



ALLEGATO ALLA CIRCOLARE

"Manuale di gestione del dispositivo di soccorso del
Corpo nazionale dei vigili del fuoco in caso di
calamità".

BOZZA 10/20



SOMMARIO

PARTE PRIMA	5
1. TIPOLOGIA DELLE EMERGENZE - LIVELLI DI ALLARME - GESTIONE DEGLI STATI DI EMERGENZA	5
1.1. TIPOLOGIA DI EMERGENZA E LIVELLI DI ALLARME	5
1.1.1. STATO DI ALLERTAMENTO	5
1.2. GESTIONE DEGLI STATI DI ALLERTAMENTO E DELLE EMERGENZE	6
1.2.1. SISTEMA DI COMANDO, COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA RISPOSTA ALL'EMERGENZA – L'INCIDENT COMMAND SYSTEM (ICS) – LE SALE CRISI	6
1.2.2. GESTIONE DELLO STATO DI PREALLERTA	7
1.2.3. GESTIONE DELLO STATO DI ALLERTA	8
1.2.4. LIVELLI DELLO STATO DI EMERGENZA	8
1.2.5. GESTIONE DELLO STATO DI EMERGENZA – IL CODICE DELL'EMERGENZA	8
1.2.6. STATO DI EMERGENZA DI LIVELLO PROVINCIALE	8
1.2.7. STATO DI EMERGENZA DI LIVELLO REGIONALE	9
1.2.8. STATO DI EMERGENZA DI LIVELLO NAZIONALE	9
1.2.9. STATO DI EMERGENZA DI LIVELLO INTERNAZIONALE	10
PARTE SECONDA	11
2. GESTIONE DELLA MOBILITAZIONE - FUNZIONI E COMPITI DELLE STRUTTURE	11
2.1. LIVELLI DI MOBILITAZIONE	11
2.2. COLONNA MOBILE REGIONALE	12
2.3. ESERCITAZIONI	16
2.4. FASI DI MOBILITAZIONE	16
2.5. STRUTTURE CENTRALI DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO	17
2.4.1 CENTRO OPERATIVO NAZIONALE- SALA CRISI NAZIONALE -SALA DECISIONI	17
2.4.2 SALA OPERATIVA COORDINAMENTO E ASSISTENZA AL VOLO (SOCAV)	22
2.4.3 FUNZIONE VF PRESSO COAU	22
2.4.4 FUNZIONE VF PRESSO SALA SITUAZIONE ITALIA	22
2.4.5 FUNZIONE VF PRESSO DICOMAC	23
2.4.6 DIARIO DI SALA OPERATIVA - LOGBOOK	23
2.4.7 PIANIFICAZIONE IMPIEGO ASSETTI AEREI	24
2.6. COORDINAMENTO GENERALE IMPIEGO AEROMOBILI IN ALLARME S1 E S2	24
2.7. COORDINAMENTO CON STRUTTURE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	25
PARTE TERZA	26
3. CATENA DI COMANDO IN ZONA D'OPERAZIONI	26



3.1. CATENA DI COMANDO IN ZONA D'OPERAZIONI PER MICROCALAMITA' - EVENTI CHE POSSONO ESSERE GESTITI IN AMBITO LOCALE O REGIONALE	26
3.1.1 COMPITI DEL COMANDO VF COLPITO DALL'EVENTO	26
3.1.2 COMPITI DELLA DIREZIONE REGIONALE COLPITA DALL'EVENTO	27
3.2. CATENA DI COMANDO IN ZONA D'OPERAZIONI PER CALAMITA' NAZIONALE	27
3.2.1 COMANDO VF COLPITO DALL'EVENTO	27
3.2.2 DIREZIONE REGIONALE COLPITA DALL'EVENTO	28
3.3. COMANDO REGIONALE DI AREA COLPITA	29
3.4. FUNZIONI DEL CRAVF, DEL DOAVF E DEI PCAVF	30
3.5. FUNZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE IN CASO DI CALAMITA' NAZIONALE	32
3.6. STRUTTURA SANITARIA A SUPPORTO DELL'EMERGENZA IN CASO DI CALAMITA' NAZIONALE	33
PARTE QUARTA	34
4. UNITÀ ORGANIZZATE DI RISPOSTA OPERATIVA PER LA PRONTA MOBILITAZIONE	34
4.1. I MODULI	34
4.2. TIPOLOGIA E NOMENCLATURA DEI MODULI	35
PARTE QUINTA	43
5. LOGISTICA, TELECOMUNICAZIONI E COMUNICAZIONE	43
5.1. LOGISTICA E AUTONOMIA LOGISTICA	43
5.2. TELECOMUNICAZIONI E COMUNICAZIONE - INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)	45
5.3. FUNZIONE DI BACK-UP DEI COMANDI E DELLE DIREZIONI COLPITE	47
SCHEDA	1
SCHEDA N. 1 – ESEMPLIFICAZIONE DI AZIONI IN FUNZIONE DEL LIVELLO DI ALLARME	2
SCHEDA N. 2 – ATTIVITÀ DELLE FUNZIONI DEI SISTEMI ICS	8
SCHEDA N. 3 – ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLE SALE CRISI	15
SCHEDA N. 4 - COMUNICAZIONI TRA SQUADRE E SALE OPERATIVE - CANALIZZAZIONE RADIO PROVINCIALE E REGIONALE	18
SCHEDA N. 5 – GESTIONE DEL CODICE DELL'EMERGENZA (CODEM)	20
SCHEDA N. 6 – MODULISTICA DI MOBILITAZIONE	28
SCHEDA N. 7 - ESEMPI DI ATTIVAZIONE PROGRESSIVA DEI MODULI SU SCENARI EMERGENZIALI	29
SCHEDA N. 8 – PRONTEZZA DELLA MOBILITAZIONE	32
SCHEDA N. 9 – MODELLO DI DIARIO DI SALA - LOGBOOK	34
SCHEDA N. 10 - FUNZIONI DEL SETTORE AEREO	37
SCHEDA N. 11 – CAMPI BASE DEI VIGILI DEL FUOCO	39
SCHEDA N. 12 - FUNZIONI DELLE STRUTTURE TERRITORIALI	47
SCHEDA N. 13 - CONFIGURAZIONE UCL E REQUISITI MINIMI HARDWARE - CONFIGURAZIONE POSTO DI COMANDO AVANZATO	50

SCHEDA N. 14 – FUNZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	53
SCHEDA N. 15 - SCHEDE MODULI	58
SCHEDA N. 16 - DISTRIBUZIONE MODULI SUDDIVISI PER REGIONE	117
SCHEDA N. 17 - PRINCIPALI TIPOLOGIE DI RISCHI CON ESEMPLIFICAZIONE DI ALCUNE POSSIBILI ATTIVAZIONI CONSEQUENTI	123
SCHEDA N. 18 - PROCEDURE ICT	126
GLOSSARIO	130

BOZZA 17.01.20



PARTE PRIMA

1. TIPOLOGIA DELLE EMERGENZE - LIVELLI DI ALLARME - GESTIONE DEGLI STATI DI EMERGENZA

1.1. TIPOLOGIA DI EMERGENZA E LIVELLI DI ALLARME

Il Corpo nazionale dei vigili del fuoco (C.N.VV.F.) deve essere in grado di fronteggiare con prontezza tutte le possibili emergenze conseguenti agli eventi calamitosi in relazione alle tipologie di rischi di cui all'art. 24 del D. Lgs. n. 139/06, ai compiti affidati dal D.Lgs. n° 1 del 2018, Codice di Protezione Civile, e garantire l'intervento di soccorso tecnico urgente nell'immediatezza degli eventi. I livelli di allertamento devono essere rapportati alla tipologia, livello ed estensione dell'evento previsto o in atto. L'Annesso n. 1 riporta una esemplificazione di azioni che possono essere adottate in funzione del livello di allarme.

1.1.1. STATO DI ALLERTAMENTO

Si individuano 3 stati di allertamento e mobilitazione ai quali sono associati, nei diversi ambiti di competenza locale, regionale e nazionale, distinte attività di preparazione, controllo, approntamento e impiego di risorse, sia con riferimento agli eventi attesi che a quelli che abbiano determinato calamità o gravi emergenze.

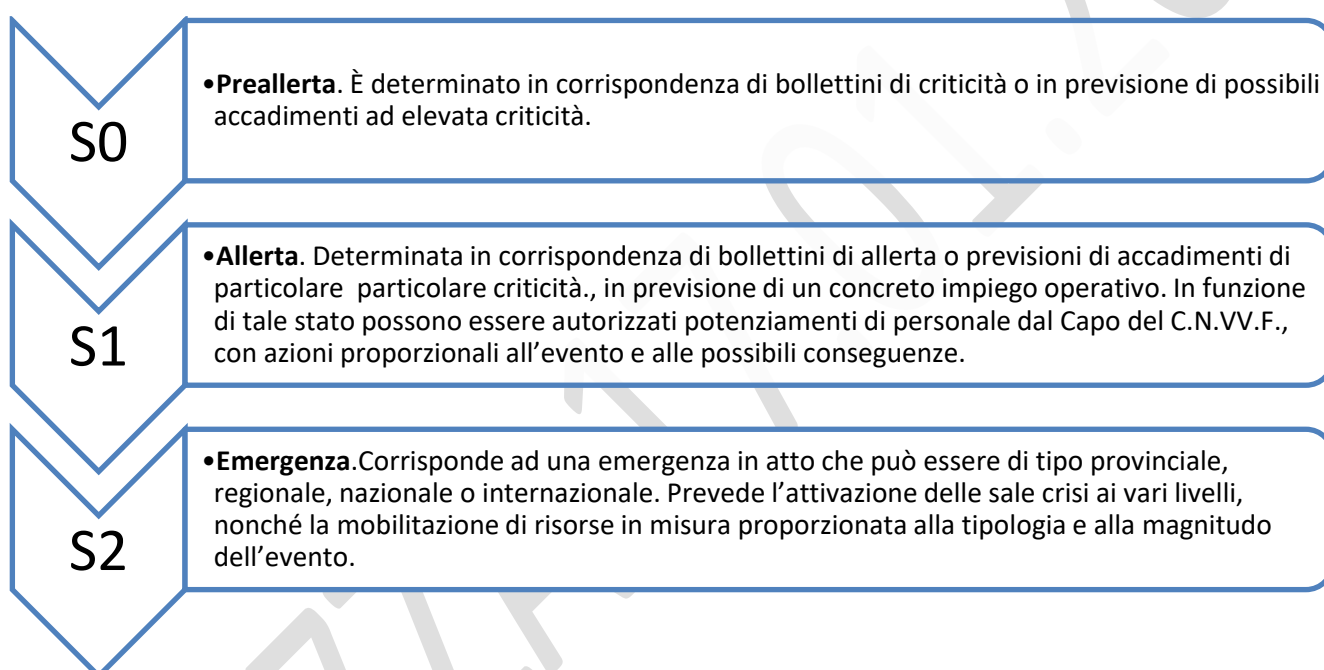
La qualificazione dello stato di allertamento e mobilitazione è stabilita dal Capo del C.N.VV.F. su proposta del Direttore Centrale dell'Emergenza o su richiesta dei Direttori Regionali interessati.

Sono definiti:

- **S0 – PREALLERTA.** Determinato in corrispondenza di bollettini di criticità o in previsione di possibili accadimenti ad elevata criticità.
Nello stato di preallerta vengono pianificate le esigenze per l'impiego del personale in servizio, previsto l'eventuale potenziamento e/o impiego in caso di emergenza conclamata con i necessari potenziamenti del personale da richiamare, nonché predisposti i relativi approntamenti.
- **S1 - ALLERTA.** Determinata in corrispondenza di bollettini di allerta o previsioni di particolare criticità, in previsione di un potenziale concreto impiego operativo. In funzione di tale stato possono essere autorizzati potenziamenti di personale dal Capo del C.N.VV.F., con azioni proporzionali all'evento e alle possibili conseguenze, sulla base dell'estensione e della vulnerabilità del territorio interessato nonché delle persone potenzialmente coinvolte.

- **S2 - EMERGENZA.** Corrisponde ad una emergenza in atto che può essere di tipo provinciale, regionale, nazionale o internazionale. Prevede l'attivazione delle sale crisi ai vari livelli, nonché la mobilitazione di risorse in misura proporzionata alla tipologia e alla magnitudo dell'evento, sulla base dell'estensione del territorio interessato e delle persone potenzialmente coinvolte. In caso di emergenza di livello nazionale il personale mobilitato opera secondo le fasi operative indicate dal Capo del C.N.VV.F. tramite il Centro Operativo Nazionale (CON) della Direzione Centrale per l'Emergenza soccorso tecnico e antincendio boschivo (DCE), sulla base delle esigenze indicate dalla Direzione Regionale interessata.

SCHEMA SEMPLIFICATO DEGLI STATI DI ALLERTAMENTO



1.2. GESTIONE DEGLI STATI DI ALLERTAMENTO E DELLE EMERGENZE

1.2.1. SISTEMA DI COMANDO, COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA RISPOSTA ALL'EMERGENZA – L'INCIDENT COMMAND SYSTEM (ICS) – LE SALE CRISI

Per la gestione degli stati di allertamento e delle emergenze Il CNVF adotta il modello dell'Incident Command System (ICS).

Tale sistema è applicato in forma sistematica a tutti i livelli di comando, coordinamento e controllo del CNVF.

In funzione della tipologia di emergenze e dei livelli di allerta, il Capo del CNVF, il Direttore Centrale per l'Emergenza, i Direttori regionali e i Comandanti provinciali organizzeranno il sistema di comando, coordinamento e controllo della risposta operativa negli ambiti di competenza.

La disciplina dell'ICS presso i vari uffici del CNVF è effettuata mediante apposite disposizioni di servizio in linea con la presente circolare. Esse dovranno regolamentare l'attivazione, il funzionamento e la rimodulazione dei sistemi ICS a livello centrale e territoriale, individuando in forma continuativa le figure responsabili delle funzioni previste, in modo che le stesse abbiano la possibilità di interagire e operare in forma coordinata sui vari livelli delle articolazioni del CNVF.

Si specifica che le funzioni dell'ICS con i nominativi dei relativi responsabili possono essere accorpate ovvero distinte sulla base della complessità della gestione dell'attività di competenza.

A livello esemplificativo, al fine di dare una uniforme interpretazione delle attività associate alle varie funzioni dell'ICS, nella **Scheda 2** è riportato uno schema riepilogativo la cui messa in funzione e gestione, ricade in ogni caso sotto la diretta responsabilità del dirigente di riferimento.

Nella Parte III del presente Allegato sono altresì impartite direttive per l'organizzazione degli ICS delle strutture interessate nella gestione dell'emergenza.

In caso di emergenze non fronteggiabili con le risorse predisposte in via ordinaria, gli Uffici del CNVF a livello centrale e territoriale attivano le proprie Sale Crisi che, associate alle Sale Operative, consentono di assicurare la gestione dell'evento con l'individuazione delle postazioni operative già allestite e attrezzate per ciascuna delle funzioni dell'ICS, in modo da essere prontamente utilizzate. Le Sale Crisi devono consentire l'utilizzo di tutti gli applicativi informatici in uso al CNVF, i collegamenti telefonici, radio e di videoconferenza, nonché di tutti gli applicativi necessari all'espletamento delle attività previste.

L'attivazione delle Sale Crisi può essere effettuata anche per alcune delle funzioni dell'ICS, nei casi in cui la Sala Operativa non riesca ad assicurare l'ordinata gestione degli interventi a causa della loro complessità o della contemporanea molteplicità delle richieste di intervento sulle linee di emergenza 115 ovvero pervenute dalle centrali del NUE 112.

Nella **Scheda 3** si propone uno schema di attivazione delle Sale Crisi a livello provinciale.

1.2.2. GESTIONE DELLO STATO DI PREALLERTA

In occasione della ricezione di bollettini di criticità o di informazioni che possono far temere l'insorgere di un grave evento emergenziale, i Comandi VF, le Direzioni regionali VF e il Centro Operativo Nazionale (CON) preallertano i dispositivi di soccorso negli ambiti interessati.

In corrispondenza allo stato di preallertamento le strutture del C.N.VV.F., pianificano sistemi di risposta coerenti con l'emergenza ipotizzata con il personale in servizio, anche in applicazione di piani di emergenza esistenti, predispongono i servizi del personale con il personale presente, e prevedono il possibile potenziamento al dispositivo ordinario da attivare successivamente, qualora si verificasse l'emergenza, con eventuali richiami di personale, nonché i mezzi e i sistemi necessari.

In tutte le circostanze di allertamento è di fondamentale importanza verificare la funzionalità di tutti i sistemi di comunicazione disponibili, con particolare riferimento alla rete radio che assicurerà, sin dalle prime fasi del soccorso, il flusso di comunicazione tra le squadre e le sale operative, mediante i canali disponibili, avvalendosi dei sistemi a disposizione.

Nella **Scheda 4** si riportano le canalizzazioni predisposte e gestite dai Centri TLC di zona sotto il coordinamento del Centro TLC Nazionale.

1.2.3. GESTIONE DELLO STATO DI ALLERTA

In relazione allo stato di allerta, i Comandi VF con il coordinamento delle Direzioni Regionali VF, definiscono se necessario il potenziamento del dispositivo operativo per affrontare i possibili scenari. In funzione dei potenziamenti autorizzati, predispongono il servizio con azioni proporzionali all'evento e alle possibili conseguenze, sulla base dell'estensione e della vulnerabilità del territorio interessato nonché delle persone potenzialmente coinvolte.

1.2.4. LIVELLI DELLO STATO DI EMERGENZA

L'emergenza può essere:

- PROVINCIALE, individuata con codice dal colore bianco.
- REGIONALE, individuata con codice dal colore giallo.
- NAZIONALE, individuata con codice dal colore rosso .
- INTERNAZIONALE, individuata con codice dal colore azzurro.

1.2.5. GESTIONE DELLO STATO DI EMERGENZA – IL CODICE DELL'EMERGENZA

Per la gestione delle emergenze, i Comandi ovvero le Direzioni Regionali ovvero il CON attribuiscono il "codice dell'emergenza" (CODEM) mediante l'applicativo "SUPporto PeR le EMergenze" (SUPREME), che identificherà tutte le comunicazioni che riguardano l'evento emergenziale, con particolare riferimento ai movimenti di risorse (personale e mezzi) mobilitati fuori provincia per soccorso, i rapporti di intervento, le relazioni con Amministrazioni ed enti, nonché ogni atto amministrativo e contabile che derivi dalla gestione dell'emergenza stessa.

Le modalità di impiego del CODEM sono riportate nella **Scheda 5**.

In caso di avaria o malfunzionamento temporaneo dell'applicativo, la mobilitazione delle risorse deve essere comunque effettuata fino al ripristino del programma, mediante disposizioni scritte stabilite secondo la modulistica di cui alla **Scheda 6**, con l'indicazione del codice emergenza. Tutte le strutture operative del Corpo dovranno assicurare il mantenimento della suddetta documentazione da utilizzare, senza ritardo, in caso di emergenza, individuando la modalità d'uso con specifica di servizio. Tutte le comunicazioni prodotte in tale periodo transitorio dovranno essere acquisite nel programma SUPREME dopo il suo ripristino.

1.2.6. STATO DI EMERGENZA DI LIVELLO PROVINCIALE

L'emergenza di livello provinciale è coordinata dal Comandante VF e può essere fronteggiata con le risorse provinciali con limitato concorso di risorse della Direzione Regionale VF.

Oltre all'attivazione e alla gestione delle risorse operative secondo ordini di priorità stabiliti dalla locale catena di comando, è cura della Sala Operativa Provinciale (SOP) informare tempestivamente e costantemente la Sala Operativa Regionale (SOR) ed il CON sullo stato delle operazioni e, nei casi di particolare rilevanza, inoltrare periodicamente rapporti riassuntivi sull'attività svolta.

Tutta l'attività operativa, di rendicontazione statistica e di carattere amministrativo, dovrà essere effettuata in maniera puntuale tramite l'utilizzo dei software ministeriali.

1.2.7. STATO DI EMERGENZA DI LIVELLO REGIONALE

L'emergenza di livello regionale può coinvolgere una o più province di una regione e viene fronteggiata con le risorse in dotazione alle sedi VF del territorio colpito, con limitato concorso di specifiche risorse provenienti dalle Direzioni Regionali VF non coinvolte.

In tale contesto, in ragione della magnitudo dell'evento, il Direttore Regionale può avocare a sé il coordinamento dello scenario operativo, colloquiando direttamente con il responsabile/i delle operazione/i sul posto e relazionandosi con il CON per eventuali richieste di risorse operative, aggiornandolo sull'evoluzione degli eventi anche mediante invio di rapporti di aggiornamento. Altresì si interfaccia con le autorità di protezione civile.

Qualora la magnitudo dell'evento sia tale da richiedere una gestione delle operazioni più complessa, il Direttore Regionale può decidere di attivare il Comando Regionale di Area Colpita (CRAVF), istituendo immediatamente le funzioni necessarie per la gestione della crisi. In relazione allo scenario il Comandante d'Area Colpita può anche decidere di attivare parzialmente la sua struttura di coordinamento per le sole funzioni necessarie.

Il CON garantisce l'attività di supporto alla struttura regionale mediante la propria Sala Emergenze, aggiornando periodicamente il vertice della DCE e dell'Amministrazione sulla situazione.

Tutta l'attività operativa, di rendicontazione statistica e di carattere amministrativo, dovrà essere effettuata in maniera puntuale tramite l'utilizzo dei software ministeriali.

1.2.8. STATO DI EMERGENZA DI LIVELLO NAZIONALE

L'emergenza di livello nazionale viene fronteggiata con le risorse della Direzione Regionale VF colpita e con un significativo apporto di risorse dalle altre Direzioni Regionali e dalle strutture centrali del Corpo.

Questo tipo di scenario può coinvolgere una o più province di una regione o più regioni (ad esempio per eventi meteorologici che attraversano una porzione del territorio italiano). In tal caso la magnitudo dell'evento è tale che le risorse regionali ed extraregionali sono impegnate nelle operazioni di soccorso.

In tale scenario ciascuna struttura regionale colpita assume il ruolo di coordinamento dello scenario operativo, colloquiando direttamente con i responsabili delle operazioni sul posto e relazionandosi con il CON per eventuali richieste di risorse e per i collegamenti con le autorità di Protezione Civile, provvedendo all'invio di rapporti periodici di aggiornamento della situazione.

Qualora la magnitudo dell'evento e la relativa complessità siano tali da necessitare una gestione delle operazioni più strutturata, il Direttore Regionale VF, sentito il Capo del Corpo, attiva nel proprio territorio il Comando Regionale di Area colpita (CRAVF), assumendone il comando, con le funzioni necessarie per la gestione della crisi. In relazione allo scenario può anche decidere di attivare parzialmente la sua struttura di coordinamento per le sole funzioni necessarie.

Il CON, su indicazione del Direttore Centrale della DCE, attiva la Sala Crisi nazionale per garantire il coordinamento dello scenario e la gestione delle risorse inviate. L'attivazione della Sala Crisi nazionale può avvenire anche in maniera parziale per le sole funzioni necessarie alle attività previste.

La Sala Crisi nazionale attua quanto disposto dalla Sala Decisioni nazionale, provvede alle attività di coordinamento dello scenario, alla gestione delle risorse operative extraregionali inviate ed all'aggiornamento periodico ai vertici dell'Amministrazione sullo stato delle operazioni.

Tutta l'attività operativa, di rendicontazione statistica e di carattere amministrativo, dovrà essere effettuata in maniera puntuale tramite l'utilizzo dei software ministeriali.

1.2.9. STATO DI EMERGENZA DI LIVELLO INTERNAZIONALE

In occasione di emergenze al di fuori del territorio nazionale, il C.N.VV.F. può essere chiamato a intervenire nella nazione colpita. In tale occasione i moduli operativi possono essere inviati secondo le vigenti procedure.

L'invio di risorse operative avviene generalmente su indicazione del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale ed in raccordo con la Presidenza del Consiglio e il Ministero degli Affari Esteri.

Nell'ambito del Meccanismo europeo di protezione civile, tale invio di risorse è generalmente definito sulla base di moduli operativi VF pre-certificati costituiti in modo da garantire nel complesso piena autosufficienza e pronta mobilità.

L'invio di risorse operative al di fuori del territorio nazionale viene coordinato dalla DCE tramite il CON che funge da punto di contatto del C.N.VV.F. con il Dipartimento di Protezione Civile ed altre realtà governative.

Tutta l'attività operativa, di rendicontazione statistica e di carattere amministrativo, dovrà essere effettuata in maniera puntuale tramite l'utilizzo dei software ministeriali o applicativi dedicati.

PARTE SECONDA

2. GESTIONE DELLA MOBILITAZIONE - FUNZIONI E COMPITI DELLE STRUTTURE

2.1. LIVELLI DI MOBILITAZIONE

Tutto il personale del C.N.VV.F., compreso quello a servizio giornaliero e di ogni ruolo, è mobilitabile e, in caso di calamità o emergenza, è tenuto a rendersi disponibile per le esigenze operative o di supporto sulla base delle disposizioni emanate.

In relazione alla tipologia e magnitudo dell'evento e alle conseguenti esigenze operative, la mobilitazione viene disposta con i seguenti criteri:

- **MOBILITAZIONE IMMEDIATA**
Attività SAR – ricerca e salvataggio per personale in turno, con partenza da attuarsi di norma entro 30 minuti dalla disposizione, con contingenti pianificati e già predisposti dotato di logistica leggera.
Se necessario Impiego della componente aerea per la rapida dislocazione di risorse operative.
Attività di valutazione, “ASSESSMENT” - da svolgere senza comportare ritardi nella mobilitazione, finalizzata essenzialmente a migliorare la qualità e la precisione della mobilitazione, necessaria in particolare quando le informazioni dalla zona colpita non sono sufficienti, da effettuare anche con l'impiego di aeromobili (elicotteri, droni anche a lungo raggio, aerei).
Tutte le risorse, per le quali sono stati predisposti i servizi di pronto impiego, possono essere mobilitate con prontezza “immediata”.
- **POTENZIAMENTO DELLA MOBILITAZIONE IMMEDIATA** – invio di squadre per attività SAR entro l'inizio del successivo turno di servizio e comunque entro 12 ore dall'evento. Se necessario impiego della componente aerea per trasporto attrezzature e moduli operativi.
Possono essere mobilitate in forma di potenziamento, tutte le risorse che hanno completato l'approntamento operativo entro i tempi tecnici necessari successivi all'allarme, sia per la preparazione dei mezzi che per la composizione della squadra.
- **MOBILITAZIONE INTEGRATIVA** - invio del supporto con logistica media di norma entro 24 ore dall'evento con eventuale ulteriore invio di squadre SAR entro 48 ore.
Possono essere mobilitate in forma integrativa tutte le risorse che sono state approntate per il pronto invio nei turni successivi a quello in cui si è verificato l'evento.

- MOBILITAZIONE DI CONSOLIDAMENTO – consolidamento del dispositivo sul campo con invio risorse per prolungamento delle attività e stabilizzazione logistica e cambi del personale.

Una schematizzazione dei livelli di mobilitazione è riportata nella figura seguente.



Nella **Scheda 7** è riportata una esemplificazione della mobilitazione delle risorse secondo i criteri sopra specificati, in funzione delle varie tipologie di emergenze.

2.2. COLONNA MOBILE REGIONALE

La partecipazione ai soccorsi, nelle calamità avviene mediante l'impiego delle colonne mobili regionali del C.N.VV.F. che operano sotto il comando dei direttori regionali e interregionali, ai sensi della normativa vigente, e in particolare dell'articolo 8 della Legge 996/70:

“Gli ispettori regionali o interregionali coordinano:

- *le attività dei comandi VF agli effetti dei servizi antincendi e di protezione civile;*
- *esercitano il comando della colonna mobile di soccorso costituita nell'ambito dell'ispettorato, curandone l'organizzazione, l'addestramento e l'impiego;*
- *svolgono le funzioni ispettive generali loro demandate, nonché il controllo sull'attività dei servizi di prevenzione antincendio espletati dai comandi VF, per assicurarne uniformità di applicazione e di indirizzo interpretativo. In caso di pubblica calamità, l'ispettore regionale o interregionale assume la responsabilità dell'impiego anche delle altre colonne mobili di soccorso o loro unità chiamate ad operare nell'ambito regionale o interregionale e di ogni altro reparto del Corpo. Lo stesso ispettore od altro ispettore generale appositamente designato, sovrintende altresì, sotto il profilo tecnico, all'impiego delle forze che partecipano in via ausiliaria alle operazioni di soccorso.”*

Si richiama anche l'art. 3 co. 3 lettera c) del DPR 314/2002 coordinato con il DPR 159/2012:

“Alle direzioni regionali e interregionali, fermi restando i compiti di organizzazione, indirizzo, coordinamento e controllo del Dipartimento, sono attribuiti, oltre ai compiti già previsti dalla normativa vigente per gli ispettorati regionali, le funzioni ed i compiti di seguito indicati:

c) organizzazione, gestione e coordinamento operativo della colonna mobile regionale in raccordo con il Dipartimento;”

La mobilitazione può avvenire anche in caso di esercitazione disposta dal direttore regionale o dal Capo del C.N.VV.F. tramite il Direttore centrale della DCE, anche per la partecipazione a manovre di protezione civile, secondo le direttive del Capo del DVFSPDC.

Per assicurare il pronto impiego in caso di calamità, i comandi provinciali VF predispongono i turni del personale dei moduli operativi di colonna mobile regionale, secondo criteri di rotazione e nel rispetto dei piani di mobilitazione; il foglio di servizio di ogni turno deve essere sempre aggiornato sulle dotazioni e organizzazioni dei moduli e del personale interessato.

L'invio delle squadre e dei mezzi è assicurato nel più breve tempo possibile. In caso di approntamento del campo base dei soccorritori, il personale operativo e di supporto effettua quanto necessario per l'allestimento ed il funzionamento dello stesso e dei connessi servizi logistici, secondo le disposizioni del responsabile del campo base.

Per coprire le assenze del personale immediatamente mobilitato i comandi interessati possono richiamare in servizio personale secondo quanto previsto dal regolamento di servizio art 79 lettera c. In ogni caso il reintegro di unità già mobilitate verso aree colpite non potrà essere superiore al 70% salvo diversa autorizzazione del Capo del Corpo.

Nell'ambito delle attività di colonna mobile regionale, i periodi di riposo di tutto il personale ed il soddisfacimento delle esigenze logistiche dello stesso vengono assicurati, di norma, all'interno delle strutture logistiche allestite o presso i campi base dei soccorritori o presso le sedi del C.N.VV.F. disponibili, nel rispetto delle normative contrattuali.

Rimane fermo per tutto il personale l'obbligo:

- del rispetto delle procedure di servizio e di intervento;
- delle attività di polizia giudiziaria;
- della collaborazione con altri enti e forze operative;
- della assegnazione del numero progressivo dell'intervento;
- della redazione dei rapporti di intervento;
- dell'utilizzo di tutti gli applicativi informatici centralizzati per la corretta gestione, controllo e rendicontazione delle attività;
- di garantire un adeguato flusso di informazioni tra le strutture del C.N.VV.F. opportunamente georeferenziate o georeferenziazibili.

Pianificazione della risposta operativa

Le strutture territoriali predispongono i piani di emergenza relativi ai rischi nel territorio di competenza.

Ciascuna Direzione Regionale predispone un piano di mobilitazione della colonna mobile regionale, definiti “Piani di colonna mobile regionale”. Gli stessi, unitamente a tutti i piani di emergenza provinciali e regionali, sono archiviati elettronicamente su sistemi condivisi con il Centro Operativo Nazionale.

I piani di emergenza e di mobilitazione della colonna mobile regionale devono essere costantemente aggiornati e verificati in relazione all’efficacia degli stessi.

Per il mantenimento in efficienza delle colonne mobili regionali, i Direttori Regionali dovranno formalmente designare i funzionari incaricati quali responsabili per la gestione del mantenimento della prontezza e dell’impiego operativo, nonché, per ogni modulo assegnato, una unità di personale qualificato (di norma capo squadra o capo reparto) in qualità di referente responsabile del mantenimento operativo del modulo di competenza.

Al fine di consentire l’univoca individuazione dei moduli e l’associazione ai rispettivi referenti, ogni modulo sarà associato a una sigla distintiva che contiene i seguenti elementi: “SIGLA MODULO-PRIME TRE LETTERE REGIONE-NUMERO CARDINALE PROGRESSIVO” (es. per il Modulo di Soccorso n. 1 della Direzione Regionale Piemonte, si userà la sigla “MO.SOCC-PIE-01”).

Ciascun automezzo assegnato ai moduli sarà contraddistinto dal codice di riferimento.

Le Direzioni Regionali comunicheranno al Centro Operativo Nazionale i nominativi dei funzionari e dei referenti responsabili, nonché la sede di appartenenza e la dislocazione degli automezzi.

La rappresentazione dell’efficienza e della prontezza dei moduli è effettuata mediante un cruscotto nazionale, accessibile da REPORT, che presenta le risorse mobilitabili con prontezza immediata o successiva, sulla base dei servizi del personale operativo in turno inserito mediante il programma SO115, tenendo conto dell’efficienza dei mezzi e delle attrezzature che formano il convoglio.

La rappresentazione della prontezza dei moduli è effettuato direttamente da parte dei Comandi e delle Direzioni Regionali, sulla base delle risorse di competenza, pianificate secondo i piani regionali di Colonna Mobile.

A seguito della mobilitazione delle risorse, il cruscotto aggiorna lo stato di prontezza dei moduli, tenendo conto dell’invio in missione del personale, fino alla nuova copertura da parte di personale montante o rientrato in servizio.

Nella **Scheda 8** sono fornite indicazioni sullo stato di prontezza dei moduli.

Il medesimo cruscotto consente di monitorare, sulla base delle risultanze di SUPREME e di SO115, il quadro complessivo delle risorse mobilitate e impiegate in un dato luogo e per la gestione di una determinata emergenza.

Mobilitazione delle Colonne Mobili Regionali.

Qualora la dimensione dell’evento comporti la necessità di potenziamenti rilevanti provenienti da altre province o da altre regioni, il C.N.VV.F. mobilita le Colonne Mobili Regionali (CMR), strutturate in moduli di soccorso (in analogia al Meccanismo europeo) integrate da capacità operative

aggiuntive (tutti i mezzi e le risorse logistiche e strumentali assegnate alle strutture territoriali del C.N.VV.F. attivabili in caso di emergenza).

Il dispositivo di soccorso integrativo sarà modulato tenendo conto della necessità di coprire tutte le funzioni necessarie per la gestione delle attività (quali ad esempio integrazioni delle funzioni comando, logistica, operativa, TAS, ecc.), che si aggiungono a quelle già presenti sul territorio colpito.

Pertanto la dimensione delle risorse impiegate sarà opportunamente modulata per garantire la copertura di tutte le funzioni necessarie per la gestione dell'emergenza. Ad esempio se la funzione di comando e supporto al management è già adeguatamente strutturata sul territorio, non sarà necessario integrarla. Analogamente, nei casi in cui non sia necessario assicurare strutture campali di logistica.

Ogni Direzione Regionale o interregionale dispone di moduli di soccorso che fanno parte della CMR. Il modulo di soccorso è una entità organizzata composta da personale e dotazioni logistiche e strumentali finalizzata all'intervento operativo negli scenari emergenziali.

Le Direzioni regionali VF e i Comandi provinciali VF assicurano il pronto impiego, nei tempi definiti, dei moduli e delle risorse a loro assegnati, provvedendo al mantenimento dell'efficienza delle dotazioni logistiche e strumentali e alla predisposizione del servizio di colonna mobile regionale. Tale servizio è predisposto mediante l'uso degli applicativi informatici.

Il servizio, per ogni turno, deve esplicitare i nominativi del personale incaricato di assicurare prioritariamente l'attività di soccorso in calamità con l'impiego delle dotazioni logistiche e strumentali assegnate, fermo restando che tutto il personale in servizio se necessario può essere immediatamente mobilitato.

Il personale inserito nel dispositivo di CMR deve avere, nella sede in cui presta servizio, pronto l'equipaggiamento personale da caricare sui mezzi predisposti.

Tutto il personale deve verificare l'efficienza delle dotazioni logistiche e operative atte a consentire la mobilitazione immediata verso aree colpite da calamità.

Le dotazioni logistiche e strumentali dovranno essere dislocate in modo da garantire una rapida mobilitazione e un più facile accesso alla viabilità nazionale o ai principali nodi di scambio e trasporto (porti, aeroporti, nuclei elicotteri, ecc...) compatibilmente con le disponibilità logistiche e con le esigenze del soccorso.

Il modulo operativo è una unità che garantisce autonomia e indipendenza rispetto alla sua organizzazione.

I moduli devono quindi rispettare i seguenti principi:

- **Autonomia operativa:** un modulo non deve gravare sulla struttura presso la quale si trova ad operare. Ad esempio un modulo di ricerca e soccorso in ambiente urbano ha tutte le dotazioni operative e strumentali che gli consentono di operare in autonomia e sicurezza unitamente ad una autonomia logistica.
- **Organizzazione interna:** il modulo deve essere strutturato al suo interno con una organizzazione che ricalchi il modello Incident Command System (ICS) con l'individuazione dei responsabili di

funzione (Comando, Operazioni, Logistica, Pianificazione, Amministrativa). Nel caso di moduli di modeste dimensioni più funzioni possono essere ricoperte da una medesima figura.

La mobilitazione si concretizza con la disposizione mediante SUPREME da parte della Direzione Regionale o del CON (a seconda della rilevanza dell'emergenza) alla quale fa seguito la comunicazione di avvenuta partenza delle squadre. Le squadre in partenza sono mobilitate con numero di scheda di intervento mediante SO115. Lo stesso numero di scheda è utilizzato per tutti i trasferimenti, i potenziamenti e gli avvicendamenti del personale del Comando verso lo stesso sito, sino alla conclusione dell'emergenza.

Ulteriori indicazioni sono contenute nella **Scheda 8** – Prontezza della mobilitazione.

2.3. ESERCITAZIONI

Tutto il personale del CNVF è tenuto ad addestrarsi periodicamente per garantire l'efficace impiego della colonna mobile regionale.

I Comandi e le Direzioni assicureranno lo svolgimento di attività addestrative per posti di comando ovvero mediante specifiche manovre operative con l'impiego dei mezzi e dei materiali in dotazione, nonché per assicurare l'efficace rispetto del sistema di coordinamento previsto.

Sono confermate le prove di allarme già previste dalla Circolare MI.SA. 28/91, con comunicazione al Centro Operativo Nazionale dell'esito delle stesse.

Le prove di allarme saranno oggetto di registrazione su SO115 e per le stesse dovrà essere redatto rapporto di intervento per la tipologia di manovra effettuata.

2.4. FASI DI MOBILITAZIONE

In ragione della magnitudo dell'evento e della forza operativa presente in servizio presso i Comandi al momento dell'accadimento dell'emergenza, è possibile ipotizzare che per ciascuna Direzione Regionale VF possa essere immediatamente inviato un contingente fino al 30% del personale in turno e che tale percentuale sia applicabile anche ai successivi turni, sulla base delle esigenze di soccorso del territorio colpito e della Direzione Regionale VF che deve assicurare la mobilitazione.

Il Direttore regionale sulla base delle esigenze rappresentate dal Comandante VF può disporre il raddoppio del turno di tutto o parte del personale interessato.

In caso di calamità, il C.N.VV.F. assicura la presenza sul territorio di personale e mezzi anche con l'utilizzo di strutture campali o temporanee in aggiunta a quelle ordinarie, tali da garantire la operatività H24. Le turnazioni del personale impegnato saranno organizzate secondo le seguenti fasi, disposte dal Capo del C.N.VV.F., in accordo con il vigente contratto di lavoro. Per emergenze a carattere regionale di durata non superiore a quattro giorni, le fasi per il personale mobilitato verso la provincia colpita sono individuate dal Direttore regionale.

- **PRIMA FASE**

L'orario di lavoro è di 24 ore su 24 con avvicendamento del personale da effettuarsi entro i 7 giorni di permanenza, e comunque in accordo ai CCNL vigenti. Di norma la prima fase operativa rimane attiva fino al concludersi delle operazioni di ricerca, soccorso e salvataggio (SAR). L'attività deve essere organizzata tenendo conto dei criteri di efficienza e continuità delle operazioni, e della necessità di assicurare le fasi di ristoro e recupero.

- **SECONDA FASE**

La copertura del servizio deve essere garantita per 24 ore, l'orario di lavoro è di 16 ore su 24 con avvicendamento del personale da effettuarsi entro i 10 giorni di permanenza e comunque in accordo ai CCNL vigenti. Di norma la seconda fase operativa rimane attiva fino al concludersi delle operazioni di soccorso e delle primarie attività di messa in sicurezza e mitigazione del rischio residuo.

- **TERZA FASE**

La copertura del servizio può essere garantita per tutte le 24 ore necessario; l'orario di lavoro è di 12 ore su 24 con avvicendamento del personale da effettuarsi entro i 14 giorni di permanenza e comunque in accordo ai CCNL vigenti. Di norma la terza fase operativa rimane attiva fino a quando non vengono concluse le attività di messa in sicurezza e assistenza alla popolazione fino al cessare delle esigenze, anche sulla base delle Ordinanze di Protezione Civile.

Le ore di impegno devono essere pianificate dai Comandanti dei CRAVF in modo da assicurare la funzionale e continua copertura dei servizi di soccorso tecnico urgente H24 nei territori di competenza, sulla base dei distaccamenti in cui sono presenti i soccorritori anche nelle fasi successive alla prima.

2.5. STRUTTURE CENTRALI DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

Tutti gli Uffici appartenenti alle strutture centrali del C.N.VV.F., in caso di emergenza, partecipano alla gestione delle attività sulla base delle disposizioni impartite dal Capo del C.N.VV.F.. A tal fine tutto il personale e le risorse operative, logistiche e strumentali, al pari di quanto avviene presso le strutture territoriali, potranno essere mobilitati in area colpita o impiegato per i servizi di emergenza sulla base delle disposizioni ricevute. Per assicurare la propria attività, le strutture centrali attuano quanto di loro competenza mediante il CON.

2.4.1 CENTRO OPERATIVO NAZIONALE- SALA CRISI NAZIONALE -SALA DECISIONI

Il Centro Operativo Nazionale (CON) è la struttura di coordinamento per la gestione delle emergenze sul territorio nazionale nonché punto di contatto per le attività operative del C.N.VV.F. con gli altri Enti ed Amministrazioni in ambito nazionale e internazionale, con l'espletamento delle attività previste dall'art. 64 del regolamento di servizio (D.P.R. 64/2012).

Il CON, tra l'altro, assicura e verifica:

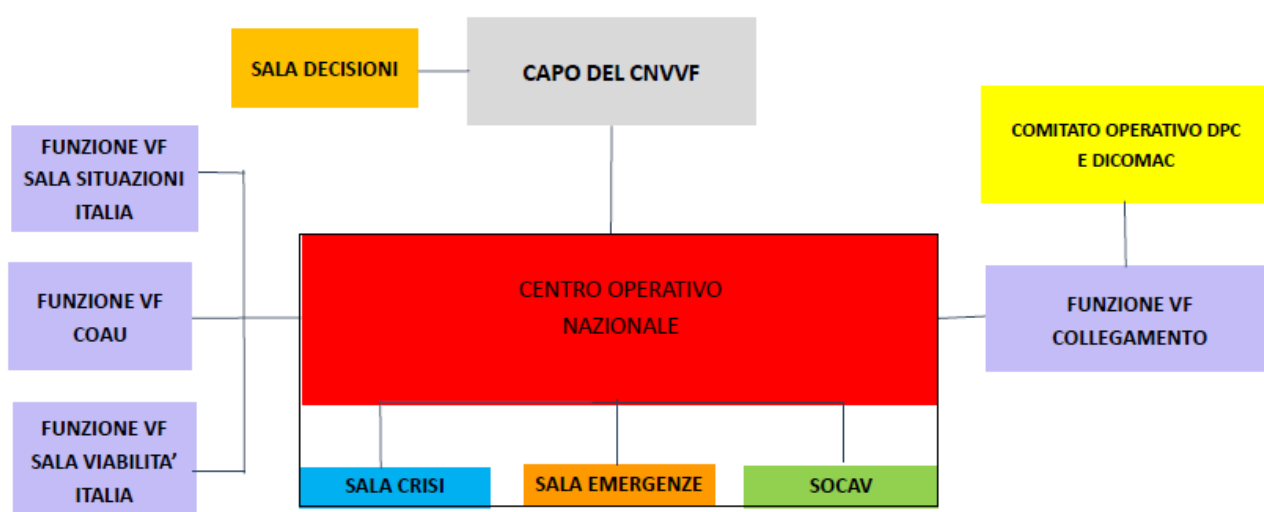
- l'applicazione delle pianificazioni esistenti, disponendo con immediatezza la mobilitazione di mezzi, risorse e personale su tutto il territorio nazionale, in raccordo con le Direzioni Regionali VF colpite da calamità o eventi attesi;
- l'immediato impiego della flotta aerea del C.N.VV.F. per la ricognizione e valutazione degli scenari, per la rapida movimentazione di risorse operative, per il rapido raggiungimento delle aree colpite (superamento dell'effetto schermo);
- la diffusione di disposizioni e direttive del Capo del C.N.VV.F..

Presso il CON in caso di calamità si insediano la Sala Crisi nazionale e la Sala Decisioni, in aggiunta alla Sala Emergenze e alla Sala Operativa Coordinamento e Assistenza al Volo (SOCAV), ordinariamente attive e presidiate.

Il Direttore Centrale della DCE assume la Funzione di Comando presso la Sala Crisi del CON, supportato dal Vicario della DCE.

A seguito della convocazione della Sala Crisi deve essere garantita la possibilità di attivare collegamenti audio-video con le Direzioni regionali, i Comandi provinciali colpiti e le strutture operative sul campo.

Si riporta di seguito lo schema della struttura che si attiva nel CON e i relativi collegamenti.



Funzioni di collegamento del Centro Operativo Nazionale per le decisioni del Capo del CNVVF

SALA DECISIONI

In occasione delle emergenze nazionali il Capo del C.N.VV.F. può attivare la Sala Decisioni composta dai Direttori Centrali, per rendere immediatamente disponibili le competenze necessarie alla gestione dell'emergenza.

SALA CRISI NAZIONALE

In occasione delle attivazioni per la gestione dell'emergenza, la Sala Crisi del CON è strutturata mediante le seguenti funzioni:

- **COMANDO:** tale funzione assicura la direzione e il coordinamento generale della Sala. E' assicurata dal Direttore Centrale della DCE, supportato dal Vicario della DCE e dal dirigente dell'Ufficio Coordinamento Servizio Aereo e Soccorso Aeroportuale (UCSA). In assenza di tali

figure la funzione è comunque assicurata da un dirigente della DCE, individuato dal Direttore Centrale per l'Emergenza.

- **OPERATIVA:** è assicurata dal dirigente del CON che si avvale anche dell'attivazione dei sistemi di telecomunicazione radio e satellitari a livello nazionale. Per le specifiche attribuzioni in materia di soccorso aereo si raccorda con la SOCAV, avvalendosi, qualora istituita, della specifica funzione aerea di supporto al CON, e per gli altri settori specialistici, con i relativi dirigenti/funzionari di settore. In assenza di tali figure la funzione di raccordo è comunque assicurata da un dirigente della DCE, individuato dal Direttore Centrale per l'Emergenza.
- **LOGISTICA:** è assicurata da un dirigente designato dal Direttore Centrale Risorse Logistiche e Strumentali (DCRLS), che garantisce quanto necessario relativamente a mezzi, attrezzature, materiali e servizi, attivando un adeguato monitoraggio degli stessi, supportando in materia contrattuale il territorio colpito e mantenendo aggiornata la Funzione Pianificazione. Provvede altresì ai necessari accreditamenti sui pertinenti capitoli di bilancio in raccordo con la funzione amministrativa-contabile. Il dirigente della funzione Logistica garantisce anche la predisposizione e il coordinamento delle attività per l'utilizzo dei sistemi informatici e di telecomunicazione sia da remoto tramite il CED e il TLC Nazionale e qualora necessario, in relazione alla gravità dell'evento, anche nell'area colpita dall'evento con personale dell'Ufficio ICT e del TLC nazionale. Svolgerà altresì funzione di coordinamento tra la struttura informatica e TLC nazionale e il corrispondente personale informatico e TLC del modulo ICT che presta servizio nell'area colpita dall'evento.
- **PIANIFICAZIONE:** è assicurata dal dirigente della DCE per l'Ufficio NBCR e i servizi specializzati. Compito fondamentale della funzione di pianificazione è di assicurare la conoscenza aggiornata della situazione e la redazione dei rapporti periodici con la frequenza necessaria, la redazione del piano di azione per le giornate successive, la previsione delle esigenze di risorse in modo da assicurarne l'immediata disponibilità e il relativo avvicendamento. Il piano di azione viene redatto con il contributo di tutte le altre funzioni. In assenza di tali figure la funzione è comunque assicurata da un dirigente della DCE, individuato dal Direttore Centrale dell'Emergenza.
- **AMMINISTRATIVA-CONTABILE:** assicurata da un dirigente designato dal Direttore Centrale per le Risorse Finanziarie (DCRF) insieme al Vice Direttore Centrale della DCRLS o suo delegato. Tale funzione provvede all'attivazione delle procedure di assegnazione delle risorse finanziarie, monitoraggio della spesa per personale, mezzi e materiali ed indirizza l'applicazione corretta delle procedure di acquisto di beni e servizi, nonché la coerenza degli atti amministrativi, fornendo supporto, assistenza e consulenza alle strutture corrispondenti attivate sul territorio.

Sono inoltre garantite le seguenti **FUNZIONI DI STAFF:**

- **COLLEGAMENTO:** con le strutture interne - Garantisce la funzione di raccordo con il Capo del C.N.VV.F. e con il Capo del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, Soccorso Pubblico e Difesa Civile

(DVFSPDC), assicurando altresì l'interazione con gli uffici legislativi competenti per l'emanazione di ordinanze, provvedimenti di legge straordinari e rapporti con le OO.SS..

- **SANITARIA, IGIENE E SICUREZZA:** assicura quanto necessario per l'attività sanitaria, il supporto psicologico e di sicurezza sul lavoro nella gestione dell'emergenza.
- **COMUNICAZIONE IN EMERGENZA:** assicura la comunicazione in emergenza (CO.EM.), cura la comunicazione verso l'esterno e i rapporti con i mezzi di informazione, effettua il monitoraggio dei media su TV, giornali, social, nonché l'invio e la gestione in supporto di eventuali moduli di comunicazione verso il CRAVF. Assicura quanto prima la trasmissione di immagini in diretta dai luoghi delle operazioni verso la sala crisi. Tale funzione è assicurata dal referente responsabile per la comunicazione in emergenza o da altro dirigente o funzionario specificamente incaricato.
- **RACCORDO CON ALTRE STRUTTURE OPERATIVE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE:** Svolge attività di raccordo e collegamento con le altre strutture operative nazionali che possono supportare la gestione operativa.

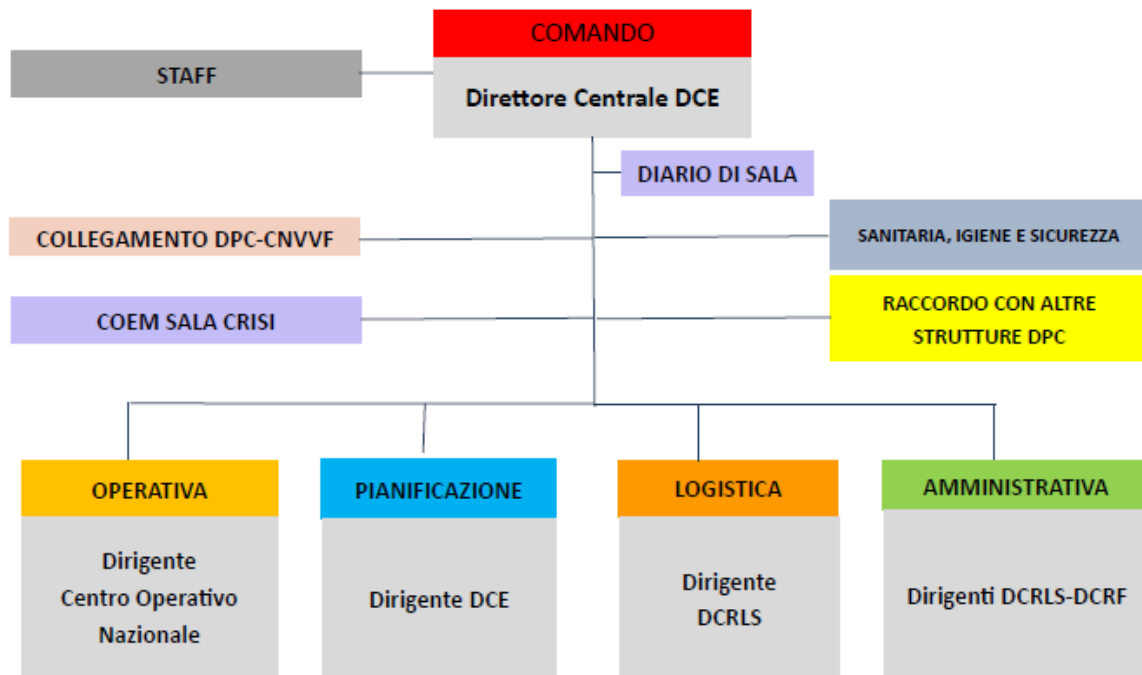
Tali funzioni sono ricoperte dai dirigenti specificamente designati ovvero dai dirigenti in servizio di pronta disponibilità o da funzionari appositamente incaricati dal Capo del C.N.VV.F..

La Sala Crisi del CON è altresì in collegamento con le altre sale operative per le quali sono previste o allestite postazioni per il C.N.VV.F., con particolare riferimento al Comitato Operativo Nazionale di Protezione Civile, alla Sala Situazioni Italia, al Centro Operativo Aereo Unificato (COAU) del Dipartimento nazionale di Protezione Civile (DPC), alla Sala Viabilità Italia del Dipartimento di Pubblica Sicurezza. Le funzioni di collegamento con tali sale saranno garantite da dirigenti o funzionari disponibili, reperibili o specificamente designati dal Direttore Centrale per l'Emergenza.

I Dirigenti in servizio di pronta disponibilità sono assegnati a Funzioni di supporto dei titolari della Sala Crisi e delle ulteriori funzioni previste che in dettaglio sono:

- supporto al Comitato operativo di protezione civile;
- supporto al Capo del C.N.VV.F.
- supporto al Capo del DPVFSPDC;
- supporto alla funzione di valutazione e collegamento sul luogo dell'evento tra la catena di Comando Locale e il CON;
- supporto alla Sala Situazioni Italia;
- supporto al COAU;
- supporto alla Sala Viabilità Italia.

Si riporta di seguito la struttura e le funzioni della Sala Crisi del CON.



Organizzazione della Sala Crisi Nazionale del C.N.VV.F.
sulla base dell'Incident Command System

SALA EMERGENZE DEL CON

La Sala Emergenze del CON opera in diretto collegamento con la Sala Crisi nazionale. E' preposta a mantenere le comunicazioni con le strutture territoriali e supportare tutte le Funzioni di Sala Crisi sulla base delle esigenze manifestate dai Responsabili di funzione, secondo un servizio pianificato da parte del dirigente del CON. La Sala Emergenze assicura le funzioni ordinarie del CON, coordinata dal funzionario di guardia, sulla base delle disposizioni del Direttore del CON e secondo gli indirizzi del dirigente del CON.

Al termine di ogni turno di servizio, e comunque ogni qual volta è ritenuto opportuno o necessario, la Sala Emergenze predispose un rapporto sulla situazione e sulle risorse impegnate.

Presso il CON, come nelle altre Sale Operative, deve essere mantenuto aggiornato il Diario di Sala che riporta la scansione cronologica degli eventi, delle comunicazioni, delle decisioni, dei partecipanti.

Si riporta di seguito la struttura e le funzioni della Sala Emergenze del CON.



Organizzazione della Sala Emergenze del Centro Operativo Nazionale

2.4.2 SALA OPERATIVA COORDINAMENTO E ASSISTENZA AL VOLO (SOCAV)

La SOCAV, sulla base di quanto disposto dal CON, assicura il coordinamento dell'impiego degli assetti aerei VF sullo scenario emergenziale che, in relazione alle esigenze operative, possono appartenere anche a più Reparti volo VF. Nell'ambito delle indicazioni del CON, la SOCAV coordina l'impiego della flotta aerea VF (ala fissa e ala rotante), sia ai fini del trasporto e della mobilitazione delle risorse che delle necessità di collegamento, assicurando le comunicazioni con le sale operative ed uffici aeronautici di altre forze e istituzioni, anche per ciò che attiene la richiesta dell'emanazione di NOTAM in relazione alle necessità connesse alle attività operativa della flotta aerea VF.

2.4.3 FUNZIONE VF PRESSO COAU

La funzione VF presso il COAU assicura il necessario supporto tecnico e decisionale per l'impiego della flotta aerea di Stato per gli scenari calamitosi.

Aggiorna costantemente il CON sull'esito delle missioni e delle attività operative, con rapporti periodici.

2.4.4 FUNZIONE VF PRESSO SALA SITUAZIONE ITALIA

La funzione VF presso la Sala Situazioni Italia assicura la costante interfaccia del C.N.VV.F. con DPC, e aggiorna costantemente il CON con rapporti periodici.

2.4.5 FUNZIONE VF PRESSO DICOMAC

In caso di insediamento della Direzione di Comando e Controllo (Di.Coma.C.) da parte del Dipartimento di Protezione Civile per la gestione, la direzione e il coordinamento delle attività emergenziali ai sensi dell'art. 10 del Codice, il C.N.VV.F. assicura la presenza di una propria qualificata rappresentanza. Tale rappresentanza svolge una funzione di collegamento tra le strutture VF (quelle centrali ed in area colpita) e le funzioni di Di.Coma.C..

La Funzione di Collegamento risponde direttamente al Capo del C.N.VV.F. tramite il Direttore Centrale della DCE riportando eventuali necessità operative ed azioni richieste e svolgendo eventuali azioni espressamente delegate.

La funzione di collegamento, incaricata dal Capo del C.N.VV.F., deve essere costituita da almeno un Dirigente, da un funzionario tecnico, da personale di supporto, dalla funzione Topografia Applicata al Soccorso (TAS).

La Funzione di Collegamento provvede al raccordo con le altre componenti del sistema nazionale di Protezione Civile e con le altre strutture coinvolte attraverso l'elaborazione delle procedure e piani di intervento che richiedano azioni congiunte e coordinate quali ad esempio la definizione ed accesso in zona rossa, organizzazione dei GTS (gruppi tecnici di sostegno), censimento dei danni, demolizione fabbricati, rimozione delle macerie, rinvenimento e rimozione sostanze pericolose, ecc..

Essa facilita inoltre la condivisione di informazioni, disposizioni e prassi operative, utili e favorire una omogenea applicazione su tutta l'area delle operazioni delle ordinanze e delle circolari discendenti. Per tali fini, assicura la partecipazione alle riunioni di coordinamento della Di.Coma.C. stessa, nonché ai briefing con le strutture apicali VF, ed inoltre fornisce il proprio qualificato supporto alla funzione cartografica di DPC.

2.4.6 DIARIO DI SALA OPERATIVA - LOGBOOK

Tutte le sale operative VF assicurano, per tutte le funzioni dell'ICS, mediante personale responsabile ovvero altro personale incaricato dal Responsabile della sala, la compilazione del Diario di Sala riportante la successione cronologica, data e orario:

- dei singoli eventi,
- delle comunicazioni,
- delle decisioni,
- dei partecipanti.
- di quanto altro ritenuto utile

Il Diario di Sala - logbook deve essere ordinariamente utilizzato in tutte le Sale Operative, in ogni postazione di coordinamento, sia fissa che provvisoria.

Ad ogni cambio di turno il Diario di Sala – logbook è firmato dal responsabile di sala montante e dal responsabile smontante; nel caso di Diario di Sala – logbook in formato elettronico le due firme sono sostituite dalla annotazione del cambio di turno con la data, l'ora e i nomi dei responsabili di sala montante e smontante.

Il Diario di Sala – logbook è redatto secondo il modello proposto nella **Scheda 9**.

2.4.7 PIANIFICAZIONE IMPIEGO ASSETTI AEREI

Le risorse aeree costituenti la flotta del C.N.VV.F., sia ad ala fissa che ad ala rotante (compresi i SAPR), quando vengono impiegate negli scenari operativi necessitano di una organizzazione specifica di settore che garantisca l'operatività, la sicurezza del volo e il rispetto delle regole per l'aeronavigazione.

A tal fine i vari assetti operativi, sia ad ala fissa che ad ala rotante, sono utilizzati in condizioni ordinaria e straordinaria avvalendosi delle direttive vigenti per le operazioni di volo (OPV).

L'UCSA, con riferimento alle prontezze degli aeromobili, pianifica le varie attività in fase tattica, al fine di avere un dispositivo aereo adeguato alle necessità operative.

2.6. COORDINAMENTO GENERALE IMPIEGO AEROMOBILI IN ALLARME S1 E S2

In caso di evento emergenziale in cui sia attivata la Sala Crisi nazionale del CON, la Funzione operativa sarà supportata da una unità composta da n. 1 Funzionario tecnico dell'UCSA e da n. 1 unità operativa in servizio presso la SOCAV. Sarà cura di queste unità supportare il responsabile delle operazioni per quanto attiene l'organizzazione e le disposizioni di invio sullo scenario operativo di mezzi della flotta aerea di soccorso ed eventualmente mezzi ad ala fissa opportunamente configurati per il trasporto di personale ed attrezzature.

Per i moduli che prevedono il trasferimento con mezzo aereo secondo le procedure di aerotrasporto vigenti, le Direzioni regionali dovranno predisporre la movimentazione degli stessi presso l'aeroporto/reparto volo di competenza, ovvero, su indicazione del CON, presso la zona più vicina all'aerea colpita.

Il coordinamento dell'attività aeronautica ed il raccordo con le funzioni del sistema ICS del CRAVF nell'area colpita sono svolte, di norma, dal Reparto volo territorialmente competente, attraverso la relativa organizzazione.

Nel caso in cui sia necessario supportare il Reparto volo territorialmente competente nello svolgimento delle suindicate attività, connesse alla gestione ed impiego di tutti gli assetti aerei inviati nell'area colpita, l'UCSA, su disposizione del CON, può attivare una funzione aerea "ad hoc" in loco inserita nel modello ICS, costituita da:

- n.1 referente tecnico, di norma il Responsabile del Reparto volo territorialmente competente ovvero altro funzionario incaricato dall'UCSA, con funzioni di coordinamento;
- uno o più unità di personale aeronavigante per l'espletamento delle funzioni ICS ritenute necessarie, incluso il settore SAPR;
- n. 2 operatori SOCAV per l'effettuazione delle comunicazioni con la SOCAV, ai fini dell'impiego operativo dei mezzi aerei e di ogni altra comunicazione necessaria.

La suindicata funzione provvede altresì a richiedere al CON tramite la SOCAV l'invio e l'avvicendamento del personale aeronavigante (pilota, specialista ed aerosoccorritore) per lo svolgimento di tutte le attività aeronautiche e, ricorrendone i presupposti, di strutture logistiche a supporto (moduli logistici, avio rifornitori, hangar campali, sala operativa campale, strutture per la manutenzione, etc...) necessarie per la gestione degli aeromobili sulla zona dell'emergenza.

Si riportano nella **Scheda 10** le "Funzioni del settore aereo" da attivare in supporto all'emergenza.

2.7. COORDINAMENTO CON STRUTTURE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Le attività svolte dal C.N.VV.F. a seguito di un evento di rilevanza nazionale, sono inquadrate nel più ampio contesto di coordinamento con le altre strutture del Sistema di protezione civile, tenuto conto anche di quanto disposto dall'art.10 del Codice. Il C.N.VV.F. assicura la propria rappresentanza qualificata in ciascuno degli organi di coordinamento di Protezione Civile, ove previsto per legge ed ai vari livelli, centrali e locali (Centri di coordinamento regionali, Centri operativi intercomunali, Centri di coordinamento soccorso, Sale operative unificate, ecc...).

Conclusa la prima fase di soccorso tecnico urgente, è opportuno operare una valutazione delle attività operative di cui farsi carico ai sensi dell'art. 2, comma 7, del Codice, che saranno svolte mediante una programmazione condivisa ai vari livelli con DPC e gli enti locali.

In particolare, svolgono un ruolo fondamentale in tale ambito le funzioni di collegamento tra le strutture VF e gli enti locali, ai vari livelli, ad esempio per la rapida definizione delle zone rosse a seguito del triage speditivo VF degli edifici (Quicktriage), per la individuazione delle priorità per la messa in sicurezza speditiva di edifici ed infrastrutture, per le attività di demolizione e di rimozione di macerie finalizzate all'apertura di pubbliche vie, ecc.

Per le sopra citate funzioni di collegamento del C.N.VV.F. in seno agli organi di coordinamento della Protezione civile (CCR, COI, CCS, SOUP, ecc.), valgono considerazioni analoghe a quelle già espresse per la Di.Coma.C., pertanto, nell'individuazione dei relativi Referenti e nelle modalità di avvicendamento, andranno perseguiti obiettivi di continuità operativa e di raccordo con le strutture operative VF attivate, evitando duplicazioni nella catena di comando.

Per l'esecuzione di tutti gli interventi richiesti dalle locali strutture di protezione civile, con particolare riferimento a quelli di messa in sicurezza o altri non ricompresi nella primaria opera del soccorso, il C.N.VV.F. programma e pianifica le attività da svolgere, in relazione alla capacità di realizzazione degli stessi, alla disponibilità di risorse e al tempo di esecuzione degli interventi.

La programmazione quadro è predisposta dalla DCE e approvata dal Capo del C.N.VV.F.; essa tiene conto della situazione operativa nazionale, in ragione della necessità di mantenimento di adeguati standard su tutto il territorio.

La programmazione di dettaglio viene predisposta dal Comando Regionale di Area Colpita(CRAVF), avvalendosi della specifica funzione di pianificazione.

PARTE TERZA

3. CATENA DI COMANDO IN ZONA D'OPERAZIONI

3.1. CATENA DI COMANDO IN ZONA D'OPERAZIONI PER MICROCALAMITA' - EVENTI CHE POSSONO ESSERE GESTITI IN AMBITO LOCALE O REGIONALE

3.1.1 COMPITI DEL COMANDO VF COLPITO DALL'EVENTO

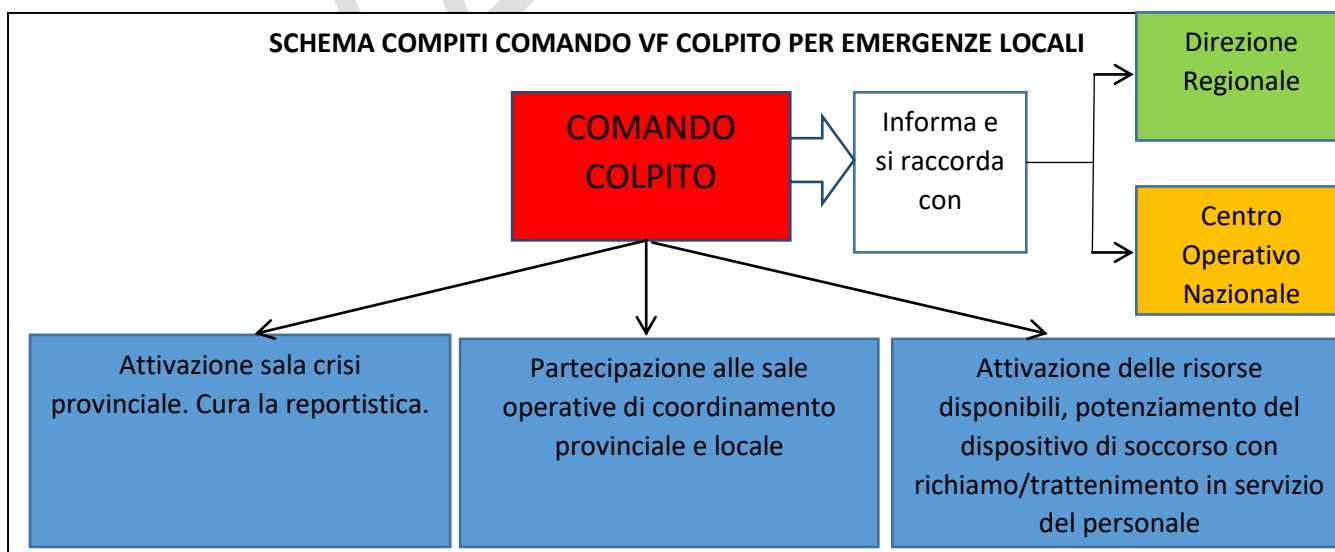
Il Comando VF assicura la prima risposta operativa sul territorio con tutto il personale e i mezzi a disposizione e aggiorna non appena possibile il CON e la Sala Operativa Regionale con le informazioni disponibili, sull'eventuale coinvolgimento delle strutture operative e strategiche e sulla capacità operativa residua. Attiva la Sala crisi provinciale, partecipa alle sale operative di coordinamento provinciale e comunale e si raccorda con la Direzione Regionale e il CON, fornendo costanti aggiornamenti ed indicando le esigenze.

Per la gestione dell'emergenza attua quanto previsto dalle disposizioni vigenti e in particolare dal Regolamento di servizio del C.N.VV.F., di cui al DPR n. 64/2012, anche con richiamo in servizio del personale libero o trattenimento di quello in servizio, operando se necessario il raddoppio dei turni, attivando tutti i distaccamenti di pertinenza, ivi compresi quelli volontari, assicurandone il coordinamento dell'impiego, in attesa delle ulteriori risorse mobilitate in ambito regionale e nazionale.

Rendiconta alla Direzione Regionale i fabbisogni, le spese sostenute, con particolare riguardo a quelle del personale e dei mezzi attraverso gli applicativi in uso nel C.N.VV.F. per la gestione della spesa.

Tramite le strutture del Comando rende costantemente disponibili i dati aggiornati sullo stato delle operazioni e sull'utilizzo delle forze in campo alla Direzione Regionale e al CON, nonché i rapporti periodici appositamente predisposti.

Si riporta di seguito una schematizzazione dei compiti e funzioni

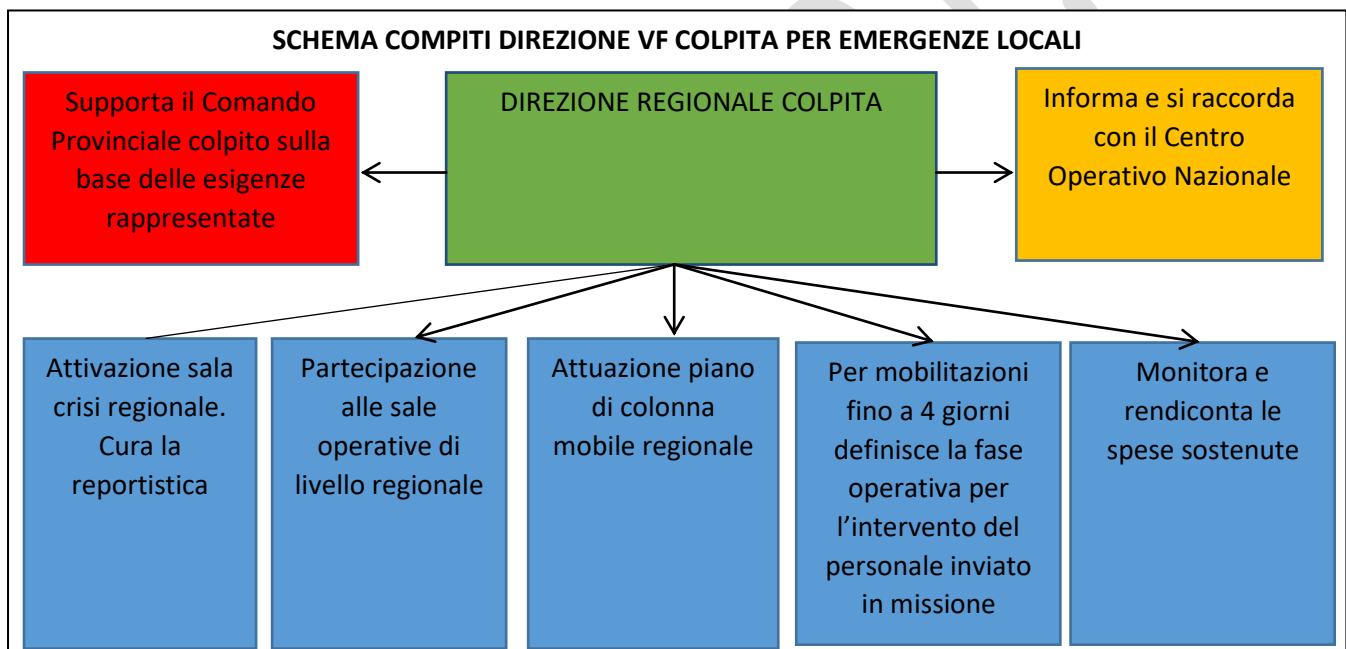


3.1.2 COMPITI DELLA DIREZIONE REGIONALE COLPITA DALL'EVENTO

La Direzione Regionale VF provvede immediatamente se necessario ad attuare il piano regionale di colonna mobile inviando nel territorio colpito le risorse necessarie, definendo i tempi di impiego e di avvicendamento. Per calamità la cui durata presunta non è superiore a quattro giorni, è delegato a definire la fase operativa per il personale inviato in missione da altri comandi della regione.

Per la gestione dell'emergenza attua quanto previsto dalle disposizioni vigenti e in particolare dal Regolamento di servizio del C.N.VV.F., di cui al DPR n. 64/2012, anche disponendo, per i Comandi non colpiti, il richiamo in servizio del personale libero, se necessario il raddoppio dei turni di servizio, attivando tutti i Comandi di pertinenza, assicurandone il coordinamento dell'impiego.

Si rapporta con il CON per l'aggiornamento della situazione e la manifestazione di eventuali esigenze. Attiva se necessario la propria Sala Crisi, i sistemi di videoconferenza e i sistemi di telecomunicazione in emergenza. Partecipa, ove convocata, a sale operative di coordinamento di livello regionale.

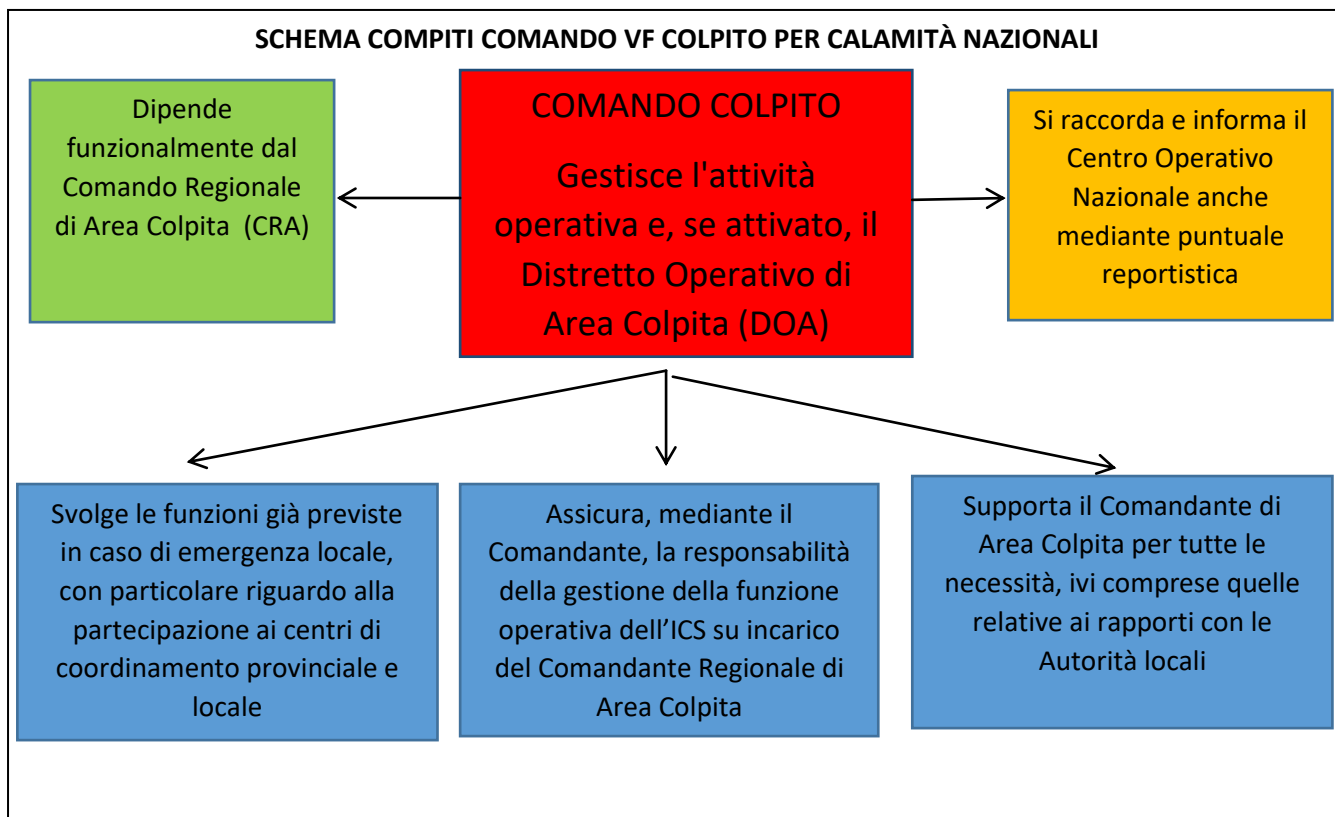


3.2. CATENA DI COMANDO IN ZONA D'OPERAZIONI PER CALAMITA' NAZIONALE

3.2.1 COMANDO VF COLPITO DALL'EVENTO

Svolge i compiti già indicati per le microcalamità, garantendo l'immediata risposta operativa con tutte le risorse a disposizione e si integra nel sistema di gestione previsto per la calamità nazionale alle dipendenze del Comandante Regionale di Area Colpita.

Il Comandante Provinciale è responsabile della Funzione Operativa nel territorio di competenza, gestendo e indirizzando i soccorsi verso le aree colpite, sulla base dell'applicazione delle pianificazioni.



3.2.2 DIREZIONE REGIONALE COLPITA DALL'EVENTO

Svolge i compiti già indicati per le microcalamità, garantendo l'immediata risposta operativa con tutte le risorse a disposizione, integrandosi nel sistema di gestione previsto per la calamità nazionale.

Il Direttore regionale, sentito il Capo del Corpo, attiva la struttura operativa del CRAVF, avente competenza territoriale pari all'area regionale colpita, strutturando le Funzioni di ICS, attivando i Distretti Operativi di Area Colpita (DOAVF) e assumendo il Comando generale delle operazioni, supportato nell'immediato dai Dirigenti in servizio di Pronta Disponibilità.

Riceve presso i Centri di Raccolta e Smistamento le squadre di soccorso mobilitate in ambito regionale e nazionale e le altre risorse coordinate ai sensi del Codice sulla base di pianificazioni esistenti.

Assegna compiti e aree di lavoro rapportandosi con il CON e con i Centri di Coordinamento Soccorsi e di protezione civile presenti in ambito regionale.

Nel caso di coordinamento di squadre non VF assicura il collegamento con l'organizzazione di appartenenza anche mediante la funzione competente dell'ICS.

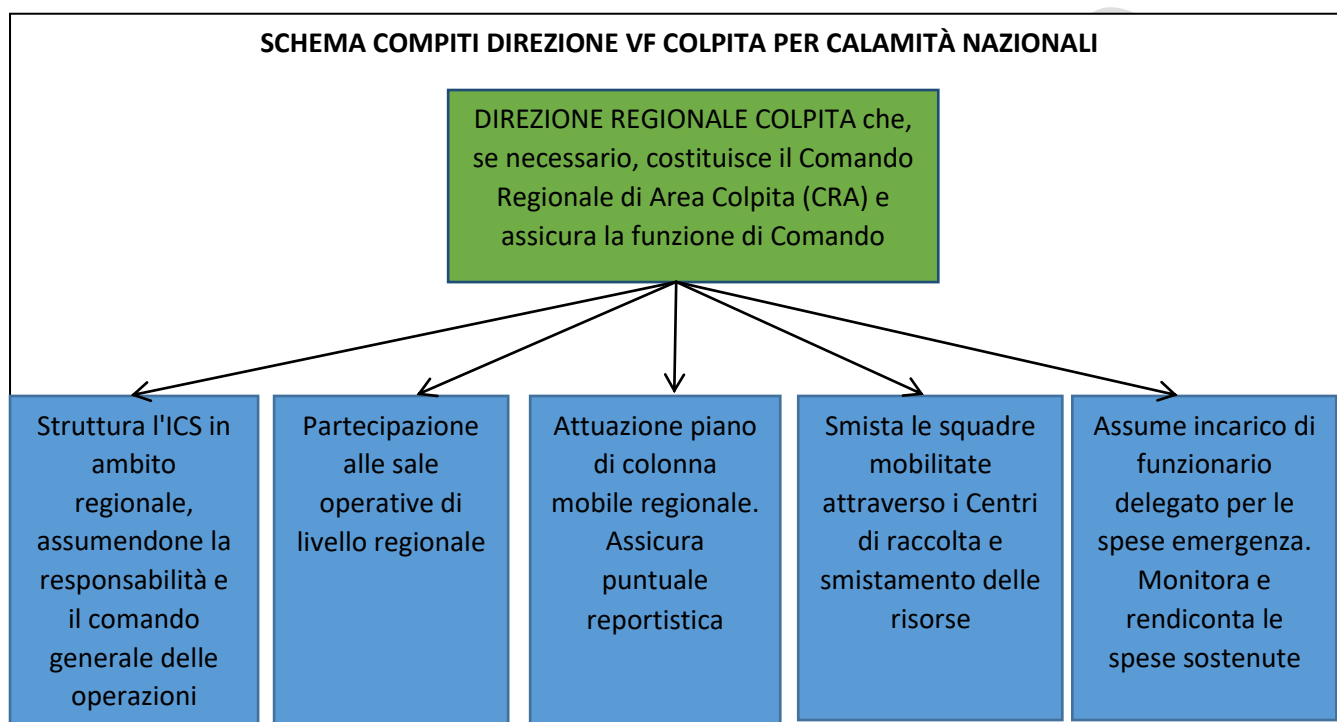
Secondo le direttive del Capo del C.N.VV.F. tramite il Direttore Centrale della DCE, assicura costante riferimento per l'attività operativa, logistica, di pianificazione e amministrativa in campo, mantenendo la responsabilità della comunicazione in emergenza.

Per il CRAVF attivato, assume la funzione di funzionario delegato per la specifica calamità. Può provvedere all'adozione di convenzioni per la gestione dell'emergenza.

Rendiconta i fabbisogni, le spese sostenute, con particolare riguardo a quelle del personale e dei mezzi attraverso gli applicativi in uso nel C.N.VV.F. per la gestione della spesa..

Rende costantemente disponibili i dati aggiornati sullo stato delle operazioni e sull'utilizzo delle forze in campo mediante rapporti periodici appositamente predisposti.

Costituisce riferimento per la Regione, le amministrazioni e gli enti presenti sullo scenario.



Per svolgere tali compiti si avvale di una struttura ICS di norma così costituita:

- dai Responsabili delle Funzioni Operative per ciascun DOAVF, individuati nelle figure dei Comandanti VF competenti per territorio;
- dal Responsabile della Funzione Pianificazione, da individuarsi preferibilmente nella figura del Dirigente addetto al Soccorso Pubblico e alle Colonne Mobili della Direzione Regionale VF colpita o altro Dirigente presente in Regione;
- dal Responsabile della Funzione Logistica, individuato in ambito regionale, ovvero altro Dirigente individuato dal Capo del C.N.VV.F., sentito il Comandante del CRAVF medesimo;
- dal Responsabile della Funzione Amministrativo-Contabile, individuato in una figura dei ruoli logistici gestionali della Direzione Regionale colpita.

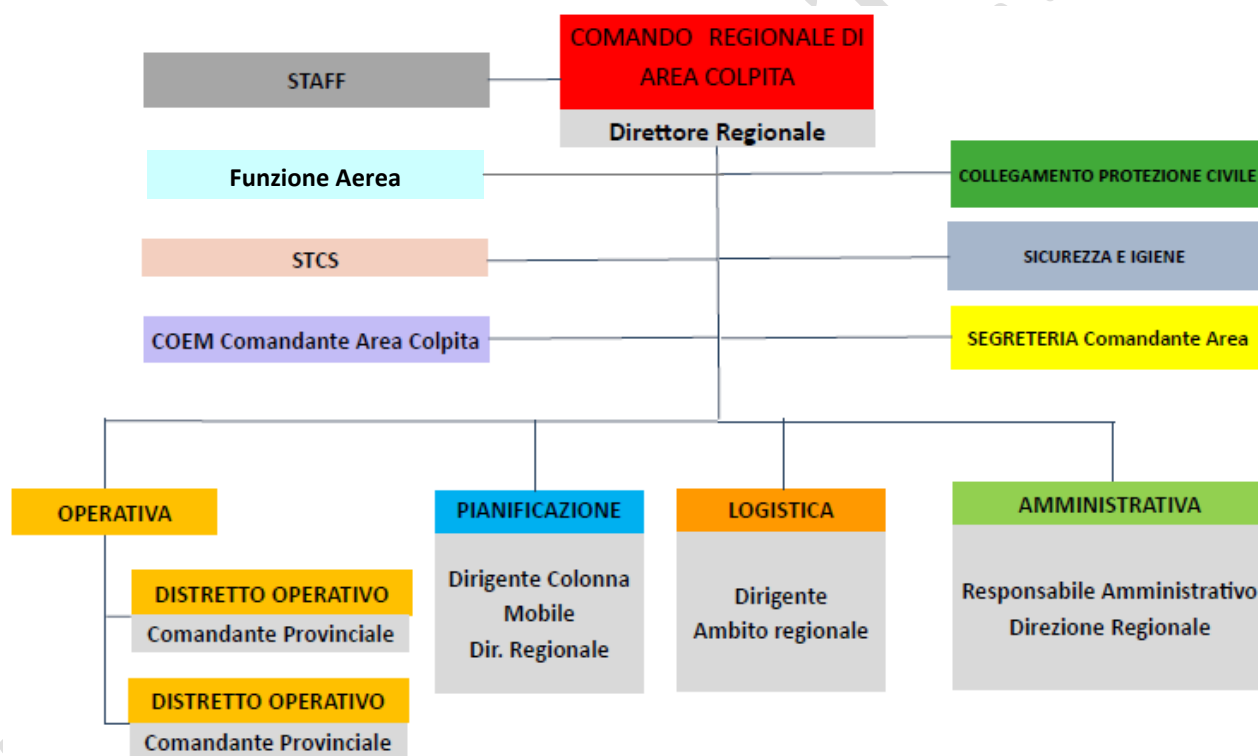
Per ciascun Responsabile di Funzione è individuato un sostituto. Il Comandante di ciascun CRAVF nomina le rispettive figure, Responsabili e sostituti, sentito il Capo del C.N.VV.F..

Il Comandante di area colpita è sostituito, in caso di assenza o impedimento, da altro dirigente designato dal Capo del C.N.VV.F..

Nell'immediatezza dell'evento, qualora il territorio colpito non riesca a ricoprire alcune delle suddette figure, il Direttore Centrale della DCE provvede ad individuare il personale dirigente o direttivo da proporre in prima applicazione, la cui nomina è formalizzata con decreto del Capo del C.N.VV.F..

- Il Comandante di ciascun CRAVF provvede anche alla nomina dei referenti per le seguenti Funzioni di staff:
- Rapporti con altri enti;
- Segreteria;
- Funzione Sicurezza, salute e igiene sul lavoro
- STCS -TAST - ASSESSMENT
- Comunicazione in emergenza.

Si riporta di seguito lo schema semplificato dell'ICS.



3.4. FUNZIONI DEL CRAVF, DEL DOAVF E DEI PCAVF

A fronte di una emergenza che richieda la costituzione di uno o più CRAVF, ciascun Direttore Regionale assume il comando di tutte le risorse e gli assetti operativi presenti o inviati nel proprio territorio di competenza.

La costituzione di ciascun CRAVF è formalizzata con decreto del Capo del C.N.VV.F..

Il Direttore Regionale, in qualità di Comandante del CRAVF individua in ciascuna delle province di competenza la rispettiva area colpita.

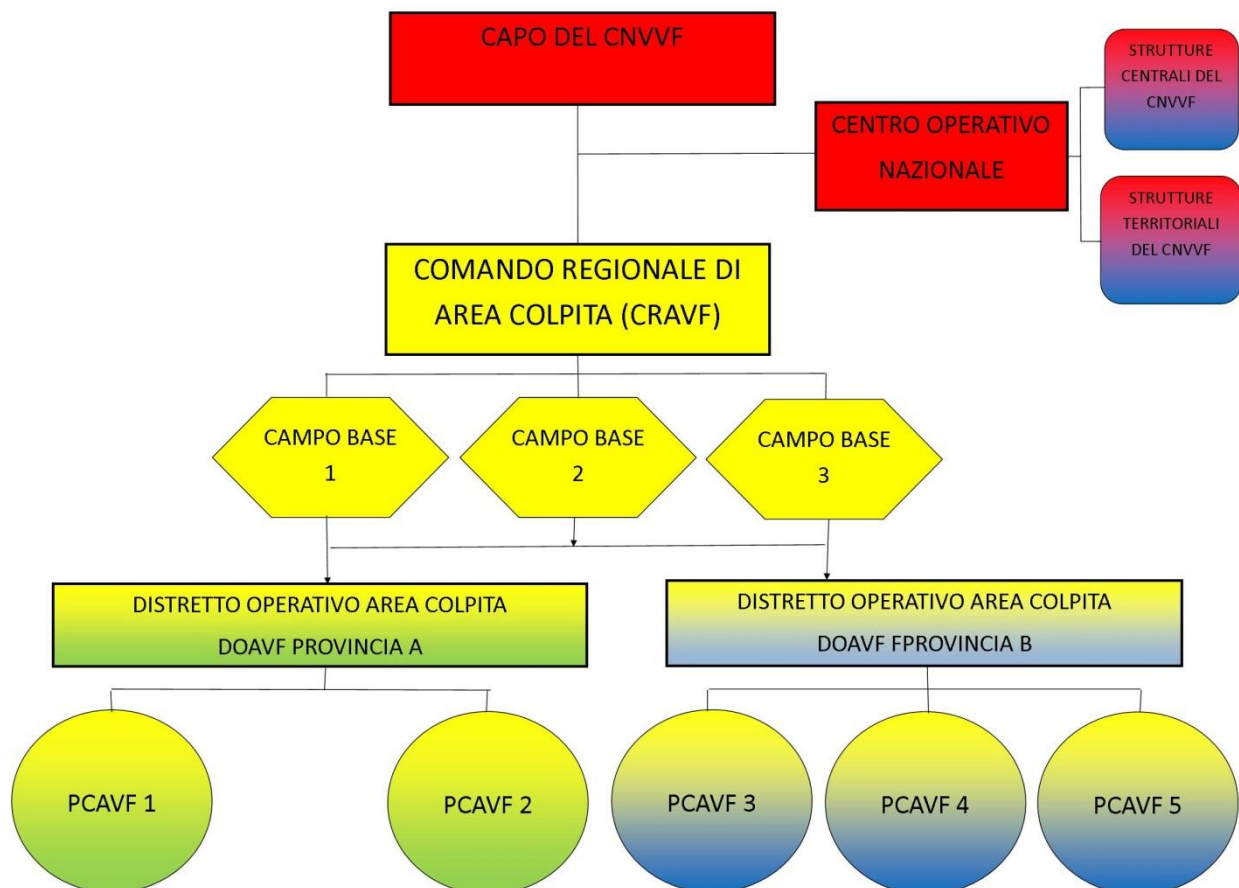
Ciascuna di queste aree viene strutturata in unità organizzative denominate DISTRETTI OPERATIVI D'AREA COLPITA (DOAVF) ed il Comandante del CRAVF designa, di norma, i Comandanti VF competenti per territorio quali Responsabili della Funzione Operativa, al fine di evitare discontinuità con gli organi decisionali e di riferimento locali, sempre che il Comando mantenga la capacità operativa.

Il Responsabile della Funzione Operativa partecipa al CCS di pertinenza e si rapporta al Comandante del CRAVF da cui dipende ed al quale si riferisce per ogni necessità logistica, di pianificazione, amministrativa e finanziaria, assicurando il coordinamento operativo nel DOAVF di competenza.

In base all'entità dell'evento o alla conformazione geografica o orografica dell'area colpita, il Comandante del CRAVF, sentito il responsabile della funzione operativa del DOAVF, può ripartire il territorio in aree associate a Posti di Comando Avanzato (PCAVF), dipendenti dal DOAVF, con il compito di assicurare capillarmente l'attività operativa sul territorio mediante le risorse assegnate.

All'interno delle aree di competenza dei DOAVF Nell'ambito del CRAVF sono individuate le Strutture logistiche, denominate CAMPI BASE (CBVF) che possono essere realizzate all'interno di strutture fisse o mobili in posizioni tali da assicurare la funzionalità della gestione dei servizi di istituto, secondo quanto previsto nei piani di colonna mobile predisposti a livello regionale.

Lo schema organizzativo è riportato nell'immagine sottostante.



I CBVF sono organizzati e gestiti secondo quanto riportato nella **Scheda 11**.

Il Comandante del CRAVF insedia il proprio comando in area di operazioni. Ha funzioni di interlocutore regionale per il Dipartimento anzidetto in materia di protezione civile con tutte le strutture statali, regionali e locali, rendiconta le attività espletate sul territorio anche ai fini del reintegro delle spese sostenute per l'emergenza.

Il Comandante del CRAVF individua i punti di arrivo e smistamento delle risorse operative, denominati CENTRI DI RACCOLTA E SMISTAMENTO (CRS VF) utilizzate per il convogliamento delle risorse regionali e di quelle extraregionali inviate dal CON.

Nella **Scheda 12** sono riepilogate le funzioni di CRAVF, DOAVF e PCAVF.

Si riposta di seguito lo schema della organizzazione operativa del CRAVF dei DOA



La **Scheda13** riporta le caratteristiche richieste agli AF/UCL per costituire un PCAVF.

3.5. FUNZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE IN CASO DI CALAMITA' NAZIONALE

La Funzione Amministrativo-Contabile provvede alle attività necessarie alla gestione amministrativa contabile, alla rendicontazione e a quanto altro necessario per assicurare un efficace apporto logistico gestionale alle operazioni di emergenza.

A tale funzione partecipa secondo criteri di omogeneità e rotazione tutto il personale del C.N.VV.F. individuato in relazione alle specifiche competenze, alla qualifica di appartenenza, ricorrendo laddove necessario al personale proveniente dalle altre regioni . La partecipazione è obbligatoria, sulla base delle effettive esigenze.

Di seguito si riportano a titolo esemplificativo alcune attività che possono essere ricomprese in tale funzione:

- Gestione amministrativa dei provvedimenti di missione (invio e rientro) ;
- spese per i compensi retributivi del personale impegnato a vario titolo nell'emergenza; ;
- spese per gli automezzi e le attrezzature;
- spese per la logistica;
- gestione degli affidamenti(acquisti di beni e servizi); gestione infortuni;
- gestione incidenti stradali;
- gestione servizi mensa e pulizie;
- attività di supporto logistico in genere.

La Funzione di supporto logistico gestionale sono assicurate con gli applicativi informatici disponibili in via ordinaria e con l'utilizzo di firme elettroniche o digitali. Ulteriori specificazioni riguardanti in particolare gli addetti amministrativi e contabili, sono riportate nella Scheda 14.

3.6. STRUTTURA SANITARIA A SUPPORTO DELL'EMERGENZA IN CASO DI CALAMITA' NAZIONALE

In via generale, salvo diverso avviso del Direttore Centrale della DCE le operazioni di soccorso sono direttamente supportate dalla struttura sanitaria del C.N.VV.F.. La stessa opera in staff con il Comandante di Area Colpita e in raccordo con la funzione Sanità, Igiene e Sicurezza insediata a livello centrale presso la sala crisi del CON.

Tale struttura costituita da uno staff composto da almeno un medico, un infermiere e una unità a supporto ha il compito di supportare il Comandante d'Area Colpita per gli aspetti afferenti a :

- verifica e controllo del rispetto delle condizioni igienico/sanitarie delle strutture e delle aree dove vengono installate le strutture alloggiative;
- fornire indicazioni in merito alla salute e al benessere del personale provvedendo alla definizione delle necessità, acquisto e modalità di somministrazione e indicazioni di dettaglio (integratori e sali minerali, profilassi e nel trattamento del dismicrobismo intestinale, ecc);
- supporto psicologico al personale impiegato nelle operazioni di soccorso;
- verifiche e controlli stabiliti dal D.Lgvo 81/08;
- supporto al Comandante d'Area Colpita in merito ad eventuali definizione di procedure operative per trattare particolari scenari operativi (manipolazione carni avariate, ecc).

PARTE QUARTA

4. UNITÀ ORGANIZZATE DI RISPOSTA OPERATIVA PER LA PRONTA MOBILITAZIONE

La mobilitazione del dispositivo d'intervento per calamità di livello nazionale viene disposta dal Centro Operativo Nazionale (C.O.N.) mediante il trasferimento progressivo sul Comando Regionale di Area Colpita (CRAVF) di unità operative, definite "Moduli" e altre capacità operative aggiuntive logisticamente autonome ed organicamente inserite nella struttura di comando e controllo sullo scenario emergenziale.

4.1. I MODULI

Il sistema di risposta operativo del C.N.VV.F. è organizzato in "Moduli" e altre capacità operative aggiuntive in linea con il dispositivo di protezione civile europeo.

Si individuano:

- **MODULI DI COORDINAMENTO (MC):** strutture organizzate che consentono il coordinamento di moduli operativi, logistici e speciali. Inoltre supportano le attività del Comandante del CRAVF anche in ambito di coordinamento interforze.

Sono fondamentali sin dalle prime fasi, in stretto contatto con il responsabile generale delle attività (Direttore Regionale o Comandante di Area Colpita), per:

- la definizione con priorità delle attività organizzative, logistiche ed operative
 - la individuazione delle zone rosse
 - la individuazione dei siti con priorità di intervento operativo
 - i rapporti con le locali strutture di protezione civile.
- **MODULI OPERATIVI (MO):** Costituiscono la base della prima mobilitazione, con particolare riferimento ai MODULI OPERATIVI DI SOCCORSO e ai MODULI BASE CONTRASTO RISCHIO ACQUATICO, i quali hanno strutture organizzate con dotazioni strumentali e capacità in grado di rendere il modulo autonomo nelle prime fasi dell'emergenza, sia dal punto di vista operativo che logistico, nel contrasto dello scenario specifico.
 - **MODULI LOGISTICI (ML):** strutture organizzate con dotazioni logistiche, strumentali e capacità operative in grado di fornire supporto logistico ai moduli operativi inviati nelle zone delle operazioni:
 - **MODULI SPECIALI (MS):** risorse organizzate impiegabili per attività specifiche a supporto sia delle operazioni, della logistica o delle strutture di comando e coordinamento.
 - **MODULI AGGIUNTIVI (MA):** capacità operative aggiuntive costituite da risorse e mezzi specifici in dotazione al C.N.VV.F. non inseriti nei moduli e destinate a fornire supporto specialistico al dispositivo generale.

Su indicazione del CON i moduli possono essere trasferiti con mezzo aereo presso la zona più vicina all'aerea colpita secondo le procedure di aerotrasporto definite, con il fine di abbattere l'effetto schermo.

4.2. TIPOLOGIA E NOMENCLATURA DEI MODULI

Si riporta di seguito l'elenco riportante le principali caratteristiche con dotazioni di personale e mezzi, rimandando alle schede di dettaglio riportate nella **Scheda 15** nelle quali per ciascun modulo viene esplicitato:

- la denominazione;
- compiti e funzioni;
- capacità operativa
- mezzi utilizzabili
- informazioni sul trasporto e sull'autosufficienza.

Tutti i moduli sono identificati da una sigla alfanumerica composta nel seguente modo:

- prima lettera identifica la tipologia (da A a E)
 - seconda lettera identifica il dettaglio del modulo
 - parte numerica che identifica il numero dello specifico modulo assegnato in ambito regionale.
- Ogni modulo ha un referente responsabile incaricato dalla Direzione Regionale.

COMPOSIZIONE DEI MODULI E DELLE CAPACITÀ OPERATIVE				
MODULI DI COORDINAMENTO E SUPPORTO (MC)				
	MODULO	SIGLA	COMPOSIZIONE	MEZZI PREVISTI
1	POSTI COMANDO AVANZATI (PCA)	MC.PCA	N.1 Funzionario + N.1 autista N.2 autisti addetti S.O.	N.1 CA N.1 AF/UCL N. 1 CA/PU
2	Modulo Supporto al Management e alla Valutazione – Assessment (TAST – technical Assistance Support Team)	MC.TAST	N 2 Unità operative N. 2 Unità informatiche N. 1 Unità amministrativa N. 2 Unità TLC N° 2 Autisti	N.2 CA/AV N.1 CA/PU N.1 AF (opzionale)
3	Modulo Valutazione dello scenario – Assessment	MC.ASS	N. 2 Funzionari N. 1 TAS N. 1 TLC	N.2 CA/AV (dispone di sistemi di comunicazione compreso quello satellitare)
4	Coordinamento Soccorso aereo	MC.UCSA	N.1 Funzionario + N.1 autista N. 2 operatori	N. 1 AV N.1 CA/PU Biga (Torre controllo)

				traffico aereo mobile) Eventuale uso dell'Hangar Campale in caso allestimento ricovero mezzi aerei
5	Coordinamento Topografia Applicata al Soccorso	MC.TAS	N.1 Funzionario N.3 TAS	N.1 CA/PU N.1 AV
6	Coordinamento sistema di trattamento criticità strutturali e ricognizione preliminare esperta e Caratterizzazione – Definizione zone rosse	MC.STCS	N. 1 Dirigente N. 4 Funzionari N. 1 Unità informatica N. 1 Unità amministrativa N. 5 VF di cui almeno 2 TAS	N. 5 AV
7	Direzione Operazioni di Spegnimento incendi boschivi	MC.DOS	n. 1 Responsabile abilitato DOS n. 1 Autista	N. 1 AV/CA
8	Funzione ICS Operazioni	MC.ICS.OP	N. 1 Funzionario N. 2 VF (Gestione SO115)	N. 1 AV/CA
9	Funzione ICS Pianificazioni	MC.ICS.PIA	N. 1 Funzionario N. 2 TAS	N. 1 AV/CA
10	Funzione ICS Logistica	MC.ICS.LOG	N. 1 Funzionario N. 2 VF (Gestione GAC)	N. 1 AV/CA
11	Funzione ICS Amministrativa	MC.ICS.AMM	N. 1 Funzionario amministrativo N. 2 Amministrativi (Gestione Folium, SGF, PACWEB, ecc.)	N. 1 AV/CA
12	Funzione ICS Sanitaria	MC.ICS.SAN	N. 1 Medico N. 1 Operatore sanitario o in carenza N. 1 TPSS	N. 1 AV/CA
MODULI OPERATIVI				
13	MODULO OPERATIVO DI SOCCORSO (SISMA, CROLLI, MICROCALAMITÀ, EVENTI CLIMATICI AVVERSI)	MO.SOCC	N. 9 Unità VF	N.1 ACT/OP N.1 CA N.1 COMBI+RI/FARI oppure N.1 APS N.1 CA IN PRIMA FASE CON N.1 AF /LOG CAMPER o equivalente (Modulo Logistica leggera)
14	MODULO OPERATIVO DI SOCCORSO (MICROCALAMITÀ,	MO.EC	N. 7 Unità VF	N.1 CA+RI/MP N.1 COMBI+IDROVORA o RI/MP

	EVENTI CLIMATICI AVVERSI)			N. 1 A/TRID o AS In alternativa al COMBI N.1 APS
15	RICERCA E SOCCORSO URBANO LEGGERO (Sezione USAR L)	MO.USARL	N. 1 Funzionario (Responsabile Team) con autista vettura n. 2 Moduli operativi standard per ricerca e soccorso 20 Unità complessive	N.2 ACT/OP N.2 CA+2 RI FARI N.2 COMBI N. 1 CA N.2 AF/LOG CAMPER o equivalente
16	RICERCA E SOCCORSO URBANO MEDIO (Sezione USAR M)	MO.USARM	N.1 Funzionario (DTS) N.1 Funzionario (VICE DTS) N.1 Funzionario di collegamento N. 2 Funzionari (verifiche speditive sicurezza strutture) N.3 Unità VF N. 2 Tecnico NBCR (Haz-Mat) N. 2 VF addetto ricerca strumentale N. 2 ROS N. 2 SAF BASICO N. 12 unità VF N. 6 unità logistica 34 unità totali e 4 sanitari	N. 2 CA/PU N. 2 ACT (container ISO 20S o ISO 13S) N. 2 BUS (9 posti) N.2 AF/CINOFILI N. 1 ACT/BILICO N. 1 APS
17	RICERCA E SOCCORSO PESANTE (Sezione USAR H internazionale)	MO.USARH	Funzionari direzione e comando (4): - 1 Direttore Tecnico dei Soccorsi - 1Vice Direttore Tecnico dei Soccorsi - 1 Direzione e Comando - 1 "liason officer" Funzionari valutazione e gestione della sicurezza (4) - 2 Valutazione speditiva sicurezza statica - 2 Addetto Haz- Mat Ricerca (8) - 4 Ricerca Addetto in ricerca con cani - 4 Addetto ricerca strumentale Recupero e salvataggio (26+4) - 4 Responsabile recupero e salvataggio	- 2 CA 4x4 (Management) (4VF) - 2 ACT 4x4 per container ISO 13S (Sistema di puntellamento) (4VF) - 2 ACT 4x2 per container ISO 20S (Attrezzatura in "casce" + ATV) (4VF) - 2 CA Pick up 4x 4 (Cinofili - 4 posti cane) (4VF) - 2 Bus (1 medio + 1 piccolo) (Trasporto personale) (22VF+4 Socc San) A tali mezzi si aggiungono quelli della unità logistica, sostanzialmente corrispondenti a quelli essenziali per n. 2 MSL aggregati: - 1 CA Pick up 4x 4 (trasporto

			<ul style="list-style-type: none"> - 8 Soccorritore tecnico su corda - 14 Soccorritore tecnico - 4 Soccorritore sanitario (1 Medico + 3 infermieri) Logistica (8) - 8 Logista, funzionamento generale e servizi supporto Totale 50 VF e 4 Sanitari	materiali/attrezz.) (2VF) - 1 APS (mezzo operativo) (2VF) - 2 ACT/Gru retro cabina (mezzo operativo) (4VF) - 2 Autoarticolato/bilico (mezzo operativo) (4VF)
18	MODULO BASE CONTRASTO RISCHIO ACQUATICO	MO.CRAB	N.9 Unità VF di cui almeno N.6 SFA/SA Se disponibile viene movimentato congiuntamente al modulo salvataggio acque profonde (MO.SMZT)	N. 1 AF/SAF+ RI/RAFT N. 1 CA + IMB- N. 1 AF+RI/OP Se necessaria autonomia logistica N.1 AF/LOG CAMPER o equivalente Se presenti sommozzatori N.1 AF/SMZT+RI/BA Mezzo anfibia da considerare come capacità aggiuntiva e da considerare separatamente
19	MODULO MEDIUM CONTRASTO RISCHIO ACQUATICO	MO.CRAM	N.20 Unità VF di cui almeno N. 12 SFA/SA e un Funzionario. Se disponibile viene movimentato congiuntamente al modulo salvataggio acque profonde (MO.SMZT)	N. 1 AF/SAF+ RI/RAFT N.1 BUS 9 posti N. 2 CA + IMB- N. 2 AF+RI/OP N.1 CA Se necessaria autonomia logistica N.2 AF/LOG CAMPER o equivalente Se presenti sommozzatori N.1 AF/SMZT+RI/BA Mezzo anfibia da considerare come capacità aggiuntiva da considerare separatamente
20	RICERCA E SALVATAGGIO IN AMBIENTE SUBACQUEO	MO.SMZT	N. 5 SMZT (N. 4 SMZT + N. 1 GUIDA)	N.1 AF/SMZT+RI/BP
21	MODULO MEDIA CAPACITA' DI POMPAGGIO	MA.MCP	N. 5 VF	Può integrare il MO.CRAB insieme al MO.EC con N.1 COMBI+RI/IDROVORA N.1 CA+ RI/MP
22	MODULO ALTA CAPACITA' DI	MO.ACP	n. 1 Funzionario per valutazione, ricognizione	n. 2 COMBI + n. 2 RI/MP (grandi portate)

	POMPAGGIO – PRONTA MOBILITAZIONE		preliminare e coordinamento + n. 1 Autista n. 18 unità VF Complessivamente 20 unità	non inferiore 1.000 mc/h) n. 2 ACT/OP n. 2 AF/LOG n. 1 CA+RI/FARI n. 1 CA+RI/MP (portata non inferiore 60 mc/h) n. 2 CA
23	MODULO ALTA CAPACITA' DI POMPAGGIO PER MISSIONI INTERNAZIONALI (ITA HCP 2 VF)	MO.HCP	n. 1 Funzionario (TL) n. 1 Funzionario (DTL) n. 1 Funzionario di collegamento (LO) n. 1 Funzionario (Funzione Logistica) n. 1 Funzionario (Funzione S&S) n. 28 Unità' VF Complessivamente 33 unità	Funzione operativa: n. 3 ATT+SR (per trasporto materiale e mezzi: n. 1 COMBI e n. 3 RI/MP – grandi portate) n. 1 MiniBus n. 1 CA Funzione pianificazione: n. 1 AF/UCL n. 1 CA n. 1 CA/TLC + RI/PRT (ponte radio trasportabile) Funzione logistica: MSL costituito da: - n. 1 ATT + SR - n. 1 ACT/Gru + SR - n. 1 CA/PU - n. 1 AF n. 1 APS
24	CONTRASTO INCENDI DI BOSCO A TERRA	MO.AIB	N. 9 VF	ASSETTO N.1 N.1 ABP (oppure ACT4X4+CIST.) N.1 CA/PU con modulo boschivo N.1 APS (preferibilmente 4x4) ASSETTO N.2 N.1 CA/PU con modulo AIB+ RI/OP N.1 ACT/AIB 4x4 N.1 ABP N.1 CA/AV ASSETTO N.3 N.1 CA/PU con modulo AIB N.1 CA/PU con modulo AIB + RI/OP N.1 ABP N.1 CA/AV <i>(n.b. i 3 assetti sono da intendersi alternativi in base alle disponibilità di mezzi e attrezzature presso le strutture territoriali)</i>
25	SOCCORSO SU CORDA	MO.SAF	N° 4 SAF AVANZATO E 5 SAF BASICO	N.1 AF/SAF N.1 CA/PU

26	RICERCA E SOCCORSO AMBIENTI INNEVATI	MO.NEGH	N.6 operatori SAF di cui 4 SAF AVANZATO E 2 SAF BASICI (neve-ghiaccio)	N.1 AF/SAF N. 1 CA/PU+ RI/LOG
27	RICERCA E SOCCORSO - VALANGHE	MO.VAL	N. 12 operatori formati di cui 4 operatori SAF avanzato	n. 1 GATTO DELLE NEVI n. 2 MTS (motoslitta) n. 1 QUAD n. 1 ACT per il trasporto dei mezzi n. 3 CA con rimorchio stradale per trasporto MTS e Quad n. 1 AF/LOG Eventuali altri mezzi G.O.S. (pale gommate, ACT, frese da neve, ecc.).
MODULI LOGISTICI (ML)				
28	LOGISTICO LEGGERO (Camper da 5 posti letto o equivalente)	ML.LG1	N.2 unità VF per trasporto e gestione	N.1 AF/LOG + eventuale RI/LOG
29	LOGISTICO LEGGERO (Tendo shelter da 9 posti o equivalente)	ML.LG2	N.2 unità VF per trasporto e gestione	N.1 ACT + shelter
30	LOGISTICO MEDIO (MSL 40 posti letto o tende)	ML.MED	N.9 UNITA' VF per montaggio di cui N.3 UNITA' VF per successiva gestione	N.1 ATT+SR N.1 ACT/Gru N.1 CA/PU N.1 APS
31	LOGISTICO PESANTE (isole logistiche per 120 posti letto)	ML.PES	N.10 UNITA' VF per montaggio di cui N.4 UNITA' VF per successiva gestione	N.4 ATT+SR N.1 CA/PU
32	CUCINA LEGGERO (modulo cucina 80-100 pasti ora tenda 180 mq)	ML.KTL	N.9 UNITA' VF per montaggio di cui N.4 UNITA' VF per successiva gestione	N.2 ATT+SR N.2 CA/PU
33	CUCINA PESANTE (modulo cucina da 250 pasti ora tenda 300 mq)	ML.KTP	N.10 UNITA' VF per montaggio di cui N.5 UNITA' VF per successiva gestione	N.3 ATT+SR N.2 CA/PU N° 1 AF N° 1 CA
MODULI AGGIUNTIVI (MA)				
34	MOVIMENTO TERRA LEGGERO	MA.MTL	N.5 operatori	N.1 MINIPALA (larghezza inf. 1,4 m) N.1 MINIESC (Sotto 20 q.li)

				N.1 ACT N.1 CA/PU
35	MOVIMENTO TERRA MEDIO	MA.MTM	N.5 operatori	N.1 MINIPALA (larghezza fino a 2,10 m) N.1 MINIESC (fino a 50 q.li) N.1 ACT N.1 CA/PU
36	MOVIMENTO TERRA PESANTE	MA.MTP	N.7 operatori	N.1 TCG e/o N.1 ESCC N.2 ATT+SR N.1 AF/OFF N.1 CA/PU
37	MOVIMENTO TERRA DEMOLIZIONI	MA.MTD	N.5 operatori	N.1 ESCC (solo NH 245 o similari compresi di attrezzature) N.1 ATT+SR N. 1 AF/OFFICINA
38	Topografia Applicata al Soccorso	MA.TAS	N. 2 VF TAS	N.1 CA/PU
39	ICT (Information and Communications Technology)	MA.ICT	N.3 TLC N.3 CTI/VCTI (informatici)	N.1 CA/PU+RI PRT N.1 CRT/SRC N.1 AF/ CA/PU
40	FUNZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	MA.AMM	N.2 unità logistica gestionale N.1 VF autista N.2 CTI/VCTI	N.1 AV
41	VALUTAZIONE ESPERTA STCS - RECS Ricognizione preliminare Esperta e Caratterizzazione	MA.RECS	N. 1 TAS N. 1 Funzionario	N. 1 CA
42	CINOFILI	MA.CIN	N.2 Unità cinofile	N.1 AF/CINOFILI
43	TRAVASI SOSTANZE PERICOLOSE	MA.TRAV	N.6 VF NBCR	N.1 AF/NBCR N.1 CA
44	RILEVAMENTO, MONITORAGGIO E SALVATAGGIO SCENARI CBRN	MA.DECT	N.8 VF NBCR LIV. 3	N.1 AF/CBRN N.1 ACT/OP N.1 CA+RI/DECO
45	Squadra Nucleo Interventi Speciali - NIS	MA.NIS	N.4 SAF Basico o ex. SAF 1 B N.5 puntellatori NIS	N.1 AF/SAF N.2 CA/PU N. 1 ACT/OP (già in dotazione alle squadre ricerca e soccorso)

46	UAMA Unità Approvvigionamento Materiali e Attrezzature	MA.UAMA	N.4 operatori (N.2 operatori per la gestione)	N.2 ATT+SR N.3 CONTAINER
47	AEREI PILOTAGGIO REMOTO	MA.APR	N.2 operatori	N.1 AV
48	ELISOCORSO	MA.AER	N.2 piloti N.1 specialista N.2 elisocorritori	N. 1 ELI VVF (AV 412 – AW139) Altri assetti di elisoccorso trasportabili da pianificazione (SMZT, NBCR, Valutazione, ecc.)
49	AEREI ALA FISSA	MA.ALAF	N.2 piloti	Assetti trasportabili da pianificazione
50	AEREI ANTINCENDIO CANADAIR	MA.CAN	N. 2 piloti	Assetti trasportabili da pianificazione
51	COMUNICAZIONE IN EMERGENZA E DOCUMENTAZIONE VIDEO	MA.COEM	N.2 operatori	N.1 AV
52	SERVIZIO NAUTICO	MA.NAV	n.4/5 specialisti nautici a seconda dell'unita' navale	N.1 MBP Assetti trasportabili da pianificazione

Nella **Scheda 16** si riporta uno schema riassuntivo che identifica, per ogni Direzione Regionale, il tipo e il numero dei moduli che ogni regione dovrà avere in disponibilità in termini di risorse materiali (mezzi ed equipaggiamenti).

Nella **Scheda 17** sono riportate esemplificazioni che associano possibili attivazioni di risorse in funzione delle principali tipologie di rischi previsti dal codice di protezione civile.

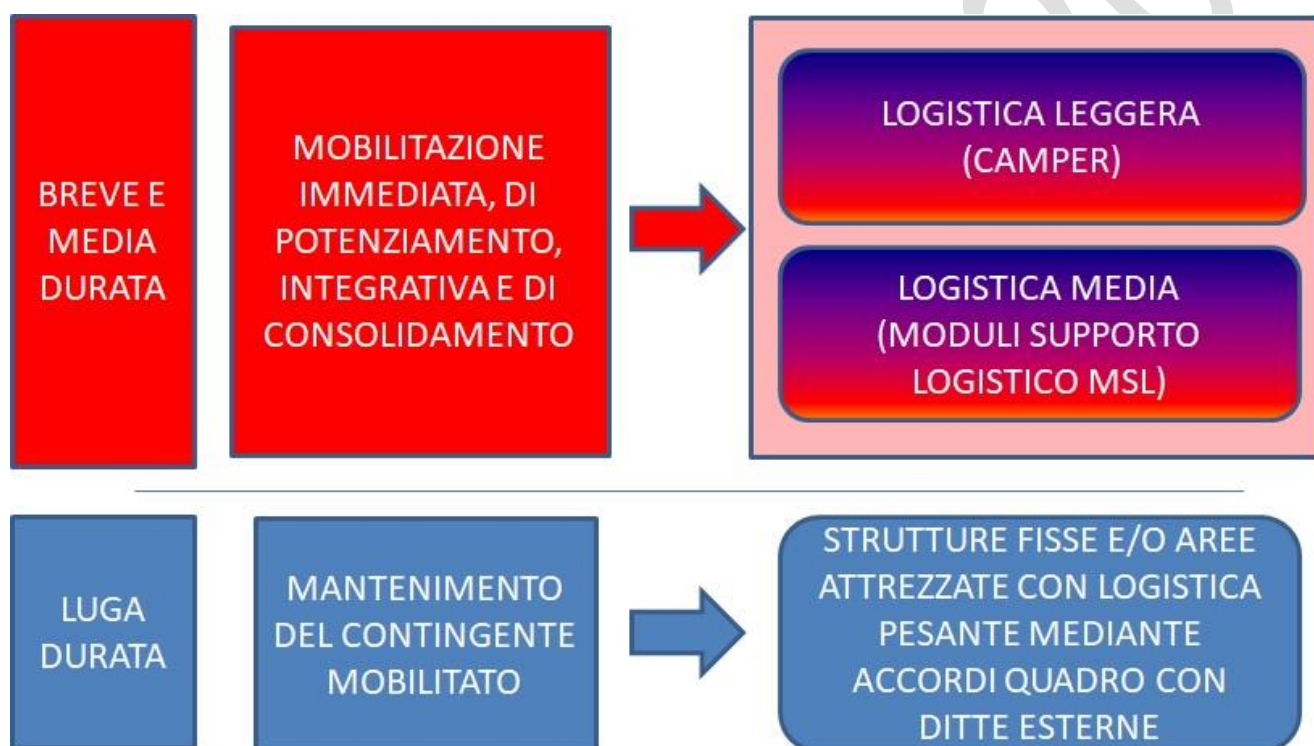
PARTE QUINTA

5. LOGISTICA, TELECOMUNICAZIONI E COMUNICAZIONE

5.1. LOGISTICA E AUTONOMIA LOGISTICA

Tutto il personale inviato in missione per emergenza deve assicurare quanto necessario per la perfetta cura della logistica delle dotazioni individuali e del modulo a cui appartiene.

Le dotazioni logistiche sono funzionali al livello di mobilitazione previsto, come riportato nello schema seguente.



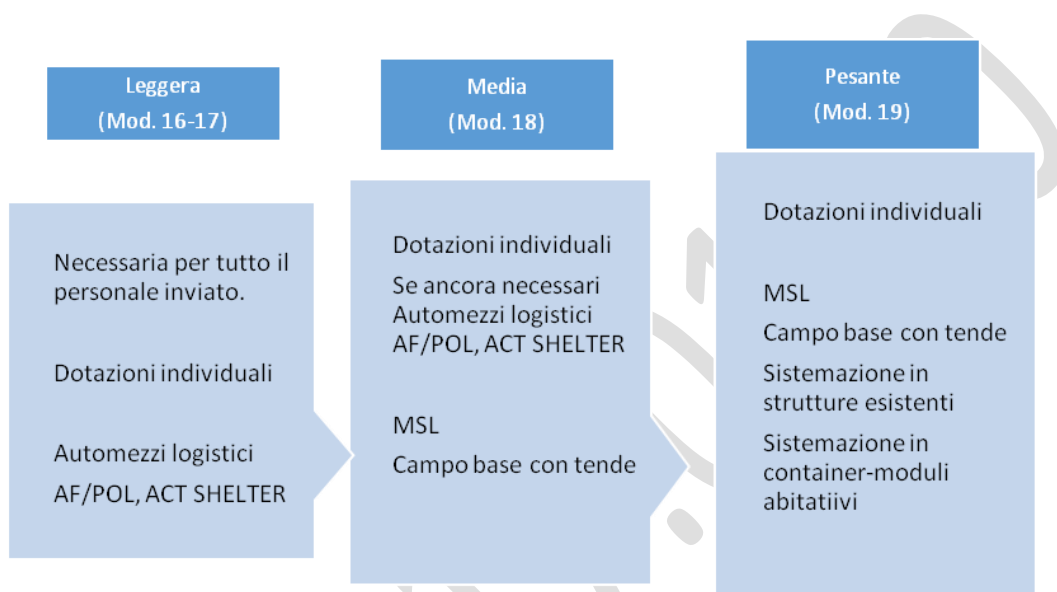
In tal senso possono essere adottati i seguenti schemi di sistemazione logistica del personale:

- a) LOGISTICA LEGGERA IN DOTAZIONE AI MODULI MOBILITATI NELL'IMMEDIATEZZA DELL'EVENTO
 - DOTAZIONI INDIVIDUALI;
 - TENDE
 - AUTOMEZZI LOGISTICI (AF/LOG CAMPER O ACT-SHELTER)
- b) MODULI PER LA LOGISTICA MEDIA DURATA
 - LA SOLUZIONE MSL
 - CAMPO BASE CON TENDE
- c) MODULI PER LA LOGISTICA LUNGA DURATA
 - CAMPO BASE PER LUNGA PERMANENZA
 - SOLUZIONE MSL
 - SOLUZIONE TENDE
 - SISTEMAZIONE IN STRUTTURE ESISTENTI

- SOLUZIONE CONTAINER -SOLUZIONE MODULI ABITATIVI

Le soluzioni logistiche sono riepilogate nei moduli compresi da 16 a 21.

Le sistemazioni del personale, in funzione del livello di logistica, possono essere schematizzate anche nel modo seguente:



- LOGISTICA LEGGERA IN DOTAZIONE AI MODULI MOBILITATI NELL'IMMEDIATEZZA DELL'EVENTO

Associata al personale inviato in missione per calamità. Comprende un equipaggiamento operativo individuale a disposizione del personale. I dispositivi logistici individuali sono associati a kit alimentari e per l'igiene, che devono essere contenuti in ciascun modulo inviato in modo da assicurare la piena autosufficienza logistica, operativa e funzionale del personale per un tempo massimo di 5-7 giorni. A tale livello possono essere associate tende individuali e automezzi logistici (AF/POL, CONTAINER SCARRABILI, ROULOTTE, ecc.) o sistemi campali con tende di squadra per garantire la permanenza in aree operative esterne.

- MODULI PER LA LOGISTICA MEDIA DURATA

Sono finalizzati alla predisposizione di aree logistiche per assicurare l'alloggiamento del personale in modo che siano usufruibili nel più breve tempo possibile e comunque entro 7 giorni dall'evento. Tali moduli logistici potranno ospitare non più di 40 unità di personale

inviato in missione. A tale livello può essere associato un sistema MSL, ovvero aree attrezzate con tende e servizi.

- MODULI PER LA LOGISTICA LUNGA DURATA

Sono realizzati mediante moduli specializzati per l'allestimento di campi base in grado di assicurare la presenza di soccorritori fino al termine dell'esigenza. Hanno una dimensione non superiore a 300 persone e sono costituiti da sottomoduli logistici. In tal senso possono essere considerati funzionali soluzioni organizzative che si basano sull'impiego di MSL, tende, container o moduli abitativi. A tale livello possono essere anche associate soluzioni abitative in strutture fisse individuate sul territorio.

La logistica individuale, anche relativa all'igiene e al sostentamento, è assicurata al personale dalle Direzioni Regionali in conformità alle indicazioni della Direzione Centrale Emergenza.

5.2. TELECOMUNICAZIONI E COMUNICAZIONE - INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT)

Si devono poter utilizzare completamente e correttamente l'intero sistema di telecomunicazioni e informatico istituzionale normalmente disponibile in regime di soccorso ordinario.

Dovranno essere garantite per le strutture operative:

- d) la disponibilità di un servizio di telecomunicazioni radio e di connettività di rete;
- e) la disponibilità delle dotazioni hardware necessarie allo svolgimento dei processi in emergenza;
- f) la disponibilità delle dotazioni software applicativi istituzionali.

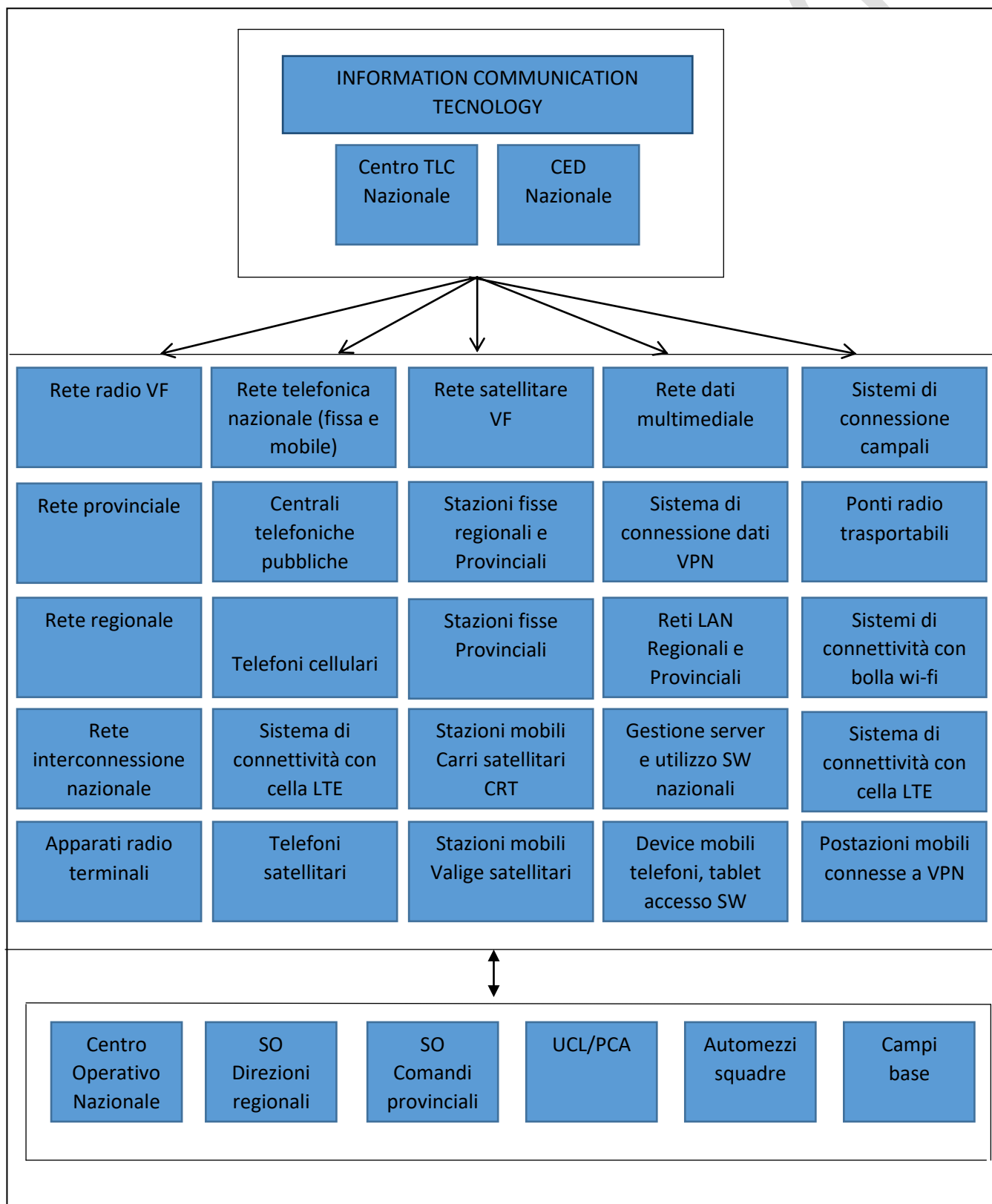
Si dovrà garantire quindi una connessione all'infrastruttura di telecomunicazioni radio operante sulle frequenze assegnate al C.N.VV.F. e alla rete informatica del Dipartimento, utilizzando all'occorrenza tutte le possibili connessioni (dati e fonia fissa o mobile, satellitare).

Per la gestione dell'emergenza è essenziale che, sin dalle prime fasi vengano utilizzati sistemi, programmi e procedure normalmente in uso al C.N.VV.F., in modo da assicurare;

- l'accesso ai sistemi di comunicazione e condivisione di dati mediante gli applicativi su GEOPORTALE VVF per la definizione di ASSET tematici;
- la funzionalità dei sistemi di videoconferenza che devono interfacciare le sale operative di livello centrale e territoriale, anche in ambito locale, da utilizzare per la gestione dei briefing operativi;
- la registrazione di tutti gli interventi di soccorso e le attività svolte dai vigili del fuoco nell'ambito dell'emergenza (ivi compreso assistenze, commissioni, opere provvisorie, verifiche speditive, partecipazione ad attività di protezione civile in organi di coordinamento, ecc.) mediante il SW SO115, redigendo sempre il rapporto di intervento mediante STAT-RI WEB;
- la registrazione della presenza, arrivo e partenza del personale presso i luoghi di partenza e destinazione, anche mediante l'applicativo SIPEC e l'uso del badge personale, finalizzato anche alla fruizione della mensa e della relativa rendicontazione;
- la gestione dei servizi operativi con la formazione delle squadre mediante l'applicativo annesso al SW SO 115

- la registrazione dell'uso degli automezzi, mediante impiego del sistema GAC, anche ai fini della gestione dei carburanti;
- la gestione dei beni mobili mediante i sistemi PACWEB;
- la gestione delle spese mediante SGF e SICOGE;
- l'utilizzo di tutti i SW dipartimentali a disposizione, compresi quelli specifici per la gestione di risorse specialistiche quali AFM, NETRAD, gestione delle reti radio, ecc.

Nello schema sotto riportato sono indicate tutte le risorse in termini di sistemi di rete, servizi di connettività, e software gestionali, e le relative strutture organizzative a cui devono essere resi disponibili.



Nella **Scheda 18** sono riportate le procedure che devono essere adottate in emergenza per l'utilizzo dei sistemi di rete che consentono il collegamento con tutte le strutture del C.N.VV.F.

5.3. FUNZIONE DI BACK-UP DEI COMANDI E DELLE DIREZIONI COLPITE

In caso un evento sia tale da rendere non operativi i sistemi di gestione informatici di un Comando VF (es. edificio inagibile) e la capacità di risposta operativa, ai fini del ripristino delle funzionalità informatiche della sede interessata, si procederà al recupero fisico dell'infrastruttura hardware server e/o delle periferiche di backup presso la sede. Tale infrastruttura sarà trasferita verso altra sede di backup VF preferibilmente limitrofa come da tabella allegata (o presso altra sede non VF eventualmente ritenuta più opportuna) e là ripristinata e ricollegata alla rete dipartimentale.

DIREZIONE REGIONALE COLPITA	DIREZIONE REGIONALE DI BACK-UP PRIMARIO
PIEMONTE	LIGURIA
LOMBARDIA	EMILIA ROMAGNA
VENETO	FRIULI VENEZIA GIULIA
FRIULI VENEZIA GIULIA	VENETO
EMILIA ROMAGNA	LOMBARDIA
LIGURIA	PIEMONTE
TOSCANA	UMBRIA
UMBRIA	TOSCANA
ABRUZZO	MARCHE
LAZIO	CAMPANIA
MOLISE	PUGLIA
PUGLIA	MOLISE
CAMPANIA	LAZIO
MARCHE	ABRUZZO
BASILICATA	CALABRIA
CALABRIA	BASILICATA
SICILIA	COMANDO DELEGATO
SARDEGNA	COMANDO DELEGATO

Successivamente si procederà all'allestimento presso la sede di backup di un insieme di postazioni client per l'uso delle procedure. Il trasferimento degli apparati da una sede all'altra, e le attività di reintegro dell'infrastruttura nella rete del Dipartimento, sarà operato dal personale informatico della regione colpita, sotto il coordinamento e supporto del personale informatico dell'USI.

Qualora, insieme alla sede, anche l'infrastruttura hardware sia irrimediabilmente compromessa e i relativi dati risultino irrecuperabili, si procederà ad un ripristino delle funzionalità informatiche a partire da un insieme ridotto di dati disponibili presso il CED Dipartimentale. Anche in questo caso

saranno successivamente allestite presso la sede di backup delle postazioni client, con le quali sono ripristinate le funzionalità assicurate dalle applicazioni client-server della struttura operativa colpita. Le attività di creazione di una nuova infrastruttura e di recupero e ripristino delle banche dati delle applicazioni client-server, nonché l'inserimento dell'infrastruttura nella rete del Dipartimento, sarà operato dal personale informatico dell'USI.

Le funzioni di back.up del CON saranno assicurate nell'ambito delle strutture degli Uffici Centrali del CNVF.

BOZZA 17.01.20



SCHEDA

BOZZA 17.01.20



SCHEDA N. 1 – ESEMPLIFICAZIONE DI AZIONI IN FUNZIONE DEL LIVELLO DI ALLARME

Di seguito si riporta un esempio di schema riepilogativo delle principali azioni di norma da intraprendere in base al livello dell'allarme e la durata stimata.

	ALLARME EMERGENZA LOCALE (bianco)	ALLARME EMERGENZA REGIONALE (giallo)	ALLARME EMERGENZA NAZIONALE (rosso)
DEFINIZIONE DEL LIVELLO DI ALLARME - EMERGENZA	Può essere fronteggiata con le risorse del Comando interessato e di quelli limitrofi	Può essere fronteggiata con le risorse della Direzione Regionale e eventualmente di alcune limitate risorse delle regioni limitrofe	Può essere fronteggiata con la gestione nazionale delle risorse disponibili
Durata presumibile dell'attività operativa richiesta per la gestione dell'emergenza (a titolo puramente indicativo)	Da 1 a 4 giorni	Da 5 a 8 giorni	Oltre 8 giorni
Strutture operative di coordinamento attivate	COC CCS	COC CCS	COC COM CCS COMITATO OPERATIVO DPC DICOMAC

Modello operativo di intervento del C.N.VV.F.	Comando locale con eventuale potenziamento del turno fino al raddoppio	Comando locale con eventuale potenziamento del turno fino al raddoppio Mobilitazione risorse ambito regionale	Comando locale con eventuale potenziamento del turno fino al raddoppio Mobilitazione risorse ambito regionale con potenziamento del turno fino al raddoppio in ambito regionale Mobilitazione nazionale delle risorse extraregionali con dichiarazione fasi operative e potenziamenti personale in ambito nazionale fino al raddoppio turno
Livello di direzione e coordinamento delle sale operative VF	SO115 UCL SODIR (info) CON (info)	SO115 SALA CRISI COMANDO UCL SODIR SALA CRISI SODIR CON (info)	SO115 SALA CRISI COMANDO UCL SODIR SALA CRISI SODIR CON SALA CRISI CON COMITATO OPERATIVO DPC DICOMAC

<p>Comando delle operazioni C.N.VV.F.</p>	<p>Comandante VF</p>	<p>Comandante VF con il supporto logistico e operativo della Direzione Regionale</p>	<p>A livello nazionale: il Capo del C.N.VV.F. supportato dal Direttore Centrale Emergenza</p> <p>A livello regionale: il Comandante di Area colpita, che di norma coincide con il direttore regionale.</p> <p>A livello provinciale: nella provincia colpita la funzione operativa del Comando d'area colpita è assicurata, di norma, dal Comandante VF.</p> <p>Le ulteriori funzioni sono pianificate a livello nazionale per un immediato insediamento e la pronta reattività del sistema di risposta nell'ambito delle varie direzioni regionali.</p>
<p>Comando Regionale d'Area colpita</p>	<p>Non si costituisce</p>	<p>Non si costituisce</p>	<p>Si costituisce a seguito del verificarsi di gravi eventi calamitosi che richiedono operazioni di soccorso tecnico vaste, complesse e perduranti, nonché attività rese dal C.N.VV.F. quale componente fondamentale del sistema di protezione civile</p> <p>Ha competenza sul territorio colpito della Direzione Regionale interessata dall'emergenza</p> <p>Si istituisce con decreto del capo del C.N.VV.F., assumendo il nome dei principali centri colpiti da calamità, con associazione di un codice per la gestione delle attività connesse all'emergenza</p>



Ha una struttura organizzata in distretti, distaccamenti e postazioni operative

È diretto, salvo diverse disposizioni, dal direttore regionale competente per territorio che:

- assume la funzione di comandante regionale delle forze operative del C.N.VV.F. nell'area colpita
- risponde direttamente al capo del C.N.VV.F. mediante il Direttore centrale per l'emergenza, anche per la comunicazione in emergenza
- è responsabile delle risorse umane, logistiche, strumentali e finanziarie del C.N.VV.F. operanti nel proprio ambito territoriale per la gestione dell'emergenza
- è responsabile del coordinamento tecnico-operativo e del raccordo con le altre componenti e strutture coinvolte ai sensi dell'art. 10 del dlgs 1/2018
- assicura il raccordo e il coordinamento con la regione interessata, con le strutture di protezione civile regionale, oltre che con gli enti e le strutture di livello regionale



<p>Livello di operatività “capillare” di contatto con la popolazione colpita</p>	<p>Assicurato dai distacamenti permanenti e volontari del C.N.VV.F., eventualmente potenziati con squadre specializzate.</p> <p>Episodicamente possono essere attivati UCL con squadre assegnate (microcalamità)</p> <p>Coordinamento operativo delle squadre presenti a livello comunale.</p> <p>Partecipazione di rappresentanti VF ai COC e, se attivato, al CCS.</p> <p>Applicazione di piani di emergenza e di intervento a livello locale.</p> <p>A livello logistico si assicura intervento con strutture o dotazioni VF.</p>	<p>Assicurato dai distacamenti permanenti e volontari del C.N.VV.F., potenziati con squadre specializzate, anche provenienti dai comandi della regione</p> <p>Attivazione del coordinamento locale da parte degli UCL – Posti di comando avanzato a livello interforze, connessi ai sistemi di SO115 (non c'è codice emergenza)</p> <p>Coordinamento operativo delle squadre presenti a livello comunale e regionali.</p> <p>Partecipazione di rappresentanti VF ai COC e CCS.</p> <p>Applicazione di piani di emergenza e di intervento a livello locale e regionale.</p> <p>Per consentire la permanenza logistica delle squadre VF in prossimità delle aree colpite, possono essere episodicamente attivati presidi temporanei in strutture VF o assicurate dalle autorità comunali, provinciali o regionali.</p> <p>Potrebbero essere attivate convenzioni per l'uso di mezzi speciali, ditte specializzate, servizi di ristorazione per il personale del</p>	<p>Assicurato da sedi, campi base e insediamenti logistici che assicurano la copertura e l'operatività nel territorio di competenza, potenziati con squadre specializzate, anche provenienti da tutto il territorio nazionale con integrazione di presidi fissi temporanei, di contatto con la cittadinanza, fino al superamento della fase critica del soccorso.</p> <p>sono localizzati in siti individuati dal comandante d'area colpita, avvalendosi delle risultanze del responsabile della funzione di pianificazione</p> <p>dispongono di aree di competenza, squadre, mezzi e attrezzature secondo quanto pianificato dal comandante d'area</p> <p>coordinano la gestione delle attività di postazioni operative dipendenti, attivate temporaneamente in prossimità di siti di interesse, anche in relazione alle esigenze della cittadinanza</p> <p>assicurano la funzionalità logistica e operativa dei servizi espletati</p> <p>gestiscono tutte le attività con l'impiego del codice di emergenza</p> <p>presso ciascun distaccamento sono assicurati i referenti per le funzioni ICS del comandante d'area colpita, in modo da assicurare autonomia funzionale, in raccordo con le altre strutture del distretto</p>
---	--	---	---



		C.N.VV.F..	<p>d'area colpita.</p> <p>Applicazione di piani di emergenza e di intervento a livello locale e regionale.</p> <p>Per consentire la permanenza logistica delle squadre VF in prossimità delle aree colpite, possono essere attivati presidi temporanei in strutture VF o assicurate dalle autorità comunali, provinciali o regionali.</p> <p>Potrebbero essere attivate convenzioni per l'uso di mezzi speciali, ditte specializzate, servizi di ristorazione per il personale del C.N.VV.F..</p>
--	--	------------	---

BOZZA



SCHEDA N. 2 – ATTIVITÀ DELLE FUNZIONI DEI SISTEMI ICS

La presente Scheda individua, a titolo esemplificativo, per ciascuna funzione del sistema ICS le attività che possono essere svolte anche mediante l'uso dei sistemi e degli applicativi interni.

Il funzionamento dell'hardware e dei software utilizzati in caso di emergenza deve essere garantito dalla funzione ITC, come dettagliata nella Scheda 18.

La definizione delle attività da espletare da parte di quanti operano nell'ambito di un sistema ICS è funzionale alla condivisione dei dati e delle informazioni acquisite in emergenza, alla interoperabilità dei sistemi e alla strutturazione di un sistema di risposta in grado di operare in forma sinergica su vari livelli, riconoscendo i referenti sia a livello centrale che territoriale.

RESPONSABILITÀ ASSOCIATE ALLE FUNZIONI ICS	
Comando:	<ul style="list-style-type: none"> • Emanazione di disposizioni di indirizzo per le unità organizzative, i reparti e le squadre dirette, dipendenti o coordinate in base al livello di responsabilità esercitato. • Gestione delle relazioni con i responsabili delle funzioni di Comando dei sistemi ICS realizzati ai diversi livelli delle strutture centrali e territoriali del CNVF. • Controllo e monitoraggio delle attività espletate e dei relativi risultati, anche riguardo all'applicazione delle misure di salute, igiene e sicurezza da parte dei soggetti incaricati. • Gestione delle relazioni esterne e di coordinamento con altre Amministrazioni, Enti, Associazioni e firma dei provvedimenti a rilevanza esterna non direttamente gestiti dai responsabili delle funzioni ICS designati. • Designazione dei responsabili delle funzioni ICS della struttura di competenza. • Approvazione dei report periodici e delle rendicontazioni delle attività espletate con i costi sostenuti. • Gestione del Diario di Sala - logbook della funzione ICS "COMANDO" in raccordo e coordinamento con le altre funzioni ICS. • Svolgimento di altre attività necessarie per assicurare il corretto assolvimento dell'incarico.
Operativo:	<ul style="list-style-type: none"> • Emanazione di disposizioni di impiego, mobilitazione, avvicendamento e rientro di personale per l'effettuazione di interventi, con le dotazioni logistiche e strumentali funzionali alla gestione dell'emergenza. Le disposizioni sono effettuate con l'applicazione dei programmi in uso alle sale operative centrali e territoriali, con particolare riferimento a SUPREME, SO115, AFM, nei confronti delle unità organizzative, dei reparti e delle squadre del CNVF direttamente dipendenti o coordinate in base al livello di responsabilità esercitato. • Impiego delle linee telefoniche, dei sistemi di comunicazione, di registrazione, informatici e tecnologici atti ad assicurare l'efficacia delle operazioni. • Effettuazione, direzione e coordinamento tecnico operativo degli interventi sulla base della priorità stabilita, delle risorse disponibili e delle pianificazioni effettuate, registrando su SO115 le attività svolte, le risorse impegnate, nonché le richieste di intervento acquisite anche mediante i PCAVF o altri centri di coordinamento con eventuale rappresentanza VF (quali ad esempio il Comitato Operativo DPC, Sala Situazioni Italia, COAU, Viabilità Italia, DICOMAC, CCS, COM, SOR, SOUP, COC, ecc.). • Gestione delle comunicazioni pervenute con sistema di protocollo "VIGILIA-in

	<p>ingresso” e relativo smistamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento tecnico operativo di altre componenti o strutture del sistema di protezione civile che partecipano alla gestione dell'emergenza mediante i PCAVF. • Gestione delle relazioni con il responsabile della funzione ICS “COMANDO” e con gli altri responsabili delle funzioni del sistema ICS della medesima unità organizzativa di competenza, nonché di relazione con i responsabili della funzione ICS “OPERAZIONI” delle altre strutture del CNVF interessate all'emergenza. • Gestione e firma di provvedimenti esterni nei confronti di altre Amministrazioni, Enti, Associazioni derivanti dalle attività espletate, prioritariamente attinenti ai compiti istituzionali di tutela delle persone e preservazione dei beni. • Controllo e monitoraggio delle attività espletate e dei relativi risultati, anche riguardo all'applicazione delle misure di salute, igiene e sicurezza del personale, rapportandosi con la funzione ICS “COMANDO”. • La funzione operativa comprende le funzioni relative al settore aereo indicate in Scheda 10. • Gestione del Diario di Sala - logbook della funzione in raccordo e coordinamento con le altre funzioni ICS. • Svolgimento di altre attività necessarie per assicurare il corretto assolvimento dell'incarico.
Pianificazione:	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto della funzione ICS “OPERAZIONI” nell'applicazione di piani di emergenza e di intervento e delle altre funzioni ICS per assicurare la condivisione delle informazioni e delle pianificazioni. • Monitoraggio, gestione e valorizzazione dei dati finalizzati alla ricostruzione e all'analisi dello scenario operativo, delle risorse necessarie e dei tempi di impiego, avvalendosi degli strumenti hardware, dei programmi, dei sistemi informativi e di comunicazione in uso al Corpo o di libero accesso in internet. La rappresentazione dello scenario operativo è condotta, per i diversi livelli di responsabilità esercitati, utilizzando il Geoportale VF mediante specifici ASSET, redigendo periodicamente report informativi e di documentazione, monitorando lo stato di avanzamento delle attività e pianificando tempi e risorse operative necessarie per la gestione degli interventi richiesti e giudicati fattibili. • Monitoraggio della posizione dei mezzi e delle squadre in movimento mediante GPS integrato ai sistemi informativi cartografici in dotazione e valorizzazione delle informazioni acquisite e trasmesse mediante <i>device</i> mobili in dotazione alle squadre. • Monitoraggio delle previsioni del tempo, dei bollettini di rischio, mantenimento dei rapporti con le strutture di protezione civile finalizzate all'attività previsionale, anche mediante i centri funzionali regionali. • Redazione di piani cronologici di impegno risorse in funzione delle richieste di intervento, proiezioni degli impegni di spesa. • Relazioni con le funzioni di pianificazione dei sistemi ICS delle altre unità organizzative del CNVF, assumendo la gestione dei dati e delle informazioni provenienti dai PCAVF o da altri centri di coordinamento con eventuale

	<p>rapresentanza VF (quali ad esempio il Comitato Operativo DPC, Sala Situazioni Italia, COAU, Viabilità Italia, DICOMAC, CCS, COM, SOR, SOUP, COC, ecc.). I suddetti dati, ove riguardino richieste di intervento, vengono inseriti in SO115 per la conseguente gestione da parte della funzione ICS “OPERATIVA”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione dei report periodici contenenti gli elementi fondamentali per la valutazione e la gestione dell’attività espletata che per l’area di riferimento, a titolo esemplificativo, possono essere: <ol style="list-style-type: none"> 1. la mappa cartografica in adeguata scala che individui l’area colpita da danni e il contesto territoriale in cui essa è inserita; 2. la tipologia del fenomeno calamitoso con evidenza delle conseguenze e delle possibili previsioni ed evoluzioni con gli scenari di rischio e di pericolo rilevabili; 3. il sistema ICS di riferimento per la gestione dell’emergenza, con l’evidenza dei nominativi dei responsabili delle funzioni; 4. le aree di competenza dei Comandi Regionali di Area Colpita (CRAVF), dei Distretti Operativi di Area Colpita (DOAVF), dei Posti di Comando Avanzato (PCAVF); 5. i centri di coordinamento dei soccorsi; 6. i punti di raccolta e di smistamento risorse, le aree di ammassamento dei soccorritori, le aree di attesa della popolazione, le aree di ricovero della popolazione, i campi base dei soccorritori; 7. il riepilogo delle unità di personale e dei mezzi impegnati con la relativa localizzazione dislocate sul territorio colpito; 8. gli interventi svolti da personale VF anche distinti per tipologia, nonché quelli coordinati con l’impiego di squadre facenti capo al sistema di protezione civile, distinti per capacità operativa applicata; 9. il numero e la tipologia di squadre specialistiche e specializzate, nonché del numero e della tipologia di automezzi speciali assegnate; 10. la localizzazione, il numero, la tipologia e la capacità logistica dei campi base dei soccorritori, con le risorse effettivamente assegnate e facenti capo agli stessi; 11. il riepilogo delle criticità e degli scenari operativi nei singoli comuni e nelle frazioni colpite, che indicano: <ul style="list-style-type: none"> ○ le aree interdette e di evacuazione, le zone rosse; ○ la viabilità ordinaria e dei mezzi di soccorso; ○ le aree operative relative ai grandi interventi in corso; ○ gli stabili in cui è richiesto l’intervento VF e dove sono stati condotti sopralluoghi tecnici di soccorso; ○ il numero di persone tratte in salvo e recuperate; ○ le discariche e le aree di stoccaggio macerie e materiali di risulta; ○ ogni altro elemento utile alla pianificazione anche associato ai piani di protezione civile (idranti e punti d’acqua, magazzini di attrezzature e di soccorso, industrie, beni monumentali e culturali, scuole, centri di aggregazione, porti, fiumi, laghi, sedi istituzionali, depositi di sostanze pericolose, posti medici avanzati, ospedali, boschi, aree percorse dal fuoco, aree soggette a inquinamento, ecc.).
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del corretto utilizzo del programma di redazione dei rapporti di intervento STAT-RI WEB e valorizzazione delle informazioni ritenute utili, assicurando la raccolta delle informazioni su singoli scenari operativi. • Il monitoraggio delle notizie pubblicate o diffuse dai media, rilevando quelle di interesse; • Gestione delle relazioni con il responsabile della funzione ICS “COMANDO” e con gli altri responsabili delle funzioni del sistema ICS della medesima unità organizzativa di competenza, nonché di relazione con i responsabili della funzione ICS “PIANIFICAZIONE” delle altre strutture del CNVF interessate all’emergenza. • Gestione del Diario di Sala - logbook della funzione in raccordo e coordinamento con le altre funzioni ICS. • Svolgimento di altre attività necessarie per assicurare il corretto assolvimento dell’incarico.
Logistica:	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto delle altre funzioni ICS nell’approntamento e nella verifica delle risorse necessarie all’espletamento degli interventi di soccorso. A tal fine gestisce le attività per assicurare la funzionalità: <ul style="list-style-type: none"> ○ delle reti radio e la disponibilità dei relativi apparati, mediante l’impiego degli specialisti TLC; ○ delle sale operative, delle sale crisi, dei PCAVF, delle sale regia fisse e mobili, dei mezzi satellitari, delle funzioni di rappresentanza VF presso centri di coordinamento misti, delle squadre, degli automezzi, degli operatori, dei campi base; ○ degli apparati di trasmissione telefonici, video e dati, mediante sistemi satellitari e di videoconferenza, attraverso la connettività pubblica, la rete multimediale, i canali satellitari, le reti radio del CNVF e le reti pubbliche fisse e mobili; ○ dei sistemi GPS di localizzazione dei veicoli in movimento; ○ dei programmi software, dei sistemi informatici e la connettività della rete, anche mobilitando le risorse tecniche, logistiche e strumentali necessarie; ○ di un servizio di assistenza all’utilizzo dell’hardware e software in uso; ○ della gestione e manutenzione degli automezzi e delle attrezzature, ivi compreso l’acquisto del carburante e di quanto necessario per assicurarne il funzionamento in sicurezza; ○ degli automezzi, delle attrezzature, dei dispositivi di protezione e della logistica individuale del personale impegnato, ivi compreso quanto necessario per assicurare la mensa, la pulizia, la lavanderia, la sicurezza e l’igiene del personale, anche mediante l’utilizzo dei programmi GAC, MENSAWEB, PACWEB, SIPEC, SGF; ○ della funzionalità della rete di rilevamento della radioattività NETRAD, avvalendosi del personale specializzato NR. • Acquisto, noleggio o comodato d’uso di attrezzature e mezzi, anche di supporto logistico, anche necessari all’esecuzione degli interventi di riduzione di criticità strutturali. • Gestione degli accreditamenti ai funzionari delegati dei Comandi regionali di area colpita per le spese da effettuare in sede locale riguardanti l’emergenza, in raccordo con la funzione ICS “AMMINISTRAZIONE”.

	<ul style="list-style-type: none"> • Allestimento, gestione e manutenzione dei campi base dei soccorritori, nonché gestione dei mezzi e delle dotazioni della logistica leggera e individuale. • Verifica della formazione del personale sull'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in dotazione, anche mediante l'utilizzo degli applicativi SGF, GIF, LIFM. • Installazione e messa in esercizio di stazioni e apparati campali, quali sistemi di ricezione, trasmissione e diffusione segnali radio, bolle wi-fi, lettori di badge, apparati di video comunicazione, telefoni satellitari, gestione device e apparati a servizio delle funzioni VF ovunque richiesti e necessari per la gestione dell'attività operativa e di coordinamento. • Redazione dei report periodici contenenti gli elementi fondamentali per la valutazione e la gestione dell'attività espletata che per l'area di riferimento, a titolo esemplificativo, possono essere: <ol style="list-style-type: none"> 1. La disponibilità di attrezzature e mezzi con il relativo stato di efficienza e di manutenzione. 2. Le spese relative ai vari acquisti, anche in relazione agli interventi di soccorso effettuati. 3. I fabbisogni e le necessità rilevate. 4. Le spese relative ai pasti, al carburante, alla manutenzione dei mezzi, alla lavanderia e alla gestione dei campi base. 5. Le criticità riscontrate. 6. Gli apparati e i sistemi consegnati e monitorati. • Monitoraggio del corretto utilizzo del programma di redazione dei rapporti di intervento STAT-RI WEB e valorizzazione, per quanto di competenza della funzione ICS "LOGISTICA", delle informazioni ritenute utili, assicurando la raccolta delle informazioni su singoli scenari operativi. • Gestione delle relazioni con il responsabile della funzione ICS "COMANDO" e con gli altri responsabili delle funzioni del sistema ICS della medesima unità organizzativa di competenza, nonché di relazione con i responsabili della funzione ICS "LOGISTICA" delle altre strutture del CNVF interessate all'emergenza. • Gestione del Diario di Sala - logbook della funzione in raccordo e coordinamento con le altre funzioni ICS. • Svolgimento di altre attività necessarie per assicurare il corretto assolvimento dell'incarico.
Amministrazione:	<ul style="list-style-type: none"> • Ove non esplicitamente prevista tra le funzioni di staff della funzione ICS "COMANDO", assicura la gestione delle attività di segreteria anche per il Sistema ICS. • Gestione delle attività di supporto giuridico, rendicontazione, consegnatario, ufficio personale, archivio e protocollo. • Supporto delle altre funzioni ICS nell'approntamento e nella verifica delle risorse necessarie all'espletamento degli interventi di soccorso. A tal fine gestisce le attività per assicurare la corretta gestione: <ul style="list-style-type: none"> ○ delle missioni del personale; ○ dell'inserimento nei servizi operativi del turno, anche ove richiamati liberi dal servizio o trattenuti in servizio dal turno smontante, utilizzando l'applicativo SO115, formando le squadre di intervento;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ della registrazione in ingresso del personale proveniente da altri Comandi o Direzioni regionali, avvalendosi dei dati acquisiti mediante il sistema lettore di badge; ○ della prenotazione delle mense, delle postazioni logistiche assegnate (modulo abitativo, tenda, letto); ○ delle comunicazioni del personale con i Comandi di provenienza; ○ del corretto avvicendamento e passaggio di consegne tra personale in ingresso e in uscita; ○ della gestione delle fasi operative, degli straordinari, degli emolumenti spettanti; ○ della gestione degli infortuni e degli incidenti stradali; ○ della gestione amministrativa del personale mediante l'utilizzo di SIPEC. <ul style="list-style-type: none"> ● Gestione e controllo degli ingressi e delle uscite di personale dai campi base, dai distaccamenti e dalle sale operative. ● Gestione e controllo delle comunicazioni con sistema di protocollo "VIGILIA", con relativo smistamento e fascicolazione. ● Gestione e controllo dei beni mobili e delle spese anche utilizzando gli applicativi SGF, SICOGE, PACWEB anche in raccordo con la funzione ICS "LOGISTICA". ● Gestione della qualificazione e formazione del personale, anche utilizzando il programma LIFM, GIF e SIPEC, in raccordo con le altre funzioni ICS. ● Gestione del Diario di Sala - logbook della funzione in raccordo e coordinamento con le altre funzioni ICS. ● Svolgimento di altre attività necessarie per assicurare il corretto assolvimento dell'incarico.
Relazioni Capo Dipartimento e Capo del Corpo:	<ul style="list-style-type: none"> ● Attivata solo a livello centrale, assicura la gestione delle relazioni sindacali, dei comunicati stampa, della predisposizione di resoconti e relazioni per il vertice, dell'aggiornamento del sito internet, delle relazioni con l'ufficio legislativo per il controllo e la verifica di ordinanze e provvedimenti inerenti all'emergenza. ● Gestione del Diario di Sala - logbook della funzione in raccordo e coordinamento con le altre funzioni ICS. ● Svolgimento di altre attività necessarie per assicurare il corretto assolvimento dell'incarico.
COEM:	<ul style="list-style-type: none"> ● Attivata a livello centrale e territoriale, è in staff alla funzione ICS "COMANDO", assicura la diffusione di immagini relative alle attività VF mediante la gestione dei rapporti con i media, la diffusione di tweet e comunicati, l'acquisizione e la gestione delle immagini in condivisione con le altre funzioni ICS, anche mediante il monitoraggio dei media, del web e delle informazioni comunque in rete. ● Gestione del Diario di Sala - logbook della funzione in raccordo e coordinamento con le altre funzioni ICS. ● Svolgimento di altre attività necessarie per assicurare il corretto assolvimento dell'incarico.
Sanità, sicurezza e salute:	<ul style="list-style-type: none"> ● Attivata a livello centrale e territoriale, assicura il supporto medico e sanitario al personale impegnato, anche monitorando le aree logistiche e fornendo supporto alle attività operative in materia di salute e igiene sul lavoro.

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del Diario di Sala - logbook della funzione in raccordo e coordinamento con le altre funzioni ICS. • Svolgimento di altre attività necessarie per assicurare il corretto assolvimento dell'incarico.
STCS	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del Sistema di trattamento delle criticità strutturali (STCS – short term countermeasures system) attraverso le varie fasi: <ul style="list-style-type: none"> ○ La <i>ricognizione esperta per la caratterizzazione strategica</i> (RECS) attuata per la definizione delle “zone rosse” attraverso il <i>Triage speditivo degli edifici</i> (Quicktrriage), generando mappe di emergenza (Emermappe) informatizzate mediante “Asset sisma” associate all’uso dell’APP “SURVEY123”, al fine di verificare nell’immediatezza pericoli imminenti per la transitabilità delle strade sulle quali insistono edifici potenzialmente danneggiati, comunicando i dati alle Autorità di protezione civile comunale, regionale e nazionale per le ordinanze e i provvedimenti di tutela e salvaguardia della pubblica incolumità. ○ Lo svolgimento di sopralluoghi tecnici mediante il <i>Triage degli edifici in emergenza</i> (Triagedem) per i siti in cui viene segnalata richiesta di soccorso tecnico urgente, in coordinamento con il sistema di protezione civile finalizzato al rilievo dei danni e all’agibilità con l’uso delle schede di <i>agibilità e danno nell'emergenza sismica</i> (AEDES). ○ Lo svolgimento dell’attività del <i>Nucleo interventi speciali</i> (NIS) che analizza e pianifica i processi di realizzazione di contromisure tecniche speciali (opere provvisorie, messa in sicurezza, etc.) e di cui ne verifica la fattibilità quando sono proposte da terzi. ○ Lo svolgimento dei successivi interventi da parte delle squadre operative che li attuano mediante applicazione delle metodologie indicate dalle <i>schede tecniche opere provvisorie</i> (STOP) ovvero a seguito di apposita progettazione.

SCHEDA N. 3 – ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLE SALE CRISI

In relazione alle esigenze operative gli uffici centrali e territoriali del CNVF possono attivare le proprie Sale Crisi.

Esse sono individuate in appositi locali attrezzati e funzionali per assicurare le operazioni di gestione di comando, coordinamento, controllo e comunicazione verso lo scenario di intervento e altre sale operative del CNVF ovvero di altre strutture di protezione civile.

Le attrezzature, i sistemi e le connessioni della sala devono essere costantemente controllati.

L'accesso alle postazioni e l'uso delle stesse deve essere disciplinato da apposita disposizione di servizio.

A livello territoriale, si evidenzia che la Sala Crisi potrebbe vedere la propria costituzione in occasione di rilevanti stati allerta alle quali possono corrispondere significative conseguenze per il territorio.

In tali casi sarà importante monitorare l'evoluzione dello scenario e delle previsioni dello stato di allerta, anzitutto mediante la funzione di pianificazione associata alla pronta disponibilità dell'AF/UCL per assicurare la funzione di PCA.

Nel caso di significativi aumenti delle richieste di soccorso, tali da saturare il flusso di ingresso delle linee telefoniche di emergenza, la sala crisi dovrà attivare anzitutto la propria funzione operativa, già allestita con posti operatori in grado di effettuare il Call-despatchment delle richieste di soccorso che continuano invece a essere inserite sul programma SO115 da parte della Sala Operativa che rimarrà unicamente con funzioni di Call-Taker.

In caso di grandi interventi di emergenza, la Sala Crisi andrà attivata per consentire la gestione dell'evento. Si propone di seguito uno schema atto a definire le funzioni della Sala Crisi e le istruzioni operative associate a una gestione di una situazione calamitosa in ambito territoriale.



In particolare, in occasione di una emergenza complessa, anche ai fini dell'attivazione e della gestione della sala crisi, i dirigenti responsabili potranno valutare l'adozione delle seguenti indicazioni, in relazione al contesto operativo e organizzativo di riferimento:

- Attivazione della sala crisi secondo schema ICS pianificato con apposita disposizione, con contestuale disposizione di servizio che preveda gli incarichi ai responsabili e agli addetti per le varie funzioni
- Potenziamento delle postazioni di risposta alle linee 115
- Definire una sala risposta (call taker) distinta da una sala di gestione degli interventi (call dispatcher) presso la sala crisi. Questa sarà il punto nodale della funzione operativa dell'ICS
- Assicurare presenza di un qualificato rappresentante presso CCS e COC
- Registrare tutte le richieste di intervento sul programma SO115 avendo cura di evidenziare in dettaglio elementi essenziali per la gestione dell'intervento (tipologia, priorità di urgenza, riferimenti utenti, capacità operativa necessaria per la risoluzione della problematica segnalata)
- Potenziare i servizi con personale libero richiamato ai sensi dell'art. 79 del DPR 64/2012, sulla base delle esigenze effettive e funzionali alla composizione delle squadre di soccorso
- Registrare su SO115 i servizi operativi anche potenziati con tutte le risorse del turno e del personale fuori turno, compresi i volontari VVF dei distaccamenti che partecipano alle operazioni di soccorso
- Definire i canali radio associati alle zone e alle squadre operanti
- Individuare su SO 115 quali interventi sono potenzialmente fattibili dai volontari di PC
- Organizzare la presenza presso i COC e il CCS in modo da mantenere la connessione e la visualizzazione degli applicativi capviewer o SO115. Quest'ultimo può essere utile per inserire direttamente richieste da postazioni remote, collegate con schede APN, come avviene presso gli UCL
- Visualizzare gli interventi in corso mediante il collegamento <https://capviewer.vigilfuoco.it/capviewer-web/alerts>
- Monitorare i tempi di risposta sulle linee 115 o 1-1-2 NUE
- Attivare sistemi ICS omologhi e corrispondenti a tutti i livelli provinciale, regionale, nazionale, individuando i nominativi dei referenti su base ascendente o discendente
- Predisporre un modello di reportistica in grado di riepilogare ciclicamente la situazione
- Pianificare i convogli di risposta leggeri per interventi precodificati di varie tipologie, impegnando gli automezzi e le attrezzature disponibili, attraverso una corretta gestione da parte del magazzino carichi e dell'autorimessa
- Monitorare la corretta chiusura delle schede di intervento con redazione dei rapporti di intervento da parte dei capi partenza intervenuti
- Richiamare i richiedenti degli interventi in attesa da oltre 12 ore (segnalati come non urgenti) per verificare l'effettiva necessità e urgenza
- Redigere un apposito Diario di Sala – logbook in cui, momento per momento vengono annotati gli eventi e le decisioni assunte, con il nominativo di chi le assume o le riporta
- Monitorare costantemente straordinari e spese effettuate a qualunque titolo
- Monitorare consumi, materiali, esigenze logistiche (mense, letti, carburanti, beni di consumo, generi di conforto eventualmente necessari)
- Trasmettere periodicamente rapporti informativi e riepilogativi a CON, Direzione Regionale e Prefettura. Se ci sono provvedimenti che richiedono l'intervento del Sindaco inviare le relative comunicazioni per l'adozione delle ordinanze contingibili e urgenti (art. 54 dlgs 267/2000 - TUEL)

- Pianificare quali sono le capacità operative esterne che possono essere considerate utili per la gestione dell'emergenza (piattaforme, mezzi di trasporto, mezzi d'opera, muletti, gru, attrezzature varie, ecc.)
- Convocare reperibili e disponibili
- Mappare costantemente le informazioni sulla cartografia in modo da avere supporti idonei per la valutazione e la gestione dell'evento
- Applicare le pianificazioni approvate e realizzate d'intesa con le altre componenti operative presenti sul territorio e in applicazione dei piani di protezione civile
- Individuare il periodo di rilevamento (data e orario)
- Dati relativi al numero, alla tipologia e alla localizzazione degli interventi nei vari comuni o zone di interesse (chiamate, in attesa, sul posto, concluse, trasferite ad altri enti)
- Predisporre mappatura delle risorse impiegate (personale e mezzi, con evidenza delle risorse specialistiche impiegate quali AS, A/TRID, AG, UCL, GOS, NBCR, ecc., sia interne che mobilitate da altri comandi o da fuori regione)
- Dare evidenza delle principali notizie o eventi che hanno caratterizzato il periodo di rilevamento
- Dare evidenza delle previsioni e dei monitoraggi dei centri funzionali
- Dare evidenza delle squadre di volontariato impiegate distinte per capacità operative prestate
- Monitorare il numero dei COC attivi, individuare la loro localizzazione e i riferimenti di posizione e di contatto
- Individuare la posizione degli UCL e dei punti di contatto
- Individuare altre informazioni di interesse

SCHEDA N. 4 - COMUNICAZIONI TRA SQUADRE E SALE OPERATIVE - CANALIZZAZIONE RADIO PROVINCIALE E REGIONALE

Al fine di coordinare al meglio le operazioni di soccorso, la comunicazione deve avvenire in maniera efficace in maniera che le strutture di coordinamento siano sempre al corrente delle risorse operanti sul proprio territorio e di quelle che stanno raggiungendo il luogo delle operazioni provenienti da altre sedi (extraprovinciali e extraregionali).

Si allega a tal fine le comunicazioni minime che ogni squadra deve effettuare in occasione di scenari emergenziali:

TIPO SQUADRA	COMUNICAZIONE
Squadra sul luogo delle operazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione della stima di arrivo sul target stabilito dalla sala operativa • Comunicazione di arrivo sul posto • Comunicazione primo assessment sullo scenario • Comunicazione richiesta risorse aggiuntive • Comunicazione aggiornamento sulle operazioni in corso (almeno ogni 30 minuti) • Comunicazione partenza dal luogo delle operazioni per conclusione attività • Comunicazione rientro in sede e standby per nuovo target.
Squadra in arrivo da altra sede sul luogo delle operazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione propria sala operativa uscita area di competenza; • Comunicazione sale operative di transito • Comunicazione di arrivo a sala operativa coordinamento operazioni e stand by per target

Le comunicazioni possono avvenire o tramite accesso ai servizi di telefonia fissa o mobile o tramite la comunicazione radio mediante i sistemi VF.

Le comunicazioni operative afferenti i report di aggiornamento sullo stato delle operazioni, primo assessment, richiesta risorse, partenza e rientro, uscita da area competenza sala operativa, transito e arrivo luogo delle operazioni vanno effettuate in via prioritaria utilizzando la rete radio e i relativi apparati in dotazione.

Altre comunicazioni di servizio e non afferenti alle operazioni di soccorso o in caso la rete radio e i relativi apparati fossero non disponibili possono essere effettuate mediante accesso ai servizi voce fissi e mobili o dati mobili (scambio foto o contenuti).

Al fine di agevolare la fruibilità dell'accesso alla rete radio VF, si riporta di seguito lo schema della canalizzazione radio suddivisa per regione e provincia.

Unitamente a questi canali sono inoltre disponibili il Canale Radio Unico Nazionale 100 e il canale 120 utilizzato dai ponti radio trasportabili in dotazioni ai Centri TLC Regionali e Nazionale. Le comunicazioni devono essere brevi e fornire le informazioni essenziali.

Direzione Centrale Risorse Logistiche e Strumentali
Comunicazione Tecnologica

Canali radio di ridiffusione VHF/UHF in esercizio presso il CNVVF

REGIONE PROVINCIA	CH VHF	NOTE	CH PUMA	NOTE	REGIONE PROVINCIA	CH VHF	NOTE	CH PUMA	NOTE	REGIONE PROVINCIA	CH VHF	NOTE	CH PUMA	NOTE	REGIONE PROVINCIA	CH VHF	NOTE	CH PUMA	NOTE	REGIONE PROVINCIA	CH VHF	NOTE	CH PUMA	NOTE	
PIEMONTE	80				Trento	42				TOSCANA	50				MOLISE	6				SICILIA	28				
Alessandria	22				Trento Volontari	70				Arezzo	88				Campobasso	30				Agrigento	2				
Asti	16				Bolzano	4				Firenze	112				Isernia	28				Calanissetta	10				
Biella	52		18							Firenze città	108		18							Catania	6				
Cuneo	86				FRIULI	36				Grosseto	102				CAMPANIA	60				Catania città					
Novara	88				Gorizia	50				Livorno	78				Avellino	66				Enna	20				
Torino	56				Pordenone	76				Lucca	58				Benevento	62		30		Messina	32				
Torino cit	72		16		Trieste	80				Massa C.	96				Caserta	70				Palermo	114				
Torino ValSusa	60				Udine	116				Pisa	82				Napoli	80				Palermo città	110				
Vercelli	38									Pistoia	80				Napoli città	26		4		Ragusa	16				
Verbania	66									Prato	114				Salerno	76				Siracusa	48				
										Siena	70				Salerno città	84		16		Trapani	36				
AOSTA	50		6	Dnr	LIGURIA	46				UMBRIA	40				PUGLIA	54				CANALI SPECIALI					
Reg AO Prot. Civ	46				Genova città	90				Perugia	34				Bari	72				CRUN	100		Canale radio Nazionale		
Autos. Val Susa	82				Genova	76				Terni	12				Barletta	110				PRT	120		Ponti radio trasportabili		
M.Bianco	54		24		Imperia	84								Brindisi	82										
S.Bernardo			24		LaSpezia	68				LAZIO	20				Foggia	104									
					Savona	92				Frosinone	38				Lecce	94									
										Latina	58				Taranto	108									
										Rieti	68														
										Roma città	48														
					EMILIA ROM	28				Roma prov.	44				BASILICATA	78									
					Bologna	32				Roma Metro A	44				Matera	112		16							
					Bologna città	78		22		Roma Metro C			24		Potenza	116									
					Ferrara	90				Viterbo	72		12												
					Forlì-Cesena	38				S.C.A.			12												
					Modena	18				Interc. Nord	86	Ter/SMic													
					Parma	6				Interc. Cen-N	88	Cav2/Am													
					Piacenza	24				Interc. Nord-Ov	90	Ca1/Ar/SM													
					Ravenna	86				Interc. Est	92	Mid/Mai													
					Reggio E.	10				Interc. Ovest	94	Cav2/Ar/Li													
					Rimini	60				Interc. Sud	96	Cam Cat													
										Interc. N-Est	98	M.Cosce													
					MARCHE	8				ABRUZZO	4				SARDEGNA	62									
					Ancona	14				Chieti	52				Cagliari	50									
					Ascoli Piceno	26				L'Aquila	64				Nuoro	52									
					Fermo	74				Pescara	18				Oristano	54									
					Macerata	2				Teramo	56				Sassari	56									
					Pesaro	62									Olbia	2									



SCHEDA N. 5 – GESTIONE DEL CODICE DELL'EMERGENZA (CODEM)

Il CODEM, per la provincia colpita, è di tipo alfanumerico (es. MLTOSGR23122019 per emergenza maltempo Grosseto del 23/12/2019), composto da 7 lettere e 8 cifre così definite:

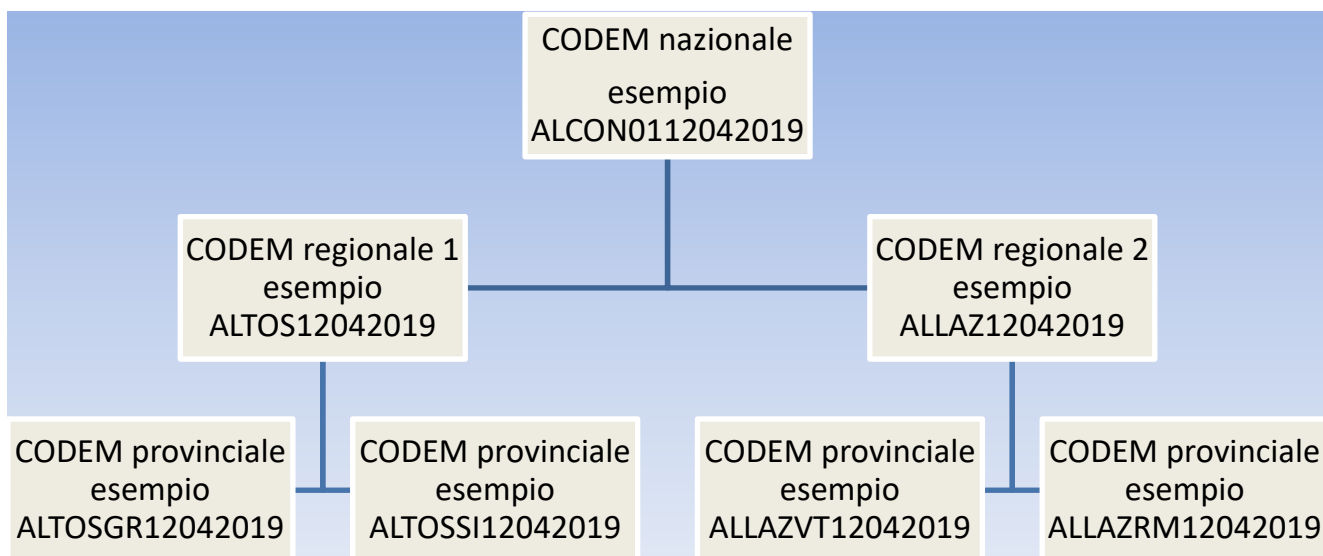
- le prime due lettere identificano la tipologia di emergenza (es. AL = alluvione, TR = terremoto, ML = maltempo, ecc.);
- le successive tre lettere identificano la regione colpita (es. PIE = Piemonte, LIG = Liguria, ecc.);
- le successive due lettere identificano la provincia colpita (es. RM = Roma, VT = Viterbo, ecc.);
- le successive otto cifre identificano il giorno, il mese e l'anno di inizio emergenza (es. 12042019, ecc.).

Ove l'emergenza riguardasse più provincie di una stessa regione, i cui effetti si possono manifestare anche nelle giornate successive a quella iniziale (come potrebbe avvenire in caso di maltempo o a seguito di uno sciame sismico), la Direzione Regionale colpita potrà gestire le comunicazioni mediante un nuovo CODEM di livello regionale che, aggregando i diversi codici provinciali che continuano a essere utilizzati per la gestione delle emergenze locali, non contiene i riferimenti provinciali (es. MLTOS23122019 per emergenza maltempo in Toscana che riguardi più provincie). Tale codice, dunque, sarà utilizzato per tutti gli scopi già indicati e in particolare per la movimentazione delle risorse in ambito regionale verso i Comandi colpiti, nonché per le comunicazioni verso il CON.

Ove l'emergenza riguardasse più regioni interessate dalla medesima calamità, che richiedano un coordinamento generale, il CON potrà gestire le comunicazioni mediante un nuovo CODEM di livello nazionale (es. MLCON0123122019) che, aggregando i codici di livello regionale relativi alle regioni colpite da un medesimo evento calamitoso, è formato mediante:

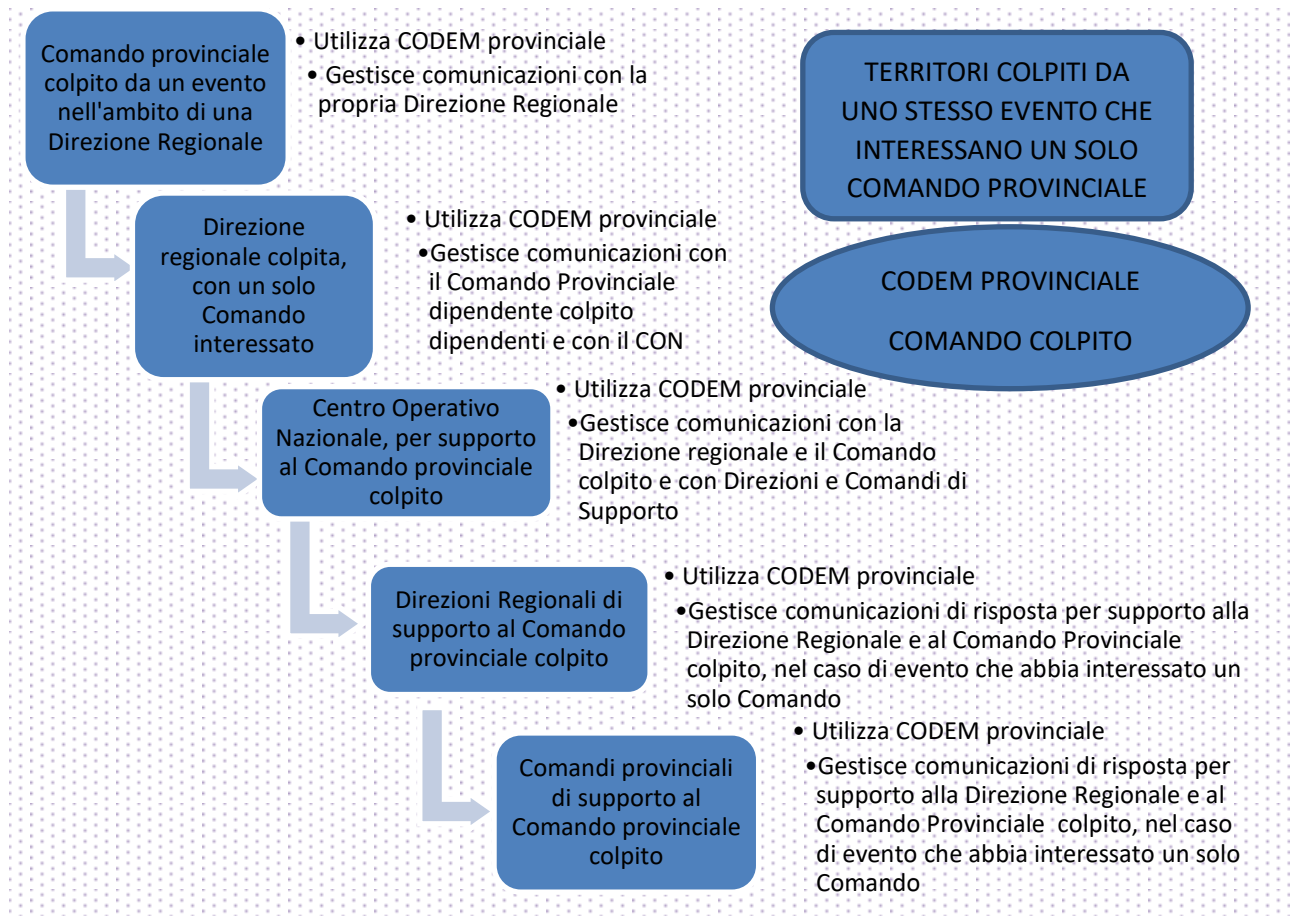
- le prime due lettere identificano la tipologia di emergenza (es. AL = alluvione, TR = terremoto, ML = maltempo, ecc.);
- le successive tre lettere identificano univocamente il CON;
- le successive due cifre identificano un numero cardinale progressivo nazionale da 01 a 99, associato alla data dell'evento;
- le successive otto cifre identificano il giorno, il mese e l'anno di inizio emergenza (es. 12042019, ecc.).

Lo schema sottostante illustra, attraverso alcuni codici riportati come esempio riguardanti emergenza di tipo alluvione per le province di Grosseto, Siena, Viterbo e Roma, l'aggregazione dei CODEM a livello regionale da parte delle Direzioni Regionali Toscana e Lazio, nonché l'aggregazione dei codici a livello nazionale da parte del CON, evidenziando i collegamenti tra i diversi livelli di strutture operative.

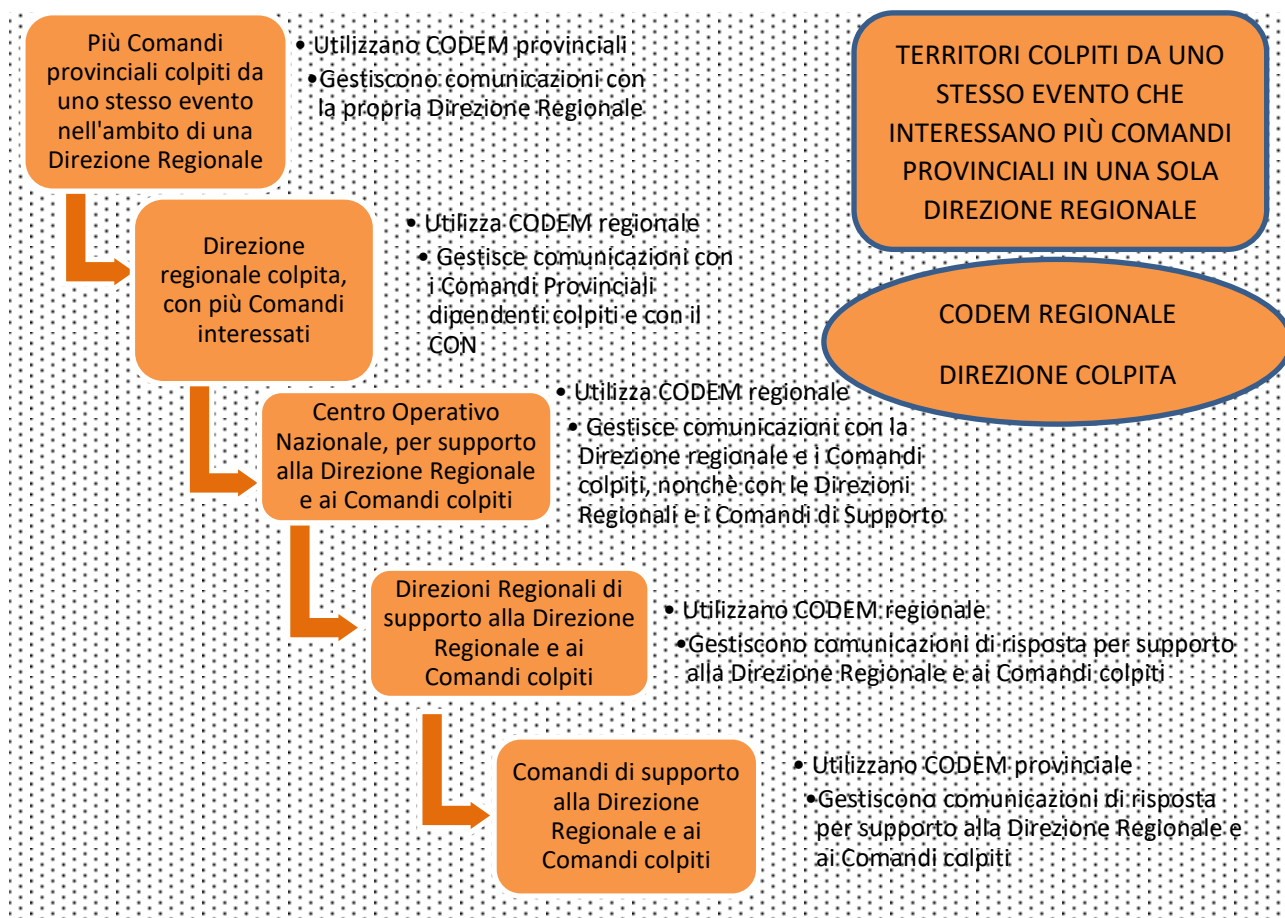


Sulla base dell'indicazione sopra riportata, la richiesta e la mobilitazione delle risorse, in caso di emergenza che richieda l'aggregazione dei codici provenienti da più strutture territoriali contemporaneamente impegnate, avverrà mediante SUPREME secondo tre tipologie di schemi, di seguito rappresentati.

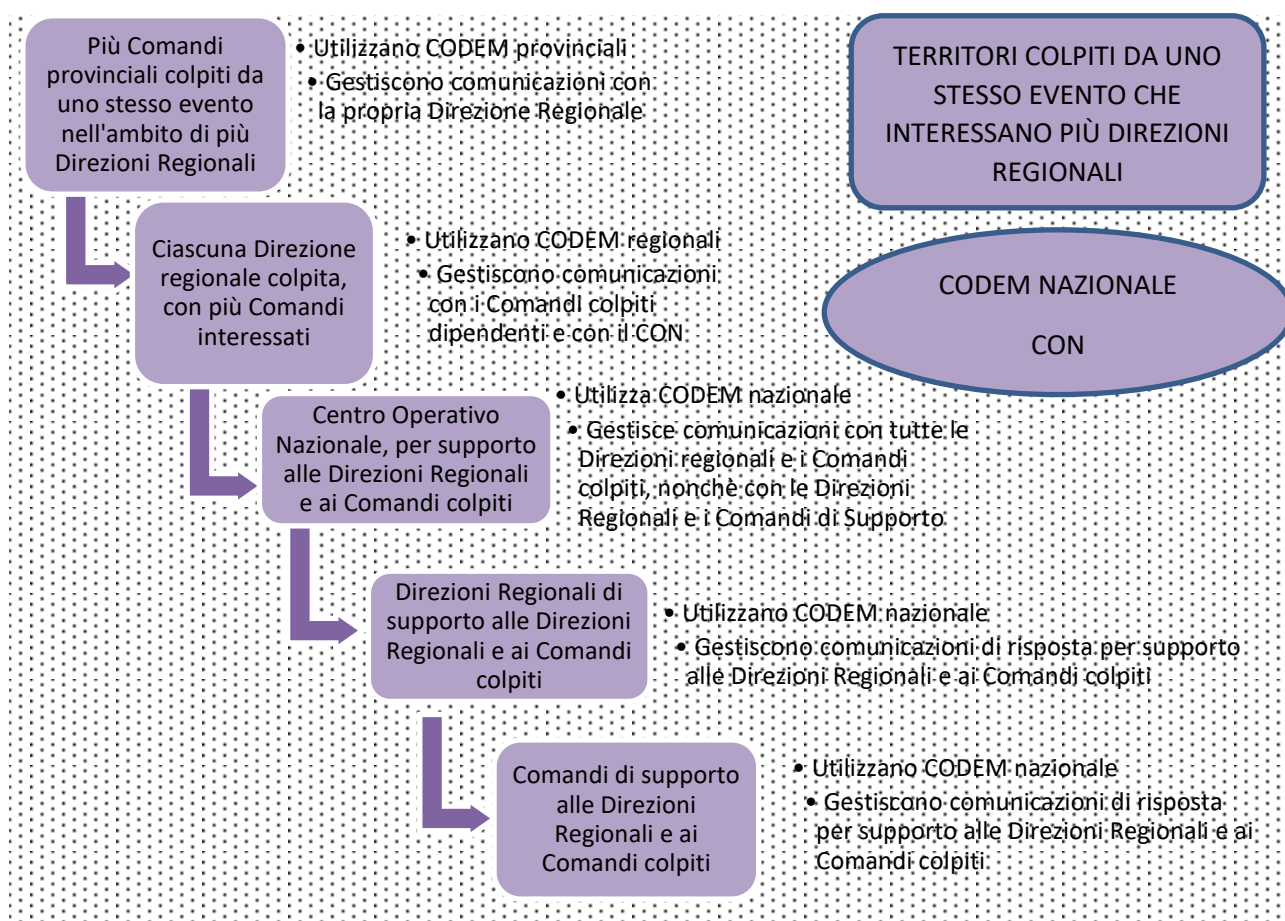
SCHEMA 1: UTILIZZO DEL CODEM PROVINCIALE PER LA GESTIONE DI RISORSE OPERATIVE DA IMPIEGARE IN EVENTI CHE HANNO COLPITO I TERRITORI DI UN SOLO COMANDO



SCHEMA 2: UTILIZZO DEL CODEM REGIONALE PER LA GESTIONE DI RISORSE OPERATIVE DA IMPIEGARE IN EVENTI CHE HANNO COLPITO I TERRITORI DI PIÙ COMANDI DI UNA SOLA DIREZIONE REGIONALE



SCHEMA 3: UTILIZZO DEL CODEM NAZIONALE PER LA GESTIONE DI RISORSE OPERATIVE DA IMPIEGARE IN EVENTI CHE HANNO COLPITO I TERRITORI DI PIÙ COMANDI DI PIÙ DIREZIONI REGIONALI

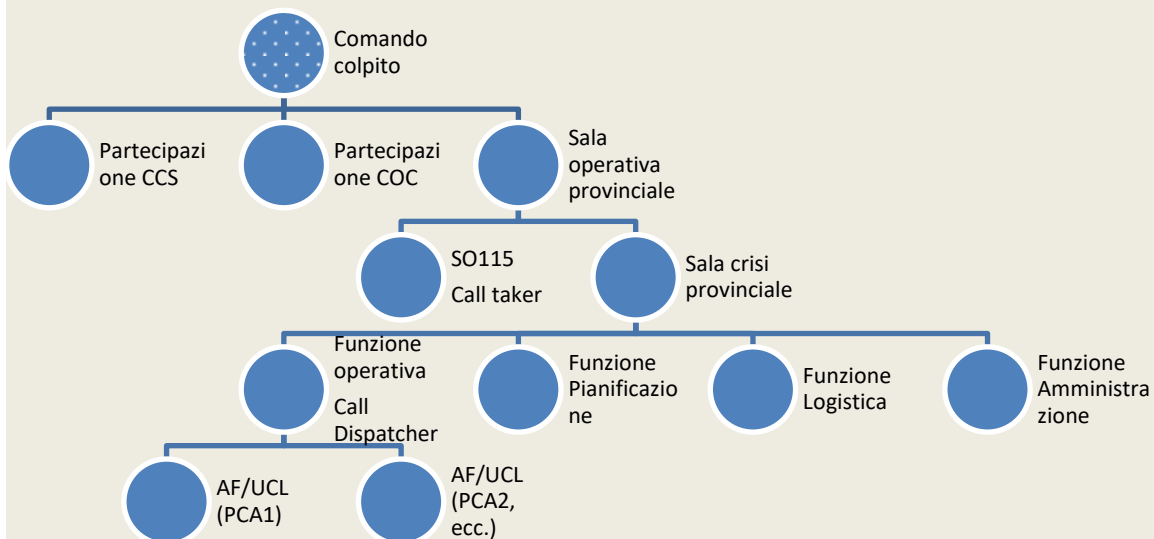


Per emergenze di rilevanza nazionale i CODEM saranno ricondotti:

- nell'ambito delle Direzioni Regionali colpite: ai CRA, comprendenti i CBVF, che assicurano il coordinamento dei DOA e dei PCA;
- nell'ambito dei Comandi Provinciali colpiti: ai DOA, comprendenti i PCA, individuati in corrispondenza delle aree colpite.

Di seguito si riporta uno schema organizzativo delle funzioni di coordinamento attivate da parte dei Comandi colpiti. Lo schema non riporta le funzioni di staff dell'ICS. In tale contesto il CODEM provinciale generato da SUPREME assicurerà la tracciabilità delle risorse impegnate per l'emergenza e l'immediata capacità di sincronizzazione degli AF/UCL mobilitati che così potranno operare sul programma SO115 del Comando colpito, registrandone gli interventi con numerazione sequenziale del Comando medesimo.

Gestione microcalamità nell'ambito del Comando colpito – Livelli di gestione delle funzioni di coordinamento dell'emergenza con ICS della sala crisi provinciale



Utilizzo del CODEM in caso di microcalamità

Il Comando colpito genera il CODEM mediante SUPREME

Il CODEM identifica tipologia emergenza, luogo e data dell'evento

Il CODEM è inserito in SO115 e contrassegna gli interventi correlati

Tutte le unità operative e gli automezzi mobilitati saranno contrassegnati dal medesimo CODEM

In caso di impiego di automezzi AF/UCL provenienti da altre province, l'attivazione di SO115 è fatta mediante il CODEM

Il CODEM è utilizzato per l'accesso ai programmi con sincronizzazione immediata sul sistema SO115 del Comando colpito richiedente

Tutti gli AF/UCL che operano presso il medesimo Comando colpito, attiveranno un postazione client remota della sala operativa provinciale del Comando medesimo

Tutti gli interventi delle squadre che operano presso il Comando colpito, compresi di quelle in missione, sono registrati con la stessa numerazione progressiva del Comando colpito, luogo dell'emergenza

Le squadre in missione avranno sempre associato anche il CODEM che le ha mobilitate

Il CODEM è riportato anche sul rapporto di intervento

In caso di calamità, rimangono invariate le procedure evidenziate per le microcalamità. In aggiunta, però:

- 1) sarà definita l'area geografica del comando provinciale colpita da calamità da parte della funzione TAS del Comando e importata su SO115.
- 2) L'area geografica di norma coinciderà con i confini amministrativi dei comuni dei municipi/circostrizioni/frazioni dei Comuni colpiti. Tale area verrà sempre associata al codice emergenza generato che ha richiesto la mobilitazione di risorse extraprovinciali. Tale area assumerà il nome di DOA con il nome della località più importante colpita.
- 3) tutti gli interventi ricadenti in tale area sono contrassegnati dal codice emergenza, sia per le squadre del comando che per quelle che vengono da fuori.
- 4) L'attivazione del comando regionale di area colpita dovrà prevedere la generazione di un codice di emergenza regionale che dovrà vedere tutti i codici di emergenza provinciali dipendenti e quindi tutti gli interventi svolta nell'area geografica dei singoli DOA.
- 5) Al C.O.N. e alle sale operative regionali dovrà essere fornita una configurazione informatica che consenta di inserire i propri servizi connessi al dispositivo di soccorso, in analogia al SO115, e di vedere in tempo reale la gestione delle risorse nell'ambito dei codici di emergenza attivati.

In tal modo:

- 1) non si genera comando dormiente per i DOA
- 2) il protocollo, il GAC, SIPEC, ecc. dei comandi sono i medesimi rispetto a quelli ordinari. Dovranno tracciare però tutti i movimenti, comunicazioni, gestioni associate al codice emergenza territoriale del DOA
- 3) per il CRA va verificato se è possibile importare il codice di emergenza anche su SGF in maniera di garantire una rendicontazione separata delle spese sostenute per l'emergenza.

SCHEDA N. 6 – MODULISTICA DI MOBILITAZIONE

Si fa riferimento alla modulistica allegata alla circolare EM 13/2015.

BOZZA 17.01.20

SCHEDA N. 7 - ESEMPI DI ATTIVAZIONE PROGRESSIVA DEI MODULI SU SCENARI EMERGENZIALI

Si riportano di seguito alcuni esempi di invio di risorse legate al tipo di evento emergenziale.

I moduli attivati faranno riferimento al Dirigente che ricopre la Funzione Operativa secondo lo schema ICS impostato e indirizzati sulle aree operative in modo da integrarsi e garantire corretti scambi di informazioni e dati sullo scenario.

TIPO DI EMERGENZA	MOBILITAZIONE IMMEDIATA (partenza immediata, entro 30 minuti dalla richiesta di mobilitazione)	MOBILITAZIONE DI POTENZIAMENTO E INTEGRATIVA (partenza immediata, entro i tempi tecnici necessari che sono superiori a 30 minuti, non appena terminato l'approntamento del convoglio e della squadra. La mobilitazione integrativa deve comunque avvenire non oltre il turno successivo dall'allertamento)	MOBILITAZIONE DI CONSOLIDAMENTO (partenza programmata, secondo turni programmati e pianificati)
<ul style="list-style-type: none"> • ALLUVIONE MALTEMPO NEVE 	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Comando (MC. PCA) • Modulo per la Valutazione dello scenario (MC. ASS) • Modulo Supporto al Management (MO TAST) • Modulo TAS (MA.TAS – MC. TAS) • Ricerca e salvataggio in acqua di superficie (MO.CRAB) • Ricerca e Salvataggio In Acque Profonde (MO.SMTZ) • SAR ambienti innevati (MO. NEGH) – SAR per Valanghe (MO. Valanghe) • Modulo pompaggio (MO.MCP, ovvero MO.ACP) • Logistico Leggero (ML.LG1) • Soccorso aereo (MA.AER) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pompaggio alta capacità (MO. HCP o MO. ACP) • Logistico Medio (ML. MED) • Cucina leggero (ML. Informatica e telecomunicazioni (MA. ICT) • Supporto Amministrativo (MA. AMM) • Movimento terra medio MA. MTM) • Soccorso aereo (trasporto moduli e collegamento – MA. AER) 	<ul style="list-style-type: none"> • Logistico Pesante (ML.PES) • Cucina pesante (ML. KTP) • Movimento terra pesante (MA. MTP) • ICS CRA (MC. ICS. OP, MC. ICS. PIA., MC.ICS LOG, MC. ICS. AMM, MC. ICS. SAN)

	<ul style="list-style-type: none"> • Droni (MA. APR) • 		
<ul style="list-style-type: none"> • FRANE SISMA CROLLI 	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Comando (MC. PCA) • Modulo per la Valutazione dello scenario (MC. ASS) • Modulo TAS (MA. TAS – MC. TAS) • Modulo supporto al Management (MO TAST) • Ricerca e soccorso urbano leggero (MO USAR Light o convogli equivalenti con impiego di n. 2 MO Socc. Per ciascun MO USAR L) • Logistico leggero (ML. LG1) • Cinofili (MA.CIN) • Soccorso aereo (MA. AER) • Droni (MA. APR) • Soccorso su corda (MO.SAF) 	<ul style="list-style-type: none"> • Collegamento DPC • Ricerca e soccorso medio (MO.USARM) • Soccorso aereo (trasporto moduli e collegamento) (MA. AER) • Logistico medio (ML. MED) • Cucina leggero (ML.KTL) • ITC (MA. ICT) • Supporto Amministrativo (MA. AMM) • Movimento terra medio (MA.MTM) • Valutazione Esperta STCS-RECS (MA.RECS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Logistico Pesante (ML.PES) • Cucina pesante (ML.KTP) • Movimento terra pesante (MA.MTP) • Movimento terra demolizioni (MA.MTD) • Squadra NIS (MA.NIS) • UAMA (MA.UAMA) • Operativo standard per ricerca e soccorso (supporto alla popolazione) (MO.SOCC) • ICS CRA (MC. ICS. OP, MC. ICS. PIA, MC. ICS LOG, MC. ICS. AMM, MC. ICS. SAN)
<ul style="list-style-type: none"> • INCENDI BOSCHIVI 	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Comando (MC. PCA) • Modulo per la Valutazione dello scenario (MC. ASS) • Coordinamento a terra AIB (MC. DOS) • Modulo TAS (MA. TAS – MC. TAS) • Modulo Supporto al Management (MO TAST) • Contrasto incendi bosco a terra completo (MO.AIB) • Contrasto incendi di bosco ala rotante (MA.ELI) • Contrasto incendi di bosco ala fissa (MA.CAN) • Logistico leggero (ML.LG1) • Droni (MA.APR) 	<ul style="list-style-type: none"> • Collegamento DPC • Logistico Medio (ML.MED) • Cucina leggero (ML.KTL) • ITC (MA.ICT) • Supporto Amministrativo (MA. AMM) • Movimento terra medio (MA.MTM) • Soccorso aereo (trasporto moduli e collegamento) (MA. AER) 	<ul style="list-style-type: none"> • Logistico Pesante (ML.PES) • Cucina pesante (ML.KTP) • Movimento terra pesante (MA.MTP) • ICS CRA (MC. ICS. OP, MC. ICS. PIA, MC. ICS LOG, MC. ICS. AMM, MC. ICS. SAN)
<ul style="list-style-type: none"> • INDUSTRIALE NBCR 	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Comando (MC. PCA) 	<ul style="list-style-type: none"> • Collegamento DPC • Logistico Medio 	<ul style="list-style-type: none"> • Logistico Pesante • Cucina pesante

Annexi allegati al manuale di gestione del dispositivo di soccorso del CNVVF in caso di calamità



<p>SOSTANZE PERICOLOSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo per la Valutazione dello scenario (MC. ASS) • Modulo TAS (MA. TAS – MC. TAS) • Modulo Supporto al Management (MO TAST) • Travasi sostanze pericolose (MA.TRAV) • Logistico leggero (ML.LG1) • Droni (MA.APR) • Squadre CBRN 	<ul style="list-style-type: none"> • Cucina leggero • ITC (MA.ITC) • Supporto Amministrativo (MA.AMM) • Soccorso aereo (trasporto moduli e collegamento) (MA.AER) • Rilevamento monitoraggio e salvataggio scenari CBRN (MA.DECT) 	
<ul style="list-style-type: none"> • GRANDI INCIDENTI 	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo Comando (MC. PCA) • Modulo per la Valutazione dello scenario (MC. ASS) • Modulo TAS (MA. TAS – MC. TAS) • Modulo Supporto al Management (MO TAST) • Operativo standard ricerca e soccorso (MO.SOCC) • Ricerca e soccorso urbano leggero (MO.USARL) • Logistico leggero (MA.LG1) • Cinofili (MA.CIN) • Soccorso su corda (MO.SAF) • Soccorso aereo (MA.AER) • Droni (MA.APR) 	<ul style="list-style-type: none"> • Logistico Medio (ML.MED) • Cucina leggero (ML.KTL) • ITC (MA.ITC) • Supporto Amministrativo (MA.AMM) • Movimento terra medio (MA.MTM) • Soccorso aereo (trasporto moduli e collegamento) (MA.AER) 	<ul style="list-style-type: none"> • Logistico Pesante (ML.PES) • Cucina pesante (ML.KTP) • Movimento terra pesante (MA.MTP) • Squadra NIS (MA.NIS) • ICS CRA (MC. ICS. OP, MC. ICS. PIA, MC. ICS LOG, MC. ICS. AMM, MC. ICS. SAN)

SCHEDA N. 8 – PRONTEZZA DELLA MOBILITAZIONE

Ciascuna Direzione Regionale verifica che siano correttamente compilati i servizi operativi di pronta mobilitazione per calamità, con evidenza dello stato di prontezza dei moduli assegnati ai Comandi e ai Reparti dipendenti.

La compilazione dei servizi con la relativa prontezza è parte integrante del foglio di servizio, da associare a SO115 e visualizzabile mediante REPORT.

Una sezione di tale programma curerà la visualizzazione dei moduli che, in ambito nazionale, sono dichiarati operativi, regolarmente coperti dal servizio con personale in turno e mobilitabili nel tempo indicato nella pianificazione regionale di colonna mobile.

La prontezza operativa indica il tempo in cui il modulo o la risorsa operativa mobilitata per motivi di soccorso al di fuori del territorio provinciale è “vista partire” dalla sede dipendente.

Nel caso in cui il personale assegnato al modulo mobilitato risultasse impegnato al momento della richiesta in altra attività di soccorso, la sala operativa del Comando da cui questo dipende deve comunicare senza ritardo l'impedimento o il ritardo, in modo che venga consentito di individuare un'altra risorsa prontamente disponibile, nel modo più celere possibile. Ove il ritardo dipendesse da motivi tecnici, questi devono essere specificati sul rapporto d'intervento associato alla mobilitazione del convoglio.

I moduli al momento della mobilitazione devono partire celermente. I mezzi che compongono lo stesso modulo possono anche partire in forma separata per ricongiungersi sul tragitto, prima di raggiungere le aree colpite.

La **prontezza immediata entro 30 minuti** dei moduli pronti a essere mobilitati verso altro Comando o territorio colpito da calamità è assicurata quando:

- è individuata la sigla e la tipologia del modulo;
- sono individuati gli automezzi che lo compongono;
- è attestata la piena efficienza degli automezzi;
- sono individuate e controllate le attrezzature e le dotazioni di caricamento;
- è individuato il personale in servizio pronto a partire mediante compilazione del foglio di servizio associato al/ai convoglio/i in dotazione;
- il personale è provvisto delle dotazioni individuali per l'invio in area colpita da calamità;
- gli automezzi sono perfettamente allestiti e pronti a viaggiare.

All'atto dell'effettiva partenza di un modulo verso un sito colpito da calamità, tutti gli altri moduli assegnati alla stessa struttura operativa che prevedevano l'impiego del medesimo personale sono dichiarati automaticamente mobilitabili solo dopo il reintegro del personale, la formazione della squadra e il nuovo controllo del convoglio.

Potranno essere inseriti nei moduli attivabili nella **mobilitazione di potenziamento e integrativa**, quelli con partenza immediata, entro i tempi tecnici necessari che sono superiori a 30 minuti, non appena terminato l'approntamento del convoglio e della squadra e comunque non oltre l'inizio del turno successivo a quello dell'allertamento, i moduli per i quali;

- potrebbero partire immediatamente entro 30 minuti, ma non sono coperti dal personale che deve essere reintegrato entro l'inizio del turno successivo;
- hanno un piano di formazione della squadra che prevede il coinvolgimento di personale che proviene da più sedi territoriali, anche appartenenti a più Comandi o Direzioni;
- hanno un piano di formazione coordinata con altri mezzi specialistici;
- hanno la necessità di tempi tecnici di allestimento e preparazione che eccedono il tempo di 30 minuti:

- hanno la necessità di reperire personale specialista o specializzato non presente nella sede;
- attendono la sostituzione di uno o più mezzi e/o delle relative dotazioni per improvvisi guasti o problematiche tecniche;
- attendono la riparazione di problematiche tecniche facilmente risolvibili.

Potranno essere inseriti nei moduli attivabili nella **mobilizzazione di consolidamento** quelli formati con personale in turno di servizio programmato, secondo le disposizioni indicate dalla Direzione Regionale per emergenze interprovinciali, ovvero dal CON per emergenze nazionali:

- quelli che non sono stati ancora mobilitati;
- gli avvicendamenti del personale mediante mezzi di trasporto collettivi;
- moduli speciali che hanno bisogno di particolari tempi di preparazione, anche con professionalità esterne, ovvero a seguito dell'esecuzione di contratti di acquisto, noleggio o comodato.

BOZZA 17.01.20

SCHEDA N. 9 – MODELLO DI DIARIO DI SALA - LOGBOOK

Per la gestione del Diario di Sala – logbook si utilizza il modello di seguito indicato.

Esso va gestito, per ciascuna struttura operativa che partecipa alla gestione dell'emergenza, sotto il diretto controllo del responsabile della funzione del sistema ICS di competenza, verificando che siano annotate le informazioni e le decisioni che hanno dato luogo alle attività e alle scelte operate, evidenziando le persone, le circostanze e gli orari in cui le stesse sono acquisite e adottate, anche allegando documenti, supporti e immagini.

Il Diario di Sala – logbook è aggiornato al variare del responsabile della funzione e comunque ogni giorno, evidenziando la data e l'orario dell'inizio e di termine delle annotazioni riconducibili al responsabile in questione.

I documenti del Diario di Sala – logbook costituiscono relazioni di intervento di sala operativa. Esse vanno firmate e archiviate dal responsabile della sala operativa ove ha avuto luogo l'evento.

I diari di sala sono condivisi in rete tra le varie strutture operanti.

EMERGENZA DIARIO DI SALA DEL GIORNO ORARIO DI INIZIO CODICE EMERGENZA FOGLIO N.				
FUNZIONE COMANDO – Responsabile				
Orario	Fonte	Descrizione/Indicazione	Note	Allegati
FUNZIONE OPERATIVA – Responsabile				
Orario	Fonte	Descrizione/Indicazione	Note	Allegati



FUNZIONE PIANIFICAZIONE – Responsabile				
Orario	Fonte	Descrizione/Indicazione	Note	Allegati
FUNZIONE LOGISTICA – Responsabile				
Orario	Fonte	Descrizione/Indicazione	Note	Allegati
FUNZIONE AMMINISTRAZIONE – Responsabile				
Orario	Fonte	Descrizione/Indicazione	Note	Allegati
Funzione -- Responsabile				



Orario	Fonte	Descrizione/Indicazione	Note	Allegati

EMERGENZA

DIARIO DI SALA DEL GIORNO ORARIO DI FINE/CAMBIO TURNO/CAMBIO GIORNO/CAMBIO RESPONSABILE FUNZIONE.....

CODICE EMERGENZA FOGLIO N.

FIRMATO DAL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE COMANDO

REGISTRATO SUL REGISTRO INTERNO DI VIGILIA

BOZZA 17.01.20



SCHEDA N. 10 - FUNZIONI DEL SETTORE AEREO

La struttura di supporto all'emergenza dell'UCSA (UCSA-EMER) sarà composta da:

1. Funzione aerea di supporto al CON per l'impiego dei mezzi aerei ;
2. Funzione aerea di coordinamento delle attività aeronautiche nell'area colpita;
3. Personale di supporto alla Funzione aerea di cui al punto 2.

Le funzioni di cui ai punti 1 e 2 possono essere attivate (congiuntamente o singolarmente) dal CON, su disposizione del Direttore Centrale della DCE, sentito l'UCSA.

I compiti della funzione aerea di supporto al CON sono:

- proposta e pianificazione del dispositivo aereo da impiegare nell'area colpita.
- a seguito di disposizione del CON curare la relativa mobilitazione
- supporto alla funzione aerea nell'area colpita, in particolare nelle fasi di attivazione della stessa;
- collegamento con il dispositivo aereo nell'area colpita per soddisfare le relative esigenze;
- collegamento tra l'ICS-CON e il dispositivo aereo presente sul luogo dell'emergenza, favorendo lo scambio di informazioni e dati;
- supporto tecnico specialistico all'Incident Commander previsto dall'ICS-CON e alle funzioni Pianificazione e Logistica;
- raccordo con la SOCAV, per garantire la compatibilità tra il dispositivo aereo in emergenza e l'ordinario assetto giornaliero;
- Costituire punto di contatto del DPC/COAU, nel coordinamento delle attività aeree di competenza e di altri assetti aerei ad elevata prontezza operativa;
- Redazione e invio di provvedimenti scritti necessari al funzionamento del dispositivo aereo sul luogo dell'emergenza;
- Valutazione dei report relativi all'attività aerea effettuata.

I compiti della funzione aerea di coordinamento delle attività aeronautiche sull'area colpita sono:

- collegamento sul campo con la struttura territoriale VF (ICS) che gestisce l'emergenza e coordina le attività di soccorso (Comando/Direzione);
- Valutazione delle esigenze d'impiego delle risorse aeree e richiesta di attivazione/integrazione;
- Supporto agli equipaggi nelle attività di soccorso;
- coordinamento della attività operativa degli aeromobili sul campo curando anche le attività di coordinamento dello spazi aereo (BIGA);
- collegamento con la funzione aerea di supporto al CON per l'impiego dei mezzi aerei;
- supporto tecnico specialistico all'Incident Commander per la redazione del Piano di Azione;
- determinazione delle missioni di volo da effettuare, sulla base delle esigenze e delle priorità definite dall'Incident Commander;

- Coordinamento dell'impiego delle altre componenti VF che operano a bordo dell'aeromobile o impiegano lo stesso come vettore;
- costituire punto di contatto con la "funzione aerea" in situ del DPC/COAU, quando attivata, ovvero di coordinamento degli ulteriori assetti aerei ad elevata prontezza operativa;
- Valutazione della esigenza di ulteriori risorse specialistiche (operative, tecniche e logistiche) a supporto dell'attività aerea.

I compiti della squadra di supporto sono:

- Supporto alla funzione aerea di coordinamento delle attività aeronautiche sull'area, sia per le specifiche attività aeronautiche (operative, tecniche, logistiche, amministrative, ecc.), sia per il necessario raccordo con il sistema ICS che gestisce l'emergenza e coordina le attività di soccorso (Comando/Direzione);
- Mantenimento contatti con la SOCAV e attuazione previste procedure per le attività aeronautiche;
- gestione partenza/arrivi dei mezzi, materiali ed attrezzature necessarie/previste;
- Redazione report cronologico, descrittivo delle azioni intraprese (Diario di Sala - logbook);
- Cura delle installazioni campali/provvisorie per garantire le funzioni tecnico logistiche.

In caso di attivazione della struttura UCSA-EMER, le strutture ordinariamente predisposte alla gestione della componente aerea del C.N.VV.F., continuano a operare secondo le consuete procedure.

La struttura UCSA-EMER opererà fin a quando, pur continuando le necessità connesse alla mobilitazione in atto, sarà possibile ritornare a gestire le risorse del settore aereo tramite le strutture ordinarie della stessa componente aerea.

Per ulteriori dettagli in merito all'impiego di aeromobili del CNVVF in scenari emergenziali complessi e comunque siano previste operazioni di soccorso aereo complesse che richiedono l'intervento di più assetti aerei, propri e di altri enti concorrenti si potrà fare riferimento alle specifiche direttive vigenti per le operazioni di volo (OPV).

SCHEDA N. 11 – CAMPI BASE DEI VIGILI DEL FUOCO

I campi base dei vigili del fuoco (CBVF) sono insediati all'interno del Comando Regionale di Area Colpita (CRAVF) in modo da assicurare l'impiego del CNVF nei territori organizzati in Distretti Operativi di Area Colpita (DOAVF).

Le Direzioni Regionali insediano i CBVF in aree al di fuori delle aree di danno (alluvionale, pericoli esterni per rischio sismico, chimico, tsunami, ecc.) presso siti individuati nei piani di protezione civile comunale, idonee ad assicurare la permanenza delle squadre dei soccorritori e lo svolgimento dei propri servizi logistici atti a garantire l'efficienza dei dispositivi di soccorso.

A tal fine le aree dovranno possedere le caratteristiche già specificate dalla circolare 13/2016, che prevede che le Direzioni Regionali, in collaborazione con i Comandi provinciali competenti territorialmente, devono pianificare il possibile impiego di aree con superficie asfaltata o altamente drenante, idonea per carichi pesanti, aventi nelle vicinanze piazzole idonee all'atterraggio di elicotteri (campi volo, aviosuperfici, elisuperfici o aree libere e idoneamente recintate) e già non individuate dai Comuni come "aree di ricovero della popolazione".

Le aree per i campi base sono distinte secondo tre categorie:

- Superiori a 4.000 mq, per CBVF superiori con oltre 120 unità;
- Comprese tra 2.000 e 4.000 mq per CBVF da 60 a 120 unità;
- Comprese tra 500 e 2.000 mq per CBVF e presidi fino a 60 unità.

Ciascuna area individuata, in collaborazione con le amministrazioni comunali, dovrà essere anche localizzabile mediante apposita planimetria con l'individuazione dei punti esatti utili all'allaccio dei servizi essenziali (energia elettrica, acquedotto, fognature, telefonia pubblica, ecc.), con la eventuale specificazione della tipologia di fornitura.

La pianificazione dell'impiego dei materiali dei campi base è effettuata secondo le pianificazioni del CNVF a livello nazionale e regionale.

Le sedi dirigenziali di servizio che hanno in carico la dislocazione dei materiali hanno il dovere di predisporre un adeguato piano di controllo e verifica periodica, in linea con i manuali d'uso e le buone prassi, in modo da assicurare sempre che la movimentazione e l'utilizzo dei materiali in emergenza avvenga in modo da garantire ai soggetti che li avranno in uso la piena sicurezza e funzionalità.

Tali piani di controllo devono risultare da apposita registrazione anche mediante i sistemi informatici in uso.

La mobilitazione dei materiali deve avvenire nel rispetto dei manuali d'uso, avendo cura di verificare l'integrità e la completezza di quanto trasportato, al fine di garantirne la piena funzionalità e fruibilità.

A tal fine le Direzioni Regionali assicurano la disponibilità di idonei automezzi, di sistemi di movimentazione (carico e scarico) e di contenimento dei materiali, al fine di preservarne la perfetta integrità. Tali attività devono essere ciclicamente ripetute per tutti i turni di servizio con periodicità almeno trimestrale, con registrazione delle attività effettuate.

Tutte le sedi dirigenziali che hanno in carico materiali per i campi base devono assicurare la capacità tecnica e operativa per il montaggio, la manutenzione, l'uso, lo smontaggio e il controllo dei materiali in dotazione.

Tale personale deve avere capacità tale da poter intervenire anche in situazioni di anomalia e gestione delle emergenze associate a malfunzionamenti dei materiali e delle strutture di pertinenza.

In generale, i campi base sono organizzati nelle seguenti tipologie di aree:

- comando, direzione e controllo;
- riposo del personale;
- comuni anche per il vettovagliamento;
- sanitario
- servizi tecnici;
- area con servizio di lavanderia dotazioni personali e operative;
- depositi;
- parcheggio mezzi;
- atterraggio e decollo elicotteri;
- aree a rischio specifico.

Il responsabile del campo base, incaricato dal Comandante Regionale di Area Colpita, è componente della funzione logistica dell'ICS del Comando Regionale di Area Colpita.

Per la gestione della sicurezza e igiene del campo base, si avvale di uno staff in numero variabile in relazione alle dimensioni e alla complessità del campo base stesso. Esso dovrà essere di non meno di tre unità con personale che dovrà essere in grado, sulla base dell'organizzazione del campo base, di assicurare capacità di intervento, anche in emergenza, su:

- impianti elettrici;
- impianti idrici e sanitari;
- impianti di condizionamento e riscaldamento;
- impianti di rifornimento carburante;
- impianti, materiali e reti informatiche, telecomunicazioni, telefonia, programmi informatici, videosorveglianza, ecc.;
- pulizia e igiene degli ambienti e degli automezzi;
- manutenzione degli automezzi;
- gestione delle cucine e dei viveri.

In assenza di personale di supporto esterno, tali funzioni vanno sempre garantite dal personale del CNVF.

Il responsabile del campo base organizza il servizio giornaliero per assicurare la piena funzionalità del campo stesso mediante ordine di servizio.

La gestione delle attività del campo base sarà assicurata anche mediante specifico ordine di servizio a carattere generale, in funzione del contesto e della fase emergenziale, della complessità e dell'ubicazione del sito, della gestione degli ingressi e dell'uscita di:

- delle squadre e del personale,
- di personale esterno;
- materiali derivanti dall'uso del campo (viveri, rifiuti, carburanti, ecc.)
- della gestione di servizi esterni.

Per il primo soccorso sanitario il personale del CNVF abilitato interviene con i presidi del campo stesso (sacco TPSS e DAE), attivando le procedure di emergenza.

I percorsi delle aree destinati alla permanenza del personale devono essere considerati "puliti" e separati da quelli in cui si opera la manutenzione dei mezzi, lo scarico di materiali, il deposito di DPI operativi e di gestione o attrezzature non puliti.

In relazione ai rischi specifici, il responsabile del campo base assicura che la sicurezza dei vari ambienti sia garantita mediante personale in possesso di una o più delle seguenti misure:

- corsi base di qualificazione e di specializzazione,
- attività di istruzione e addestrative di aggiornamento,
- verifica e mantenimento delle qualificazioni professionali acquisite,
- informazione mediante disposizioni interne
- informazione e formazione mediante manuali addestrativi e libretti di uso e manutenzione e note informative redatte dalle ditte fornitrici da parte di personale qualificato.

La qualificazione all'uso, gestione, installazione, manutenzione, montaggio e smontaggio dei materiali dei campi base, nonché della preparazione e confezionamento dei cibi, della manutenzione di impianti, dei mezzi e delle attrezzature, può risultare da registrazioni sui sistemi LIF, LIFM, GIF, attestati, dichiarazioni da parte del soggetto responsabile che assicura la competenza richiesta.

Tutti i soggetti esterni che a vario titolo lavorano ai sensi del dlgs 81/08 all'interno dei campi base del CNVF devono osservare quanto previsto in materia di rischio di interferenze.

Altresì tutti i soggetti esterni che accedono al campo base VF devono osservare le norme di cautela e di sicurezza generali, anche per la marcia dei veicoli, devono essere registrati in ingresso e in uscita dal campo stesso, devono essere riconoscibili e devono mantenere un comportamento decoroso e che osservi le norme generali che riguardano anche la privacy e la sicurezza.

Deve essere vietata la diffusione di documenti, immagini e filmati non autorizzati dal responsabile del campo base.

I campi base ove possibile devono essere provvisti di recinzione e sistemi di controllo, anche remoti.

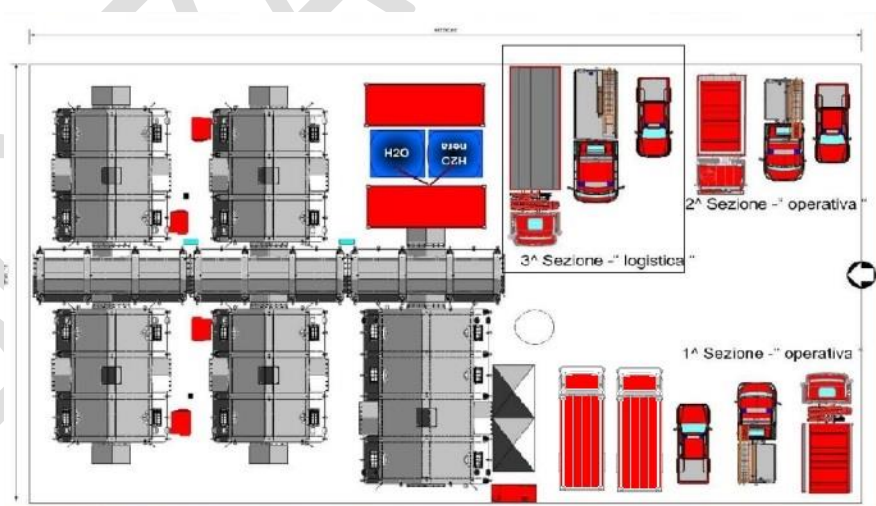
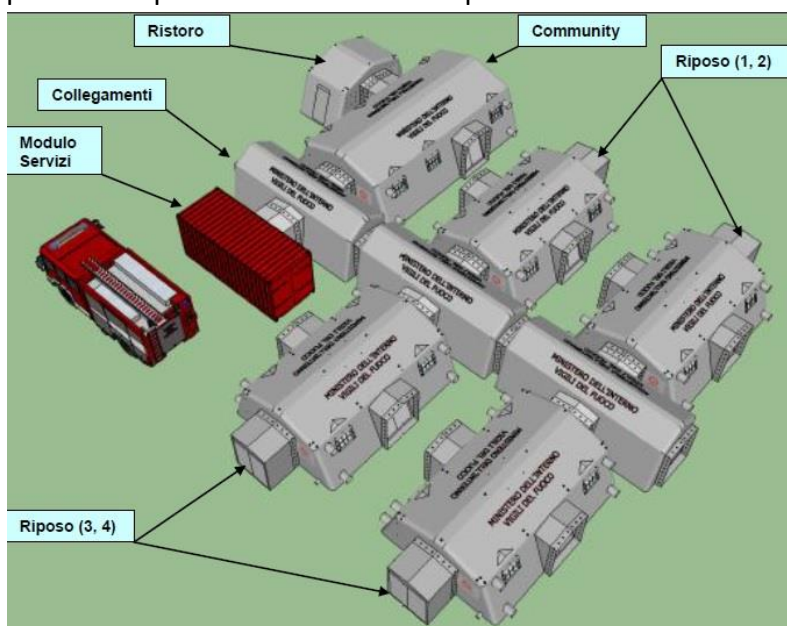
Per la gestione delle emergenze il personale del CNVF adotta le procedure operative e le attrezzature in dotazione.

Per l'evacuazione del campo base in caso di emergenza, devono essere individuati prioritariamente i luoghi sicuri di uscita di personale e di allontanamento dei mezzi, nonché di messa in sicurezza delle sostanze pericolose e degli equipaggiamenti.

Per il soccorso sanitario assicura le attività già esplicitate al punto precedente.

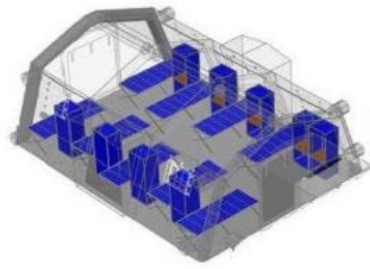
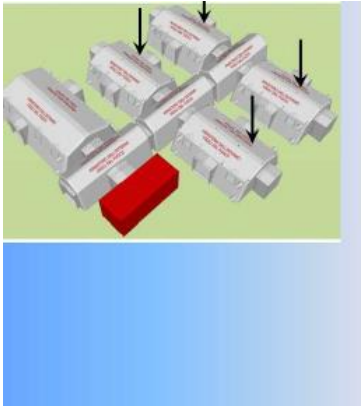
MODULO DI SUPPORTO LOGISTICO (MSL)

Il Modulo Supporto Logistico (MSL) assolve le suddette funzioni mediante adeguata sistemazione in area attrezzata, potendo ospitare fino a 40 unità di personale.

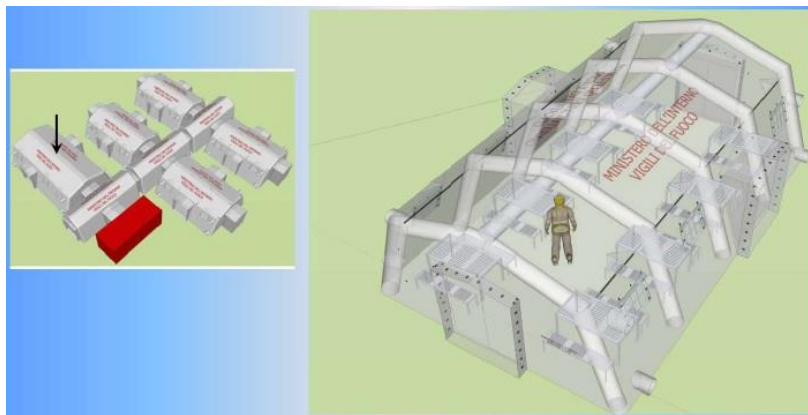


Esso è composto da:

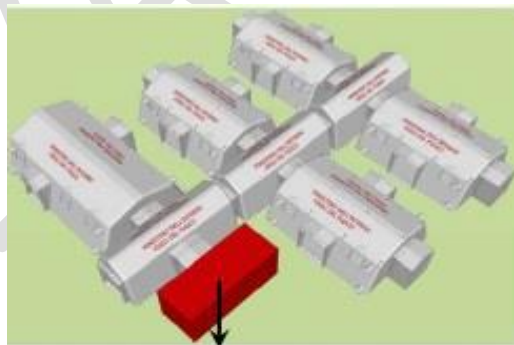
- 4 tende pneumatiche 4 archi per 8/10 persone ciascuna;



- 1 tenda community (mensa/briefing) pneumatica 5 archi;

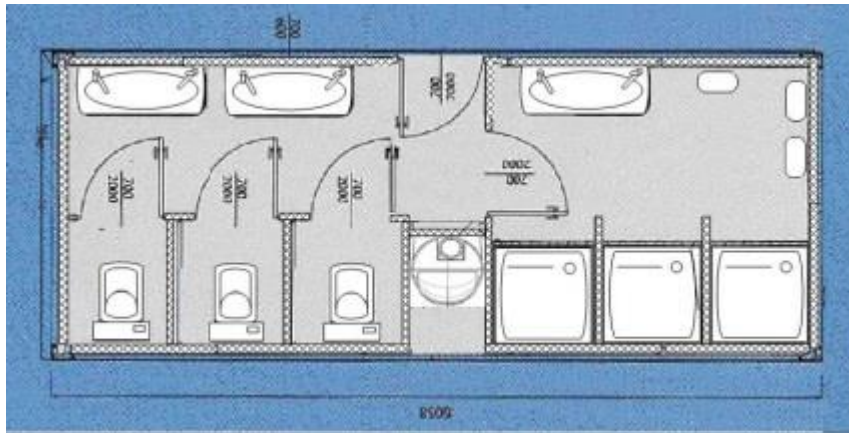


- 1 modulo servizi con 3 bagni, 3 docce e 6 lavabi;



Modulo servizi: 3WC, 3docce, 6 lavabi

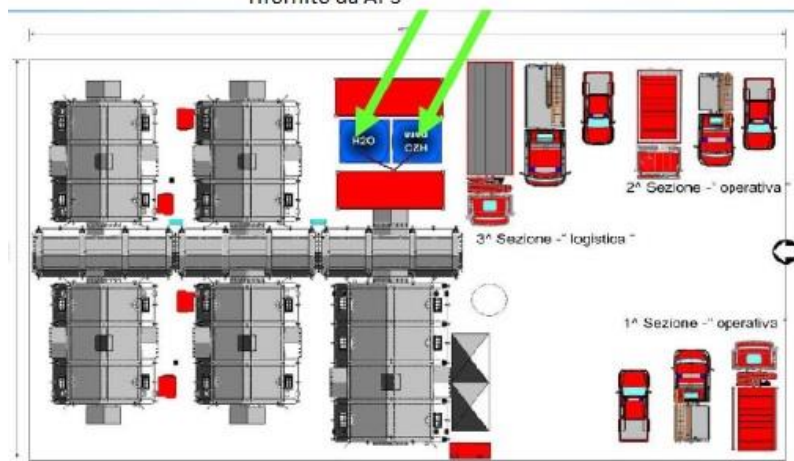
Standard di riferimento:
 1 WC e una doccia ogni 10 persone
 1 lavabo ogni 5 persone



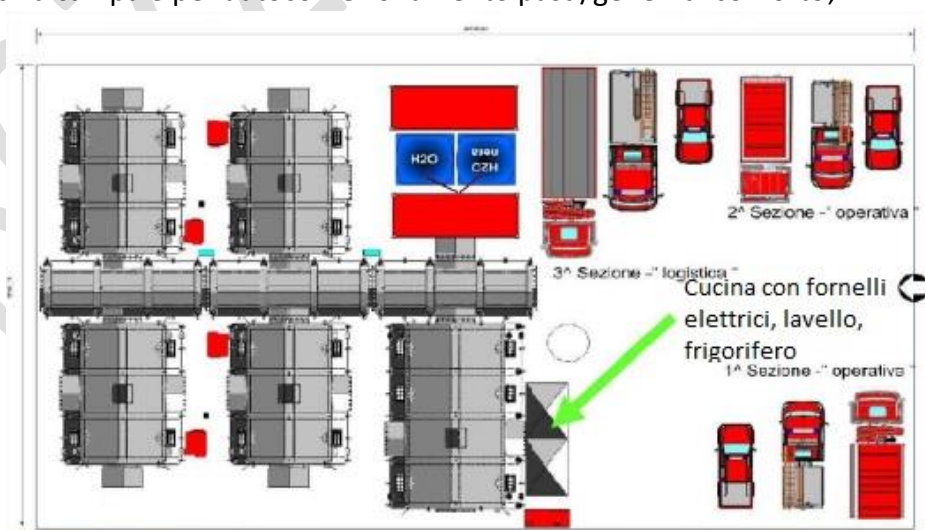
- stoccaggio acque bianche e nere;

Stoccaggio acqua uso igienico sanitario in serbatoio flessibile rifornito da APS

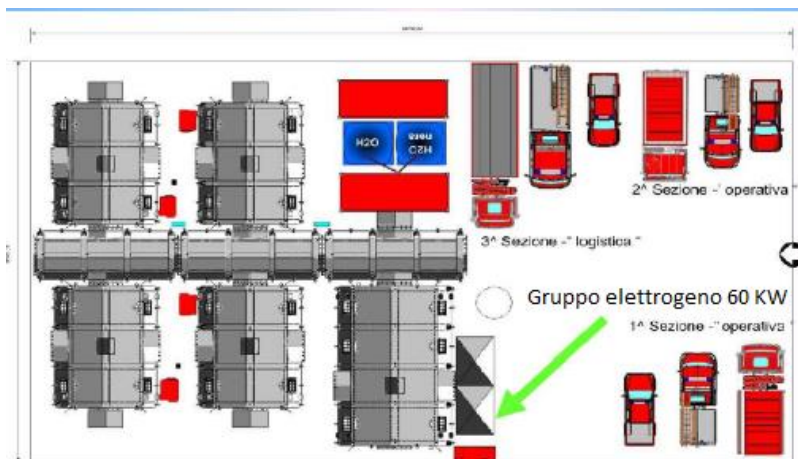
Stoccaggio acque nere in serbatoio flessibile



- 1 "mini" cucina campale per autoconfezionamento pasti/generi di conforto;



- 1 gruppo elettrogeno e macchine trattamento aria (riscaldamento e condizionamento)



- 3 moduli di collegamento per realizzare percorsi protetti.

Il MSL è composto da 9 unità di personale e 4 mezzi, organizzati secondo il seguente schema:



- N° 1 Campagnola Pick-up di supporto e utilizzabile per le attività di soccorso, trasportabile in convoglio tipo da 2 unità di personale VF;
- N° 1 APS polivalente per sistemazione e allestimento campo base (e successivamente utilizzabile per operazioni di soccorso tecnico), trasportabile in convoglio tipo di 3 unità di personale VF di cui una con patente di terza categoria;
- N° 1 Autoarticolato per trasporto di un modulo servizi e materiale per allestimento campo base, trasportabile in convoglio di 2 unità di personale VF di cui una con patente di quarta categoria;
- N° 1 Autocarro con gru retrocabinata e minipala per sistemazione e allestimento campo base (e successivamente utilizzabile per soccorso tecnico), trasportabile in convoglio tipo di 2 unità di personale VF di cui una con patente di terza categoria.

Dopo l'allestimento, la gestione del MSL può essere effettuata con n. 3 unità con capacità di gestione degli impianti e delle installazioni.

Il numero e le unità di personale e di mezzi possono essere ottimizzati in funzione della complessità e modularità degli MSL inviati.

BOZZA 17.01.20

SCHEDA N. 12 - FUNZIONI DELLE STRUTTURE TERRITORIALI

Di seguito si riporta un riepilogo dell'attività di coordinamento che sintetizza i vari attori, responsabilità e linee di azione.

COMANDO REGIONALE DI AREA COLPITA (CRAVF)

- Si costituisce a seguito del verificarsi di gravi eventi calamitosi che richiedono operazioni di soccorse tecnico vaste, complesse e perduranti nonché attività rese dal C.N.VV.F. quale componente fondamentale del sistema di protezione civile
- ha competenza sul territorio colpito della Direzione Regionale interessata dall'emergenza
- si istituisce con decreto del Capo del C.N.VV.F., assumendo il nome della regione colpita da calamità, con associazione di un codice per la gestione delle attività connesse all'emergenza
- ha una struttura organizzata in Distretti, Distaccamenti temporanei e Postazioni di Comando Avanzato
- è diretto, salvo diverse disposizioni, dal Direttore regionale competente per territorio che:
 - assume la funzione di Comandante regionale delle forze operative del C.N.VV.F. nell'area colpita;
 - risponde direttamente al Capo del C.N.VV.F. mediante il Direttore Centrale per l'Emergenza, anche per la comunicazione in emergenza;
 - è responsabile delle risorse umane, logistiche, strumentali e finanziarie messe a disposizione del C.N.VV.F. e impiegate nel proprio ambito territoriale per la gestione dell'emergenza;
 - è responsabile del coordinamento tecnico-operativo e del raccordo con le altre componenti e strutture coinvolte ai sensi dell'art. 10 del D.lgvo 1/2018;
 - assicura il raccordo e il coordinamento con la Regione interessata, con le strutture di Protezione Civile regionale, oltre che con gli enti e le strutture di livello regionale.
- È organizzato secondo il modello ICS che prevede:
 - uno o più responsabili delle operazioni che coincidono, di norma, con i Comandanti VF;
 - un responsabile della funzione Pianificazione, di norma, coincidente con il Dirigente referente per il soccorso della Direzione Regionale sede di Comando Regionale di Area Colpita;
 - un responsabile della Funzione Logistica, di norma, coincidente con il Dirigente addetto alla prevenzione della Direzione Regionale sede di Comando Regionale di Area Colpita;

- un responsabile della Funzione Amministrativa, coincidente con il direttivo dei ruoli tecnico logistici responsabile della Direzione Regionale sede di Comando Regionale di Area Colpita;
- dispone di una struttura di staff per le funzioni
 - Segreteria;
 - Funzione Sicurezza, salute e igiene sul lavoro
 - STCS -TAST - ASSESSMENT
 - Comunicazione in emergenza.
 - Rapporti con altri enti
- gestiscono tutte le attività secondo il codice dell'emergenza.
- assicura con la sua struttura quanto necessario per l'impiego coordinato dei moduli specialistici, specializzati e logistici, l'efficienza e l'uso dei sistemi informatici e delle telecomunicazioni, la efficacia e funzionalità della comunicazione esterna in raccordo con il COEM, della reportistica interna, della sicurezza e dell'igiene, e provvede, di concerto con i Responsabili delle Funzioni Operative, ad individuare e definire le priorità di intervento sulla base delle risorse assegnate, rispondendo direttamente al Capo del C.N.VV.F..

DISTRETTO DELL'AREA COLPITA (DOAVF)

- sono istituiti dalla Direzione Regionale colpita nell'ambito dei Comandi VF dipendenti per la gestione operativa delle attività
- sono i siti verso i quali il CON e la Direzione Regionale colpita inviano le risorse operative, logistiche e strumentali;
- sono le strutture operative che il Comandante d'Area Colpita utilizza per la gestione dell'Emergenza. A tal fine presso ciascun distretto viene nominato il responsabile delle operazioni, che di norma coincide con il Comandante VF;
- espleta i servizi di soccorso pubblico e di protezione civile, in modo da garantire raccordo e coordinamento con le altre forze in campo, assicurando la gestione delle attività in prossimità dei centri colpiti attraverso i Distaccamenti temporanei e i Posti di Comando Avanzato
- assicura il raccordo con le istituzioni di livello territoriale, quali Prefettura, Procura, autorità locali

POSTI DI COMANDO AVANZATO (PCAVF)

- assicurano contiguità e prossimità capillare al tessuto territoriale
- sono costituiti da sedi che assicurano la copertura e l'operatività nel territorio di competenza;

- sono localizzati in siti individuati dal Comandante regionale d'Area Colpita, avvalendosi delle risultanze e del supporto del responsabile della funzione Pianificazione;
- dispongono di aree di competenza, squadre, mezzi e attrezzature secondo quanto disposto dal responsabile del DOAVF in accordo con la funzione PIANIFICAZIONE del CRAVF.
- gestiscono tutte le attività secondo il codice dell'emergenza.
- presso ciascun Distaccamento o PCAVF sono individuati referenti per le funzioni ICS in modo da assicurare autonomia funzionale, in raccordo con le altre strutture del Distretto d'Area Colpita
- supportano i sindaci e le autorità locali per le attività connesse con il superamento della fase emergenziale.

BOZZA 17.01.20

SCHEMA N. 13 - CONFIGURAZIONE UCL E REQUISITI MINIMI HARDWARE - CONFIGURAZIONE POSTO DI COMANDO AVANZATO

REQUISITI MINIMI DI DOTAZIONI E FUNZIONALITA'

Gli AF/UCL sono divenuti nel corso degli anni strumenti essenziali per la realizzazione di postazioni operative avanzate (PCAVF) da dove coordinare le operazioni di gestione dell'emergenza, supportare le squadre mediante l'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione.

Nel corso degli anni gli AF/UCL sono stati dotati di apparati informatici e radio che consentono la fruibilità di tutti i sistemi per le comunicazioni in emergenza.

Allo stato attuale sono state realizzati diversi allestimenti sui vari AF/UCL, che però sostanzialmente garantiscono tutte le stesse funzionalità.

In previsione di futuri ammodernamenti e sviluppi tecnologici di seguito si riportano i requisiti in termini di funzionalità che devono essere disponibili in ogni AF/UCL, unitamente alle dotazioni tecnologiche e hardware relativo.

FUNZIONALITA' PREVISTE

SISTEMI RADIO

- Accesso alle frequenze radio a 73 Mhz della rete nazionale radio del C.N.VV.F.
- Accesso alle frequenze radio a 400 Mhz per le comunicazioni in locale tra squadre VF
- Accesso alle frequenze aeronautiche per le comunicazioni con i mezzi della flotta aerea del C.N.VV.F.
- Accesso alle frequenze nautiche per le comunicazioni con i mezzi nautici in dotazione al C.N.VV.F.
- Transponder tra le varie frequenze di cui sopra al fine di mettere in comunicazioni apparati a diverse frequenze
- Sistema ROIP che integri i vari apparati radio e li riporti ad un flusso digitalizzato al fine di gestire tutte le risorse radio sia separatamente che nella loro totalità tramite la postazione integrata.

SISTEMI TELEFONICI

- Possibilità di effettuare comunicazioni telefoniche verso sistemi mobili e reti fisse utilizzando sia servizi di telefonia mobili tramite schede SIM che reti fissi tramite cablaggio e allaccio a centrali o linee disponibili in loco
- Centralino telefonico basato su tecnologia VOIP con protocollo non proprietario quale è il protocollo SIP (ad esempio asterisk), che consenta la fruizione dei servizi telefonici, rubrica interna, gestione delle linee telefoniche, e creazione interni.
- Sistema modem per la connessione alla rete sia mobile che fissa. Tale sistema dovrà avere alloggiamenti sia per schede telefoniche mobili sia per ingresso cablati (RJ11) di linee fisse.

SISTEMI ACCESSO RETE DATI

- Modem per l'accesso ai servizi dati in telefonia mobile (almeno n.2 SIM dati)
- Accesso alla rete dati fissa tramite modem DSL, oppure connessione ad una rete dati disponibile
- Servizio di sicurezza interna mediante firewall di rete per protezione dati interni e da eventuali attacchi informatici
- Rete interna WiFi protetta per accesso servizi disponibili da remoto
- Accesso ai servizi tramite rete interna cablata

SERVIZI E ACCESSO AGLI APPLICATIVI

- Accesso al software SO115 di ogni sede operativa del C.N.VV.F. in modo da poter allestire una postazione operativa distaccata della locale sala operative. Ogni mezzo AF/UCL dovrà poter accedere come postazione remota ad ogni SO115 di sede mediante modifica dei vari parametri di rete.
- Accesso al servizio di protocollazione di Vigilia disponibile presso le varie sedi operative direttamente dal mezzo similmente al programma SO115
- Accesso ai software gestionali di movimentazione uomini, mezzi (SUPREME)
- Accesso ai cruscotti di reportistica report, capviewer
- Accesso ai cruscotti per il tracking dei mezzi operativi terrestri, navali e della flotta aerea
- Accesso ai vari servizi forniti dalla rete multimediale del C.N.VV.F.

Al fine di garantire la massima flessibilità e operatività, i sistemi radio e fonia devono confluire in una postazione operativa unificata dove sia possibile, similmente a quanto già avviene presso le Sale Operative del C.N.VV.F., accedere a tali servizi grazie ad un unico operatore. I servizi devono comunque essere resi disponibili anche separatamente in caso di fault del sistema di integrazione dei servizi.

Le postazioni operatori dovranno essere connesse alla rete interna del mezzo e poter eventualmente essere remotizzate tramite la Wi-Fi in caso di realizzazione di una postazione remota rispetto all'AF/UCL.

DOTAZIONI MINIME HARDWARE DEGLI AF/UCL

Per garantire l'accesso a tali servizi e la fruibilità delle funzioni previste, ogni UCL deve essere dotato della seguente apparecchiatura hardware:

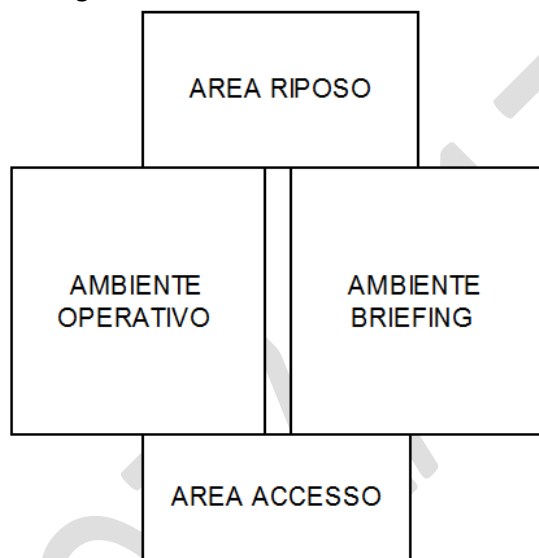
- N.1 radio a 73 Mhz della rete del C.N.VV.F.
- N.1 radio a 400 Mhz per le comunicazioni locali (ad esempio radio PUMA)
- N.1 radio frequenze aeroportuali
- N.1 radio frequenza portuali
- N.2 microfoni con PTT
- N.2 posti operatori con PC touch-screen per accesso servizi radio, fonia, gestione rubrica e linee telefoniche, cuffie, mouse e tastiera.
- N.1 scheda ROIP per interfacciamento radio alla rete dati
- N.1 server telefonico VOIP
- N.2 telefoni VOIP standard
- N.4 telefoni DECT integrati al sistema telefonico e sistema amplificatore di segnale
- N.1 modem telefonico con almeno n.1 ingressi SIM telefonici e n.1 linea fissa
- N.1 modem rete dati mobili 3G/4G/4G+ con almeno alloggiamenti per n.2 schede SIM
- N.1 Firewall con reti pre-configurate per accettare connettività dati da sistemi DSL, dati da rete, satellitare C.N.VV.F., satellitare pubblico (ad esempio too-way)
- N.1 switch 48 porte
- N.1 sistema Wi-Fi con antenna esterna
- N.1 server con NAS di rete per installazione servizi di rete locali, software gestionali e storage dei dati
- N.1 stampante multifunzione
- 200 mt di cavo dati STO cat. 6
- 200 metri cavo due fili per rete telefonica
- N.1 sistema satellitare con accesso servizio telefonia

In occasione di creazioni di **POSTI DI COMANDO AVANZATI** per scenari con orizzonti temporali previsti di diverse settimane, il mezzo AF/UCL deve essere utilizzato come HUB ICT per l'accesso ai dati e ai servizi, mentre gli ambienti di lavoro devono essere previsti in altre aree e devono avere dotazioni logistiche più robuste.

Tipicamente un PCA può essere progettato sulla base delle seguenti indicazioni di massima:

- Un ambiente per le attività operative, scambio di informazioni tra enti e gestione del flusso documentale. In tale ambiente deve essere previsto un tavolo di lavoro con almeno 6 postazioni operative per attività di gestione comunicazioni multi-agenzia. Tale ambiente deve avere accesso almeno alla rete dati, alla rete telefonica e possibilità di stampare documentazione e reportistica;
- Un ambiente briefing con tavolo e sedie per riunioni operative, schermo almeno 50" per proiettare diapositive, mappe operative e per poter effettuare videoconferenze con strutture di coordinamento quali UTG, sale operative VF, sale operative di Protezione Civile. Tale ambiente deve avere accesso a servizi dati e telefonia;
- Un ambiente di accesso sorvegliato che funga da filtro e nel quale vengano riportate informazioni generali dello scenario mediante stampe e tematismi sulle attività in corso.
- Un ambiente di riposo dove tutto il personale impegnato nelle operazioni possa consumare pasti e staccare dalle attività operative e di coordinamento.

Si riporta di seguito uno schema di massima di suddivisione degli ambienti:



All'interno di ogni PCA devono poi essere previsti i presidi antincendio (estintori a polvere) e presidi sanitari per il primo soccorso (valigia di primo soccorso e DAE).

Dal punto di vista organizzativo, un PCA deve gestire il seguente flusso documentale:

- Diario di Sala - logbook delle operazioni
- Agenda delle attività e dei meeting
- Mappatura dello scenario
- Gestione delle operazioni di soccorso
- Situazione operativa delle forze in campo
- Lista contatti telefonici
- Lista della attività in itinere e quelle previste
- Procedure di gestione della sicurezza interna

Tutte queste informazioni devono essere disponibili sia in supporto informatico ma esposte all'interno degli ambienti per una rapida consultazione, garantendo la privacy e la tutela di quelle reputate sensibili.

SCHEDA N. 14 – FUNZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il Responsabile della Funzione logistico gestionale (Coordinamento amministrativo contabile) ha il compito di sovrintendere alle gestioni di seguito elencate, secondo le direttive impartite dal Comandante del CRA VF ed in stretta collaborazione sia con le altre Funzioni attivate e sia con le altre strutture VF attivate a seguito dell'evento. Di norma i compiti di addetto al riscontro contabile e di consegnatario sono assicurati da coloro che svolgono già questa attività presso la Direzione Regionale colpita. Qualora la complessità dell'evento ed il carico di lavoro richiedano maggiori risorse, sarà possibile prevedere addetto al riscontro e/o di consegnatario, per l'incarico specifico, provenienti da altre regioni, su indicazione del Capo del C.N.VV.F. sentito il Direttore regionale – Funzionario Delegato richiedente. La funzione di addetto al riscontro contabile può coincidere con la figura del Responsabile della Funzione amministrativo-contabile.

Si descrivono le principali competenze assegnate a tale Funzione:

- gestione amministrativa del personale presente sull'emergenza (gestione del personale sullo scenario: presenze, ore per lavoro straordinario, gestione dei fogli di viaggio dematerializzati, gestione degli infortuni, etc.);
- gestione dei beni mobili presenti sull'emergenza (consegnatario);
- gestione degli acquisti per l'emergenza per beni di facile consumo, attrezzature e loro gestione;
- gestione degli automezzi: manutenzione ordinaria e straordinaria, carburante e lubrificanti, pneumatici;
- funzione di addetto al riscontro contabile;
- gestione dei pagamenti dei compensi accessori legati all'evento sia per il personale in missione sia per il personale impegnato in sede per raddoppio turni;
- gestione del monitoraggio e della rendicontazione della spesa sia per il personale sia per gli acquisti;
- gestione degli applicativi informatici comprese le relative abilitazioni (VIGILI@, SGF, SIPEC, SICOGE, NOIPA, CRUSCOTTI BI).

Il personale amministrativo da dedicare all'emergenza deve essere abilitato all'utilizzo di tutti gli applicativi adottati dal C.N.VV.F. per le attività di competenza. Inoltre, ciascuna delle abilitazioni suddette dovrà essere contraddistinta dal codice d'emergenza del corrispondente CRA VF di competenza.

Si riepilogano di seguito le abilitazioni da effettuare alla data di emanazione del presente atto:

- *SGF* per la gestione delle procedure di affidamento; verrà assegnata in corrispondenza della Direzione Regionale Comando d'Area colpita, un codice dell'emergenza, sul quale dovranno essere effettuate le abilitazioni. L'amministratore di sistema della Direzione Regionale - Comando Regionale di Area colpita, provvederà ad attribuire al personale individuato per l'emergenza, le abilitazioni relative al codice dell'emergenza creato. Tutte le azioni svolte sul SGF a prescindere che le attività vengano svolte sull'emergenza o da remoto nella sede di servizio, dovranno essere attribuite al codice dell'emergenza assegnato;
- *GAC* per la gestione dei rifornimenti dei mezzi inviati sul luogo dell'emergenza. In tal caso tutti i mezzi provenienti dalle altre strutture operative dovranno essere dislocati tramite il software al Distaccamento di Area Colpita per la corretta gestione amministrativa;
- *SIPEC* per la gestione del personale e delle competenze, compresi i fogli di viaggio dematerializzati; le abilitazioni saranno a cura dell'amministratore di procedura in sede;
- *NOIPA* per la gestione dell'invio per l'approvazione dei ruoli di pagamento delle competenze accessorie al personale impiegato nell'evento; le abilitazioni saranno a cura del responsabile CA della Direzione Regionale secondo le modalità già in uso;
- *SICOGÉ* per la gestione delle fatture con la relativa contabilizzazione e registrazione, dei mandati di pagamento e della rendicontazione verso le Ragionerie Territoriali dello Stato; le abilitazioni saranno a cura dell'addetto al riscontro contabile della Direzione Regionale secondo le modalità già in uso;
- *VIGILI@* per la gestione dei flussi documentali; le abilitazioni saranno a cura dell'amministratore di procedura della Direzione Regionale secondo le modalità già in uso;
- *ACQUISTI IN RETE PA* per la gestione delle transazioni sugli strumenti e-procurement di Consip Spa; le abilitazioni saranno a cura dell'addetto al riscontro contabile secondo le modalità già in uso;
- *PACWEB* per la gestione dei beni mobili;
- *CRUSCOTTI BI* per il monitoraggio della spesa; l'accesso ai cruscotti *BI* è consentito attraverso le credenziali di dominio *dipvvf.it*.

Come accennato, in emergenza la gestione amministrativo-contabile prevede tre differenti livelli:

- *Gestione amministrativa di livello centrale;*
- *Gestione amministrativa di coordinamento svolta dal CRA VF;*
- *Gestione amministrativa operativa svolta presso il Distretto Operativo.*

Gestione amministrativa di livello centrale

La Gestione amministrativo-contabile di livello centrale, presso la Sala Crisi, viene assicurata dalle Direzioni Centrali che esercitano il potere di spesa, in particolare per gli aspetti afferenti a:

- *gestione amministrativa e contabile degli affidamenti di beni e servizi e delle spese afferenti la retribuzione del personale complessivamente impegnato nell'emergenza (sia del CRA che proveniente dalle altre regioni);*
- *gestione dei beni mobili;*
- *attivazione delle procedure di assegnazione delle risorse finanziarie ai Comandi di Area Colpita;*
- *previsione e monitoraggio della spesa retributiva del personale;*
- *controllo di gestione e riscontro delle spese complessivamente effettuate sull'intero territorio nazionale riferibili all'emergenza;*
- *rendicontazione andamento spese;*
- *pianificazione delle richieste di risorse agli enti esterni responsabili.*

Gestione amministrativa di coordinamento svolta dal CRA VF

La Funzione Amministrativo-Contabile a livello di CRA VF ha dirette competenze in merito alle attività di operative di raccordo, di controllo e di verifica locale, con particolare riferimento a:

- *gestione amministrativa e contabile degli affidamenti di beni e servizi e delle spese afferenti in personale;*
- *gestione dei beni mobili;*
- *gestione del protocollo informatico;*
- *previsione e monitoraggio delle spese dei Distaccamenti di Area Colpita;*
- *controllo di gestione e di riscontro delle spese complessivamente effettuate;*
- *rendicontazione sull'andamento della spesa complessiva;*
- *rapporti con le funzioni di livello centrale*

Gestione amministrativa operativa svolta presso il Distretto Operativo

Infine, si demanda agli ambiti dei Distaccamenti dei DOA VF le seguenti attività operative:

- gestione amministrativa del personale:
 - i. gestione delle presenze compresa la gestione dei turni di straordinario nelle diverse fasi;*
 - ii. gestione dei fogli di viaggio dematerializzati;*
 - iii. gestione amministrativa degli avvicendamenti;*
 - iv. gestione degli infortuni;*
- gestione amministrativa e contabile degli affidamenti di beni e servizi (compresa gestione amministrativa degli automezzi):
 - i. richieste di acquisto;*
 - ii. offerte e congruità;*
 - iii. ordini;*

iv. regolare esecuzione.

- gestione dei beni mobili (compresa la gestione dei carburanti):

i. carico e scarico del materiale nelle scritture contabili del consegnatario.

- gestione del protocollo informatico:

i. protocollazione dei documenti in ingresso ed in uscita.

* * *

Si riporta di seguito la tabella delle competenze attribuite alle Funzioni Amministrativo-Contabili e le conseguenti possibili interazioni con le altre Funzioni.

FUNZIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE		
COMPETENZA	ATTIVITA'	INTERAZIONI CON LE ALTRE FUNZIONI
Coordinamento amministrativo contabile	Compito di sovrintendere alla gestione amministrativo contabile dell'evento, secondo le direttive impartite dal Direttore regionale ed in collaborazione con i restanti uffici della Direzione Regionale, sul campo ed in sede. Si rapporterà con le altre funzioni in campo per gli aspetti di propria competenza Si coordina con la funzione amministrativa contabile e logistica centrale per gli aspetti di competenza	Gerarchicamente dipendente dal Direttore Regionale Collaborazione con le funzioni: operativa, pianificazione, logistica
Gestione amministrativa del personale presente sull'emergenza	Gestione presenze e degli avvicendamenti, comprese le ore di straordinario reso fogli di viaggio dematerializzati, gestione degli infortuni	Direttive dal coordinamento amministrativo contabile Collaborazione con le funzioni: operativa e pianificazione
Gestione dei beni mobili presenti sull'emergenza	Gestione del carico e scarico dei materiali acquisiti e gestiti per l'emergenza compreso il carburante automezzi	Gerarchicamente dipendente dal Direttore Regionale Direttive dal coordinamento amministrativo contabile Collaborazione con le funzioni: logistica
Gestione degli	Gestione delle richieste di acquisto e	Direttive dal coordinamento

acquisti per l'emergenza per beni di facile consumo, attrezzature e loro gestione compresi automezzi	degli ordini, compresa congruità e regolare esecuzione; viene ricompresa l'attività di affidamento per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, carburante e lubrificanti, pneumatici	amministrativo contabile Collaborazione con le funzioni: logistica
Funzione di addetto al riscontro contabile	Addetto alla verifica della regolarità amministrativa contabile dell'evento	Gerarchicamente dipendente dal Direttore Regionale In collaborazione con il coordinamento amministrativo contabile
Gestione dei pagamenti dei compensi accessori	Relativi sia per il personale in missione sia per il personale impegnato in sede per raddoppio turni	Gerarchicamente dipendente dal Direttore Regionale In collaborazione con il coordinamento amministrativo contabile e con l'addetto al riscontro contabile
Gestione del monitoraggio e della rendicontazione della spesa	Relativa sia al personale sia agli acquisti	Gerarchicamente dipendente dal Direttore Regionale In collaborazione con il coordinamento amministrativo contabile e con l'addetto al riscontro contabile
Gestione del protocollo informatico	Gestione dei flussi documentali relativi alla funzione amministrativa contabile	Direttive dal coordinamento amministrativo contabile Collaborazione con le funzioni: pianificazione e logistica
Gestione degli applicativi informatici comprese le relative abilitazioni	Applicativi SGF, SIPEC, SICOGE, NOIPA, ACQUISTI IN RETE PA, VIGILI@, CRUSCOTTI BI	Direttive dal coordinamento amministrativo contabile e dall'addetto al riscontro contabile

SCHEDA N. 15 - SCHEDE MODULI

POSTO DI COMANDO AVANZATO (PCA)		
1	numero progressivo del modulo pianificato	1
2	denominazione modulo	Modulo Posto di Comando Avanzato
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce il coordinamento tattico delle risorse operative inviate sullo scenario emergenziale.
5	Capacità	operare in zone e terreni non difficilmente accessibili. Garantisce il coordinamento dei moduli operativi inviati sullo scenario rapportandosi con il responsabile delle operazioni. E' in grado di allestire e gestire l'area per l'accoglimento delle risorse, registrazione e smistamento. E' in grado di accedere ai software ministeriali di gestione, mediante connettività e integrazione con altri sistemi del C.N.VV.F..
6	componenti principali	Mezzo AF/UCL che funge da Sala Operativa, con connettività radio, dati e

		fonia per garantire la continuità delle comunicazioni e gestione informatizzata del dato
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità alla partenza immediata con autonomia per le prime 12-24 ore
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AF/UCL N.1 CA/PU N.1 CA
9	equipaggio (numero componenti)	N.1 Funz + n.1 Autista N.2 VF autisti addetti SO
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione e generazione energia elettrica

MODULO SUPPORTO AL MANAGEMENT E ALLA VALUTAZIONE (TAST)

1	numero progressivo del modulo pianificato	2
2	denominazione modulo	Modulo Supporto al Management e alla Valutazione
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	TAST (Technical Assistance Support Team)

4	compiti e funzioni	Garantisce il supporto al Comando d'Area Colpito/Distretto Operativo per la gestione delle risorse in arrivo, allestimento e gestione dei CRS VF, supporto per le operazioni di assessment siti per allestimento campi base, reportistica.
5	Capacità	Operare anche in coordinamento con altri enti. Supporto per le decisioni strategiche e alle operazioni
6	componenti principali	Dotazioni personali, materiale da Ufficio, Notebook, sistemi di connettività mobile, stampante, sistemi di telefonia mobile, eventuale logistica leggera
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità alla partenza sulla base dei tempi di approntamento delle strutture tipicamente 2-3 giorni.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.2 CA/AV N.1 CA/PU N.1 AF (opzionale)
9	equipaggio (numero componenti)	N 2 Unità operative N. 2 Unità informatiche N. 1 Unità amministrativa N. 2 Unità TLC N° 2 Autisti

10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Piaggio P180
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica e dotazioni di ufficio

MODULO VALUTAZIONE DELLO SCENARIO – ASSESSMENT (MC.ASS)

1	numero progressivo del modulo pianificato	3
2	denominazione modulo	Modulo Valutazione dello scenario – Assessment
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce l'immediata valutazione dello scenario al fine della corretta individuazione delle risorse da inviare
5	capacità	Operare anche in coordinamento con altri enti. Supporto per le decisioni strategiche e alle operazioni
6	componenti principali	Dotazioni personali, materiale da Ufficio,

		Notebook, sistemi di connettività mobile, stampante, sistemi di telefonia mobile, eventuale logistica leggera
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità immediata
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.2 CA/AV (dispone di sistemi di comunicazione compreso quello satellitare)
9	equipaggio (numero componenti)	N. 2 Funzionari N. 1 TAS N. 1 TLC
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Elicottero – Piaggio P180
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica e dotazioni di ufficio

COORDINAMENTO SOCCORSO AEREO		
1	numero progressivo del modulo pianificato	4
2	denominazione modulo	Coordinamento UCSA
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	

4	compiti e funzioni	Garantisce il supporto al Comando d'Area Colpito/Distretto Operativo per la gestione delle risorse aeree inviate dalle strutture di coordinamento centrale (SOCAV)
5	capacità	Operare anche in coordinamento con altri enti. Supporto per le decisioni strategiche e alle operazioni
6	componenti principali	Dotazioni personali, materiale da Ufficio, Notebook, sistemi di connettività mobile, stampante, sistemi di telefonia mobile, eventuale logistica leggera
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità alla partenza sulla base dei tempi di approntamento delle strutture tipicamente 2-3 giorni.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	
9	equipaggio (numero componenti)	N.1 Funzionario + n.1 autista N.2 operatori
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Piaggio P180

11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica e dotazioni di ufficio
----	---	--

COORDINAMENTO TAS		
1	numero progressivo del modulo pianificato	4
2	denominazione modulo	Coordinamento TAS
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce il supporto al Comando d'Area Colpito/Distretto Operativo per la gestione delle risorse TAS fornendo inoltre mappatura dello scenario a supporto delle attività operative e di pianificazione.
5	capacità	Operare anche in coordinamento con altri enti. Supporto per le decisioni strategiche e alle operazioni
6	componenti principali	Dotazioni personali, materiale da Ufficio, Notebook, sistemi di connettività mobile, stampante, sistemi di telefonia mobile, eventuale logistica leggera

7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità alla partenza sulla base dei tempi di approntamento delle strutture tipicamente 2-3 giorni.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 CA/PU N.1 AV
9	equipaggio (numero componenti)	N.1 Funzionario N.3 TAS2 (di cui N. 1 del SCTAS)
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Piaggio P180
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica e dotazioni di ufficio

**SISTEMA DI TRATTAMENTO CRITICITA' STRUTTURALI E RICOGNIZIONE PRELIMINARE
ESPERTA E CARATTERIZZAZIONE**

1	numero progressivo del modulo pianificato	5
2	denominazione modulo	Coordinamento STCS
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce il supporto al

		Comando d'Area Colpito/Distretto Operativo per le attività di coordinamento delle fasi di valutazione esperta dei danni a seguito di eventi sismici. Coordina anche le attività di progettazione e messa in opera di opere provvisoriale.
5	Capacità	Operare anche in coordinamento con altri enti. Supporto per le decisioni strategiche e alle operazioni
6	componenti principali	Dotazioni personali, materiale da Ufficio, Notebook, sistemi di connettività mobile, stampante, sistemi di telefonia mobile
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità alla partenza sulla base dei tempi di approntamento delle strutture tipicamente 2-3 giorni.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.5 AV
9	equipaggio (numero componenti)	N.1 Dirigente N.4 Funzionario N.1 unità informatica N.1 unità amministrativa

10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Piaggio P180
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica e dotazioni di ufficio

OPERATIVO STANDARD RICERCA E SOCCORSO

1	numero progressivo del modulo pianificato	6
2	denominazione modulo	modulo operativo standard ricerca e soccorso
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di ricerca e soccorso primarie, supporto alla popolazione, rinforzo di attività operative
5	Capacità	Operare in ambienti non facilmente accessibili, Dotazioni strumentali per affrontare un range di intervento ampio e per attività standard.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione.

		Autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per le prime 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 ACT/OP N.1 CA+RI FARI N.1 COMBI
9	equipaggio (numero componenti)	N.9 unità VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, e logistica per le successive 24 ore

OPERATIVO RICERCA E SOCCORSO URBANO LEGGERO

1	numero progressivo del modulo pianificato	7
2	denominazione modulo	modulo operativo ricerca e soccorso urbano leggero
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di ricerca e soccorso persone sotto macerie in ambiente urbano
5	capacità	Operare in ambienti non facilmente accessibili, Dotazioni strumentali per affrontare attività di

		penetrazione superficiale, attrezzi per operazioni di taglio non complesse.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per le prime 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.2 ACT/OP N.2 CA+RI FARI N.2 COMBI N.1 CA
9	equipaggio (numero componenti)	N.18 unità VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni e logistica per le successive 24 ore

OPERATIVO RICERCA E SOCCORSO URBANO MEDIO

OPERATIVO RICERCA E SOCCORSO URBANO MEDIO		
1	numero progressivo del modulo pianificato	8
2	denominazione modulo	modulo operativo ricerca e soccorso urbano medio
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	USAR-M

4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di ricerca e soccorso persone sotto macerie in ambiente urbano.
5	Capacità	Operare in ambienti difficilmente accessibili, Dotazioni strumentali per affrontare attività di penetrazione in profondità, attrezzi per operazioni di taglio complesse e movimentazione carichi.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Autosufficienza operativa e logistica per 7 giorni
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.2 CA/PU N.2 ACT container ISO 20 N.2 BUS 9 posti N.2 AF/Cinofili N.1 ACT/Bilico N.1 APS N.1 ACT/GRU
9	equipaggio (numero componenti)	N.34 unità VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni e logistica

OPERATIVO BASE CONTRASTO RISCHIO ACQUATICO

1	numero progressivo del modulo pianificato	9
2	denominazione modulo	modulo operativo base contrasto rischio acquatico
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	FRB
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di ricerca e soccorso di persone in contesti alluvionali, con acque quiete e in movimento.
5	capacità	Operare in ambienti complessi, con aree alluvionate e acque in movimento. Equipaggiamenti di protezione personale e dispositivi per recupero e salvataggio. Mezzi anfibi per raggiungere zone allagate e imbarcazioni leggere per ricerca e soccorso.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per le prime 12-24 ore.

8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N. 1 AF/SAF + RI/RAFT N. 1 CA + IMB N. 1 AF+RI/OP Se necessaria autonomia logistica n.1 AF/LOG CAMPER Se presenti sommozzatori N.1 AF/SMZT+RI/BA Mezzo Anfibio da considerare come capacità aggiuntiva in relazione allo scenario
9	equipaggio (numero componenti)	N.9 unità VF di cui N.6 SFA/SA. Se disponibili possono essere impiegati al posto degli SFA/SA i sommozzatori
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni e logistica di base

OPERATIVO MEDIUM CONTRASTO RISCHIO ACQUATICO

1	numero progressivo del modulo pianificato	10
2	denominazione modulo	modulo operativo medium contrasto rischio acquatico
3	denominazione internazionale secondo	



	meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di ricerca e soccorso di persone in contesti alluvionali, con acque quiete e in movimento e attività di coordinamento e pianificazione.
5	capacità	Operare in ambienti complessi, con aree alluvionate e acque in movimento. Equipaggiamenti di protezione personale e dispositivi per recupero e salvataggio. Mezzi anfibi per raggiungere zone allagate e imbarcazioni leggere per ricerca e soccorso. Coordinare le operazioni con le strutture locali di comandi ed rapportarsi con le altre strutture impegnate sullo scenario.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per le prime 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N. 1 AF/SAF + RI/RAFT N.1 BUS 9P N. 2 CA + IMB N. 2 AF+RI/OP N.1 CA

		Se necessaria autonomia logistica n.2 AF/LOG CAMPER Se presenti sommozzatori N.1 AF/SMZT+RI/BA Mezzo Anfibio da considerare come capacità aggiuntiva in relazione allo scenario
9	equipaggio (numero componenti)	N.20 unità VF di cui N.12 SFA/SA e un funzionario. Se disponibili possono essere impiegati al posto degli SFA/SA i sommozzatori
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni e logistica di base

OPERATIVO RICERCA E SALVATAGGIO IN AMBIENTE SUBACQUEO

1	numero progressivo del modulo pianificato	11
2	denominazione modulo	modulo operativo ricerca e salvataggio acque profonde
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di ricerca e soccorso di persone in acque profonde, in cavità

		naturali o artificiali sommerse
5	capacità	Operare in ambienti complessi, in cavità sottomarine naturali o artificiali. Dotazioni personali e per ricerca e soccorso evoluto con scansione e mappatura zone.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per le prime 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AF/SMZT+RI/BP
9	equipaggio (numero componenti)	N.5 SMZ (N.4 SMZT + n.1 GUIDA)
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni e logistica di base

OPERATIVO POMPAGGIO

1	numero progressivo del modulo pianificato	12
---	---	----

2	denominazione modulo	Modulo operativo pompaggio media capacità
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di svuotamento piccoli invasi, scantinati e altri ambienti ipogei di piccole dimensioni.
5	Capacità	Operare in ambienti alluvionati dopo le operazioni di ricerca e soccorso. In grado svuotar e piccoli ambienti ipogei con attività di durata di poche ore e per brevi distanze
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per le prime 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N. 1 COMBI/APS 4X4+ RI/MP N.1 ACT/OP N.1 CA+RI IDROVORA
9	equipaggio (numero componenti)	N.9 unità VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni e logistica di

		base
--	--	------

MODULO OPERATIVO ALTA CAPACITA' DI POMPAGGIO – PRONTO IMPIEGO NAZIONALE		
1	Numero progressivo del modulo pianificato	
2	Denominazione modulo	Modulo operativo alta capacità di pompaggio
3	Denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	Compiti e funzioni	Garantisce operazioni di svuotamento di grandi invasi e la movimentazione di acqua a distanza dell'ordine di circa 1.000 metri. Concorre alla sicurezza idraulica delle infrastrutture critiche anche in sinergia con altre strutture operative di protezione civile.
5	Capacità	Operare in ambienti alluvionati dopo le operazioni di ricerca e soccorso. In grado di svuotare grandi invasi, la cui durata può essere di vari giorni. Garantisce una portata non inferiore a 1000 mc/h a 300 m di distanza.
6	Componenti principali	
7	Autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per 12-24 ore
8	Tipologia e numero di automezzi predisposti	n. 2 COMBI + n. 2 RI/MP (grandi portate non inferiore 1.000 mc/h) n. 2 ACT/OP n. 2 AF/POL n. 1 CA+RI/FARI n. 1 CA+RI/MP (portata non inferiore 60 mc/h) n. 2 CA
9	Equipaggio (numero componenti)	n. 1 Funzionario per valutazione, ricognizione preliminare e coordinamento + n. 1 autista n. 18 unità VF Complessivamente 20 UNITA'
10	Pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Non prevista / Possibile trasporto marittimo
11	Esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione,

Annessi allegati al manuale di gestione del dispositivo di soccorso del CNVVF in caso di calamità



		eventuale supporto per dotazioni standard
--	--	---

BOZZA 17.01.20



MODULO OPERATIVO ALTA CAPACITA' DI POMPAGGIO PER MISSIONI INTERNAZIONALI		
1	Numero progressivo del modulo pianificato	
2	Denominazione modulo	Modulo operativo alta capacità di pompaggio per missioni estere (ITA HCP 2VF)
3	Denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	HCP
4	Compiti e funzioni	<p>Garantisce operazioni di svuotamento di grandi invasi e la movimentazione di acqua a distanza che per n. 3 pompe assicura una lunghezza di circa 1.000 metri.</p> <p>Concorre alla sicurezza idraulica delle infrastrutture critiche (anche definite Dlgs 61/2011) anche in sinergia con altre strutture operative di protezione civile.</p> <p>Fornisce acqua antincendio anche in concorso con modulo europeo GFFFV (ground forrest fighting with vehicles) o squadre AIB</p> <p><i>(Vedasi anche la decisione UE del 16/10/2014)</i></p>
5	Capacità	<p>Operare in ambienti alluvionati dopo le operazioni di ricerca e soccorso. In grado di svuotare grandi invasi, la cui durata può essere di vari giorni.</p> <p>Garantisce una portata non inferiore a 1000 mc/h potendo coprire una distanza di 1000 m e un dislivello di 40 metri.</p> <p>Dotazioni di tubazioni anche con raccordi di tipo AFNOR</p> <p><i>(Vedasi anche la decisione UE del 16/10/2014)</i></p>
6	Componenti principali	
7	Autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di mobilitazione entro massimo 12 ore. Autosufficienza operativa e logistica per 21 giorni
8	Tipologia e numero di automezzi predisposti	Funzione operativa: n. 3 ATT+SR (per trasporto materiale e mezzi: n. 1 COMBI e n. 3 RI/MP – grandi portate) n. 1 MiniBus

		n. 1 CA Funzione pianificazione: n. 1 AF/UCL n. 1 CA n. 1 CA/TLC + RI/PRT (ponte radio trasportabile) Funzione logistica: MSL costituito da: - n. 1 ATT + SR - n. 1 ACT/Gru + SR - n. 1 CA/PU - n. 1 AF n. 1 APS
9	Equipaggio (numero componenti)	n. 1 Funzionario (TL) n. 1 Funzionario (DTL) n. 1 Funzionario di collegamento (LO) n. 1 Funzionario (Funzione Logistica) n. 1 Funzionario (Funzione S&S) n. 28 unità VF Complessivamente 33 unità
10	Pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Non prevista / Possibile trasporto marittimo
11	Esigenze di approvvigionamento a regime	<ul style="list-style-type: none"> - gasolio per motorizzazione e per gruppi elettrogeni - possibilità di acquisto in loco, con carte di credito, di viveri ed acqua - smaltimento di acque reflue - personale sanitario

OPERATIVO CONTRASTO INCENDI DI BOSCO A TERRA

1	numero progressivo del modulo pianificato	13
2	denominazione modulo	modulo operativo contrasto incendi di bosco a terra completo
3	denominazione internazionale secondo	GFFF-V

	meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di soccorso ed estinzione incendi di bosco a terra
5	capacità	Operare in ambienti impervi. Dotazioni personali e strumentali per contenere ed estinguere incendi di bosco o vegetazione in genere con autonomia e in coordinamento con altri moduli di contrasto di incendi di bosco aerei
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per 12-24 ore
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	ASSETTO N.1 N.1 ABP (oppure ACT4X4+CIST.) N.1 CA/PU (con mdulo boschivo) N.1 APS(preferibilmente 4x4) ASSETTO N.2 N.1 CA/PU (con mdulo boschivo)+RI/OP N.1 ABP N.1 CA/AV ASSETTO N.3 N.1 CA/PU (con mdulo boschivo) N.1 CA/PU (con mdulo

		boschivo)+RI/OP N.1 ABP N.1 CA/AV <i>(n.b. i 3 assetti sono da intendersi alternativi in base alle disponibilità di mezzi e attrezzature presso le strutture territoriali)</i>
9	equipaggio (numero componenti)	N.8 unità VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, mezzi e logistica di base. Acqua per rifornimento mezzi per continuità estinzione

OPERATIVO SOCCORSO SU CORDA

1	numero progressivo del modulo pianificato	14
2	denominazione modulo	modulo operativo soccorso su corda
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di soccorso e recupero in sicurezza in ambienti urbani oltre che ambienti impervi non raggiungibili. Garantisce inoltre operazioni di messa in sicurezza primaria edifici e strutture danneggiate da eventi antropici e naturali

5	capacità	Operare in scenari emergenziali urbanizzati e non. Dotazioni ed equipaggiamenti per calata e recupero persone sia in ambiente urbano che impervio.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per 12-24 ore
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AF/SAF N. 1 CA/PU+RI/LOG
9	equipaggio (numero componenti)	N. 6 unità VF avanzato o almeno ex SAF 2A
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, eventuale supporto per dotazioni standard.

OPERATIVO RICERCA E SOCCORSO AMBIENTI INNEVATI

1	numero progressivo del modulo pianificato	15
2	denominazione modulo	modulo operativo ricerca e soccorso ambienti innevati

3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	Compiti e funzioni	Garantisce operazioni di ricerca e soccorso ambienti innevati impervi. Ricerca in ambienti colpiti da valanghe
5	Capacità	Operare in scenari emergenziali montani. Dotazioni ed equipaggiamenti per ricerca e soccorso primario in ambienti innevati.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per 12-24 ore
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AF/SAF N. 1 CA/PU+RI/LOG
9	equipaggio (numero componenti)	N. 6 unità VF AVANZATO (neve e ghiaccio)
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, eventuale supporto per dotazioni standard.

OPERATIVO AMBIENTI INNEVATI - VALANGHE		
1	Numero progressivo del modulo pianificato	15 BIS
2	Denominazione modulo	Modulo operativo ambienti innevati
3	Denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	Compiti e funzioni	Garantisce il soccorso a persona in ambiente innevato, sia per ricerca ordinaria che in caso di valanga, nonché tutti gli altri interventi di soccorso e/o di assistenza possibili quali il raggiungimento e l'evacuazione di persone da zone isolate, il supporto logistico alla popolazione, il trasporto di medicinali, generi alimentari, foraggio, nonché il trasporto di equipe medica, specialisti, squadre VVF USAR, TAS, ecc.
5	Capacità	Conoscenza e corretta valutazione della sicurezza degli scenari montani innevati e utilizzo di mezzi ed attrezzature specifici per la movimentazione su neve, saper sciare e avere familiarità con l'attrezzatura da sci alpinismo.
6	Componenti principali	
7	Autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per 12-24 ore
8	Tipologia e numero di automezzi predisposti	n. 1 Gatto delle nevi

		n. 2 MTS (motoslitta) n. 1 Quad n. 1 ACT per il trasporto dei mezzi n. 3 CA con rimorchio stradale per trasporto MTS e Quad n. 1 AF/LOG mezzi ausiliari G.O.S. (pale gommate, ACT, frese da neve, ecc.).
9	Equipaggio (numero componenti)	12 unità formate come squadra soccorso valanghe
10	Pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	Esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, eventuale supporto per dotazioni standard

LOGISTICO LEGGERO/1		
1	numero progressivo del modulo pianificato	16
2	denominazione modulo	modulo logistico leggero
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce la logistica immediata ai moduli operativi inviati su scenari emergenziali

5	Capacità	Garantisce la logistica in termini di vitto e alloggio per i primi 3-7 giorni ai moduli operativi.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. autosufficienza 3-7 giorni
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AF/LOG (Camper)
9	equipaggio (numero componenti)	N. 2 unità VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni, eventuale supporto per dotazioni standard.

LOGISTICO LEGGERO/2

1	numero progressivo del modulo pianificato	17
2	denominazione modulo	modulo logistico leggero
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce la logistica immediata ai moduli operativi inviati su scenari

		emergenziali
5	capacità	Garantisce la logistica in termini di vitto e alloggio per i primi 3-7 giorni ai moduli operativi.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. autosufficienza 3-7 giorni
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 ACT + shelter
9	equipaggio (numero componenti)	N. 2 unità VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni, eventuale supporto per dotazioni standard.

LOGISTICO MEDIO		
1	numero progressivo del modulo pianificato	18
2	denominazione modulo	modulo logistico medio
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	

4	compiti e funzioni	Garantisce la logistica a medio termine per i moduli operativi inviati su scenari emergenziali
5	Capacità	Garantisce la logistica in termini di vitto e alloggio per le prime 1-2 settimane ai moduli operativi fino ad un massimo di 40 unità VF comprensive dei logisti.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione in 1-3 giorni e autosufficienza 1-2 settimane.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 ATT+SR N.1 ACT/Gru N.1 CA/PU N.1 APS
9	equipaggio (numero componenti)	N. 9 unità VF per il montaggio N.3 unità VF per la gestione
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni, impiantistica elettrica, sistemi adduzione acque reflue. Eventuale supporto per dotazioni standard.

LOGISTICO PESANTE		
1	numero progressivo del modulo pianificato	19
2	denominazione modulo	modulo logistico pesante
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce la logistica a lungo termine per i moduli operativi inviati su scenari emergenziali.
5	capacità	Garantisce la logistica in termini di alloggio fino al termine delle operazioni. Garantisce il supporto per la realizzazione di un campo base con modularità e alloggi per 120 posti letto
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione in 3-5 giorni e autosufficienza fino a cessate esigenze.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.4 ATT+SR N.1 CA/PU
9	equipaggio (numero componenti)	N. 10 unità VF per il montaggio N.5 unità VF per la gestione

10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni, impiantistica elettrica, sistemi adduzione acque reflue. Eventuale supporto per dotazioni standard.

LOGISTICO CUCINA LEGGERO

1	numero progressivo del modulo pianificato	20
2	denominazione modulo	modulo logistico cucina leggero
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce la logistica in termini di vitto a medio termine per i moduli operativi inviati su scenari emergenziali.
5	Capacità	Garantisce la logistica in termini di vitto fino per operazioni a medio termine e per piccoli attendamenti fino ad un massimo di 100 pasti/ora.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione in 3-5 giorni e

		autosufficienza fino a cessate esigenze per operazioni a medio termini e campi basi con ricettività fino a 100 persone.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.2 ATT+SR N.2 CA/PU
9	equipaggio (numero componenti)	N.9 UNITA' VF per montaggio di cui N.4 UNITA' VF per successiva gestione
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni, impiantistica elettrica, sistemi adduzione acque reflue. Eventuale supporto per dotazioni standard.

LOGISTICO CUCINA PESANTE		
1	numero progressivo del modulo pianificato	21
2	denominazione modulo	modulo logistico cucina pesante
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce la logistica in termini di vitto a lungo

		termine per i moduli operativi inviati su scenari emergenziali.
5	Capacità	Garantisce la logistica in termini di vitto fino per operazioni a medio termine e per attendamenti fino ad un massimo di 250 pasti/ora.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione in 3-5 giorni e autosufficienza fino a cessate esigenze per operazioni a medio termini e campi basi con ricettività fino a 250-300 persone.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.3 ATT+SR N.2 CA/PU
9	equipaggio (numero componenti)	N.10 UNITA' VF per montaggio di cui N.5 UNITA' VF per successiva gestione
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni, impiantistica elettrica, sistemi adduzione acque reflue. Eventuale supporto per dotazioni standard.

MOVIMENTO TERRA LEGGERO		
1	numero progressivo del modulo pianificato	22
2	denominazione modulo	modulo movimento terra leggero
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di smassamento e movimento macerie in ambienti angusti.
5	capacità	Garantisce movimentazione macerie, aree coperte da detriti in zone difficilmente accessibili ed ambienti angusti. Fornisce supporto alle operazioni in caso di non raggiungibilità dei soccorritori
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni autosufficienza logistica per 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 MINIPALA (larghezza inf. 1,4 m) N.1 MINIESC (Sotto 20 q.li) N.1 ACT N.1 CA/PU

9	equipaggio (numero componenti)	N.6 operatori VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica per la permanenza sullo scenario, supporto meccanico

MOVIMENTO TERRA MEDIO		
1	numero progressivo del modulo pianificato	23
2	denominazione modulo	modulo movimento terra medio
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di smassamento e movimento macerie per volumi di modeste dimensioni
5	Capacità	Garantisce movimentazione macerie, aree coperte da detriti in zone non facilmente accessibili e per volumi di modeste dimensioni. Fornisce supporto alle operazioni in caso di non raggiungibilità dei soccorritori
6	componenti principali	

7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni autosufficienza logistica per 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 MINIPALA (larghezza fino a 2,10 m) N.1 MINIESC (fino a 50 q.li) N.1 ACT N.1 CA/PU
9	equipaggio (numero componenti)	N.5 operatori VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica per la permanenza sullo scenario, supporto meccanico

MOVIMENTO TERRA PESANTE

1	numero progressivo del modulo pianificato	24
2	denominazione modulo	modulo movimento terra pesante
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di smassamento e movimento macerie per volumi di grandi

		dimensioni.
5	Capacità	Garantisce movimentazione macerie, aree coperte da detriti in zone facilmente accessibili e per volumi di notevoli dimensioni. Fornisce supporto alle operazioni in caso di non raggiungibilità dei soccorritori
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni autosufficienza logistica per 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 TCG N.1 ESCC N.2 ATT+SR N.1 AF/OFFN.1 CA/PU
9	equipaggio (numero componenti)	N.7 operatori VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica per la permanenza sullo scenario

MOVIMENTO TERRA DEMOLIZIONI

1	numero progressivo del modulo pianificato	25
---	---	----

2	denominazione modulo	modulo movimento terra demolizioni
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di demolizione edifici per messa in sicurezza di emergenza e pianificata
5	capacità	Garantisce valutazione tecnica, fattibilità ed esecuzione operazione di demolizione su fabbricati sia per stabilizzazione scenario emergenziale sia in operazioni pianificate post evento.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni autosufficienza logistica per 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 ESCC (solo NH 245 o similari compresi di attrezzature) N.1 ATT+SR N.1 AF/OFF
9	equipaggio (numero componenti)	N.5 operatori VF

10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica per la permanenza sullo scenario

TAS		
1	numero progressivo del modulo pianificato	26
2	denominazione modulo	Modulo TAS
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di mappatura dello scenario a supporto delle operazioni e per il processo decisionale del management
5	Capacità	Utilizzo di strumenti informatici. GIS e WebGIS, strumenti di reportistica e condivisione informazioni
6	componenti principali	Notebook, connettività dati, stampanti e strumenti di visualizzazione
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni e logistica per

		le prime 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 CA/PU
9	equipaggio (numero componenti)	N.2 VF TAS2
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Piaggio P180
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, Eventuale supporto per dotazioni standard.

ICT		
1	numero progressivo del modulo pianificato	27
2	denominazione modulo	modulo Information Communication Technology
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce le connessioni radio, fonia e dati ai moduli operativi e di coordinamento
5	capacità	Garantisce la connettività radio VHF, UHF, connessioni dati tramite sistemi mobili e wired. Accesso alle procedure informatiche e supporto e assistenza

		tecnica.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni e logistica per le prime 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 CA/PU+RI PRTN.1 CRT/SRC N.1 AF/ CA/PU
9	equipaggio (numero componenti)	N. 3 operatori TLC N.2 CTI/VCTI
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, gruppi elettrogeni, impiantistica elettrica. Eventuale supporto per dotazioni standard.

FUNZIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE

1	numero progressivo del modulo pianificato	28
2	denominazione modulo	Modulo amministrativo-contabile

3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce la gestione amministrativo contabile, il monitoraggio e la rendicontazione economica delle spese connesse con l'emergenza
5	capacità	Garantisce la gestione, il controllo delle spese e delle necessità finanziarie. Controllo orario del personale, arrivi e partenze, approvvigionamenti ed affidamenti, gestione dei beni. Affidamenti servizi di mensa, pulizie e servizi di igiene ambientale; spese per carburante e manutenzione mezzi, ecc.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.2 AV
9	equipaggio (numero componenti)	N. 1 direttivo/ispettore logistico gestionali n.1 VF N.2 CTI/VCTI
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	

11	esigenze di approvvigionamento a regime	Postazioni di lavoro e accesso software ministeriali
----	---	--

SPECIALE VALUTAZIONE ESPERTA - RECS		
1	numero progressivo del modulo pianificato	29
2	denominazione modulo	modulo valutazione esperta RECS
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce il supporto immediato per le operazioni di valutazione strutturale e zonizzazione di emergenza
5	Capacità	Garantisce la valutazione esperta danno infrastrutturale, verifica speditiva danno sulle strutture e zonizzazione aree
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni autosufficienza logistica per 12-24 ore.

8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N. 1 CA
9	equipaggio (numero componenti)	N. 1 FUNZIONARIO N.1 VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica per la permanenza sullo scenario, supporto informatico.

CINOFILI		
1	numero progressivo del modulo pianificato	30
2	denominazione modulo	modulo cinofili
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di ricerca ambienti urbani e non. Supporto ad altri tema operazioni di ricerca
5	capacità	Operare in scenari emergenziali complessi in coordinamento con altri moduli. Dotazioni ed equipaggiamenti per ricerca persone disperse in ambienti urbani e sotto macerie, ambienti non urbani. Capacità operativa limitata a frazioni di ore legata al

		recupero fisico unità K9.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. autosufficienza operativa per 7 giorni e logistica per 12-24 ore
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AF/CINOFILI
9	equipaggio (numero componenti)	N. 2 unità VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione, logistica anche per le unità canine.

TRAVASI SOSTANZE PERICOLOSE

1	numero progressivo del modulo pianificato	31
2	denominazione modulo	modulo travaso sostanze infiammabili
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni messa in sicurezza e travaso GPL, liquidi infiammabili e Gas criogenici infiammabili. Dotazioni ed

		equipaggiamenti per travaso in sicurezza, bonifica in torcia residuo di cisterna e bonifica cisterna incidentata
5	capacità	Operare in scenari emergenziali tipicamente urbanizzati.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Non autosufficienza operativa per ne logistica. Necessita di supporto da parte del Comando VF di prossimità per acqua, e dotazioni standard.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 ACT/FT N.1 CA
9	equipaggio (numero componenti)	N. 6 unità VF NBCR
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione. Acqua per bonifica e messa in sicurezza scenario. Dotazioni operative di supporto

RILEVAMENTO MONITORAGGIO E SALVATAGGIO SCENARI CBRN

1	numero progressivo del modulo pianificato	32
2	denominazione modulo	modulo rilevamento monitoraggio e salvataggio scenari CBRN leggero
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce operazioni di rilevamento campale, primo soccorso e confinamento scenari di natura CBRN convenzionale e non convenzionale. Viene inoltre garantita decontaminazione operativa ma non di massa.
5	Capacità	Operare in scenari emergenziali urbanizzati e non. Dotazioni ed equipaggiamenti per rilevazione speditiva sostanze, DPI alta protezione (tute di tipo 1A-ET), decontaminazione operativa
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione. Non autosufficienza operativa per ne logistica. Necessita di supporto da parte del Comando VF di prossimità per acqua decontaminazione, e

		dotazioni standard.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AF/CBRN N.1 ACT/OP N.1 CA+RI/DECO
9	equipaggio (numero componenti)	N. 8 unità VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	gasolio per motorizzazione. Acqua per decontaminazione. Dotazioni operative di supporto

BOZZA 17.0

SQUADRA NIS		
1	numero progressivo del modulo pianificato	33
2	denominazione modulo	modulo squadra Nucleo Interventi Speciale
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di messa in sicurezza e stabilizzazione scenario
5	Capacità	Garantisce attività di messa in sicurezza strutture e fabbricati per stabilizzazione scenario, opere di puntellamento programmate e progettate e gestione cantiere
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni autosufficienza logistica per 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AF/SAF N.2 CA/PU N.1 ACT/OP (già in dotazione alle squadre ricerca e soccorso)
9	equipaggio (numero componenti)	N.4 SAF Basico o ex SAF 1B N.5 Puntellatori NIS

10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	Gasolio per motorizzazione, logistica per la permanenza sullo scenario

UAMA		
1	numero progressivo del modulo pianificato	34
2	denominazione modulo	modulo Unità Approvvigionamento mezzi e Attrezzature
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce supporto logistico e materiali per attività di puntellamento e messa in sicurezza edifici
5	capacità	Garantisce attività logistica e di supporto alle squadre NIS per le operazioni di messa in sicurezza edifici. Gestione evoluta magazzino, acquisizione materiali per edilizia e per le operazioni.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni

		autosufficienza logistica per 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.2 ATT+SR N.3 CONTAINER
9	equipaggio (numero componenti)	N.4 UNITA' VF N.2 UNITA' VF per la gestione
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	logistica per la permanenza sullo scenario

SPECIALE AEREI A PIOTAGGIO REMOTO

1	numero progressivo del modulo pianificato	35
2	denominazione modulo	modulo aerei a pilotaggio remoto
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di ripresa video, mappatura e monitoraggio scenari operativi
5	Capacità	Garantisce attività di riprese video, valutazioni stabilità edifici non raggiungibili, mappatura aree, monitoraggio sul visibile e sull'infrarosso scenari

		operativi,
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni autosufficienza logistica per 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AV
9	equipaggio (numero componenti)	N.2 operatori VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	logistica per la permanenza sullo scenario

SOCCORSO AEREO		
1	numero progressivo del modulo pianificato	36
2	denominazione modulo	modulo soccorso aereo
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di ricerca e recupero mediante tecniche di verricellamento

5	capacità	Operazione di perlustrazione, ricerca e soccorso persone in difficoltà in zone impervie mediante utilizzo di tecniche SAF, condotte da personale qualificato.
6	componenti principali	
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino alle EFFEMERIDI. No autonomia logistica
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 ELI VVF (AV412/AW139
9	equipaggio (numero componenti)	N.2 personale pilota N.1 specialisti N.2 Aerosoccorritori N.2 SMZ
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	
11	esigenze di approvvigionamento a regime	logistica per la permanenza sullo scenario

DOCUMENTAZIONE VIDEO

1	numero progressivo del modulo pianificato	37
2	denominazione modulo	Documentazione video

3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di ripresa video, invio streaming remoti ai centri di coordinamento
5	capacità	Garantisce attività di riprese video, utilizzo apparati per video streaming tramite connettività dati mobile o satellitare, condivisioni informazioni video di scenari operativi a supporto delle strutture di coordinamento e decisionali
6	componenti principali	Notebook, sistemi di ripresa audio/video, connettività dati e satellitare
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni autosufficienza logistica per 12-24 ore.
8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 AV
9	equipaggio (numero componenti)	N.2 operatori VF
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Piaggio P180, ELIVF
11	esigenze di approvvigionamento a regime	logistica per la permanenza sullo scenario

SERVIZIO NAUTICO		
1	numero progressivo del modulo pianificato	38
2	denominazione modulo	Servizio nautico
3	denominazione internazionale secondo meccanismo europeo (se applicabile)	
4	compiti e funzioni	Garantisce attività di ricerca e soccorso in mare e operazioni antincendio. Fornisce supporto alle squadre in zona operazioni ed eventualmente attività di coordinamento delle squadre VF impegnate in operazioni
5	Capacità	Supporto alle operazioni in mare. Attività SAR e spegnimento. Attività di coordinamento e supporto.
6	componenti principali	Sistemi di navigazione, mappe nautiche, apparati radio in banda marina
7	autosufficienza mobilitazione	Disponibilità di pronta mobilitazione, autosufficienza operativa fino a 7 giorni autosufficienza logistica per 12-24 ore.

8	tipologia e numero di automezzi predisposti	N.1 MBP
9	equipaggio (numero componenti)	N.4/5 specialistici nautici a seconda dell'unità navale
10	pianificazione per trasporto con mezzo aereo	Piaggio P180, ELIVF (per unità specialistiche)
11	esigenze di approvvigionamento a regime	logistica per la permanenza sullo scenario

BOZZA 17.01.14

SCHEDA N. 16 - DISTRIBUZIONE MODULI SUDDIVISI PER REGIONE

Le Direzioni Regionali assicurano la prontezza dei moduli per la mobilitazione in caso di emergenza.

L'approntamento operativo e logistico di ciascun modulo è riportato nel cruscotto secondo le indicazioni del punto 2.2 e della **Scheda 8** con il relativo stato di prontezza.

Le successive tabelle individuano la tipologia e il numero di moduli che ciascuna Direzione Regionale deve approntare.

Ulteriori moduli, aggiuntivi o di differente composizione rispetto a quelli indicati nel suddetto dispositivo, dovranno essere specificamente autorizzati dalla DCE e dichiarati nel cruscotto riepilogativo delle risorse in prontezza facenti parte del sistema di risposta del CNVF.

Per una più semplice lettura dei prospetti, si riepilogano nuovamente il numero, le sigle e le denominazioni dei moduli previsti dal presente dispositivo.

1	POSTI COMANDO AVANZATI (PCA)	MC.PCA
2	Modulo Supporto al Management e alla Valutazione – Assessment (TAST – technical Assistance Support Team)	MC.TAST
3	Modulo Valutazione dello scenario – Assessment	MC.ASS
4	Coordinamento Soccorso aereo	MC.UCSA
5	Coordinamento Topografia Applicata al Soccorso	MC.TAS
6	Coordinamento sistema di trattamento criticità strutturali e ricognizione preliminare esperta e Caratterizzazione – Definizione zone rosse	MC.STCS
7	Direzione Operazioni di Spegnimento incendi boschivi	MC.DOS
8	Funzione ICS Operazioni	MC.ICS.OP
9	Funzione ICS Pianificazioni	MC.ICS.PIA
10	Funzione ICS Logistica	MC.ICS.LOG
11	Funzione ICS Amministrativa	MC.ICS.AMM
12	Funzione ICS Sanitaria	MC.ICS.SAN
13	MODULO OPERATIVO DI SOCCORSO (SISMA, CROLLI, MICROCALAMITÀ, EVENTI CLIMATICI AVVERSI)	MO.SOCC
14	MODULO OPERATIVO DI SOCCORSO (MICROCALAMITÀ, EVENTI CLIMATICI AVVERSI)	MO.EC
15	RICERCA E SOCCORSO URBANO LEGGERO (Sezione USAR L)	MO.USARL
16	RICERCA E SOCCORSO URBANO MEDIO (Sezione USAR M)	MO.USARM
17	RICERCA E SOCCORSO PESANTE (Sezione USAR H internazionale)	MO.USARH
18	MODULO BASE CONTRASTO RISCHIO ACQUATICO	MO.CRAB
19	MODULO MEDIUM CONTRASTO RISCHIO ACQUATICO	MO.CRAM
20	RICERCA E SALVATAGGIO IN AMBIENTE SUBACQUEO	MO.SMZT
21	MODULO MEDIA CAPACITA' DI POMPAGGIO	MA.MCP
22	MODULO ALTA CAPACITA' DI POMPAGGIO – PRONTA MOBILITAZIONE	MO.ACP
23	MODULO ALTA CAPACITA' DI POMPAGGIO PER MISSIONI INTERNAZIONALI (ITA HCP 2 VF)	MO.HCP

24	CONTRASTO INCENDI DI BOSCO A TERRA	MO.AIB
25	SOCCORSO SU CORDA	MO.SAF
26	RICERCA E SOCCORSO AMBIENTI INNEVATI	MO.NEGH
27	RICERCA E SOCCORSO - VALANGHE	MO.VAL
28	LOGISTICO LEGGERO (Camper da 5 posti letto o equivalente)	ML.LG1
29	LOGISTICO LEGGERO (Tendo shelter da 9 posti o equivalente)	ML.LG2
30	LOGISTICO MEDIO (MSL 40 posti letto o tende)	ML.MED
31	LOGISTICO PESANTE (isole logistiche per 120 posti letto)	ML.PES
32	CUCINA LEGGERO (modulo cucina 80-100 pasti ora tenda 180 mq)	ML.KTL
33	CUCINA PESANTE (modulo cucina da 250 pasti ora tenda 300 mq)	ML.KTP
34	MOVIMENTO TERRA LEGGERO	MA.MTL
35	MOVIMENTO TERRA MEDIO	MA.MTM
36	MOVIMENTO TERRA PESANTE	MA.MTP
37	MOVIMENTO TERRA DEMOLIZIONI	MA.MTD
38	Topografia Applicata al Soccorso	MA.TAS
39	ICT (Information and Communications Technology)	MA.ICT
40	FUNZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE	MA.AMM
41	VALUTAZIONE ESPERTA STCS - RECS Ricognizione preliminare Esperta e Caratterizzazione	MA.RECS
42	CINOFILI	MA.CIN
43	TRAVASI SOSTANZE PERICOLOSE	MA.TRAV
44	RILEVAMENTO, MONITORAGGIO E SALVATAGGIO SCENARI CBRN	MA.DECT
45	Squadra Nucleo Interventi Speciali - NIS	MA.NIS
46	UAMA Unità Approvvigionamento Materiali e Attrezzature	MA.UAMA
47	AEREI PILOTAGGIO REMOTO	MA.APR
48	ELISOCCORSO	MA.AER
49	AEREI ALA FISSA	MA.ALAF
50	AEREI ANTINCENDIO CANADAIR	MA.CAN
51	COMUNICAZIONE IN EMERGENZA E DOCUMENTAZIONE VIDEO	MA.COEM
52	SERVIZIO NAUTICO	MA.NAV

MODULI DI COORDINAMENTO E SUPPORTO (MC)

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DIREZIONI REGIONALI	Comandi	MC.PCA	MC.TAST	MC.ASS	MC.UCSA	MC.TAS	MC.STCS	MC.DOS	MC.ICSTOP	MC.ICSPI	MC.ICSLOG	MC.ICSA MM	MC.ICSSAN
ABRUZZO	4	4	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1
BASILICATA	2	2	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1
CALABRIA	5	5	1	1	0	0	1	4	1	1	1	1	1
CAMPANIA	5	8	1	2	0	0	1	4	2	2	2	2	1
EMILIA ROMAGNA	9	10	1	2	0	0	1	4	2	2	2	2	1
FRIULI V.G.	4	4	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1
LAZIO	5	8	1	2	1	1	1	4	2	2	2	2	3
LIGURIA	4	5	1	1	0	0	1	4	1	1	1	1	1
LOMBARDIA	12	14	1	2	0	0	1	2	2	2	2	2	1
MARCHE	5	5	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1
MOLISE	2	2	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1
PIEMONTE	8	10	1	2	0	0	1	2	2	2	2	2	1
PUGLIA	6	7	1	2	0	0	1	4	2	2	2	2	1
SARDEGNA	4	4	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1
SICILIA	9	11	1	2	0	0	1	4	2	2	2	2	1
TOSCANA	10	11	1	2	0	0	1	2	2	2	2	2	1
UMBRIA	2	2	1	1	0	0	1	2	1	1	1	1	1
VENETO	7	8	1	2	0	0	1	2	2	2	2	2	1
TOTALE moduli	103	120	18	27	1	1	18	50	27	27	27	27	20

MODULI OPERATIVI (MO)

		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
DIREZIONI REGIONALI	Comandi	MO.S OCC	MO. EC	MO.US ARL	M.USA RM	M.US ARH	MO.C RAB	MO.CR AM	MO.S MZT	MA. MCP	MO. ACP	MO. HCP	MO. AIB	MO. SAF	MO.N EGH	MO. VAL
ABRUZZO	4	4	4	2	0,5	0	2	0	1	2	0	0	4	1	1	0
BASILICATA	2	2	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	0	0
CALABRIA	5	5	5	2	1	0,5	2	1	1	2	0	0	5	1	0	0
CAMPANIA	5	8	8	3	1	0,5	4	1	1	4	1	0	8	1	0	0
EMILIA ROMAGNA	9	10	10	5	0	0	5	2	2	5	0	0	10	1	0	0
FRIULI V.G.	4	4	4	2	0	0	2	1	1	2	0	0	4	1	1	0
LAZIO	5	8	8	3	1	0,5	4	1	1	4	1	0	8	1	0	0
LIGURIA	4	5	5	2	0	0	3	1	1	3	0	0	5	1	1	0
LOMBARDIA	12	14	14	6	1	0,5	7	2	1	7	0	0	14	1	1	0
MARCHE	5	5	5	2	0,5	0	3	1	1	3	0	0	5	1	0	0
MOLISE	2	2	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	0	0
PIEMONTE	8	10	10	4	1	0,5	6	2	1	6	1	0	10	1	1	1
PUGLIA	6	7	7	3	0	0	3	1	2	3	0	0	7	1	0	0
SARDEGNA	4	4	4	2	1	0	3	1	2	3	0	0	4	1	0	0
SICILIA	9	11	11	4	1	0,5	6	2	2	6	0	0	11	1	0	0
TOSCANA	10	11	11	5	1	0,5	8	2	2	8	0	0	11	1	0	0
UMBRIA	2	2	2	1	0	0	2	0	0	2	0	0	2	1	0	0
VENETO	7	8	8	4	1	0	4	2	2	4	1	1	8	1	1	1
TOTALE moduli	103	120	120	52	10	4	66	20	21	66	4	1	120	18	6	2

MODULI LOGISTICI (ML)

DIREZIONE REGIONALE	Nr. Comandi	28	29	30	31	32	33
		ML.LG1	ML.LG2	ML.MED	ML.PES	ML.KTL	ML.KTP
ABRUZZO	4	6	1	2	1	0	0
BASILICATA	2	3	1	1	0	0	0
CALABRIA	5	7	1	3	1	0	1
CAMPANIA	5	12	1	4	2	1	0
EMILIA ROMAGNA	9	15	1	4	2	1	0
FRIULI V.G.	4	6	1	2	0	1	0
LAZIO	5	12	1	4	2	0	1
LIGURIA	4	8	1	2	1	1	0
LOMBARDIA	12	21	1	5	2	0	1
MARCHE	5	8	1	2	1	0	1
MOLISE	2	3	1	1	0	0	0
PIEMONTE	8	16	1	3	1	0	1
PUGLIA	6	10	1	3	1	0	1
SARDEGNA	4	7	1	2	1	1	0
SICILIA	9	17	1	5	2	1	1
TOSCANA	10	19	1	3	1	1	0
UMBRIA	2	4	1	2	1	1	0
VENETO	7	12	1	3	1	0	1
TOTALE moduli	103	186	18	51	20	8	8

MODULI INTEGRATIVI (MI)

	Nr. Mod	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
DIREZIONE REGIONALE	Comandi	MA. MTL	MA. MTM	MA. MTP	MA. MTD	MA. TAS	MA. ICT	MA. A MM	MA. RECS	MA. CIN	MA. T RAV	MA. DECT	MA. NIS	MA. U AMA	MA. APR	MA. AER	MA. ALAF	MA. CAN	MA. C OEM	MA. NAV
ABRUZZO	4	1	1	1	1	4	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	0	basi op.	1	0
BASILICATA	2	0	1	1	0	2	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	basi op.	1	0
CALABRIA	5	1	1	1	0	5	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	0	basi op.	1	2
CAMPANIA	5	1	1	1	1	5	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	0	basi op.	1	1
EMILIA ROMAGNA	9	0	1	1	1	9	1	1	3	1	1	1	1	1	3	1	0	basi op.	1	1
FRIULI V.G.	4	0	1	1	0	4	1	1	2	1	0	1	1	1	2	0	0	basi op.	1	1
LAZIO	5	1	1	1	1	5	1	1	4	1	1	1	1	1	3	2	1	basi op.	1	2
LIGURIA	4	1	1	1	0	4	1	1	2	1	0	1	1	1	2	1	0	basi op.	1	3
LOMBARDIA	12	0	1	1	1	12	1	1	3	1	1	1	1	1	4	1	0	basi op.	1	0
MARCHE	5	0	1	1	1	5	1	1	2	1	0	1	1	1	2	0	0	basi op.	1	1
MOLISE	2	1	1	1	0	2	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	basi op.	1	0
PIEMONTE	8	1	1	1	0	8	1	1	3	1	0	1	1	1	3	1	0	basi op.	1	0
PUGLIA	6	0	1	1	0	6	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	0	basi op.	1	3
SARDEGNA	4	1	1	1	0	4	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	0	basi op.	1	2
SICILIA	9	1	1	1	1	9	1	1	3	1	1	1	1	1	4	1	0	basi op.	1	6
TOSCANA	10	1	1	1	0	10	1	1	2	1	1	1	1	1	4	2	0	basi op.	1	1
UMBRIA	2	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	basi op.	1	0
VENETO	7	0	1	1	1	7	1	1	2	1	1	1	1	1	3	1	0	basi op.	1	1
TOTALE moduli	103	10	18	18	9	103	18	18	40	18	11	18	18	18	44	15	1	basi op.	18	24

**SCHEDA N. 17 - PRINCIPALI TIPOLOGIE DI RISCHI CON ESEMPLIFICAZIONE DI
ALCUNE POSSIBILI ATTIVAZIONI CONSEGUENTI**

TIPOLOGIA DI RISCHI	PRESUMIBILI AZIONI RICHIESTE
Sismico	<p>Risposta alle centrali di allarme presso le sale operative VF</p> <p>Risposta operativa immediata con eventuale mobilitazione</p> <p>Partecipazione alle sale operative interforze attivate per l'esigenza a livello centrale e territoriale</p> <p>Ricognizione</p> <p>Verifiche</p> <p>Salvataggi</p> <p>Gestione pericoli derivanti da dispersione di sostanze pericolose</p> <p>Soccorsi tecnici in genere</p> <p>Preservazione di beni</p> <p>Preservazione di opere d'arte</p> <p>Opere di puntellamento</p> <p>Assistenza alla popolazione in genere</p> <p>Concorso tecnico e operativo al sistema di protezione civile</p>
Vulcanico	<p>Risposta alle centrali di allarme presso le sale operative VF</p> <p>Attivazione meccanismo di risposta eventi pianificati con DPC</p> <p>Partecipazione alle sale operative interforze attivate per l'esigenza</p> <p>Ricognizione</p> <p>Eventuali interventi di soccorso e salvataggio di persone e animali</p> <p>Concorso alla tutela delle persone da evacuare verso zone</p>

	<p>sicure</p> <p>Spegnimento di incendi di strutture e di vegetazione</p> <p>Assistenza alla popolazione in genere</p> <p>Concorso tecnico e operativo al sistema di protezione civile</p>
Maremoto	<p>Risposta alle centrali di allarme presso le sale operative VF</p> <p>Attivazione meccanismo di risposta eventi pianificati con DPC</p> <p>Partecipazione alle sale operative interforze attivate per l'esigenza</p> <p>Ricognizione</p> <p>Verifiche</p> <p>Salvataggi</p> <p>Soccorsi tecnici in genere</p> <p>Preservazione di beni</p> <p>Preservazione di opere d'arte</p> <p>Opere di puntellamento</p> <p>Assistenza alla popolazione in genere</p> <p>Concorso tecnico e operativo al sistema di protezione civile</p>
Idraulico Idrogeologico Meteorologico	<p>Risposta alle centrali di allarme presso le sale operative VF</p> <p>Risposta operativa immediata con eventuale mobilitazione</p> <p>Partecipazione alle sale operative interforze attivate per l'esigenza</p> <p>Ricognizione</p> <p>Verifiche</p> <p>Salvataggi</p> <p>Gestione pericoli derivanti da dispersione di sostanze</p>

	<p>pericolose</p> <p>Soccorsi tecnici in genere</p> <p>Preservazione di beni</p> <p>Preservazione di opere d'arte</p> <p>Opere di puntellamento</p> <p>Opere di prosciugamento</p> <p>Assistenza alla popolazione in genere</p> <p>Concorso tecnico e operativo al sistema di protezione civile</p>
deficit idrico	<p>Concorso tecnico e operativo al sistema di protezione civile</p> <p>Partecipazione alle sale operative interforze attivate per l'esigenza</p>
incendi boschivi	<p>Risposta alle centrali di allarme presso le sale operative VF</p> <p>Partecipazione alle sale operative interforze attivate per l'esigenza</p> <p>Preservazione di opere d'arte</p> <p>Ricognizione</p> <p>Eventuali interventi di soccorso e salvataggio di persone e animali</p> <p>Concorso alla tutela delle persone da evacuare verso zone sicure</p> <p>Spegnimento di incendi di strutture e di vegetazione</p> <p>Assistenza alla popolazione in genere</p> <p>Concorso tecnico e operativo al sistema di protezione civile</p>

SCHEDA N. 18 - PROCEDURE ICT

Esigenze informatiche

I Distretti Operativi del Comando di Area colpita (DOAVF) istituiti in regime di emergenza devono poter utilizzare completamente e correttamente l'intero sistema informatico istituzionale normalmente disponibile in regime di soccorso ordinario.

Gli obiettivi da perseguire in regime di emergenza, singolarmente per ciascuno dei Distretti dispiegati, e delle unità operative da loro dipendenti (DIST-DOA, PCAVF), sono i seguenti:

- g) disponibilità di un servizio di connettività di rete;
- h) disponibilità delle dotazioni hardware necessarie allo svolgimento dei processi in emergenza;
- i) disponibilità delle dotazioni software applicative istituzionali.

Si riportano di seguito le attività da svolgere nell'ambito di ciascuno obiettivo.

L'infrastruttura di connettività

Per ogni Distretto, si dovrà garantire una connessione all'infrastruttura di rete del Dipartimento secondo le modalità di seguito elencate in ordine di preferenza.

- Accesso diretto alla rete dipartimentale (intranet VVF) tramite una connessione dati fissa
- Accesso diretto alla rete dipartimentale (intranet VVF) tramite una connessione mobile 3G/4G con apn privato (intranet VVF mobile)
- Accesso diretto alla rete dipartimentale (intranet VVF) tramite connessione satellitare in dotazione all'amministrazione (intranet SAT-VVF)
- Accesso in modalità VPN SSL alla rete dipartimentale (intranet VVF) tramite una qualsiasi connessione internet (fissa, mobile, satellitare).

Accesso diretto alla rete dipartimentale.

Se il Distretto si colloca direttamente in una struttura VVF preesistente si condivide la connessione di rete fissa.

Se il Distretto non è collocato in una struttura VVF e le infrastrutture di rete degli operatori sono operative, si attiva un collegamento di rete dati fissa del tipo di una sede VVF con l'operatore che fornisce il servizio di collegamento dati in essere secondo le modalità di seguito descritte.

In base alla presenza di infrastrutture di connettività, il gestore, non appena avrà provveduto a predisporre opportune estensioni della propria rete dati, dovrà rendere disponibile ai VVF uno dei seguenti servizi di connettività:

- collegamento fisico ad un router (connessione cablata in LAN 802.3);
- accesso ad una rete Wi-Fi in tecnologia 802.11.

In entrambi i casi le attività di configurazione di rete del Distretto avverranno sotto il coordinamento dell'USI da remoto con il personale IT del Comando oppure in situazioni di maggiore complessità dal personale dell'USI presso il Distretto stesso.

Accesso diretto alla rete dipartimentale (intranet VVF) tramite una connessione mobile 3G/4G con apn privato (intranet VVF mobile)

Nei casi in cui la collocazione del DOA avvenga in una area difficilmente raggiungibile da infrastruttura fisica ma che abbia un'adeguata copertura di rete dati mobile la connessione verrà realizzata mediante un router equipaggiato con una scheda SIM, al quale viene collegata l'infrastruttura LAN (cablata o wireless) che ospita le postazioni informatiche del Distretto.

Il router sarà già preconfigurato in base alle configurazioni stabilite tra l'USI e l'operatore, il personale IT del Distretto dovrà applicare le configurazioni sulle postazioni, in coordinamento con il personale USI, inoltre in situazioni di maggiore complessità il personale dell'USI potrà intervenire in prima persona presso il Distretto stesso.

Qualora la connettività dati 3G/4G sia offerta da operatore differente da quello in regime di convenzione con l'Amministrazione, si ricorrerà all'uso del roaming dati.

Accesso diretto alla rete dipartimentale (intranet VVF) tramite connessione satellitare in dotazione all'amministrazione (intranet SAT-VVF)

In mancanza delle suddette modalità, e nei primi momenti dell'emergenza è previsto il dispiegamento di una connessione satellitare per il tramite di un carro satellitare in prossimità del Distretto, o di una valigetta satellitare mobile, che stabilisce una connessione per via satellitare con la rete dipartimentale e rigira la connettività al Distretto locale mediante predisposizione di una LAN (cablata o wireless).

Le attività di configurazione della connessione satellitare alla rete VPN Intranet VVF avverranno sotto il coordinamento dell'USI e del TLC Nazionale da remoto con il personale IT e TLC del Comando oppure in situazioni di maggiore complessità dal personale dell'USI e del TLC Nazionale presso il Distretto stesso.

Accesso in modalità VPN SSL alla rete dipartimentale (intranet VVF) tramite una qualsiasi connessione internet (fissa, mobile, satellitare).

In mancanza di una delle precedenti tipologie di connessione, o per utenti che si trovano in movimento e non hanno la possibilità di una connessione alla rete dipartimentale, è possibile garantire la connessione all'Intranet dipartimentale (fissa, mobile o satellitare), stabilendo una connessione VPN-IP o VPN-SSL verso il CED Centrale del Dipartimento.

La gestione delle configurazioni sono a carico del personale USI con la collaborazione del personale IT locale.

Dotazioni hardware

Ogni Distretto deve essere dotato di un equipaggiamento utile a consentire l'uso efficiente degli strumenti informatici istituzionali.

Dotazione minima del modulo ICT:

- n. 4 personal computer portatili rugged di fascia medio alta, adeguatamente configurati e dotati di:
 - schermo 15 pollici o superiore;
 - interfaccia di rete ethernet 802.3
 - interfaccia di rete Wi-Fi 802.11
 - 3 o più porte USB;
 - mouse ottico USB;
 - camera, microfono e casse integrati;
 - borsa per trasporto;
- n. 1 stampante laser B/N di rete;
- n. 1 ricariche toner per la stampante;

n. 2 scanner da tavolo ADF con connessione USB;
n. 2 lettori presenze;
n. 6 telefoni VoIP portatili con interfaccia di rete Wi-Fi 802.11;
n. 3 switch ethernet 802.3 ad almeno 8 porte;
n. 1 router ethernet 802.3;
n. 2 access point Wi-Fi 802.11 e presa ethernet 802.3;
n. 2 antenne da esterno ad elevato guadagno compatibili con gli access point Wi-Fi, relative staffe di montaggio e cavo di connessione schermato lungo almeno 5m;
n. 1 router 3G/4G con annessa SIM dati attiva;
n. 5 patch cord ethernet 802.3;
n. 8 cavi ethernet 802.3 da almeno 2m;
n. 8 cavi ethernet 802.3 da almeno 4m;
n. 4 chiavette USB da almeno 8GB;
n. 2 chiavette USB/Bluetooth;
n. 1 hub USB a 4 o più porte;
n. 4 cuffie da personal computer con microfono integrato;
n. 1 UPS da almeno 2000VA;
n. 6 multiprese per spine italiane 10/16A e schuko da almeno 6 prese;
n. 4 prolunghe elettriche da almeno 10m;
n. 4 lampade da scrivania a led;
N.4 tablet di tipo rugged per le attività di soccorso da parte delle squadre operative.
Per Ogni CRA sarà previsto un centralino telefonico tipo Asterisk.
È necessario che periodicamente (ad esempio settimanalmente) tutto l'hardware venga collaudato per verificarne il buono stato di efficienza (si vedano §128 e §129).

Dotazioni software applicative

Le postazioni di lavoro costituite dai PC portatili allestite presso il Distretto saranno dotate del parco applicativo del Dipartimento.

I personal computer che equipaggiano il modulo informatico dovranno essere pre-configurati per l'accesso agli applicativi con la preinstallazione dei browsers Mozilla Firefox, Google Chrome e Internet Explorer.

Gli applicativi dotati di architettura web centralizzata (per es. SGF, Vigilia, CAP, PacWeb, StatRI-Web, cruscotti di reportistica) la barra dei collegamenti di ciascuno dei browsers dovranno contenere i collegamenti a tutte le applicazioni web istituzionali.

Gli applicativi dotati di architettura client-server (per es. SO115, GAC, SIPEC) saranno utilizzabili mediante instaurazione di una connessione terminal client (protocollo RDP), secondo le istruzioni fornite dall'USI, ai server appositamente allestiti presso il CED dipartimentale, oppure al Comando di competenza

Attività da svolgere in tempo di pace a carico dell'USI

Fornitura ad ogni modulo ICT di una SIM dati attiva in tecnologia 4G/3G e relativo hardware di cui al p.to 1.2.;

Pre-configurazione di rete dei carri satellitari per l'uso della connessione satellitare contrattualizzata.

Allestimento dei moduli informatici sull'intero territorio nazionale, in base alle numerosità che saranno ritenute opportune.

Configurare le postazioni informatiche, il router, gli access point, i lettori presenze e tutti gli altri device presenti in fornitura rimandando al momento della calamità le sole operazioni di configurazione strettamente dipendenti dal particolare contesto calamitoso.

Allestimento presso il CED dipartimentale di una batteria di istanze di terminal server per consentire l'utilizzo delle applicazioni istituzionali client/server ai terminali dislocati presso i Distretti.

Stilare un vademecum per la configurazione dei puntamenti alla corretta istanza di terminal server per i personal computer del modulo ICT, da adattare e diramare direttamente in regime di emergenza al personale informatico presente nei Distretti in base alle peculiarità di ogni particolare evento calamitoso.

Pre-configurazione di almeno 5 DOA "dormienti", da configurare ed attivare tempestivamente su decreto del Capo del C.N.VV.F. in caso di calamità conclamata.

Preparazione di una check-list per il collaudo periodico (per es. settimanale) dell'intero equipaggiamento del modulo ICT. La check-list deve verificare il buon funzionamento dell'hardware e del software. Va per esempio effettuata una prova di scansione ed una prova di stampa; va verificato il corretto funzionamento dei collegamenti Wi-Fi; va effettuata una prova di timbratura. Il collaudo del software deve prevedere l'attivazione di tutte le procedure e, per ognuna di queste, l'esecuzione di almeno due task che coinvolgano anche l'utilizzo del database applicativo (full-stack testing).

Attività da svolgere in tempo di pace da parte degli informatici sul territorio

Test di funzionalità periodici (per es. settimanale) dell'intero equipaggiamento del modulo ICT, sia per la parte hardware che per la parte software, mediante esecuzione di tutta la task list predisposta e mantenuta dal personale del CED dipartimentale. Notifica immediata alla DCRLS di eventuali malfunzionamenti che dovessero essere riscontrati durante il collaudo periodico, con report dettagliato del guasto.

Attività da svolgere in calamità da parte dell'USI

Recepimento dal Capo del C.N.VV.F. dei decreti di costituzione dei Distretti Operativi dei Comandi d'Area colpita (DOA) e conseguente:

configurazione delle istanze dormienti di terminal server;

procedura di configurazione dell'AOO utile ad ospitare la documentazione in transito nella procedura di protocollo informatico;

procedure per l'attivazione delle caselle di posta e delle caselle PEC necessarie al buon funzionamento della procedura di protocollo informatico;

personalizzazione ed inoltro al personale informatico presente sul luogo della calamità della procedura di configurazione delle postazioni personal computer presenti presso i Distretti al fine del corretto collegamento.

Procedura di attivazione del canale di comunicazione satellitare ove necessario. In genere questa gestione è in capo al CON.

Gestione e manutenzione delle autorizzazioni per le utenze dei vari applicativi, secondo richieste ufficiali che provengono da personale responsabile delle diverse funzioni dei DOA istituiti e che vengono periodicamente (per es. settimanalmente) aggiornate con esplicita comunicazione.

Attività da svolgere in calamità da parte degli informatici sul territorio

Preparazione dei moduli informatici per il trasferimento sui luoghi della calamità. Attività da svolgere in calamità da parte degli informatici in calamità

Allestimento delle postazioni informatiche e connessione alla infrastruttura di comunicazione che viene resa disponibile.

Configurazione delle postazioni informatiche per il corretto collegamento alle istanze terminal server, in base al vademecum recepito dal CED dipartimentale.

Collaudo dell'intero sistema per la verifica della corretta funzionalità, con comunicazione tempestiva alla catena di comando in caso di guasto.

GLOSSARIO

ACRONIMI	<u>OGGETTO</u>	DEFINIZIONE
ASSESSMENT	<u>ASSESSMENT</u>	Valutazione degli scenari emergenziali
CBVF	<u>Campo Base</u>	Struttura logistica del CRA/VF ... (nome della località presso la quale è collocata la logistica a servizio dei soccorritori)
CCS	<u>Centro Coordinamento dei Soccorsi</u>	Organo di coordinamento delle attività di protezione civile in emergenza a livello provinciale.
CO.EM.	<u>Comunicazione in emergenza</u>	Struttura di comunicazione in emergenza
COC	<u>Centro Operativo Comunale</u>	Centro operativo attivato dal Sindaco per la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione.
CODEM	<u>Codice dell'emergenza</u>	Codice alfanumerico che definisce univocamente l'evento emergenziale, il luogo e la data di accadimento. Viene utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla gestione dell'emergenza
COM	<u>Centro Operativo Misto</u>	Struttura operativa che coordina i servizi di emergenza a livello intercomunale o provinciale
CON	<u>Centro Operativo Nazionale</u>	È il Centro di coordinamento per la gestione delle emergenze sul territorio nazionale e punto di contatto per le attività del C.N.VV.F. in ambito internazionale.
CRAVF	<u>Comando Regionale dell'Area Colpita</u>	Comando Regionale dell'Area Colpita di ... (nome della regione in cui si è verificato l'evento) che assolve alla funzione di comando, coordinamento, gestione e controllo dell'evento in ambito territoriale. Comprende i territori colpiti da calamità, anche in coerenza con i provvedimenti e le ordinanze di protezione civile.
CRSVF	<u>Centri di Raccolta e Smistamento</u>	Siti di convergenza delle risorse mobilitate ai fini del successivo smistamento nell'ambito delle aree colpite. Sono individuati dai Direttori Regionali e comunicati al CON ai fini dell'invio delle risorse
DIARIO	<u>Diario di Sala Operativa - Logbook</u>	Diario degli eventi e azioni giornaliero redatto con continuità nelle sale operative, sale crisi e di gestione di ogni livello in cui partecipa personale del C.N.VV.F.
DICOMAC	<u>Direzione di Comando e Controllo</u>	Centro di coordinamento nazionale delle Componenti e Strutture Operative di protezione civile attivato sul territorio in caso di emergenza nazionale, così come definito dal Dipartimento di

		Protezione Civile
DOAVF	<u>Distretto Operativo del Comando di Area Colpita</u>	Area colpita del Comando ricompresa nel CRA VF Comprende i territori colpiti da calamità, anche in coerenza con i provvedimenti e le ordinanze di protezione civile.
GTS	<u>Gruppi tecnici di sostegno</u>	Organi collegiali finalizzati al supporto dei sindaci dei comuni colpiti dalla calamità nell'attività di valutazione delle misure urgenti per mettere in sicurezza edifici a salvaguardia dell'incolumità pubblica e al fine di ripristinare i servizi essenziali
I.C.S.	<u>Incident Command System</u>	Sistema di Comando delle operazioni di soccorso strutturato su 5 funzioni: Comando, Pianificazione, Operazioni, Logistica, Amministrativo-Contabile.
M	<u>Modulo</u>	Unità organizzata composta da uomini e mezzi autonoma e con capacità legata alla sua organizzazione
MC	<u>Moduli di coordinamento</u>	Strutture organizzate che consentono il coordinamento di moduli operativi, logistici e speciali. Supportano le attività del Comandante del CRA VF anche in ambito di coordinamento interforze.
MI	<u>Capacità Operative Aggiuntive</u>	Tutti i mezzi e le risorse logistiche e strumentali assegnate alle strutture territoriali del C.N.VV.F. attivabili in caso di emergenza. Fanno parte delle capacità operative aggiuntive anche moduli specificamente attrezzati, finalizzati all'integrazione dei moduli operativi, logistici e di coordinamento.
ML	<u>Moduli logistici</u>	Strutture organizzate con dotazioni logistiche, strumentali e capacità operative in grado di fornire supporto logistico ai moduli operativi inviati nelle zone delle operazioni
MO	<u>Moduli operativi</u>	Strutture organizzate con dotazioni strumentali e capacità in grado di rendere il modulo autonomo nel contrasto dello scenario specifico.
MS	<u>Moduli speciali</u>	Risorse organizzate impiegabili per attività specifiche a supporto sia delle operazioni, della logistica o delle strutture di comando e coordinamento

NIS	<u>Nucleo Interventi Speciali</u>	Nucleo che effettua l'analisi, la progettazione e la pianificazione del processo di realizzazione di contromisure tecniche speciali (opere provvisoriale per la messa in sicurezza ...), nonché l'attività di reportistica, supporto, assistenza e consulenza. Il kit NIS è il container officina con tutte le attrezzature utili alla realizzazione di opere provvisoriale, speciali e standard, di messa in sicurezza.
PCAVF	<u>Posto di Comando Avanzato</u>	I PCAV dirigono e assicurano l'attività operativa e di assistenza alla popolazione nelle aree assegnate, sotto il coordinamento del DOA; rappresentano uno dei punti di contatto con la cittadinanza e possono anche costituire un utile raccordo con i Sindaci (Autorità locali di protezione civile). Possono comprendere uno o più campi base.
RECS	<u>Ricognizione Esperta e Caratterizzazione Strategica</u>	Preliminare e rapida ricognizione mirata a valutare lo scenario di rischio e l'entità dell'evento, nonché la priorità degli interventi di messa in sicurezza.
S0	<u>Preallerta</u>	Stato di preallertamento in previsione di un potenziale impiego operativo. È determinato in corrispondenza di bollettini di criticità.
S1	<u>Allerta</u>	Stato di allertamento in corrispondenza di bollettini di allerta o previsioni di particolare criticità.
S2	<u>Emergenza</u>	Stato di allertamento in corrispondenza di una emergenza in atto che può essere di tipo provinciale, regionale, nazionale o internazionale.
SA.DEC	<u>Sala Decisioni</u>	Struttura deputata all'indirizzo strategico e operativo dell'emergenza. A livello centrale è diretta dal Capo del C.N.VV.F., a livello regionale è diretta dal Direttore Regionale o dal Comandante Regionale di Area Colpita,
SA.EM CON	<u>Sala emergenze del CON</u>	Struttura del CON preposta a mantenere le comunicazioni con le strutture territoriali e supportare tutte le Funzioni di Sala Crisi del CON sulla base delle esigenze manifestate dai Responsabili di funzione.
SALA CRISI	<u>Sala Crisi</u>	Struttura deputata al Comando e Controllo delle Operazioni delle emergenze in corso. Può essere attivata a livello nazionale dal Direttore Centrale per l'Emergenza, a livello regionale dal Direttore Regionale e a livello locale dal Comandante VF. Supporta rispettivamente il Direttore Centrale, il Direttore Regionale e il Comandante VF per le attività

		di gestione, coordinamento risorse operative, logistiche e amministrative. E' organizzata secondo lo schema ICS.
SOCAV	<u>Sala Operativa per il Coordinamento e l'Assistenza al Volo</u>	Supporta il CON per quanto attiene l'organizzazione e le disposizioni di invio sullo scenario operativo di mezzi della flotta aerea di soccorso, ad ala fissa e a pilotaggio remoto
SODIR	<u>Sala Operativa Regionale VF</u>	Sala Operativa della Direzione Regionale VF
STCS	<u>Short Term Countermeasures System</u>	Sistema per il trattamento delle criticità strutturali da parte del C.N.VV.F. in caso di calamità o missioni di soccorso internazionali. Sistema di gestione in emergenza delle criticità strutturali mediante ricognizione esperta di valutazione dello scenario (fase RECS) ed opere di mitigazione, rimozione o contenimento, sia standardizzate che speciali (fase NIS).
SUPREME	<u>SUPREME</u>	Applicativo informatico per la gestione della movimentazione delle risorse da parte delle sale operative dei vigili del fuoco
TAST VF	<u>Team Assistenza e Supporto Tecnico</u>	Squadra di assistenza e supporto tecnologico, informatico e di comunicazione per l'intervento dei VF.
UAMA	<u>Unità approvvigionamento di materiali e attrezzature</u>	Unità di gestione tecnico-amministrativa di attrezzature e materiali per la realizzazione di opere provvisorie di messa in sicurezza