



Roma, 6 marzo 2020

COMUNICATO UNITARIO AGGIORNAMENTI EMERGENZA CORONAVIRUS

Nella giornata di ieri le scriventi OO.SS., a seguito dell'annullamento della prevista convocazione del tavolo di contrattazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, considerata la necessità dell'adozione di misure urgenti anche alla luce dei recentissimi provvedimenti governativi, hanno richiesto un colloquio al Segretario Generale ACI, nell'ambito del quale hanno sollecitato un intervento immediato dell'Ente.

A seguito di tale incontro è stato inviato al Segretario Generale un sintetico documento con alcune proposte volte a ridurre i rischi e venire incontro alla esigenze personali e familiari dei colleghi.

Le misure proposte sono state le seguenti:

- Riduzione immediata del numero di appuntamenti come da Direttiva ACI n°1 in TUTTI GLI UFFICI TERRITORIALI ACI;
- Generale contrazione del servizio di front office, con relativo contingentamento degli ingressi dell'utenza attraverso indicazioni puntuali e univoche in TUTTI GLI UFFICI TERRITORIALI;
- Gestione attraverso modalità alternative a quelle di sportello (telefono, mail..) di tutte le attività che lo consentono (es: URP);
- Estensione della fornitura di lastre divisorie in plexiglass a TUTTI GLI UFFICI TERRITORIALI ACI;
- Massima diffusione su TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE di modalità di lavoro agile (smartworking e telelavoro), anche con l'utilizzo di strumentazione propria dei dipendenti;
- Adozione su TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE, di modalità flessibili di orario di lavoro compresa la attivazione del cd. orario multi periodale a favore dei dipendenti che per esigenze personali o familiari lo richiedano.

Nel pomeriggio di ieri, la Direzione Risorse Umane e Affari Generali ci ha informato dell'invio di una comunicazione (poi effettivamente trasmessa) con cui i Direttori sarebbero stati chiamati a valutare nell'immediato un ampliamento - fino a 5 giorni - dello smartworking e del telelavoro per il personale che già ne fruisce e ne faccia apposita richiesta nonché anche al personale delle Strutture Centrali fisicamente "delocalizzato" presso gli Uffici Territoriali (purché già in possesso di strumentazione fornita dall'Ente).

E' stata ribadita la nostra richiesta di ampliare con la massima sollecitudine lo smartworking anche al personale che al momento non ne fruisce e al personale delle sedi territoriali; a tale proposito, l'Amministrazione ci ha informato che si è in attesa della consegna di nuove dotazioni informatiche e che sono ancora in corso le verifiche in ordine alla possibilità di utilizzare anche dispositivi personali dei dipendenti.

Abbiamo già rappresentato il fatto che comunque i 150 portatili, di cui si attende la consegna, sembrano insufficienti rispetto alle esigenze che potrebbero profilarsi anche in seguito al possibile ampliamento delle zone ad alto rischio e che vi sono dipendenti già in possesso di strumentazione informatica dell'ente a cui la misura potrebbe essere estesa celermente.

In generale ci sembra che l'Amministrazione stia ancora ponendo troppe resistenze all'utilizzo di forme di lavoro agile guardando più ai rischi che alle opportunità che questi strumenti possono portare e in contraddizione con le politiche di forte sviluppo informatico che l'ente sta portando avanti.

Abbiamo richiesto di avere entro lunedì una risposta chiara in merito a tutto quanto sopra espresso, posto che riteniamo tutti gli istituti contrattuali indicati, estremamente importanti sia per ridurre i rischi che per venire incontro ad esigenze familiari e di salute dei dipendenti.

In relazione ai presidi sanitari, la dr.ssa Scimoni ci ha informato che la prossima settimana inizierà la distribuzione agli Uffici delle mascherine; sono state ordinate, secondo le prime indicazioni del medico competente, le mascherine FFP2; il medico ACI ha ora ritenute idonee anche le mascherine a 4 veli e, quindi, si provvederà ad ordinare anche le mascherine di questo tipo.

Nei prossimi giorni sarà completata anche la distribuzione dei gel disinfettanti per le mani; nelle prossime settimane arriveranno le piantane con funzionamento a pedale per l'erogazione di tali disinfettanti.

Per quanto riguarda la sanificazione dei locali: in Sede centrale si sta già provvedendo; gli Uffici Territoriali, invece, devono verificare se il servizio è previsto nei contratti in essere e richiederlo immediatamente (eventualmente si possono integrare i contratti con le ditte di pulizie con questo servizio, di conseguenza, può essere richiesto un aumento del budget per far fronte alle relative spese).

In Sede centrale sono già a disposizione i disinfettanti e sono state ordinate le piantane per la erogazione dei gel disinfettanti.

Da ultimo, chiediamo all'Amministrazione di adottare le seguenti disposizioni che, in linea con le raccomandazioni comportamentali e i protocolli sanitari che provengono da Governo, Regioni e Strutture sanitarie, ci sembrano assolutamente di buon senso:

- rinvio di tutte le riunioni non urgenti;
- svolgimento delle riunioni urgenti in videoconferenza, in modo tale da evitare assembramenti in un unico locale, specie quelle con soggetti esterni ad ACI;
- rinvio di qualsiasi attività di formazione d'aula;
- sospensione totale delle missioni.

Vi terremo informati.

FP CGIL ACI

FP CISL ACI

UILPA ACI ACP

CONFINTESA FP
ACI

CONFSAL UNSA
ACI

D. Figliuolo

M. Semprini

P. Piccirilli

L. De Santi

A. G. Cappelli