



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Ai Rappresentanti delle OO.SS. della
Carriera Dirigenziale Penitenziaria

Loro Sedi

Oggetto: incarichi superiori- avvio procedura di conferimento degli incarichi superiori relativa ai posti di funzione comunicati con nota del Capo del Dipartimento 8 gennaio 2020 , n.0003942.U

Di seguito a precorsa corrispondenza, si trasmette per opportuna informativa la ministeriale n. 0050168.U del 13.2.2020 concernente l'argomento di cui all'oggetto.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

AI SIGNORI DIRETTORI GENERALI

AI SIGNORI PROVVEDITORI REGIONALI
DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO I

E.P.C.

AL SIGNOR CAPO DEL DIPARTIMENTO

ALL'UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

LORO SEDI

Oggetto: incarichi superiori - avvio procedura di conferimento degli incarichi superiori relativa ai posti di funzione comunicati con nota del Capo del Dipartimento 8 gennaio 2020, n. 0003942.U.

§1. Con la presente si fa seguito alla nota del Capo del Dipartimento datata 8 gennaio 2020, n. 0003942.U, con cui è stata comunicata la disponibilità dei seguenti posti di funzione dirigenziale qualificati ad incarico superiore:

- 1) direttore Ufficio II – Corpo di polizia penitenziaria della Direzione generale del personale e delle risorse – Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria;
- 2) direttore Ufficio I – Affari generali, Provveditorato regionale per la Lombardia;
- 3) direttore Ufficio II – Personale e formazione, Provveditorato regionale per la Campania;
- 4) direttore Casa di reclusione Milano Bollate;
- 5) direttore Casa di reclusione Palermo Ucciardone;
- 6) direttore Casa circondariale nuovo complesso Viterbo.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

§2. Analogamente alle precedenti procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali e in ossequio al più generale principio di dematerializzazione dei processi gestionali, al fine di snellire ed economizzare l'azione amministrativa, anche per questa procedura le disponibilità dei dirigenti verranno raccolte mediante applicazione informatica *online*.

Tale applicazione, accessibile dal portale *intranet* dap.giustizia.it del Dipartimento, consentirà di esprimere la propria disponibilità per i posti di funzione di cui al §1. L'applicazione è ripartita in sezioni all'interno delle quali i dirigenti dovranno riempire tutti i campi obbligatori secondo le istruzioni di cui all'allegato A, che costituiscono elemento essenziale della presente comunicazione e rinvenibili anche nella stessa applicazione.

Le sezioni in cui è ripartita l'applicazione informatica sono rispondenti alle disposizioni contenute nel decreto ministeriale 28 settembre 2016, relativo al conferimento degli incarichi superiori.

§3. A norma dell'art. 5, comma 1, del decreto ministeriale 28 settembre 2016, saranno valutati gli incarichi espletati nel decennio anteriore all'anno di comunicazione dei posti disponibili (rif. nota 8 gennaio 2020 n. 0003942.U). Pertanto, gli incarichi di cui si terrà conto, valutati nella sezione "Incarichi espletati (art. 5 D.M. 28 settembre 2016)" dell'applicazione informatica, sono riferiti al **periodo compreso tra il 1° gennaio 2010 ed il 31 dicembre 2019.**

§4. Si sottolinea che gli incarichi caricati e valutati nella sezione "Incarichi espletati (art. 5 D.M. 28 settembre 2016)", per il decennio in valutazione, si riferiscono, fino alla data del 31.12.2016, ai posti di funzione ed ai livelli individuati dal preesistente decreto ministeriale di organizzazione di questo Dipartimento del 27 settembre 2007; mentre a decorrere dall'1.1.2017, gli incarichi si riferiscono ai posti di funzione del nuovo decreto ministeriale di



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Direzione Generale del Personale e delle Risorse

organizzazione del 2 marzo 2016 ed ai livelli individuati dal decreto ministeriale 22 settembre 2016, come modificati dal successivo decreto ministeriale 22 marzo 2018.

§5. I dirigenti troveranno riportati nell'applicazione informatica i seguenti dati:

- a) incarichi dirigenziali espletati nel decennio di riferimento;
- b) incarichi anteriori al decennio di riferimento;
- c) responsabilità assunte;
- d) percorsi formativi seguiti;
- e) sanzioni disciplinari.

Relativamente alle lettere a), b) ed e) i dati sono tratti dal sistema informatico (SIGP2), mentre i dati dei punti c) e d) sono quelli inseriti nelle precedenti procedure a cura del dirigente.

Per gli incarichi dirigenziali espletati nel decennio di riferimento e per quelli anteriori a tale decennio, non si potrà procedere, attraverso l'applicazione informatica, ad alcuna modifica o integrazione.

Diversamente, i dati contenuti nella ripartizione classificata "Responsabilità" della sezione "Responsabilità assunte (art. 6 D.M. 28 settembre 2016)" e nella sezione "Percorsi formativi seguiti (art. 7 D.M. 28 settembre 2016)" potranno essere modificati, integrati o eliminati seguendo le istruzioni di cui al citato allegato "A".

§6. Pertanto, si segnala che, a far data dal 18 febbraio 2020, tutti i dirigenti penitenziari interessati, cliccando nell' "Area del personale" del portale *intranet* dap.giustizia.it, il riquadro "BANDI DIRIGENTI PENITENZIARI", potranno accedere alla descritta applicazione informatica per inviare la propria disponibilità.

Il termine ultimo per inserire la propria disponibilità, è il giorno 4



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse

marzo 2020.

Saranno ammesse domande in forma cartacea solo per i dirigenti in servizio temporaneo presso altre amministrazioni o assenti a qualsiasi titolo o, comunque, impossibilitati ad accedere alla piattaforma informatica.

Maggiori dettagli sono riportati nelle istruzioni tecniche allegate.

Si allega, inoltre, al presente bando, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e sull'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse, resa ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, che il dirigente dovrà sottoscrivere all'atto del conferimento dell'incarico, conseguente all'esito della procedura in corso.

§7. Nell'occasione si specifica che la valutazione operata dalla Commissione ex art. 14 del decreto legislativo n. 63/06, è valida in relazione all'incarico per il posto di funzione per cui si presenta disponibilità. Pertanto, l'eventuale idoneità acquisita nell'ambito della procedura è riferita esclusivamente all'incarico relativo al singolo posto di funzione per cui è stata resa la disponibilità.

Le SS.LL. notificheranno la presente comunicazione a tutti i dirigenti interessati, anche assenti a qualsiasi titolo.

Si rappresenta, ad ogni buon fine, che l'avviso di avvio della procedura in argomento sarà pubblicato sul sito istituzionale www.giustizia.it

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi

Allegato A - Istruzioni

Premessa

Le presenti istruzioni sono suddivise in due parti:

- Parte A. Istruzioni generali;
- Parte B. Istruzioni operative.

Parte A. Istruzioni generali

I dirigenti per procedere alla compilazione delle dichiarazioni di disponibilità dovranno:

1. accedere al portale intranet del DAP, digitando sulla barra degli indirizzi del *browser* (*chrome, internet explorer ecc.*)¹ **dap.giustizia.it** e cliccare sul riquadro **BANDI DIRIGENTI PENITENZIARI** presente nella sezione **Area del personale**;
2. inserire nella schermata iniziale, nella parte in alto a destra negli spazi indicati, l'utenza e la password di interoperabilità, già in proprio possesso per l'accesso ad internet e premere il pulsante *Login*.

Esempio:

username	password	Login
----------	----------	-------

Nella schermata successiva sono presenti sette opzioni, di cui sei sono relative a procedure di interpellato già ultimate, mentre l'ultima in elenco, denominata "*Posti di funzione di livello non generale ad incarico superiore*", potrà essere selezionata, premendo il relativo pulsante, per inserire la domanda. Pertanto, si dovrà cliccare il pulsante *Apri dichiarazione* relativo a *Posti di funzione di livello non generale ad incarico superiore*, a fianco del quale sono presenti tre pulsanti per poter consultare il bando di disponibilità, le istruzioni per la compilazione della dichiarazione e il decreto ministeriale 28 settembre 2016 relativo agli incarichi dirigenziali superiori.

Al primo accesso comparirà la schermata con la richiesta "Non esiste ancora la tua dichiarazione, la vuoi creare?", premendo l'apposito pulsante si dà inizio alla compilazione. Gli accessi successivi mostreranno esclusivamente la maschera con il pulsante *Compila*.

Non occorre compilare la dichiarazione in una sola volta ma le sezioni della stessa potranno essere compilate in momenti successivi, atteso che l'applicazione consente il salvataggio automatico all'uscita dal sistema. Infatti, premendo il pulsante *Visualizza anteprima in pdf*, posto nell'ultima sezione della dichiarazione, si potranno visualizzare le sole parti compilate e/o salvare il file *pdf* della propria dichiarazione sul computer.

¹ Per chi volesse utilizzare Internet Explorer, dalla versione 10 in poi, deve deselezionare dal menu *Strumenti, Impostazioni Visualizzazione Compatibilità* la voce *Visualizza siti Intranet in Visualizzazione Compatibilità*

Parte B - Istruzioni operative

La dichiarazione si compone di più sezioni che vengono elencate all'inizio della pagina. Il dirigente che intende compilare la dichiarazione in momenti successivi può accedere direttamente ad una delle sezioni, cliccando sulla riga corrispondente.

Le sezioni sono:

- a. **Posti di funzione**
- b. **Incarichi espletati** (art. 5 D.M. 28 settembre 2016)
- c. **Responsabilità assunte** (art. 6 D.M. 28 settembre 2016)
- d. **Percorsi formativi seguiti** (art. 7 D.M. 28 settembre 2016)
- e. **Sanzioni disciplinari** (art. 9 D.M. 28 settembre 2016)
- f. **Curriculum vitae**
- g. **Invio dichiarazione**

I titoli delle sezioni individuate dalle lettere b, c, d, e, si riferiscono ai contenuti del decreto ministeriale 28 settembre 2016 relativo agli incarichi dirigenziali superiori.

- a. **Posti di funzione** – In questa sezione sono riportati i posti di funzione di livello non generale che l'Amministrazione rende disponibili. Per scegliere il posto di funzione, il dirigente dovrà premere sul pulsante *Seleziona posti di funzione*. Comparirà la maschera dei posti di funzione disponibili e la scelta potrà essere effettuata premendo sul quadratino posto a fianco del posto di funzione. Terminata la selezione, occorrerà premere il pulsante *Conferma* per convalidare la scelta, che sarà visibile nello spazio "Posti di funzione scelti".
- b. **Incarichi espletati** (art. 5 D.M. 28 settembre 2016) – In questa sezione sono stati precaricati gli incarichi utilizzando i dati presenti nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2).
Gli incarichi inseriti e valutati si riferiscono al decennio 1 gennaio 2010 - 31 dicembre 2019.
Gli incarichi presenti fino al 31/12/2016 sono quelli relativi ai posti di funzione ed ai livelli individuati dal preesistente decreto ministeriale di organizzazione di questo Dipartimento del 27 settembre 2007, mentre a decorrere dall'1/1/2017 gli incarichi sono relativi ai posti di funzione del decreto ministeriale 2 marzo 2016 ed ai livelli individuati dal decreto ministeriale 22 settembre 2016, come modificati dal successivo decreto ministeriale 22 marzo 2018. Sono stati precaricati anche gli incarichi che sono iniziati prima del decennio sopra indicato e poi proseguiti nel decennio di interesse.
Gli incarichi in essere alla fine del decennio di riferimento sono visualizzati, convenzionalmente, con data fine "31/12/9999".
Come precisato nel bando, i dati presenti in questa sezione non possono essere modificati o integrati.
- c. **Responsabilità assunte** (art. 6 D.M. 28 settembre 2016) – In questa sezione sono incluse tutte le fattispecie indicate all'art. 6 del decreto ministeriale 28 settembre 2016, suddivise in due ripartizioni, "Altri incarichi" e "Responsabilità".

Nella prima ripartizione della sezione, "Altri incarichi", relativa agli incarichi espletati anteriormente al decennio di riferimento, sono stati precaricati gli incarichi utilizzando i dati

presenti nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2). Tali dati, come già ribadito, non possono essere modificati o integrati.

Nella seconda parte "Responsabilità", risultano presenti i dati inseriti, a cura del dirigente, per le precedenti procedure.

Tali dati potranno essere modificati cliccando sul pulsante Modifica posto a fianco dei dati già presenti.

Si potranno, altresì, integrare tali dati seguendo le istruzioni di seguito riportate:

c1) Aggiungi Responsabilità: Si apre una nuova finestra con i campi da riempire di seguito indicati:

- I. Data inizio – Data inizio responsabilità (data del provvedimento)
- II. Data fine – Data fine. Qualora l'incarico di responsabilità sia ancora in corso occorrerà inserire 31/12/9999
- III. Descrizione – Campo di testo libero dove il dirigente può descrivere il tipo di responsabilità

Con il pulsante *Conferma* si possono salvare le informazioni inserite.

Il pulsante *Allega documento* permette di allegare, se ritenuto, la documentazione in formato *pdf*, a sostegno delle responsabilità dichiarate.

d. Percorsi formativi seguiti (art. 7 D.M. 28 settembre 2016) – In questa sezione risultano presenti i dati inseriti, a cura del dirigente, per le precedenti procedure (con riferimento all'art. 6 del d.lgs. 63/2006).

Tali dati potranno essere modificati cliccando sul pulsante Modifica posto a fianco dei dati già presenti.

Si precisa che, qualora nella sezione risultino presenti informazioni ulteriori rispetto ai percorsi formativi, inserite dai dirigenti nelle precedenti procedure per gli incarichi ordinari, le stesse non verranno valutate nella presente procedura, in quanto non espressamente previste dal decreto ministeriale 28 settembre 2016 relativo agli incarichi superiori.

Si potranno, altresì, integrare i dati seguendo le istruzioni di seguito riportate:

d1) Aggiungi percorso formativo: Si apre una nuova finestra con i campi da riempire di seguito indicati:

- I. Data inizio – Data inizio corso
- II. Data fine – Data fine corso
- III. Descrizione – Campo di testo libero dove il dirigente può descrivere il corso

Per ogni informazione inserita è possibile allegare, facoltativamente, tramite l'apposito pulsante, la relativa documentazione.

Con il pulsante *Conferma* si possono salvare le informazioni inserite.

- e. **Sanzioni disciplinari** (art. 9 D.M. 28 settembre 2016) – In tale sezione, in considerazione della previsione dell’art. 9 del decreto ministeriale 28 settembre 2016, risulteranno già caricate le sanzioni disciplinari riferite al decennio di interesse e presenti nel sistema informatico di gestione del personale (SIGP2). Con il pulsante *Aggiungi nota*, il dirigente, qualora verifichi l’assenza di una informazione, dovrà procedere ad inserirla, oppure potrà formulare eventuali osservazioni relative alle informazioni precaricate. Qualora dopo aver inserito una nota si intenda modificarla si potrà utilizzare il tasto *Modifica nota*.
- f. **Curriculum vitae** – In questa sezione il dirigente potrà allegare, se ritenuto, un Curriculum Vitae, in cui potranno essere indicati ulteriori elementi.
- g. **Invio dichiarazione** – In quest’ultima sezione sono presenti tre pulsanti: *Invio*, *Visualizza anteprima in pdf* e *Esci*.
Premendo il pulsante *Invio*, l’applicazione chiede conferma dell’azione di inoltro. Con l’invio, infatti, la dichiarazione sarà salvata e acquisita definitivamente dal sistema e non potrà più essere modificata. Sarà comunque consultabile in qualsiasi momento. Portando a termine l’azione di invio, il sistema comunicherà l’esito positivo dell’operazione, mostrando il messaggio “Dichiarazione inviata con successo”.
L’applicazione consente di visualizzare la dichiarazione compilata in formato *pdf*, premendo il pulsante *Visualizza anteprima in pdf*. La sua visualizzazione, come già detto, è consentita in tutte le fasi di redazione.
L’applicazione consente di uscire premendo il pulsante *Esci* e i dati inseriti vengono salvati. Finché non sarà concluso l’inserimento con l’azione di *Invio*, sarà possibile rientrare nell’applicazione e completare e/o modificare la dichiarazione.

IMPORTANTE: Terminato l’inserimento dei dati nell’applicazione e portata a termine l’azione di Invio, premendo il pulsante Visualizza dichiarazione in pdf, posto sulla destra della schermata, si aprirà la dichiarazione definitiva che riporta, nella prima pagina in alto a sinistra, la data di invio. Il documento pdf costituisce la ricevuta di avvenuta presentazione della dichiarazione.

Per eventuali problemi tecnici potrà essere contattato il Servizio informatico penitenziario al numero 06665912980 – 2875, dalle ore 10 alle ore 13, tutti i giorni escluso il sabato, o inviare una richiesta via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sigp.dap@giustizia.it.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCONFERIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI DI INTERESSE, AI FINI DEL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI AI SENSI DEL D.LGS. 8 APRILE 2013, N. 39

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(Art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

L.go Luigi Daga 2

00164 Roma

I sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in _____, relativamente all'incarico dirigenziale
di _____ conferito con provvedimento del
_____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n.
445 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo d.P.R. in caso di
dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs.
8 aprile 2013 n. 39;
consapevole, altresì, che la dichiarazione dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e
incompatibilità è condizione di efficacia dell'incarico, sotto la propria personale
responsabilità

DICHIARA

- di non versare, in relazione all'incarico dirigenziale sopra indicato, in alcuna delle situazioni di **inconferibilità** previste dagli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013 e, a tal fine, in particolare, dichiara:
 - a) ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e dall'art. 3, comma 1, della l. 97/2001;
 - b) ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. 39/2013, di non aver ricoperto, nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico dirigenziale di cui in premessa, cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione;

- di non versare, in relazione all'incarico dirigenziale sopra indicato, in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dagli artt. 9, 11 e 12 del d.lgs. 39/2013 e, a tal fine, in particolare, dichiara:
 - a) ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 39/2013 di non assumere e mantenere, nel corso dell'incarico



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

dirigenziale di cui in premessa, incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione ovvero di svolgere in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione;

b) ai sensi degli artt. 11 e 12 del d.lgs. 39/2013 di non assumere e mantenere, nel corso dell'incarico dirigenziale di cui in premessa, la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

DICHIARA

- inoltre, ai sensi del d.P.R.62/2013 e del successivo d.m. 23 febbraio 2018 recante "Adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della giustizia":
 - a) di non trovarsi, in relazione all'incarico sopra indicato e nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - b) di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso.

Di essere, inoltre, informato che:

- ai sensi dell'art. 20, comma 3, del d.lgs. 39/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ai sensi del medesimo art. 20, comma 3, del d.lgs. 39/cit., i dati relativi alla presente dichiarazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia nella sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

si impegna

ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi sostanziali.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Luogo e data

Il dichiarante
(Firma leggibile per esteso)
