



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA  
UFFICIO 3 Coordinamento USMAF SASN  
DIREZIONE GENERALE IGIENE E SICUREZZA DEGLI  
ALIMENTI E LA NUTRIZIONE  
UFFICIO 2 Igiene degli Alimenti ed Esportazione

N. 11

Risposta al Foglio del .....

Ministero della Salute

DGISAN

0068776-P-11/12/2019



363036990

Agli USMAF SASN  
LORO PEC

e,pc DGPOB Ufficio 3  
Direttore Dr.ssa S. Amicone  
SEDE

**OGGETTO:** indicazioni in merito al rilascio delle certificazioni di importazione per alimenti di origine non animale e MOCA mediante applicativo europeo TRACES NT.

L'applicazione del Regolamento UE 2017/625 prevista con decorrenza 14/12/2019, prevede che il rilascio dei CHED-D per i controlli ufficiali di cui all'oggetto, avvenga mediante l'utilizzo dell'applicativo informatico europeo TRACES - NT.

Tale applicativo prevede che nel certificato sanitario sia riportato il nominativo del personale che inserisce i dati relativi al controllo sanitario effettuato.

Salvo eventuali ulteriori indicazioni da parte della competente DGPOB che legge per conoscenza, in adeguamento di ciò che è riportato nella procedura operativa attualmente applicata, (POS 11 rev. 4), alle esigenze del nuovo sistema informatico TRACES-NT si comunica quanto segue.

Al fine di consentire una agevole transizione al nuovo quadro normativo ed evitare difficoltà nelle attività dei flussi di importazione delle merci di cui all'oggetto, al personale che effettua l'inserimento dei dati riguardanti i controlli sanitari eseguiti, spetta il compito di verificarne la correttezza, la completezza e la loro congruità con i dati inseriti dall'operatore esterno e con i documenti di accompagnamento della merce e pertanto, la certificazione emessa, dovrà riportare il nominativo di chi ha eseguito la suddetta attività di controllo. Il personale, preventivamente registrato, validato ed autorizzato ad accedere all'applicativo TRACES-NT, è di fatto autorizzato dal dirigente dell'Ufficio a svolgere le attività sopra descritte.

Rimane ferma la responsabilità, in capo al Dirigente medico dell'Ufficio, di stabilire l'iter tecnico-amministrativo finalizzato all'organizzazione dei controlli sulle merci presentate all'importazione, attenendosi ai livelli di controllo previsti dalla normativa vigente o valutando il relativo livello di controllo proposto dal personale tecnico laddove non sia previsto il controllo accresciuto.

Al Dirigente è attribuita, altresì, la responsabilità degli atti emessi rilasciati su richiesta degli Utenti e pertanto, qualora si debba rilasciare l'originale del CHED-D (atto a rilevanza esterna) dovrà essere apposta la firma ed il timbro del Dirigente dell'Ufficio.

Il Direttore Ufficio 2 DGISAN  
(Dr. Pietro NOE')

Il Direttore Ufficio 3 DGPPE  
(Dr. Mauro DIONISIO)