

### Resoconto Tavolo Tecnico Formazione Circolare SAPR 28.11.2019

Lavoratrici e Lavoratori,

nella giornata del 28 Novembre u.s., si è riunito il Tavolo Tecnico sulla Formazione e Programmazione Didattica presso la sala riunioni della DCF, con all'OdG la discussione della Circolare SAPRR. Presenti al Tavolo le OO.SS. Fp cgil VVF, la Fns Cisl, Confsal e Conapo, il Direttore della Formazione e il suo staff e il Direttore della Pianificazione e Controllo assente il personale della Direzione Centrale per l'Emergenza, il Soccorso Tecnico e l'Antincendio Boschivo poiché impegnati in Albania per il terremoto in corso.

All'apertura della discussione, la Fp Cgil VVF ha evidenziato come la circolare presentata non rispetta il format strutturale delle precedenti; constatando ancora una volta come le Direzioni Centrali non comunichino tra loro, nel caso specifico parliamo della DCE e la DCF. A tal riguardo, abbiamo evidenziato la mancanza dei manuali didattici formativi, cosa alquanto difficile da comprendere in quanto l'Amministrazione ha già provveduto in via sperimentale a formare operatori e formatori.

Durante il dibattito, abbiamo chiesto se nella struttura organizzativa presso il Centro Aviazione è previsto l'aumento di personale oppure si considera quello esistente sufficiente.

Nella circolare, al punto "Compiti della Direzione Centrale per la Formazione" al punto a), si è chiesto di inserire la frase " **...o comunicate dalle strutture territoriali o centrali che contribuiscono alla formazione, i pacchetti didattici e i sistemi di verifica**"; è stato anche chiesto di eliminare dal suddetto punto a), la dicitura "DCE".

Aggiungere il punto C) specificando che il compito della DCF è " **controllare e sostenere l'attività di formazione e di aggiornamento del personale operatore SAPR svolta dalle Direzioni regionali provvedendo alle autorizzazioni, ottimizzando le risorse garantendo la mobilitazione del personale**".

Nei compiti della Direzione Centrale per l'Emergenza, il Soccorso Tecnico e l'Antincendio Boschivo(DCE), al punto b) aggiungere la frase " **Fornire alla DCF il contributo necessario.....degli stessi**".

Eliminare la dicitura " **definizione percorso di formazione**", sostituendola con la dicitura " **percorsi formativi, profili di competenza e mantenimento abilità**"; iniziare con la specifica del percorso formativo dell'operatore SAPR; inserire nei titoli obbligatori il TAS e la conoscenza della lingua inglese. Assegnare ai 4 titoli preferenziali (attestati) un punteggio, in modo da avere una graduatoria ben definita, e concordiamo sulla scelta del candidato, in caso di parità, più giovane.

Definire la prova di selezione per accedere al corso. Specificare la durata del percorso formativo e, là dove siano previsti esami di sbarramento, specificare anche punteggi, prove e la composizione della commissione esaminatrice. Inserire il numero max di discenti e il numero dei formatori necessari.



Eliminare la dicitura “**personale particolarmente esperto**” terminologia che lascia a interpretazioni, pertanto discriminatoria.

Questa Organizzazione Sindacale ha chiesto quali sono i centri di addestramento e che siano specificati quali dell'Amministrazione e quali quelli esterni. Non concorda sui vocaboli usati nella circolare, quali “**potranno e/o possono**” e chiede di cassarli, in quanto lasciano a libere interpretazioni.

Ricorda al tavolo, che trattasi di un corso per il personale VF, pertanto tarato e programmato per l'esigenze del CNVVF.

Capitolo Formatori: completamente assente la specifica dei titoli per accedervi, il tipo di formazione che dovrà svolgere il personale, la durata del corso e chi può partecipare. Eliminare il termine “**accreditato**”.

Specificare nella circolare, se saranno presenti formatori di altri enti, specificare quale incarico devono avere le figure dei formatori VF non SAPR, che verranno utilizzati durante il corso e quali professionalità e qualifiche dovranno possedere.

Mantenimento licenza: specificare se si fa riferimento alla circolare della DCE o ad altro, poiché ci sono, ad esempio, discordanze sulla durata dei mantenimenti, che non coincidono con le Direzioni Centrali del CNVVF.

Eliminare la dicitura “**non allenato**” ed inserire “**non operativo**”. In riferimento all'idoneità psicofisica, specificare se il personale sarà sottoposto a visite diverse da quelle del personale del Corpo ( libretto sanitario VF).

Tabellare gli allegati e descrivere il programma del corso. Chiediamo chiarimenti, inoltre, sul perché sia stata inserita la figura del formatore esperto del settore.

Nel chiudere la seduta il Direttore ha apprezzato i contenuti della discussione ed è sua intenzione apportare modifiche della struttura della circolare come evidenziato da questa organizzazione sindacale. Riguardo i contenuti tecnici della stessa, si è riservato di portarli all'attenzione della DCE.

Prima dei saluti ha precisato che il giuramento dell'86 corso per VF sarà effettuato il 19 Dicembre, lo stesso giorno sarà presentato il calendario 2020. Riguardo l'avvio dell'88° corso AAVVP, i corsisti (396) saranno convocati il 23 e 24 Dicembre presso le SCA, per le operazioni di immatricolazione, per poi essere riconvocati sempre alle SCA dal 27 al 31 per la vestizione, gli stessi dovranno presentarsi ai poli didattici di appartenenza il giorno 2 gennaio 2020.

La delegazione FP CGIL - VVF