



Al Direttore INL

Dott. Leonardo Alestra

Al Direttore Centrale delle risorse umane,
Finanziarie e Logistica

Dott. Giuseppe Diana

Al Direttore Centrale Vigilanza,
Affari Legali e Contenzioso

Dott. Danilo Papa

Oggetto: Chiarimenti COVID-19 e ingegnerizzazione degli uffici

Giungono a questa O.S. segnalazioni volte a gestire il personale che non è inserito in *smart-working* e non ha ferie pregresse congedi o banca ore. Si chiede pertanto in relazione a costoro, di formulare, al più presto, indicazioni operative alle sedi territoriali per consentire l'utilizzo dell'art. 87, comma 3, del d.l. 18/2020 (cd. Cura Italia).

Inoltre proprio per favorire al massimo l'utilizzo dello *smart-working* secondo le indicazioni di funzione pubblica, sarebbe opportuno attivarsi, nel più breve tempo possibile, per ottenere le licenze on-line al fine di assegnare al personale i "nuovi" computer fissi che da dicembre giacciono inutilizzati presso gli uffici e attraverso la loro immediata distribuzione al personale interessato poter liberare eventuali notebook in dotazione da

assegnare al personale che non ha la disponibilità di strumentazioni informatiche per il lavoro da casa.

Allo stesso modo, al fine di dare agibilità in *smart-working* ad un numero sempre maggiore di personale che svolge attività amministrativa occorrerebbe urgentemente reperire sul mercato chiavette e sim dati utili al collegamento da casa.

Infine, si auspica vivamente che entro il 15 aprile possa essere definito il contratto per l'accesso del personale al "processo civile telematico", che anche alla luce dell'art. 83, lett. h) del d.l. 18/20 risulta indispensabile per evitare contagi e svolgere in sicurezza l'attività di difesa in giudizio dei verbali ispettivi.

Cordiali Saluti.

Roma, 20 marzo 2020

FP CGIL
Matteo Ariano

CISL FP
Michele Cavo

UIL PA
Bruno Di Cuia