

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

**NUCLEO CINOFILI** 

# LIBRETTO DI MANTENIMENTO

# **OPERATIVO E DI ADDESTRAMENTO**





Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

DIREZIONE REGIONALE

#### **NUCLEO CINOFILI**

# LIBRETTO DI MANTENIMENTO OPERATIVO E DI ADDESTRAMENTO

Unità Cinofila composta da:

Conduttore		
Cane		
	l'Istruttore Referente Regionale	

# DATI UNITÀ CINOFILA

COGNOME	NOME	
QUALIFICA		
Nome del Cane Razza Sesso	Data Nascita  Mantello  N° Microchip	
foto frontale del cane con num. microchip	foto laterale del cane con num. microchip	
CERTIFICAZIONI		
• Ricerca di Superficie/Maceri	e: (conseguita il	)
• Fire Investigations:	(conseguita il	)

II presente "Libretto di Mantenimento Operativo e di Addestramento", rappresenta documento ufficiale, riconosciuto dal Ministero dell'Interno.
Al fine delle verifiche tecniche, necessarie per il mantenimento dello standard operativo dell'Unità Cinofila alla quale è intestato, il titolare dovrà provvedere
all'aggiornamento e alla corretta compilazione dello stesso.
Firma del Conduttore Cinofilo

Firma del Coordinatore Regionale



### VERIFICHE

	11 10						
Note							
Esito							
Specializzazione							
Località							
Data							



#### **ADDESTRAMENTO**

Data	Orario	Tipo di addestramento	Località	Responsabile addestramento



Responsabile addestramento							
Località							
Tipo di addestramento							
Orario							
Data							

# Segue ADDESTRAMENTO

Responsabile addestramento							
Località							
Tipo di addestramento							
Orario							
Data							



Responsabile addestramento							
Località							
Tipo di addestramento							
Orario							
Data							



# Segue ADDESTRAMENTO

Orario Tipo di addestramento

Data	Orario	Tipo di addestramento	Località	Responsabile addestramento



# Segue ADDESTRAMENTO

200							
Responsabile addestramento							
Località							
Tipo di addestramento							
Orario							
Data							

Responsabile addestramento							
Località							
Tipo di addestramento							
Orario							
Data							



# Segue ADDESTRAMENTO

~~~.							
Responsabile addestramento							
Località							
Tipo di addestramento							
Orario							
Data							

#### INTERVENTI

Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							



Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							

Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							

II Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							

Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							



Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							

Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							



Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							

Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							



Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							

Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							



II Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							

II Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							



Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							



Il Responsabile							
Località							
Tipo di intervento							
N° Rapporto di intervento							
Data							



NO	OTE			
				_
				_

# LIBRETTO DI MANTENIMENTO

OFERATIVO E DI ADDESTRAMENTO	



Segue NOTE		

# DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE Ufficio Pianificazione, Controllo e Sviluppo Servizio Documentazione Centrale