



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER L'EMERGENZA, IL SOCCORSO TECNICO E L'ANTINCENDIO BOSCHIVO

Roma, data del protocollo

Direttori Regionali e Interregionali VV.F.

Comandanti Provinciali Vigili del Fuoco

p.c.

Ufficio di Gabinetto del Capo Dipartimento

Ufficio del Capo del Corpo Nazionale  
dei Vigili del Fuoco

Direzioni Centrali del Dipartimento dei Vigili del Fuoco,  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Ufficio di coordinamento delle attività sanitarie e di medicina legale

Centro Operativo Nazionale

Oggetto: Emergenza COVID-2019. Comunicazioni afferenti capacità operative e criticità sanitarie.

In riferimento all'emergenza in atto COVID-2019 e a modifica di quanto comunicato mediante email in data 4 marzo u.s., al fine di assicurare il monitoraggio dell'organizzazione di risposta del Corpo nazionale, si dispone che eventuali unità di personale risultate positive al test di rilevamento del contagio vengano comunicate prontamente al dirigente del CON.

Tutti i dati dovranno essere indirizzati dai dirigenti degli uffici alla mail [emergenza.covid@vigilfuoco.it](mailto:emergenza.covid@vigilfuoco.it) intestata direttamente al dirigente del CON ing. Gianfrancesco Monopoli, senza alcun riferimento ai dati identificativi della persona.

Ciascun caso positivo dovrà essere comunicato in modo da essere contraddistinto da un codice identificativo univoco progressivo così composto:

CASO- NR. PROGRESSIVO–SIGLA PROVINCIA ovvero ACRONIMO UFFICIO CENTRALE ovvero DIREZIONE REGIONALE (es. CASO-01-PR, CASO-01-SCA, CASO-01-DCF, CASO-01-LOM).

Analogamente dovranno essere comunicati tutti i casi di personale sottoposto a sorveglianza sanitaria attiva e passiva che determinano assenze dal servizio, sostituendo alla parte "CASO" il termine "ASSENTE" e aggiungendo la data di presunto rientro (es. ASSENTE-01-PR-dd/mm/2020).

Analogamente dovranno essere segnalate criticità operative connesse con la presente emergenza, quali ad esempio bonifiche di sedi di servizio, automezzi, ecc..

Il Dirigente del CON provvederà a far elaborare un report giornaliero da parte della Sezione Speciale del CON e inoltrerà i dati ricevuti al Dirigente dell'Ufficio sanitario in indirizzo per i successivi adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(PARISI)  
(firma digitale ai sensi di legge)

AP/GM/MEC