



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del  
Fuoco SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo  
CAPANELLE

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e del  
Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.  
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente Ufficio I –  
Gabinetto del Capo Dipartimento  
SEDE

OGGETTO: Personale appartenente ai ruoli speciali antincendio boschivo AIB.

Indagine conoscitiva di assegnazione definitiva presso le Direzioni Regionali dei Vigili del Fuoco e le Direzioni Centrali del Dipartimento.

Il personale inquadrato, dal 01.01.2017, nei ruoli speciali antincendio boschivo AIB ad esaurimento del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco è stato assegnato temporaneamente in sedi ricadenti, ove possibile, nella medesima provincia dove già prestava servizio presso il Corpo Forestale dello Stato, in attuazione dell'art. 15, comma 4, del D.Lvo n. 177/2016.

Con il D.M. 12 gennaio 2018 è stato istituito il Servizio Antincendio Boschivo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con la sua articolazione in uffici centrali e periferici.

In particolare, l'art. 4 del D.M. 12 gennaio 2018 prevede che l'organizzazione territoriale del servizio AIB è articolata a livello regionale e in ciascuna regione, con provvedimento del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, su proposta del Direttore Regionale, sono individuate le sedi territoriali del Corpo Nazionale nelle quali è articolato a livello provinciale il servizio AIB.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

In prima applicazione, tale individuazione è effettuata anche tenuto conto di quanto previsto dal citato art. 15, comma 4, del D.Lvo n. 177/2016.

Premesso quanto sopra, in considerazione di quanto previsto dalla citata norma, si rende opportuno effettuare una ricognizione delle aspirazioni di assegnazione definitiva presso le Direzioni Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco e le Direzioni Centrali del Dipartimento del personale, non dirigente, appartenente ai ruoli speciali antincendio boschivo AIB, di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), c), d), f) del D.Lvo n. 97/2017, come modificato del D.Lvo n. 127/2018.

**Tale ricognizione non è rivolta al personale appartenente al ruolo dei Capi Squadra AIB e dei Capi Reparto AIB, per il quale sarà emanata a breve un'apposita circolare di mobilità, a domanda.**

Si evidenzia che ai fini dell'assegnazione della sede saranno applicati, per ciascun ruolo, i criteri di mobilità attualmente in vigore per il restante personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che espleta funzioni operative, di cui si allega copia (Allegati 1 e 2). Per il personale appartenente al ruolo dei direttivi speciali che espleta funzioni operative continuano ad applicarsi i criteri previsti all'art. 2 dell'Accordo Integrativo sottoscritto dalla Organizzazioni Sindacali concernente i criteri per la formazione delle graduatorie nazionali di mobilità volontaria a domanda del personale non direttivo e non dirigente.

Le eventuali manifestazioni di interesse avranno carattere ricognitivo e dovranno essere trasmesse, utilizzando l'apposito modulo allegato, distinto per ruolo di appartenenza (All. A o All. B), esclusivamente tramite gli Uffici di appartenenza a uno dei due seguenti indirizzi di posta certificata, a seconda della qualifica rivestita:

1. personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco AIB: [riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficioquarto@cert.vigilfuoco.it);
2. personale appartenente al ruolo degli Ispettori Antincendi AIB, al ruolo dei Direttivi AIB e al ruolo dei Direttivi Speciali Antincendi AIB: [riu.ufficiodisecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiodisecondo@cert.vigilfuoco.it).

## MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà disponibile a partire dal 15 novembre 2019 fino al 19 novembre 2019.

Dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo [riu.ufficiodisecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiodisecondo@cert.vigilfuoco.it), un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nel sito (ALLEGATO 3).

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente.

Infine le stesse accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere consegnate entro il **20 novembre 2019** con nota di accompagnamento tramite PEC agli indirizzi sopra specificati esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio Centrale del Dipartimento".

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare la domanda al più vicino Comando dei Vigili del Fuoco.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione", comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Si chiede ai Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Periferici di voler prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure, accertando, in particolare, che la presente circolare venga diffusa rapidamente ed integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato, anche se temporaneamente assente dal servizio a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pellos