- c) Il personale potrà essere destinatario del compenso soltanto se effettivamente adibito ai compiti ed alle attività per le quali è previsto e per i periodi in cui tali attività sono realmente disimpegnate.
- d) Il compenso è corrisposto previa valutazione positiva dell'apporto individuale.

### *Art. 10 bis*

#### *Per gli Aggregati/Uffici della sede di Roma*

- a) Gli uffici della sede di Roma sono destinatari delle indennità in questione, per un importo complessivo di € 343.263,40= (Allegati 3 e 4).
- b) I valori massimi sono stabiliti convenzionalmente in n. 223 giorni lavorativi per le indennità giornaliere.
- c) È riconosciuto un compenso annuo di € 671,00 = ai segretari di udienza delle sezioni giurisdizionali, per un massimo di 6 destinatari, che abbiano sostenuto il maggior carico di lavoro tenuto conto del numero delle udienze e delle camere arbitrali nonché della consistenza dei fascicoli processuali. La spesa è pari € 4.026,00= nell'ambito dello stanziamento di cui al punto a).
- d) I compensi qui regolati non sono cumulabili tra loro a valere sullo stesso periodo temporale.
- e) L'efficacia del conseguimento degli obiettivi incentivanti connessi all'utilizzo di questo compenso è oggetto di apposita informativa alla RSU di Roma e alle Organizzazioni sindacali territoriali. Alle rappresentanze sindacali è assicurata, da parte dei competenti dirigenti, l'informazione richiesta sulla corrispondenza tra le tipologie dei compensi fissati dal contratto e gli effettivi percettori come individuati dai suddetti dirigenti.

### *Art. 10 ter*

#### *Per gli Aggregati/Uffici delle sedi territoriali*

- a) Il complessivo budget destinato alla contrattazione integrativa territoriale è pari ad € 231.572,00= (Allegato 5) ed è finalizzato a compensare l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro, con esclusione, quindi, delle indennità di cui agli artt. 8, 9 e 10, che rinvergono negli stessi il loro apposito stanziamento.
- b) Le risorse assegnate a ciascun aggregato/ufficio di sede regionale sono individuate in misura proporzionale alla consistenza numerica del personale in servizio nel 2018. La contrattazione integrativa territoriale deve concludersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione definitiva del presente accordo.
- c) I valori massimi per le indennità giornaliere sono stabiliti convenzionalmente in n. 223 giorni lavorativi.



## CORTE DEI CONTI

---

- d) L'importo giornaliero dei compensi è stabilito in sede di contrattazione integrativa, in concordanza con le tipologie di mansioni individuate dal presente accordo, tenuto conto della logistica e della complessità organizzativa di ciascuna sede, in conformità ai tre valori prefissati nell'Allegato 4.
- e) È possibile riconoscere non più di un compenso per sede regionale ai segretari di udienza che assolvono il maggior carico di lavoro nei termini indicati all'art. 10bis, lett. c), e secondo criteri ulteriori da precisare nella contrattazione integrativa territoriale nell'ambito dello stanziamento di cui al punto a).



CORTE DEI CONTI

---

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Le Parti convengono di avviare, nel 2019, un reciproco scambio di informazioni finalizzato a proposte tecniche di revisione del Sistema di valutazione dei dipendenti.



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 1.1 - Tipologie di assenza previste per la fruizione della performance organizzativa

Causali di assenza (SIAP)	Tipologie di assenza
CAUT	Recupero orario in autonomia con credito
CIMA	Cong. Interdiz. maternità ispettorato lavoro
CMAT	Congedo per Maternità
COCO	Commissione Concorsi
CPAT	Congedo per Paternità
CTEA	Citazione a Testimoniare per conto Amministr.
CTTA	Cure termali invalidi guerra/serv Ctg. 1-5 Tab.A
CTTB	Cure term. inv. guerra/serv Ctg. 6-8 Tab.A e Tab.B
CUFF	Chiusura uffici per motivi di ordine pubblico
CUFH	Chiusura oraria uffici per motivi di ord. pubblico
CUPD	Chiusura ufficio per disinfestazione
FERI	Ferie
FORI	Assenza per Corso di Formazione Informatico
FORM	Assenza per Corso di Formazione Amministrativo
FORS	Trasferta per Corsi di Formazione
GAUT	Riposo Compensativo dalle ecced in autonomia (gg)
GCOM	Riposo Compensativo (gg)
GPOA	Assenza per Funzione di Giudice Popolare
INCI	Assenza per Incarichi Istituzionali
INCM	Missione per Incarichi Istituzionali
INFL	Malattia Infortunio sul Lavoro
INIT	Infortunio in itinere
MCSE	Malattia da Causa Servizio
MISI	Missione Informatica
MISS	Missione Amministrativa
PDMO	Permesso per Donazione midollo osseo
PDON	Perm. Retr. accertamento idoneità donazione organi
PDSA	Permesso per Donatori di Sangue
PGIH	Permesso per Grave Infermità (18hh/A)
PGMC	Permesso giornaliero per visita medico competente
PLDG	Permesso Lavoratore Handicap 3gg/mm
PLDH	Permesso Lavoratore Handicap (2hh/G)
PLD1	Permesso Lavoratore Handicap 18hh/mm
PLUT	Permesso Retribuito per Lutto
PMCS	Proroga Malattia da Causa Servizio
POMC	Permesso orario per visita dal medico competente
PRGI	Permesso retribuito grave infermità 3gg/aa
RCOM	Riposo Compensativo (hh)
RHA4	Perm. Assistenza portatori Handicap
RHA5	Perm. Assistenza Portatori Handicap 3 gg/mm
RIPG	Riposo orari allattamento (2hh/G)
SCOM	Riposo compensativo con spettanza (gg)
SFSE	Servizio Fuori Sede
VICO	Vigilanza Concorsi
VIME	Visita medica disposta d'ufficio
VINF	Visita c/o INAIL infortunio sul Lavoro



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 1.2 - Tipologie di assenza previste per la fruizione della performance individuale

Causali di assenza (SIAP)	Tipologie di assenza
CAUT	Recupero orario in autonomia con credito
CIMA	Cong. Interdiz. maternità ispettorato lavoro
CMAT	Congedo per maternità
COCO	Commissione Concorsi
CPAT	Congedo per paternità
CTEA	Citazione a testimoniare per conto dell'amministrazione
CUPD	Chiusura ufficio disinfezione
CUFF	Chiusura ufficio per motivi di ordine pubblico
CUFH	Chiusura oraria ufficio per motivi di ordine pubblico
FERI	Ferie
FORI	Assenza per corso di formazione informatico
FORM	Assenza per corso di formazione amministrativo
FORS	Missione per corsi di formazione
GAUT	Riposo compensativo dalle eccedenze in autonomia (gg)
GCOM	Riposo compensativo (gg)
GPOA	Assenza per funzioni di giudice popolare
INCM	Missione per incarichi istituzionali
INCI	Assenza per incarichi istituzionali
MISI	Missione informatica
MISS	Missione amministrativa
PDMO	Permesso per Donazione midollo osseo
PDON	Perm. Retr. accertamento idoneità donazione organi
PDSA	Permesso per Donatori di Sangue
PGIH	Permesso per Grave Infermità (18hh/A)
PGMC	Permesso giornaliero per visita medico competente (18 ore annue)
PLDG	Permesso lavoratore con handicap (3 gg mensili)
PLDH	Permesso Lavoratore Handicap (2hh/G)
PLUT	Permesso Retribuito per Lutto
POMC	Permesso orario per visita del medico competente
RCOM	Riposo compensativo (hh)
RIPG	Riposo orari allattamento (2hh/G)
RGPA	Assenza per malattia per terapia salvavita
SCOM	Riposo compensativo con spettanza (gg)
SFSE	Servizio Fuori Sede
VICO	Vigilanza concorsi
VIME	Visita medica disposta d'ufficio
VINF	Visita c/o INAIL infortunio sul Lavoro



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 2 - Ripartizione delle risorse per Aggregato/Ufficio

Aggregato		UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Direzione	Preposti	PO responsabilità professionalità
Organi di governo	Uffici del Presidente	Ufficio stampa	P	4	4
		Ufficio legale e documentazione	P		
		Ufficio affari internazionali	P		
		Ufficio del ruolo generale giudizi di appello	P		
		Struttura tecnica supp.org. indipendente valutazione della performance	D		
		<input type="checkbox"/> Segreteria centrale di sicurezza			
	Uffici del Segretario generale	Servizio ispettivo	D	6	13,0
		Servizio contenzioso del lavoro	D		
		Servizio di controllo della gestione	D		
		Servizio per il trattamento economico e quiescenza dei magistrati	D		
		Biblioteca centrale	P		
		Ufficio per le relazioni con il pubblico	P		
		Servizio di statistica del segretariato generale	P		
		Servizio per le relazioni sindacali	P		
		Struttura di supporto al collegio di controllo sulle spese elettorali e fonti di finanziamento	P		
		Struttura di supporto al servizio massimario e rivista	P		
		Struttura di supporto agli organi di valutazione della dirigenza di seconda fascia	P		
	<i>Redazione Intranet</i>				
	Uffici di segreteria e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti presso la sede centrale	Segreteria del Consiglio di presidenza	D	1	7
		Ufficio studi e documentazione del Consiglio di presidenza	P		
		Segreteria unica delle Sezioni Riunite	D	3	11
Struttura di supporto alle sezioni riunite in sede di controllo- Ufficio I		P			
Struttura di supporto alle sezioni riunite in sede di controllo - Ufficio II		P			
Struttura di supporto alle sezioni riunite in sede giurisdizionale, deliberante e consultiva		P			
Struttura di supporto al seminario di formazione permanente	D		1		



## CORTE DEI CONTI

Aggregato		UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Direzione	Preposti	PO responsabilità professionalità
Amministrazione attiva	Direzione generale gestione Affari generali	Segreteria della direzione generale gestione Affari generali	P	2	12
		Servizio affari amministrativi e attività negoziale	D		
		Servizio prov. per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali	D		
		Segreteria tecnica	D		
		<input type="checkbox"/> Centro unico per la fotocoproduzione			
		<input type="checkbox"/> Ufficio archivio generale			
		<input type="checkbox"/> Ufficio automobilistico			
		<input type="checkbox"/> Ufficio corrispondenza			
		<input type="checkbox"/> Ufficio portineria e custodia			
		<input type="checkbox"/> Ufficio servizi sociali			
		<input type="checkbox"/> Ufficio telefonia			
		<input type="checkbox"/> Ufficio del centralino			
		Servizio prevenzione e sicurezza	D		
		Servizio tecnico	D		
Ufficio del consegnatario	P				
Ufficio del cassiere	P				
Direzione generale gestione Risorse umane e formazione	Direzione generale gestione Risorse umane e formazione	Segreteria della direzione generale gestione risorse umane e formazione	P	2	11
		<input type="checkbox"/> Struttura gestione protocollo centrale del segretariato generale			
		<input type="checkbox"/> Segreteria del collegio medico legale			
		Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche	D		
		Servizio per il trattamento economico personale amm.	D		
		Servizio per i procedimenti disciplinari	P		
		Servizio disciplina rapporto di lavoro	D		
		<input type="checkbox"/> Strut. gestione personale ausiliario			
Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale	D				
Direzione generale Programmazione e Bilancio	Direzione generale Programmazione e Bilancio	Segreteria della direzione generale programmazione e bilancio	P	1	5
		Servizio bilancio e contabilità	D		
		Servizio di controllo di regolarità amministrativa e contabile	D		
Direzione generale Sistemi informativi automatizzati	Direzione generale Sistemi informativi automatizzati	Segreteria della direzione generale SIA	P	1	11
		Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti	D		
		Servizio per la gestione dei progetti applicativi	D		
		Servizio per la gestione del centro unico dei servizi	D		
		Servizio per la gestione ed il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali	D		



## CORTE DEI CONTI

Aggregato		UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Direzione	Preposti	PO responsabilità professionalità
Uffici istituzionali centrali	Procura	Segreteria della Procura generale	D		4
		Segreteria della procura regionale per il Lazio	D		2
	Giurisdizione	Segreteria della I Sezione giurisdizionale centrale di appello	D		1
		Segreteria della II Sezione giurisdizionale centrale di appello	D		1
		Segreteria della III Sezione giurisdizionale centrale di appello	D		1
		Segreteria della sezione giurisdizionale per il Lazio	D		4
	Controllo	Segreteria della Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato	D	6	6
		Strut. supp. uff. controllo atti Pres. consiglio, Min. giustizia, Min. affari esteri	P		
		Strut. supp. uff. controllo atti Min. interno, Min. difesa	P		
		Strut. supp. uff. controllo atti Min. economia e finanze	P		
		Strut. supp. uff. controllo atti Min. svil. econ., Min. pol. agr., alim. e for.	P		
		Strut. supp. uff. controllo atti Min. infrastrutture e trasporti, Min. ambiente	P		
		Strut. supp. uff. controllo atti Min. istr. univ. ricerca, Min. beni e att. culturali, Min. salute, Min. lavoro	P		
		Segreteria della Sezione centrale di controllo sulla gestione delle amministrazioni dello Stato	D	6	8
		Servizio di supporto alla Sezione del controllo sugli Enti	D		3
		Servizio di supporto alla Sezione delle Autonomie	D		4
		Servizio di supp. alla Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali	D		1
Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Lazio		P	1	3	
<b>Totale uffici centrali</b>			<b>33</b>	<b>113</b>	



## CORTE DEI CONTI

Aggregato	UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Direzione	Preposti	PO responsabilità professionalità
ABRUZZO	S.A.U.R. Abruzzo	D	3	3
	Segreteria della procura regionale per l'Abruzzo	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per l'Abruzzo	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per l'Abruzzo	P		
BASILICATA	S.A.U.R. Basilicata	D	3	2,5
	Segreteria della procura regionale per la Basilicata	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per la Basilicata	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Basilicata	P		
CALABRIA	S.A.U.R. Calabria	D	3	3,5
	Segreteria della procura regionale per la Calabria	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per la Calabria	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Calabria	P		
CAMPANIA	S.A.U.R. Campania	D	3	4
	Segreteria della procura regionale per la Campania	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per la Campania	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Campania	P		
EMILIA ROMAGNA	S.A.U.R. Emilia Romagna	D	3	3
	Segreteria della procura regionale per l'Emilia Romagna	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per l'Emilia Romagna	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna	P		
FRIULI VENEZIA GIULIA	S.A.U.R. Friuli Venezia Giulia	D	3	3,5
	Segreteria della procura regionale per il Friuli Venezia Giulia	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per il Friuli Venezia Giulia	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Friuli Venezia Giulia	P		
LIGURIA	S.A.U.R. Liguria	D	3	3
	Segreteria della procura regionale per la Liguria	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per la Liguria	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Liguria	P		



## CORTE DEI CONTI

Aggregato	UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Direzione	Preposti	PO responsabilità professionalità
LOMBARDIA	S.A.U.R. Lombardia	D	3	4
	Segreteria della procura regionale per la Lombardia	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per la Lombardia	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Lombardia	P		
MARCHE	S.A.U.R. Marche	D	3	3,5
	Segreteria della procura regionale per le Marche	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per le Marche	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per le Marche	P		
MOLISE	S.A.U.R. Molise	D	3	2,5
	Segreteria della procura regionale per il Molise	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per il Molise	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Molise	P		
PIEMONTE	S.A.U.R. Piemonte	D	3	3,5
	Segreteria della procura regionale per il Piemonte	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per il Piemonte	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Piemonte	P		
PUGLIA	S.A.U.R. Puglia	D	3	3,5
	Segreteria della procura regionale per la Puglia	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per la Puglia	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Puglia	P		
SARDEGNA	Segreteria della procura regionale per la Sardegna	P	1	7
	Segreteria della sezione giurisdizionale per la Sardegna - SAUR	D		
	Servizio di supporto alla sezione regionale di controllo per la Sardegna	D		
SICILIA	S.A.U.R. Sicilia	D	8	5,5
	Segreteria della procura per la regione Siciliana	P		
	Segreteria della procura generale presso la sezione giurisdizionale d'appello per la regione Siciliana	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per la regione Siciliana	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale d'appello per la regione Siciliana	P		
	Servizio di supporto alla sezione regionale di controllo per la regione Siciliana	D		
	Struttura di supporto alle sezioni riunite in sede di controllo per la regione Siciliana	P		
	Struttura di supporto al controllo legittimità amm. statali (ufficio I) per la regione Siciliana	P		
	Struttura di supporto al controllo legittimità amm. regionali (ufficio II) per la regione Siciliana	P		
	Struttura di supporto al controllo sulla gestione enti locali (ufficio III) per la regione Siciliana	P		



## CORTE DEI CONTI

Aggregato	UFFICI REGOLAMENTO Del. 1/2010	Direzione	Preposti	PO responsabilità professionalità
T.A.A. - BOLZANO	Segreteria della procura avente sede in Bolzano			2,5
	Segreteria della sezione giurisdizionale avente sede in Bolzano			
	Servizio di supporto alla sezione di controllo con sede in Bolzano	D		
T.A.A. - TRENTO	Segreteria della procura avente sede in Trento			2,5
	Segreteria della sezione giurisdizionale avente sede in Trento			
	Servizio di supporto alla sezione di controllo con sede in Trento	D		
TOSCANA	S.A.U.R. Toscana	D	3	3,5
	Segreteria della procura regionale per la Toscana	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per la Toscana	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per la Toscana	P		
UMBRIA	S.A.U.R. Umbria	D	3	2,5
	Segreteria della procura regionale per l'Umbria	P		
	Segreteria della sezione giurisdizionale per l'Umbria	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per l'Umbria	P		
VALLE D'AOSTA	Segreteria della procura regionale per la Valle d'Aosta	P	1	1
	Segreteria della sezione giurisdizionale regionale per la Valle d'Aosta - SAUR	D		
VENETO	S.A.U.R. Veneto	D	3	3,5
	Segreteria della procura regionale per il Veneto	P		
	Segreteria della giurisdizione regionale per il Veneto	P		
	Servizio di supporto sezione regionale di controllo per il Veneto	P		
<b>Totale uffici territoriali</b>			<b>55</b>	<b>67,5</b>
<b>Totale</b>			<b>88</b>	<b>180,5</b>



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 3 - Ripartizione delle quote tra gli uffici della sede di Roma

	<i>Ind.1</i>	<i>Ind.2</i>	<i>Ind.3</i>
<b><i>Uffici del presidente</i></b>			
Ufficio del ruolo generale giudizi di appello			2
Ufficio affari internazionali			1
Ufficio stampa (per Internet)			1
<b><i>Uffici del segretario generale</i></b>			
Struttura di supporto al servizio massimario e rivista			1
Biblioteca		7	
Servizio per le relazioni sindacali			1
Ufficio per le relazioni con il pubblico		13	
Redazione intranet			1
Servizio trattamento economico e di quiescenza dei magistrati			3
Segreteria del consiglio di presidenza		12	2
<b><i>DG Affari generali</i></b>			
Servizio prevenzione e protezione			3
Servizio affari amministrativi e attività negoziale			1
Servizio tecnico			6
Ufficio del cassiere			1
Ufficio del consegnatario	2		10
<b><i>Segreteria tecnica</i></b>			
Centro unico per la fotocopione e la stampa	10		
Ufficio archivio generale		8	
Ufficio automobilistico	6		
Ufficio corrispondenza		8	
Ufficio portineria e custodia	19		
Ufficio telefonia		5	
Ufficio del centralino		8	
<b><i>DG Risorse umane</i></b>			
Struttura gestione personale ausiliario e di supporto			18
Protocollo centrale del segretariato generale e segreteria DG			3
Servizio trattamento economico personale amministrativo			7
Servizio accessi, mobilità e dotazioni organiche			4



## CORTE DEI CONTI

Servizio per la disciplina rapporto di lavoro			4
Servizio per la formazione			1
Uffici della direzione programmazione e bilancio			3
<i>DG Sistemi informativi automatizzati</i>			
Servizio per la gestione del centro unico dei servizi			13
Segreteria della procura generale			2
Segreteria della procura regionale per il Lazio			2
Servizio di supporto sezione regionale controllo Lazio			3
Segreteria della I sezione centrale d'appello			3
Segreteria della II sezione centrale d'appello			3
Segreteria della III sezione centrale d'appello			3
Segreteria sezione giurisdizionale per il Lazio			4
Sezione centrale di controllo legittimità			10
Addetti ai servizi ausiliari integrati e ausiliari			42
<b>TOTALE</b>	<b>37</b>	<b>61</b>	<b>158</b>



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 4 - compensi per l'esercizio di compiti implicanti specifici disagi, rischi, responsabilità o gravose articolazioni dell'orario di lavoro

Tipologie		Importo giornaliero in euro	Importo annuale in euro (max 223 giorni)
Ind.1	conduzione di autoveicoli; portineria e custodia delle sedi; fotocoproduzione e stampa presso il centro unico della segreteria	6,80	1.516,40
Ind.2	gestione degli apparati di telefonia e centralinisti; archivio generale; ufficio corrispondenza; assistenza di sala nella biblioteca centrale; attività di sportello dell'ufficio per le relazioni con il pubblico; assistenti dei componenti del Consiglio di Presidenza nelle adunanze e nelle commissioni	6,20	1.382,60
Ind.3	attività degli addetti ai servizi ausiliari integrati, attività degli addetti alla pubblicazione delle sentenze con redazione delle relative note spese nell'ambito delle sezioni giurisdizionali e attività caratterizzate da disponibilità continuativa per le caratteristiche del servizio ovvero per il rispetto di scadenze perentorie nell'ambito delle unità organizzative indicati nell'allegato n. 1	5,50	1.226,50



## CORTE DEI CONTI

### Allegato 5 - Ripartizione delle risorse per la contrattazione integrativa territoriale

Regione	Importo in euro
Abruzzo	€ 9.047,00
Basilicata	€ 6.095,00
Calabria	€ 11.998,00
Campania	€ 20.623,00
Emilia Romagna	€ 9.967,00
Friuli Venezia Giulia	€ 7.168,00
Liguria	€ 9.200,00
Lombardia	€ 18.247,00
Marche	€ 10.465,00
Molise	€ 8.318,00
Piemonte	€ 12.458,00
Puglia	€ 15.755,00
Sardegna	€ 16.943,00
Sicilia	€ 32.545,00
Toscana	€ 10.158,00
Trentino Alto Adige - sede Bolzano	€ 4.485,00
Trentino Alto Adige - sede Trento	€ 7.475,00
Umbria	€ 7.092,00
Valle D'Aosta	€ 920,00
Veneto	€ 13.148,00
<b>Totale sedi territoriali</b>	<b>€ 231.572,00</b>