



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

All'Ufficio del Capo del  
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e del  
Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.

Al Sig. Dirigente Ufficio I –  
Gabinetto del Capo Dipartimento

**OGGETTO:** Ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Antincendi ed al ruolo, ad esaurimento, dei Direttivi Speciali che espletano funzioni operative.

Questa Amministrazione intende procedere ad una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Antincendi ed al ruolo, ad esaurimento, dei Direttivi Speciali che espletano funzioni operative del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, anche ai fini di una eventuale mobilità.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito **ALLEGATO A (modello di domanda)** da inoltrare, tramite gli uffici di appartenenza, a partire dal **9 marzo 2020 fino al 18 marzo 2020**, indicando la sede di preferenza o altre due, in subordine.

Si rappresenta, inoltre, che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che avessero già avanzato richiesta di trasferimento nel passato.

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando VV.F. Roma, Direzione Regionale VV.F. Lazio, Uffici Centrali.

Si precisa che nell'ambito degli Uffici Centrali del Dipartimento l'assegnazione del personale sarà curata dall'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento, ai sensi del D.M. 5 dicembre 2013.

**La presente circolare non è rivolta al personale già in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento che intende chiedere il trasferimento verso altri Uffici Centrali.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Si segnala che si potrà procedere ad eventuali trasferimenti verso altre sedi solo dopo aver valutato comparativamente le esigenze di servizio.

Le domande che non verranno rinnovate si intenderanno revocate e non saranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Considerato che i trasferimenti temporanei avvenuti a vario titolo devono ritenersi validi fino al permanere dei presupposti che li hanno determinati, si precisa che gli interessati, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

## MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nelle procedure che interessano la mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete **INTRANET**, da effettuarsi mediante il collegamento al sito **<https://vfpersonale.dipvvf.it/>** che sarà disponibile a partire **dal 9 marzo 2020 fino al 19 marzo 2020**.

Dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo **[riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it)**, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nel sito (**ALLEGATO 1**).

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano pertanto le SS.LL. ad esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente.

Infine le stesse accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere consegnate entro il **24 marzo 2020** con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: **[riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it)** esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio Centrale del Dipartimento".

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando dei Vigili del Fuoco. A tal fine si chiede ai Comandi d'appartenenza di voler esperire ogni utile attività per informare gli interessati.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Si evidenzia che ai fini dell'elaborazione delle graduatorie delle aspirazioni al trasferimento saranno applicati i criteri attualmente in vigore previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in data 31 luglio 2013 di seguito indicati:

**MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITÀ VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE CHE APPARTIENE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI ANTINCENDIO E AL RUOLO DEI DIRETTIVI SPECIALI, AD ESAURIMENTO, CHE ESPLETANO FUNZIONI OPERATIVE**

- 1 **Anzianità di servizio:** il punteggio viene calcolato come contributo sia dell'anzianità di servizio del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'eventuale anzianità maturata nei ruoli inferiori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco:
  - **punti 1** per ogni mese di anzianità di servizio nell'attuale ruolo o in quelli del precedente ordinamento che richiedevano i medesimi requisiti di accesso;
  - **punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza richiedenti per l'accesso titoli di studio inferiori.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

**Residenza:**

Vengono attribuiti **punti 2** se la prima sede indicata nella domanda secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti 1**.

Per **sede di residenza** deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato la casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

## Condizioni di famiglia:

- 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale: **punti 2**
- 3b) per ogni figlio a carico: **punti 1**
- 3c) se il dipendente è vedovo: **punti 4** (per il primo figlio a carico )  
**punti 1** (per ogni altro figlio a carico)
- 3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale:  
**punti 3** (per il primo figlio a carico)  
**punti 1** (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4.000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

- 3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: **punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento nella provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, **a condizione che venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi.**

***A parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo di appartenenza alle qualifiche interessate.***

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (Allegato B), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione avvalendosi dell'**Allegato A**.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione", comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

## VALIDITÀ GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le stesse avranno validità fino all'emanazione della successiva circolare ricognitiva o di mobilità.

Si chiede ai Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e territoriali di voler prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente circolare venga diffusa rapidamente ed integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pellos